

**KOMISIJOS SPRENDIMAS (ES) 2018/1220****2018 m. rugsėjo 6 d.****dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnyje nurodytos komisijos darbo tvarkos taisyklių**

EUROPOS KOMISIJA,

atsižvelgdama į Sutartį dėl Europos Sąjungos veikimo,

atsižvelgdama į 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir Sprendimas Nr. 541/2014/ES bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 <sup>(1)</sup>, ypač į jo 143 straipsnio 4 dalį,

kadangi:

- (1) Reglamentu (ES, Euratomas) 2018/1046 pakeistas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 <sup>(2)</sup> ir įsteigta komisija, atsakinga už tam tikrų situacijų, dėl kurių ekonominės veiklos vykdytojams draudžiama dalyvauti procedūroje, centralizuotą vertinimą ir atitinkamų rekomendacijų priėmimą (toliau – komisija);
- (2) Reglamente (ES, Euratomas) 2018/1046 nustatyta, kad komisijos kompetencija apima nuomonių ir rekomendacijų teikimą siekiant nustatyti, ar įvyko finansinis pažeidimas; reikėtų jos darbo tvarkos taisyklėse nustatyti, kaip turėtų būti naudojama tokia kompetencija;
- (3) Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsniu nustatyta komisijos sudėtis, pirmininko skyrimo tvarka ir interesų konfliktų valdymas. Jame numatyta, kad šios komisijos darbo tvarkos taisyklės priima Komisija ir kad komisijai padeda Komisijos įsteigtas nuolatinis sekretoriatas;
- (4) siekiant užtikrinti komisijos darbo tęstinumą ir tinkamą veiklą, reikėtų tiksliai nustatyti pirmininko skyrimo ir atleidimo tvarką ir pirmininko pavadavimo tvarką, kai jo nėra arba jis negali eiti savo pareigų;
- (5) siekiant užtikrinti komisijos darbo tęstinumą ir tinkamą veiklą, taip pat reikia nustatyti išsamias komisijos sudėties kiekvienu konkrečiu atveju taisykles, visų pirma dėl dviejų nuolatinių narių, jų pavaduotojų ir papildomo nario, atstovaujancio kompetentingam leidimus suteikiančiam pareigūnui, paskyrimo;
- (6) būtina patikslinti, kad stebėtojai dalyvauja komisijos posėdžiuose, ypač siekiant užtikrinti, kad ji būtų visapusiškai ir tinkamai informuota;
- (7) kad komisija būtų deramai administruojama, reikėtų patikslinti pagalbines funkcijas, kurias, vykdydamas veiklą, komisijos labai atlieka nuolatinis sekretoriatas;
- (8) reikėtų patikslinti tvarką, pagal kurią kreipiamasi į komisiją, visų pirma būtiną bylos turinį;
- (9) atsižvelgiant į ekonominės veiklos vykdytojų interesus, būtina nustatyti tvarką, kuria užtikrinama, kad nebūtų pažeidžiama jų teisė būti išklaustytiems;
- (10) reikėtų nustatyti praktinę komisijos ir Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) glaudaus bendradarbiavimo tvarką atsižvelgiant į Komisijos ir OLAF susitarimą dėl bendradarbiavimo ir savalaikio keitimosi informacija administracinės tvarkos;

<sup>(1)</sup> O L L 193, 2018 7 30, p. 1.

<sup>(2)</sup> 2012 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių ir kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 (OL L 298, 2012 10 26, p. 1).

- (11) reikėtų paaiškinti komisijos rekomendacijų ir nuomonių priėmimo taisykles;
- (12) kadangi komisija pakeičia Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 73 straipsnio 6 dalyje numatytą komisiją ir pakeičia to reglamento 108 straipsnio 4 dalyje numatytą komisiją, reikėtų panaikinti abu Komisijos sprendimus C(2011) 6109 *final* ir (ES) 2015/2463 <sup>(1)</sup>, susijusius su minėtų komisijų darbo tvarkos taisyklėmis;
- (13) asmeninio pobūdžio duomenis komisija ir nuolatinis sekretoriatas turi tvarkyti pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 <sup>(2)</sup>;
- (14) komisijos priimtoms rekomendacijoms taikomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1049/2001 <sup>(3)</sup>,

PRIĖMĖ ŠĮ SPRENDIMĄ:

I SKYRIUS

## BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis

### Dalykas

Šiuo sprendimu nustatomos komisijos, nurodytos Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnyje, darbo tvarkos taisyklės.

