

IŠORĖS SANTYKIŲ GENERALINIS DIREKTORATAS**Pranešimas apie laisvą vyriausiojo patarėjo pareigybę
(Pareigūnų pareiginių nuostatų 29 straipsnio 1a ir 2 dalys)****COM/102/04**

(2004/C 169 A/03)

Išorės santykių generalinis direktoratas remia už išorės santykius atsakingą Komisijos narį, kartu su kolegomis kuriantį veiksmingą ir nuoseklią Europos Sąjungos išorės politiką ir tokiu būdu sudarantį Europos Sąjungai sąlygas įtvirtinti savo poziciją tarptautinėje arenoje. Šis darbas apima Bendrijos kompetencijoje esančias ir su Bendra užsienio ir saugumo politika susijusias politikos kryptis. Todėl GD RELEX glaudžiai bendradarbiauja su kitais Generaliniais direktoratais, ypač su AIDCO (Bendradarbiavimo biuru), Vystymosi generaliniu direktoratu, Prekybos generaliniu direktoratu ir ECHO (Humanitarinė pagalba).

Su šiuo darbu susijusios pareigybės aprašymas

Vyriausiasis patarėjas konsultuos ir remis Generalinį direktoratą skatindamas didesnę išorės santykių politikos darnumą ir užtikrindamas įvairių išorės santykių tarnybų bendradarbiavimą.

Jis (ji) konsultuos generalinį direktoratą strateginiais klausimais, susijusiais su išorės santykių tarnybų darbo sritimis.

Jis (ji) užtikrins politikos kryptių, už kurias atsakingos išorės santykių tarnybos, kūrimo suderinamumą ir nuoseklumą.

Jis (ji) užtikrins Generalinio direktorato politikos kryptių koordinavimą ir jų įgyvendinimą, užtikrindamas glaudumą ir suderinamumą su Komisijos išorės santykių politikos kryptimis.

Jis (ji) analizuos geografinių ir politinių sričių, už kuriuos yra atsakingos išorės santykių tarnybos, prioritetus.

Jis (ji) rengs tarpinių rezultatų įvertinimą įvairiose politikos srityse, už kurias yra atsakingos išorės santykių tarnybos.

Konkretūs reikalavimai

Universiteto diplomai arba diplomai, suteikiantis teisę į antrosios pakopos studijas, pageidautina tarptautinių santykių, teisės ar politikos mokslų srityje.

Puikus ES politikos sričių, teisės aktų leidybos ir išorinių santykių ir užsienio reikalų sričių programų išmanymas.

Puikus išmanymas apie sprendimų priėmimo procedūras ir Europos institucijų funkcionavimą.

Puikus diplomatijos ir derybų ir (arba) atstovavimo įgūdžiai.

Generalinio direktorato darbo kalbos yra anglų ir prancūzų. Geros šių kalbų žinios bus privalumas.

Bendrieji reikalavimai

Kandidatai privalo turėti puikias žinias apie ES institucijas.

Kandidatai turi tenkinti šias sąlygas:

- 1) būti vienos iš ES valstybių narių piliečiai;
- 2) turėti universiteto diplomą, suteikiantį teisę studijuoti doktorantūroje;
- 3) po universitetinio diplomo gavimo turėti mažiausiai 15 metų profesinę patirtį tokia lygmenyje, į kurią suteikia teisę gautas diplomas. Iš jų mažiausiai penkerių metų patirtis turi būti įgyta užimant aukštas pareigas tarptautinėje organizacijoje ir dirbant patariamąjį, analitinį darbą ir (arba) sprendžiant sudėtingas tarpdisciplininio pobūdžio užduotis;
- 4) puikiai mokėti bent vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti bent vieną kitą ES oficialiąją kalbą.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turi patvirtinti savo sutikimą pateikti deklaraciją, kurioje jie išpareigotų veikti nepriklausomai ir tarnaudami viešiesiems interesams, bei visų interesų, kurie galėtų sukelti abejonių dėl jų nepriklausomumo, deklaraciją.

Skiriamas ir įdarbinimo sąlygos

Vyriausiąjį patarėją atranka ir skiria Komisija, laikydamosi savo atrankos ir įdarbinimo tvarkos. Tinkamiausi kandidatai bus pakviesti į pokalbį su Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu.

Atlyginimas ir įdarbinimo sąlygos yra tokios pat, kaip ir pareigūnų, užimančių Europos Bendrijų direktoriaus pagrindinę pareigybę.

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį, kad naujieji pareigūnų pareiginiai nuostatai visiems naujiems darbuotojams nustato reikalavimą sėkmingai atlikti devynių mėnesių bandomąjį laikotarpį.

Įdarbinimo vieta bus Briuselis.

Lygios galimybės

Europos Sąjunga vykdo lygių galimybių politiką.

Paraiškos padavimo tvarka

Kartu su šia pareigybe skelbiamos ir kitos laisvos vyriausiųjų patarėjų pareigybės. **Kandidatai, pageidaujantys pateikti paraišką į kelias pareigybes, turi pateikti atskirą paraišką į kiekvieną pareigybę, į kurią jie pretenduoja.**

Paraišką turi sudaryti tik toliau išvardyti dokumentai. Šioje atrankos stadijoje nereikia pateikti pagrindžiamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų diplomų kopijų, rekomendacijų, patirtį įrodančių dokumentų), juos reikės pateikti vėlesniuose atrankos proceso etapuose, gavus atitinkamą prašymą:

- 1) ne ilgesnis nei keturių puslapių gyvenimo aprašymas anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Pirmajame gyvenimo aprašymo puslapyje turėtų būti pateikti šie duomenys:
 - pilnas asmenvardis (laipsnis, vardas, pavardė),
 - pilnas pašto adresas,
 - el. pašto adresas,

- telefono numeriai (namų, darbo ir mobilusis),
- gimimo data,
- lytis,
- pilietybė,
- kalbų mokėjimas (nurodyti gimtąją kalbą, puikų ar patenkinamą kalbos mokėjimo lygį),
- mokslo laipsnio, suteikiančio teisę dalyvauti šioje atrankoje, pavadinimas ir jį suteikusi institucija,
- mokslo laipsnio, suteikiančio teisę dalyvauti šioje atrankoje, suteikimo data (diena, mėnuo ir metai);

2) motyvacinis laiškas anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Nepilnos paraiškos bus atmetamos (t. y., jei nebus gyvenimo aprašymo, motyvacinio laiško arba nė vieno iš jų).

Kandidatų paraiškos turi būti siunčiamos el. paštu. Paraiškas reikia siųsti šiuo el. pašto adresu: **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. Kandidatai el. laiško temos langelyje turi aiškiai nurodyti laisvos pareigybės numerį **COM/102/04**.

Tik tie kandidatai, kurie savo paraiškos negali siųsti el. paštu, savo paraiškas gali siųsti registruotu ar kurjerių paštu adresu:

European Commission
Directorate-General „Personnel and Administration“
„Organisation Chart and Management Staff Unit“
COM/102/04
MO-34 5/105
B-1049 Brussels.

Galutinis terminas

Paraiškos vėliausiai gali būti išsiųstos **2004 m. liepos 30 d.** (el. laiško data arba registruoto laiško pašto antspaudo data).

Kurjerių paštu išsiųstos kandidatų paraiškos nurodytu paštu adresu turi būti pristatytos ne vėliau negu **2004 m. liepos 30 d. 17.00 val.**