

Pranešimas apie laisvą direktoriaus pareigybę**(Pareigūnų pareiginių nuostatų 29 straipsnio 1 dalies a punktas ir 29 straipsnio 2 dalis)****COM/157/04**

(2004/C 169 A/04)

Europos Komisija ketina įdarbinti (vyr./mot.)

Ekonomikos ir finansų generalinio direktorato direktorių (-ę)

vadovauti Ekonomikos ir finansų komiteto (EFK) sekretoriato ir Ekonominės politikos komiteto (EPK) darbui Briuselyje.

Ekonomikos ir finansų komitetas buvo įsteigtas EB sutarties 114 straipsnio 2 dalimi. Be kitų uždavinių, Komitetas nuolat svarsto valstybių narių ir Bendrijos finansinę situaciją, teikia konsultacijas Ministrų Tarybai ir Komisijai ir prisideda prie Ekonominės ir pinigų sąjungos tarybos darbo.

Direktorius yra atsakingas už sekretoriato strategijos apibrėžimą EFK ir (arba) EPK kompetencijos ribose, už veiksmingą žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymą ir už kokybišką jo darbo rezultatų užtikrinimą. Jis atstovauja sekretariatui EFPK ir (arba) EPK, Tarybos ir Eurogrupės susitikimuose.

Generaliniame direktorate pagrindinė darbo kalba yra anglų. Puikus anglų kalbos mokėjimas laikomas privalumu.

Reikalaujama kvalifikacija

Kandidatai privalo turėti:

- universitetinį laipsnį ekonomikos srityje; daktaro kvalifikacinis laipsnis laikomas privalumu,
- puikias žinias ir kompetenciją makro- ir mikroekonomikos srityse; nuodugnius Bendrijos ekonominės politikos koordinavimo mechanizmų žinias; vadovavimo patirtį ir sugebėjimą veiksmingai vadovauti diskusijoms,
- tvirto vadovavimo ir puikius derybų bei reprezentacijos įgūdžius.

Kandidatai privalo:

- 1) būti vienos iš ES valstybių narių piliečiai;
- 2) turėti universiteto diplomą, suteikiantį teisę tęsti studijas doktorantūroje;
- 3) turėti mažiausiai 15 metų profesinę patirtį tokiaame lygmenyje, į kurį suteikia teisę gautas diplomas. Iš jų — mažiausiai penkerių metų patirtis einant aukšto vadovo pareigas;
- 4) puikiai mokėti bent vieną iš ES oficialiąją kalbų ir patenkinamai kitą ES oficialiąją kalbą.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turi patvirtinti savo sutikimą pateikti deklaraciją, kurioje jie išsipareigoję veikti nepriklausomai ir tarnaudami viešiesiems interesams, bei visų interesų, kurie galėtų sukelti abejonių dėl jų nepriklausomumo, deklaraciją.

Skirimas ir įdarbinimo sąlygos.

Direktorių atranka ir skiria Komisija, laikydama savo atrankos ir įdarbinimo tvarkos. Tinkamiausi kandidatai bus pakviesti į pokalbį su Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu.

Atlyginimas ir įdarbinimo sąlygos yra tokios pat, kaip ir pareigūnų, užimančių Europos Bendrijų direktoriaus pagrindinę pareigybę.

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį, kad naujieji pareigūnų, pareiginiai nuostatai visiems naujiems darbuotojams nustato reikalavimą sėkmingai atlikti devynių mėnesių bandomąjį laikotarpį.

Įdarbinimo vieta bus Briuselis.

Lygios galimybės

Europos Sąjunga vykdo lygių galimybių politiką.

Paraiškos padavimo tvarka

Paraišką turi sudaryti tik toliau išvardyti dokumentai. Šioje atrankos stadijoje nereikia pateikti pagrindžiamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų diplomų kopijų, rekomendacijų, patirtį įrodančių dokumentų), juos reikės pateikti vėlesniuose atrankos proceso etapuose, gavus atitinkamą prašymą:

- 1) ne ilgesnis nei keturių puslapių gyvenimo aprašymas anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Pirmajame gyvenimo aprašymo puslapyje turėtų būti pateikti šie duomenys:
 - pilnas asmenvardis (laipsnis, vardas, pavardė),
 - pilnas pašto adresas,
 - el. pašto adresas,
 - telefono numeriai (namų, darbo ir mobilusis),
 - gimimo data,
 - lytis,
 - pilietybė,
 - kalbų mokėjimas (nurodyti gimtąją kalbą, puikų ar patenkinamą kalbos mokėjimo lygį),
 - mokslo laipsnio, suteikiančio teisę dalyvauti šioje atrankoje pavadinimas, ir jį suteikusi institucija,
 - mokslo laipsnio, suteikiančio teisę dalyvauti šioje atrankoje, suteikimo data (diena, mėnuo ir metai);
- 2) motyvacinis laiškas anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Nepilnos paraiškos bus atmetamos (t. y., jei nebus gyvenimo aprašymo, motyvacinio laiško arba nė vieno iš jų).

Kandidatų paraiškos turi būti siunčiamos el. paštu. Paraiškas reikia siųsti šiuo el. pašto adresu: **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. Kandidatai el. laiško temos langelyje turi aiškiai nurodyti laisvos pareigybės numerį **COM/157/04**.

Tik tie kandidatai, kurie savo paraiškos negali siųsti el. paštu, savo paraiškas gali siųsti registruotu ar kurjerių paštu adresu:

European Commission
Directorate-General „Personnel and Administration“
„Organisation Chart and Management Staff“ Unit
COM/157/04
MO-34 5/105
B-1049 Brussels.

Galutinis terminas

Paraiškos vėliausiai gali būti išsiųstos **2004 m. liepos 30 d.** (el. laiško data arba registruoto laiško pašto antspaudo data).

Kurjerių paštu išsiųstos kandidatų paraiškos nurodytu pašto adresu turi būti pristatytos ne vėliau negu **2004 m. liepos 30 d. 17.00 val.**