2 straipsnis

### Pirmininko ir jo pavaduotojo skyrimas, tarnybos nutraukimas ir atšaukimas

1. Komisija pirmininką skiria nepratęsimai penkerių metų kadencijai pagal kvietimą pareikšti susidomėjimą. Jo kadencija pradedama skaičiuoti nuo paskyrimo sprendime šiuo tikslu nurodytos dienos. Šis sprendimas skelbiamas *Europos Sąjungos oficialiojo leidinio C serijoje*.
2. Pirmininkas skiriamas atlikti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 5 straipsnyje apibrėžto Komisijos specialiojo patarėjo funkciją. Jo, kaip specialiojo patarėjo, sutartyje visapusiškai gerbiama jo nepriklausomybė ir nedaromas poveikis jo kadencijos trukmei.
3. Komisija gali atšaukti pirmininką iš pareigų, jei jis nebeatitinka jo pareigoms keliamų reikalavimų.
4. Pirmininko skyrimo, tarnybos nutraukimo ir atšaukimo taisyklės taip pat taikomos jo pavaduotojui. Šio straipsnio 1–3 dalių ir Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnio nuostatos taip pat taikomos jo pavaduotojui.

3 straipsnis

### Pirmininko pavadavimas

1. Jei pirmininkas negali eiti savo pareigų, pareigas vykdo jo pavaduotojas.
2. Jei pirmininko vieta yra laisva, jo pareigas jo pavaduotojas eina tol, kol paskiriamas naujas pirmininkas.
3. Jei pareigų negali eiti nei pirmininkas, nei jo pavaduotojas, pareigas eina nuolatinis seniausias Komisijai atstovaujantis narys.

4 straipsnis

### Pirmininko įgaliojimai

1. Pirmininkas atstovauja komisijai.
2. Jis pirmininkauja posėdžių metu ir organizuoja darbą.

<sup>(1)</sup> 2015 m. gruodžio 18 d. Komisijos sprendimas (ES) 2015/2463 dėl komisijos, nurodytos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 108 straipsnyje, darbo tvarkos taisyklių (OL L 342, 2015 12 29, p. 57).

<sup>(2)</sup> 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo (OL L 8, 2001 1 12, p. 1).

<sup>(3)</sup> 2001 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1049/2001 dėl galimybės visuomenei susipažinti su Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos dokumentais (OL L 145, 2001 5 31, p. 43).

3. Jam šiuo tikslu padeda 7 straipsnyje nurodytas nuolatinis sekretoriatas.
4. Pirmininkas gali įgalioti kiekvieną nuolatinį narį, atstovaujantį Komisijai, jo vardu ir už jį pasirašyti su konkrečia byla ar administraciniais reikalais susijusius dokumentus, duodamas jiems instrukcijas.
5. Pasikonsultavęs su nuolatiniais nariais, jis nustato komisijos posėdžių tvarkaraštį.
6. Jis vykdo kitus šiuo sprendimu jam pavestus įgaliojimus.

#### 5 straipsnis

### Kitų komisijos narių ir jų pavaduotojų skyrimas

1. Vienas iš dviejų nuolatinėjų komisijos narių, atstovaujančių Komisijai, kaip nurodyta Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnio 2 dalies b punkte, yra Biudžeto generalinio direktorato Centrinės finansų tarnybos direktorius. Biudžeto generalinis direktorius paskiria AD 11 arba aukštesnio lygio pareigūną, kuris pavaduoja tą nuolatinį narį.

Biudžeto generalinis direktorius skiria antrąjį nuolatinį narį, atstovaujantį Komisijai, ir jo pavaduotoją *ad personam* iš atitinkamai ne žemesnių kaip AD 14 ir AD 11 lygių Komisijos pareigūnų.

