

## III

*(Pranešimai)*

## KOMISIJA

## SVEIKATOS IR VARTOTOJŲ APSAUGOS GENERALINIS DIREKTORATAS

**Pranešimas apie laisvą vyriausiojo patarėjo pareigybę****(Pareigūnų pareiginių nuostatų 29 straipsnio 1a ir 2 dalys)**

COM/100/04

(2004/C 169 A/01)

Pagrindinis Generalinio direktorato uždavinys yra aukštesnės gyvenimo kokybės skatinimas užtikrinant aukštą vartotojų sveikatos apsaugos, saugos, ekonominių interesų, visuomenės sveikatos lygį ir išlaikant maisto bei pašarų gamybos saugos per visą gamybos grandinę nuo ūkio iki galutinio vartotojo lygį.

Generalinį direktoratą sudaro šeši direktoratai (netrukus bus įkurtas septintasis), kurių Briuselio, Airijos bei Liuksemburgo biuruose dirba maždaug 700 darbuotojų. Bendras Generalinio direktorato biudžetas siekia 400—500 milijonų eurų.

Geriau formuodama politiką, labiau koordinuodama vyriausybių veiklą ir kurdama norminę bazę, kuri leistų derinti aukščiausius gyvenimo standartus ir konkurencingos bei atviros pasaulinio masto ekonomikos poreikius, Komisija išsiplėtusioje Europos Sąjungoje privalo prisidėti kuriant geresnę jos piliečių gyvenimo kokybę.

Siekdamas sėkmingiau atlikti šį darbą, GD SANCO sukuria Pagrindinio patarėjo pareigybę. Mes ieškome patyrusio politikos patarėjo, turinčio ekonomisto ir viešosios politikos formavimo patirties, gebančio teikti pasiūlymų maisto saugos, visuomenės sveikatos, gyvūnų sveikatos ir vartotojų interesų srityse.

**Pareigas einančio darbuotojo funkcijos**

Pareigūno uždavinys yra padėti Generaliniam direktoratui vykdyti nurodytų sričių reglamentavimo veiklą ir ją tobulinti, užtikrinti nuoseklų ir koordinuotą vienu metu keliems kompleksiškiems Generalinio direktorato kuruojamiems sektoriams taikomos politikos formavimą, siekti Generalinio direktorato kompetencijai priskiriamus sprendimus derinti su platesnio spektro klausimais (sveikatos apsauga ir aplinka, vartotojų interesais ir konkurencijos politika, kitais).

Dirbdamas tiesiogiai su generaliniu direktoriumi, patarėjas taip pat turės vadovauti specialios paskirties darbo grupėms, prireikus parengti konkrečius pagrindinių politikos sričių dokumentus ir išstobulinti savo gebėjimą atlikti išankstinio politikos poveikio ir jos rezultatų vertinimus.

**Reikalavimai kandidatams**

Tinkamiausias asmuo būtų su didele patirtimi ekonomikos, teisės ir viešosios politikos srityse. Jis (ji) turėtų būti komunikabilus ir pajėgus bendrauti su mokslininkais, technologais, teisės vykdymo, teisėkūros specialistais ir su įvairiaisiais asmenimis, kuriems svarbi generalinio direktorato veikla. Vystant politiką, padedant siekti politikos tikslų, vertinant iniciatyvų rezultatus, bei teikiant vertingus praktinius pasiūlymus.

### **Bendrieji reikalavimai**

Kandidatai privalo turėti puikias žinias apie ES institucijas.

Kandidatai turi tenkinti šias sąlygas:

- 1) būti vienos iš ES valstybių narių piliečiai;
- 2) turėti universiteto diplomą, suteikiantį teisę studijuoti doktorantūroje;
- 3) po universitetinio diplomo gavimo turėti mažiausiai 15 metų profesinę patirtį, tokiam lygmenyje, į kurį suteikia teisę gautas diplomas. Iš jų mažiausiai penkerių metų patirtis turi būti įgyta užimant aukštas pareigas tarptautinėje organizacijoje ir dirbant patariamąjį, analitinį darbą ir (arba) sprendžiant sudėtingas tarpdisciplininio pobūdžio užduotis;
- 4) puikiai mokėti bent vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti bent vieną kitą ES oficialiąją kalbą.