2. Narys, atstovaujantis kompetentingam leidimus suteikiančiam pareigūnui (toliau – prašymą teikianti institucija), ir jo pavaduotojas yra pareigūnai ar laikinieji darbuotojai, skiriami pagal atitinkamos institucijos, organo ar įstaigos darbo tvarkos taisykles ir vidaus administracines taisykles, kaip nurodyta Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 73 straipsnio 3 dalyje. Jie užima bent skyriaus vadovo arba delegacijos vadovo pareigas.

#### 6 straipsnis

### Stebėtojai

1. Stebėtojai dalyvauja komisijos svarstymuose, bet nedalyvauja priimant rekomendacijas.
2. Komisijos teisės tarnyba turi visas teises į stebėtojo statusą dėl kiekvienos komisijai pateiktos bylos ir pateikia pastabas savo iniciatyva arba pirmininko prašymu. Tam tikslui vienas iš jos narių dalyvauja visuose komisijos svarstymuose. Teisės tarnyba informuojama apie visas rašytines procedūras.
3. Tais atvejais, kai prašymą teikiančios institucijos prašymas pagrįstas, visų pirma, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) perduota informacija, OLAF atstovas dalyvauja komisijos posėdžiuose ir žodinėse ir rašytinėse procedūrose. Jis gali teikti pastabas savo iniciatyva arba pirmininko prašymu.
4. Kitų bylų atvejais pirmininko prašymu OLAF gali būti prašoma pateikti informacijos ar nuomonių.
5. Be prašymą teikiančios institucijos, stebėtojų statusą turi ir kiti Komisijos, jos įsteigtos Europos įstaigos, vykdomosios agentūros, kitos institucijos arba kito Europos organo arba įstaigos leidimus suteikiantys pareigūnai, susiję su komisijai pateikta byla. Šie leidimus suteikiantys pareigūnai gali dalyvauti komisijos svarstymuose, yra informuojami apie rašytines procedūras ir pirmininko prašymu pateikia pastabas žodžiu ir raštu.
6. Pasikonsultavęs su nuolatiniais komisijos nariais, pirmininkas gali pakviesti kitus stebėtojus dalyvauti komisijos svarstymuose ir prašyti pateikti pastabas žodžiu ir raštu.

#### 7 straipsnis

### Nuolatinis sekretoriatas

1. Nuolatinį komisijos sekretoriatą iš savo pareigūnų ar darbuotojų skiria Biudžeto generalinis direktoratas; sekretoriatas yra administracinis šio direktorato padalinys.

2. Vadovaujamas pirmininko, nuolatinis sekretoriatas:
  - a) tikrina prašymą teikiančių institucijų, jų paskirtų atstovų ir stebėtojų statusą;
  - b) tikrina, ar perduodamos bylos yra išsamios ir ar jose yra visi būtini dokumentai ir informacija, įskaitant informacinį dokumentą;
  - c) parenka kitus leidimus suteikiančius pareigūnus, susijusius su byla, kurie gali būti siūlomi kaip stebėtojai;
  - d) organizuoja būtinus formalumus ir palaiko ryšius su prašymą teikiančia institucija, Komisijos teisės tarnyba ir kitomis įstaigomis, kurios yra arba gali būti susijusios su byla, kad gautų atnaujintą bylų informaciją;
  - e) rengia projektus, teikiamus nagrinėti komisijai, ir perduoda juos pirmininkui, kitiems nariams ir stebėtojams, kurie pakviesti dalyvauti nagrinėjant bylą;
  - f) siūlo pirmininkui komisijos posėdžių tvarkaraščio projektą;
  - g) rengia komisijos posėdžių darbotvarkės projektą ir perduoda jį komisijos nariams ir posėdžių dalyviams;
  - h) tikrina, ar yra asmenų ir dokumentų, kurių reikia, kad komisijos svarstymai vyktų laikantis taisyklių;
  - i) dalyvauja komisijos svarstymuose ir užtikrina jų tęstinumą;
  - j) parengia kiekvieno posėdžio, susijusio su byla, protokolo santrauką ir pateikia jį nariams;
  - k) siunčia pranešimus ekonominės veiklos vykdytojams;
  - l) praneša prašymą teikiančiai institucijai apie komisijos priimtas rekomendacijas;
  - m) prižiūri, kaip tvarkoma bet kokia komisijai skirta arba su jos veikla susijusi korespondencija;
  - n) tvarko komisijos priimtų rekomendacijų ir kompetentingo leidimus suteikiančio pareigūno priimtų sprendimų registrą;
  - o) užtikrina, kad būtų skelbiami sprendimai dėl draudimo dalyvauti procedūroje ir finansinių nuobaudų, nurodyti Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 140 straipsnyje.

#### 8 straipsnis

### Interesų konfliktų prevencija ir valdymas

1. Tais atvejais, kai pirmininkas ar jo pavaduotojas, bet kuris kitas narys ar jo pavaduotojas, komisijos sekretoriatą sudarantys pareigūnai ar kiti darbuotojai, taip pat visi kiti komisijos posėdžiuose dalyvaujantys asmenys arba su kurios nors bylos dokumentais susipažinę asmenys patenka į situaciją, galinčią sukelti interesų konfliktą, jie nedelsdami apie tai informuoja kitus narius ir sekretoriatą. Tas pats taikoma tais atvejais, kai jų situacija gali būti objektyviai suvokiama kaip interesų konfliktas.
2. Nė vienas iš 1 dalyje nurodytų asmenų nedalyvauja svarstymuose arba priimant rekomendaciją. Į bylą įtraukiamas įrašas apie tai, kaip buvo atsižvelgta į interesų konflikto riziką.

#### 9 straipsnis

### OLAF ir komisijos bendradarbiavimas

1. OLAF glaudžiai bendradarbiauja su komisija pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 <sup>(1)</sup>, tinkamai atsižvelgdama į tai, kad nebūtų pažeistos procesinės ir pagrindinės teisės ir kad būtų apsaugoti informatoriai.

<sup>(1)</sup> 2013 m. rugsėjo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 dėl Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) atliekamų tyrimų ir kuriuo panaikinami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1073/1999 ir Tarybos reglamentas (Euratomas) Nr. 1074/1999 (OL L 248, 2013 9 18, p. 1).

2. Jei prašymą teikiančios institucijos prašymas grindžiamas OLAF perduota informacija, komisija, prieš išsiųsdama pranešimą ekonominės veiklos vykdytojui, konsultuojasi su OLAF, kad nebūtų pakenkta OLAF atliekamų arba koordinuojamų teisminių procesų ir tyrimų konfidencialumui, įskaitant informatorių apsaugą, ir nacionalinių tyrimų ir teisminių procesų, jei apie tokius žinoma, konfidencialumui.

3. Norint ekonominės veiklos vykdytojams arba jų įgaliotiniams perduoti informaciją, gautą atlikus tyrimus arba susijusią su OLAF atliekamais arba koordinuojamais tyrimais, būtinas OLAF sutikimas.

#### 10 straipsnis

##### **Kreipimasis į komisiją**

1. Į komisiją su prašymu pateikti rekomendaciją gali kreiptis bet kuris Komisijos, kitos institucijos, Komisijos įsteigtos Europos įstaigos, vykdomosios agentūros, kitos Europos tarnybos, įstaigos arba agentūros įgaliotas leidimus suteikiantis pareigūnas.

Kai kreipiasi Komisijai nepriklausanti institucija, nuolatinis sekretoriatas nedelsdamas užmezga reikiamus ryšius, kad būtų užtikrintas su konkrečia byla susijusių mainų konfidencialumas.

2. Prašymai konfidencialiai siunčiami sekretoriatui e. paštu Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu.

3. Jeigu prašymą teikianti institucija gauna informacijos, nurodytos Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 136 straipsnyje, į komisiją ji kreipiasi kuo greičiau, kai tik gauna tą informaciją, išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus.