### **Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas**

Kandidatai turi patvirtinti savo sutikimą pateikti deklaraciją, kurioje jie išsipareigotų veikti nepriklausomai ir tarnaudami viešiesiems interesams, bei visų interesų, kurie galėtų sukelti abejonių dėl jų nepriklausomumo, deklaraciją.

### **Skiriamas ir įdarbinimo sąlygos**

Vyriausiąjį patarėją atranka ir skiria Komisija, laikydamosi savo atrankos ir įdarbinimo tvarkos. Tinkamiausi kandidatai bus pakviesti į pokalbį su Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu.

Atlyginimas ir įdarbinimo sąlygos yra tokios pat, kaip ir pareigūnų, užimančių Europos Bendrijų direktoriaus pagrindinę pareigybę.

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį, kad naujieji pareigūnų pareiginiai nuostatai visiems naujiems darbuotojams nustato reikalavimą sėkmingai atlikti devynių mėnesių bandomąjį laikotarpį.

Įdarbinimo vieta bus Briuselis.

### **Lygios galimybės**

Europos Sąjunga vykdo lygių galimybių politiką.

### **Paraiškos padavimo tvarka**

Kartu su šia pareigybe skelbiamos ir kitos laisvos vyriausiųjų patarėjų pareigybės. **Kandidatai, pageidaujantys pateikti paraišką į kelias pareigybes, turi pateikti atskirą paraišką į kiekvieną pareigybę, į kurią jie pretenduoja.**

**Paraišką turi sudaryti tik toliau išvardyti dokumentai.** Šioje atrankos stadijoje nereikia pateikti pagrindžiamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų diplomų kopijų, rekomendacijų, patirtį įrodančių dokumentų), juos reikės pateikti vėlesniuose atrankos proceso etapuose, gavus atitinkamą prašymą:

- 1) Ne ilgesnis nei keturių puslapių gyvenimo aprašymas anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Pirmajame gyvenimo aprašymo puslapyje turėtų būti pateikti šie duomenys:
  - pilnas asmenvardis (laipsnis, vardas, pavardė),
  - pilnas pašto adresas,
  - el. pašto adresas,
  - telefono numeriai (namų, darbo ir mobilusis),
  - gimimo data,
  - Lytis,
  - Pilietybė,
  - kalbų mokėjimas (nurodyti gimtąją kalbą, puikų ar patenkinamą kalbos mokėjimo lygį),
  - mokslo laipsnio, suteikiančio teisę dalyvauti šioje atrankoje, pavadinimas, ir jį suteikusi institucija,
  - mokslo laipsnio, suteikiančio teisę dalyvauti šioje atrankoje, suteikimo data (diena, mėnuo ir metai;
- 2) motyvacinis laiškas anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Nepilnos paraiškos bus atmetamos (t. y., jei nebus gyvenimo aprašymo, motyvacinio laiško arba nė vieno iš jų).

**Kandidatų paraiškos turi būti siunčiamos el. paštu.** Paraiškas reikia siųsti šiuo el. pašto adresu: **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. Kandidatai el. laiško temos langelyje turi aiškiai nurodyti laisvos pareigybės numerį **COM/100/04**.

Tik tie kandidatai, kurie savo paraiškos negali siųsti el. paštu, savo paraiškas gali siųsti registruotu ar kurjerių paštu adresu:

European Commission  
Directorate-General „Personnel and Administration“  
„Organisation Chart and Management Staff“ Unit  
COM/100/04  
MO-34 5/105  
B-1049 Brussels.

### **Galutinis terminas**

Paraiškos vėliausiai gali būti išsiųstos **2004 m. liepos 30 d.** (el. laiško data arba registruoto laiško pašto antspaudo data).

Kurjerių paštu išsiųstos kandidatų paraiškos nurodytu pašto adresu turi būti pristatytos ne vėliau negu **2004 m. liepos 30 d. 17.00 val.**