4. Prašyme pateikti rekomendaciją pateikiama visa informacija, kurios reikalaujama Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 142 straipsnio 3 dalyje nurodytose nuostatose. Jame taip pat pateikiama kita atitinkama to reglamento 136 straipsnyje nurodyta informacija, įskaitant, jei reikia, OLAF ataskaitas. Jame yra tinkamai užpildytas informacinis dokumentas.

#### 11 straipsnis

##### **Komisijos sušaukimas**

Komisija renkasi į posėdį, kurį sušaukia jos pirmininkas, kad:

- a) būtų nustatytas preliminarus teisinis kvalifikavimas, kaip nurodyta Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 136 straipsnio 2 dalyje, apie kurį būtų galima pranešti atitinkamam ekonominės veiklos vykdytojui;
- b) būtų priimta rekomendacija, kaip nurodyta Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnio 6 dalyje;
- c) būtų aptarti su komisijos veikla susiję klausimai.

#### 12 straipsnis

##### **Rašytinė procedūra**

Pirmininko iniciatyva arba kito komisijos nario prašymu faktai ir preliminarus teisinis kvalifikavimas gali būti nustatomi, o rekomendacija priimama pagal rašytinę procedūrą. Bet kuris komisijos narys gali prieštarauti rašytinės procedūros taikymui. Šioje procedūroje dalyvauja stebėtojai.

#### 13 straipsnis

##### **Ekonominės veiklos vykdytojo teisė būti išklausytam**

1. Išskyrus atvejus, kai yra įtinkamų teisėtų priežasčių išsaugoti tyrimo ar nacionalinio teismo proceso konfidencialumą, ekonominės veiklos vykdytojas turi teisę pateikti pastabas pagal Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnio 5 dalį.

2. Atsižvelgiant į Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnio 5 dalį, jam išsiunčiamas pranešimas apie faktus ir jų preliminarų teisinį kvalifikavimą, kuriame komisija atsižvelgia tik į tuos dokumentus, su kuriais ekonominės veiklos vykdytojas galėjo susipažinti. Paprastai toks pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu.
3. Ekonominės veiklos vykdytojas pastabas ir galimus priedus sekretoriatui raštu siunčia e. paštu Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu arba pranešime nurodytu e. pašto adresu elektroniniu formatu kaip standartinę elektroninę rinkmeną, sukurtą naudojant įprastą biuro programą.
4. Rašytinės pastabos neturi būti ilgesnės kaip 10 puslapių, neskaičiuojant priedų, išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus dėl teisinių ar faktinių aspektų sudėtingumo.
5. Paprastai ekonominės veiklos vykdytojui suteikiamas trijų savaičių laikotarpis pastaboms pateikti. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti kitą dieną po pranešimo apie faktus ir jų preliminarų teisinio kvalifikavimo. Kai ekonominės veiklos vykdytojas sutartimi sutinka susisiekti su kompetentingu leidimus suteikiančiu pareigūnu elektroninėmis priemonėmis, pranešimas siunčiamas naudojant tokias priemones.
6. Išimtiniais atvejais, ekonominės veiklos vykdytojui pateikus pagrįstą prašymą, terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam nei pusės pradinio termino laikotarpiui.
7. Pasibaigus terminui ir negavus tinkamai pagrįsto prašymo pratęsti terminą arba pasibaigus pratęstam terminui prieštaravimo procedūra nutraukiama.
8. Jei pirmininkas konstatuoja, kad ekonominės veiklos vykdytojas nepateikė pastabų per nustatytą terminą, procedūra tęsiama ir pirmininkas sušaukia komisijos posėdį, kad būtų priimta rekomendacija.

#### 14 straipsnis

### Raštų ir rekomendacijų priėmimas

Pirmininkas ir kiti nariai stengiasi pasiekti bendrą sutarimą dėl pranešimo, kuriuo atitinkamas ekonominių operacijų vykdytojas informuojamas apie faktus, kuriais jis kaltinamas, ir apie jų preliminarų teisinį klasifikavimą, ir vėliau dėl rekomendacijos turinio.

Nepavykus to padaryti, sprendimas priimamas balsų dauguma tokia tvarka:

- a) pirmininkas turi vieną balsą;
- b) du nuolatiniai nariai turi vieną bendrą balsą;
- c) narys, atstovaujantis prašymą teikiančiai institucijai, turi vieną balsą.

#### 15 straipsnis

### Pranešimas apie rekomendaciją

Komisija apie savo rekomendaciją praneša prašymą teikiančiai institucijai ir stebėtojams.

#### 16 straipsnis

### Bylos nagrinėjimo terminai

1. Po to, kai sekretoriatas patikrina kreipimąsi ir išnagrinėja bylos medžiagą pagal taikytinas 7 straipsnio nuostatas, jis siunčia jį komisijos pirmininkui ir nariams. Pirmininkas, esant reikalui, paprašęs imtis papildomų tikrinimo ar tyrimo priemonių, konstatuoja, kad byla parengti nagrinėti.
2. Procedūros, kuri prasideda, kai pirmininkas konstatuoja, kad byla parengta nagrinėti, ir pasibaigia pateikus nuomonę ir, reikalui esant, rekomendaciją prašymą teikiančiai institucijai, trukmė paprastai neviršija trijų mėnesių. Šį laikotarpį pirmininkas gali pratęsti, visų pirma siekdamas užtikrinti, kad būtų paisoma teisės būti išklaustam.

## 17 straipsnis

**Veiklos ir svarstymų konfidencialumas**

Nedarant poveikio Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 8 straipsnio 1 dalies ir Tarnybos nuostatų<sup>(1)</sup> 22a straipsnio taikymui, komisijos ir sekretoriato nariai, taip pat visi asmenys, kurie vienaip ar kitaip dalyvavo komisijos veikloje ar posėdžiuose arba dalyvavo rengiant dokumentus, nuomones ar pozicijas, laikosi griežčiausio konfidencialumo reikalavimų, kaip tai numatyta pagal jų galimą administracinę, statutinę arba sutartinę atsakomybę. Tas pats pasakytina apie pirmininką ir jo pavaduotoją.

## 18 straipsnis

**Paraiškų dėl galimybės susipažinti su dokumentais tvarkymas ir asmens duomenų apsauga**

Komisijos veiklai taikomas Reglamentas (EB) Nr. 1049/2001 ir Reglamentas (EB) Nr. 45/2001.

## II SKYRIUS

**KONKREČIOS NUOSTATOS DĖL NAUDOJIMOSI FINANSINIO REGLAMENTO 93 STRAIPSNYJE NURODYTA KONSULTAVIMOSI KOMPETENCIJA**

## 19 straipsnis

**Principai**

1. Komisijos naudojimuisi konsultavimosi kompetencija, kuri jai suteikta Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 93 straipsniu, taikomos šio reglamento I skyriaus 1–4, 8, 12, 13, 17 ir 18 straipsnių nuostatos.
2. Komisijos naudojimuisi konsultavimosi kompetencija, minima 1 dalyje, išskyrus šiame skyriuje numatytus atvejus, taikomos ir kitų šio reglamento I skyriaus straipsnių nuostatos.

## 20 straipsnis

**Papildomi komisijos nariai ir jų pavaduotojai**

1. Kai komisija teikia Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 93 straipsnio 1 dalyje nurodytą nuomonę, komisiją sudaro Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnio 2 dalyje numatyti nariai ir šie trys papildomi nariai:
  - a) už atitinkamos institucijos arba įstaigos drausmės klausimus atsakingos paskyrimų tarnybos atstovas;
  - b) atitinkamos institucijos arba įstaigos personalo komiteto paskirtas narys;
  - c) atitinkamo darbuotojo institucijos, Komisijos įsteigtos Europos įstaigos, vykdomosios agentūros arba kito Europos organo ar įstaigos teisės tarnybos narys.
2. Kiekvienas iš šių trijų narių turi pavaduotoją, kurį, priklausomai nuo atvejo, paskiria:
  - a) susijusi paskyrimų tarnyba;
  - b) susijęs personalo komitetas;
  - c) susijusi teisės tarnyba.

## 21 straipsnis

**Stebėtojų skyrimas**

1. Komisijos Teisės tarnyba skiria stebėtoją, kai susijęs darbuotojas nepriklauso Komisijai.
2. Stebėtojo statusą turi atsakingas leidimus suteikiantis pareigūnas arba tam tikrais atvejais Sąjungos delegacijos vadovas, kuris veikia kaip perigaliotas leidimus suteikiantis pareigūnas, arba jų atstovai.
3. OLAF skiria stebėtoją, kai informacija, susijusi su įtariamu Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 nuostatų ir bet kokios kitos nuostatos, susijusios su finansiniu valdymu ar operacijų kontrole, nuostatų pažeidimu, yra susijusi su jos pateikta informacija.

<sup>(1)</sup> 1968 m. vasario 29 d. Tarybos reglamentas (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68, nustatantis Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatus ir kitų Europos Bendrijų tarnautojų įdarbinimo sąlygas bei Komisijos pareigūnams laikinai taikomas specialias priemones (OL L 56, 1968 3 4, p. 1).

4. Atitinkamos institucijos ar įstaigos drausmės tarnyba skiria stebėtoją, jei į komisiją kreipiasi paskyrimų tarnyba. Kitais atvejais pirmininkas gali paprašyti drausmės tarnybos skirti stebėtoją.
5. Pasikonsultavęs su nariais, pirmininkas gali pakviesti kitų stebėtojų.

## 22 straipsnis

### Nuolatinis komisijos sekretoriatas

1. Taikomos 7 straipsnio nuostatos, išskyrus 2 dalies k punktą.
2. Visų pirma sekretoriatas:
  - a) kai komisijai apie bylą tiesiogiai praneša darbuotojas, bylą perduoda paskyrimų tarnybai ir informuoja apie tai informaciją perdavusį darbuotoją, kaip numatyta 23 straipsnio 2 dalyje;
  - b) kai komisijai pateikiama byla, tikrina prašymą teikiančios institucijos ir jos paskirtų atstovų statusą;
  - c) derindamas su pirmininku išrenka tris papildomus komisijos narius ir stebėtojus ir tikrina jų statusą;
  - d) tikrina, ar bylos yra išsamios ir ar į jas įtraukti visi būtini dokumentai ir informacija, visų pirma informacinis dokumentas, faktų ir įtariamo pažeidimo aprašymas ir patvirtinamieji dokumentai, įskaitant tyrimo ataskaitas;
  - e) tikrina, ar atitinkamą darbuotoją paskyrimų tarnyba arba, priklausomai nuo atvejo, kompetentingas leidimus suteikiantis pareigūnas išklausė laikydamiesi taisyklių;
  - f) rengia nuomonių projektus, kurie bus pateikti komisijai nagrinėti, ir perduoda juos pirmininkui, kitiems nariams ir stebėtojams, kurie pakviesti dalyvauti nagrinėjant bylą;
  - g) perduoda Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 93 straipsnio 3 dalyje nurodytas rekomendacijas kompetentingam leidimus suteikiančiam pareigūnui ir kompetentingam vidaus audito padalinii;
  - h) jeigu komisija mano, kad byla priklauso OLAF kompetencijai, ji perduoda bylą paskyrimų tarnybai ir informuoja apie tai OLAF.

## 23 straipsnis

### Kreipimasis į komisiją

1. Pagal Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 93 straipsnio 1 dalį komisija sušaukiama bet kurios paskyrimų tarnybos, atsakingos už drausmines bylas, arba kompetentingo leidimus suteikiančio pareigūno, įskaitant Sąjungos delegacijos vadovą arba jo pavaduotoją, veikiančią kaip perigaliojus leidimus suteikiantis pareigūnas (toliau – prašymą teikiančios institucijos), prašymu.
2. Kai komisiją tiesiogiai informuoja darbuotojas, ji bylą perduoda susijusiai paskyrimų tarnybai arba, priklausomai nuo atvejo, tarnybai, įgaliotai sudaryti darbo sutartis, ir apie tai informuoja tą darbuotoją. Jei kompetentinga paskyrimų tarnyba nusprendžia kreiptis į komisiją, ji apie tai informuoja darbuotoją. Nusprendusi nesikreipti į komisiją, ji apie tai praneša komisijai ir darbuotojui.

Siekiant užtikrinti veiksmingą informatorių apsaugą, kaip numatyta Tarnybos nuostatų 22a straipsnio 3 dalyje, komisija, nukrypdamą nuo ankstesnės pastraipos, gali nuspręsti neinformuoti susijusios paskyrimų tarnybos ir apie tai praneša OLAF.

## 24 straipsnis

### Rašytinė procedūra

Pirmininko iniciatyva arba komisijos nario prašymu nuomonė gali būti priimama pagal rašytinę procedūrą. Komisijos nariai arba, esant reikalui, pirmininkas gali prieštarauti rašytinės procedūros taikymui. Tokiais atvejais pirmininkas per priimtina laikotarpį surengia posėdį. Ta pati taisyklė taikoma ir rekomendacijoms, nurodytoms Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 93 straipsnio 3 dalyje.



## 25 straipsnis

**Nuomonės ir rekomendacijos priėmimas**

1. Komisija stengiasi pasiekti bendrą sutarimą dėl finansinio pažeidimo buvimo nustatymo ir dėl argumentų, kuriais grindžiama nuomonė ar rekomendacija.
2. Jeigu bendro sutarimo pasiekti nepavyksta, dėl klausimo balsuojama tokia tvarka:
  - a) pirmininkas turi vieną balsą;
  - b) du nuolatiniai nariai, atstovaujantys Komisijai, turi vieną bendrą balsą;
  - c) narys, atstovaujantis prašymą teikiančiai institucijai, turi vieną balsą;
  - d) trys papildomi nariai turi po vieną balsą.Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
3. Priimant rekomendacijas 1 ir 2 dalys taikomos *mutatis mutandis*. Bendro sutarimo siekiama arba balsuojama visų pirma dėl finansinio pažeidimo sistemiskumo.

## 26 straipsnis

**Pranešimas apie nuomonę ir rekomendaciją**

Komisija apie nuomonę nedelsdama praneša prašymą teikiančiai institucijai, kompetentingam leidimus suteikiančiam pareigūnui ir stebėtojams.

## 27 straipsnis

**Darbuotojo teisė būti išklaustam**

Pagal Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 93 straipsnio 2 dalies antrą pastraipą prieš kreipdamasi į komisiją paskyrimų tarnyba arba tam tikrais atvejais kompetentingas leidimus suteikiantis pareigūnas darbuotojui suteikia galimybę pateikti savo pastabas dėl su juo susijusių faktų. Pagal 22 straipsnio 2 dalies e punktą nuolatinis sekretoriatas po kreipimosi patikrina, ar asmuo buvo išklaustytas laikantis taisyklių.

## III SKYRIUS

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

## 29 straipsnis

**Peržiūra**

Šis sprendimas peržiūrimas ne vėliau kaip iki Komisijos nustatytos datos pagal Tarybos reglamento (ES) 2017/1939 <sup>(1)</sup> 120 straipsnio 2 dalies antrą ir trečią pastraipą.

## 30 straipsnis

**Panaikinimas**

1. Sprendimas C(2011) 6109 *final* panaikinamas.
2. Sprendimas (ES) 2015/2463 panaikinamas.

<sup>(1)</sup> 2017 m. spalio 12 d. Tarybos reglamentas (ES) 2017/1939, kuriuo įgyvendinamas tvirtesnis bendradarbiavimas Europos prokuratūros įsteigimo srityje (OL L 283, 2017 10 31, p. 1).

## 31 straipsnis

**Įsigaliojimas ir taikymas**

Šis sprendimas įsigalioja trečią dieną po jo paskelbimo *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*.

Jis taikomas nuo Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 143 straipsnio 4 dalies taikymo pradžios.

Priimta Briuselyje 2018 m. rugsėjo 6 d.

*Komisijos vardu*  
*Pirmininkas*  
Jean-Claude JUNCKER

---