

## II

(Įstatymo galios neturintys teisės aktai)

## REGLAMENTAI

## KOMISIJOS ĮGYVENDINIMO REGLAMENTAS (ES) Nr. 1081/2012

2012 m. lapkričio 9 d.

skirtas Tarybos reglamentui (EB) Nr. 116/2009 dėl kultūros vertybių eksporto

(kodifikuota redakcija)

EUROPOS KOMISIJA,

asmenų ar organizacijų laikinam kultūros vertybių, kurios skirtos naudoti ir (arba) eksponuoti trečiuosiose šalyse, eksportui;

atsižvelgdama į Sutartį dėl Europos Sąjungos veikimo,

atsižvelgdama į 2008 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 116/2009 dėl kultūros vertybių eksporto <sup>(1)</sup>, ypač į jo 7 straipsnį,

- (5) valstybėms narėms, kurios nori pasinaudoti tokiomis licencijomis, turėtų būti suteikta galimybė tai padaryti savo kultūros vertybių, asmenų ir organizacijų atžvilgiu. Sąlygos, kurias būtina įvykdyti, skirtingose valstybėse narėse skirsis. Valstybėms narėms turėtų būti suteikta galimybė pasirinkti, ar naudoti atvirąsias licencijas, ar ne, ir nustatyti jų išdavimo sąlygas;

kadangi:

- (6) eksporto licencijos turėtų būti parengtos viena iš oficialių Sąjungos kalbų;
- (7) šiame reglamente numatytos priemonės atitinka Reglamento (EB) Nr. 116/2009 8 straipsnyje nurodyto komiteto nuomonę,

- (1) 1993 m. kovo 30 d. Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 752/93, išdėstantis nuostatas dėl Tarybos reglamento (EEB) Nr. 3911/92 dėl kultūros vertybių eksporto įgyvendinimo <sup>(2)</sup>, buvo keletą kartų iš esmės keičiamas <sup>(3)</sup>. Siekiant aiškumo ir racionalumo minėtas reglamentas turėtų būti kodifikuotas;

PRIĖMĖ ŠĮ REGLAMENTĄ:

- (2) būtina nustatyti Reglamento (EB) Nr. 116/2009, *inter alia*, numatančio sukurti tam tikrų to reglamento I priede išvardytų kultūros vertybių eksporto sistemą, įgyvendinimo nuostatas;

I SKIRSNIS

## LICENCIJOS BLANKAS

1 straipsnis

- (3) norint užtikrinti, kad minėtame reglamente nustatytos eksporto licencijos būtų vienodos, būtina išdėstyti jų blankų parengimą, išdavimą ir naudojimą reglamentuojančias taisykles. Tam turėtų būti parengtas licencijos pavyzdys;

1. Yra trys rūšys kultūros vertybių eksporto licencijų, kurios išduodamos ir naudojamos Reglamente (EB) Nr. 116/2009 ir šiame įgyvendinimo reglamente nustatyta tvarka:

- (4) siekiant panaikinti nereikalingą administracinį darbą, reikia nustatyti atvirųjų licencijų sąvoką atsakingų

a) standartinė licencija;

b) speciali atviroji licencija;

c) bendra atviroji licencija.

<sup>(1)</sup> OL L 39, 2009 2 10, p. 1.

<sup>(2)</sup> OL L 77, 1993 3 31, p. 24.

<sup>(3)</sup> Žr. IV priedą.

2. Eksporto licencijų naudojimas jokių būdu neturi poveikio įsipareigojimams, kurie susiję su eksporto formalumais ar reikalaujamais dokumentais.

3. Eksporto licencijos blankai pateikiami Reglamento (EB) Nr. 116/2009 2 straipsnio 2 dalyje nurodytos kompetentingos institucijos ar institucijų prašymu.

#### 2 straipsnis

1. Standartinė licencija paprastai naudojama kiekvienam objektui, kuriam taikomas Reglamentas (EB) Nr. 116/2009.

Tačiau kiekviena suinteresuota valstybė narė pati gali nuspręsti, ar ji nori išduoti specialią arba bendrą atvirąją licenciją, kurią būtų galima naudoti vietoje standartinės, jeigu įvykdyti konkretūs 10 ir 13 straipsniuose jiems nustatyti reikalavimai, ar ne.

2. Speciali atviroji licencija taikoma pakartotinai laikinai eksportuojamai konkrečiai kultūros vertybei, kurią eksportuoja konkretus asmuo ar organizacija, kaip nustatyta 10 straipsnyje.

3. Bendra atviroji licencija taikoma kiekvienai laikinai eksportuojamai kultūros vertybei, kuri yra muziejaus ar kitos institucijos nuolatinės kolekcijos dalis, kaip nustatyta 13 straipsnyje.

4. Valstybė narė bet kada gali atšaukti bet kurią specialią ar bendrą atvirąją licenciją, jeigu nebevykdomos sąlygos, kuriomis ji buvo išduota. Ji nedelsdama informuoja apie tai Komisiją, jeigu išduota licencija nebuvo susigrąžinta ir ja gali būti piktnaudžiaujama. Komisija nedelsdama informuoja apie tai kitas valstybes nares.

5. Valstybės narės gali pradėti taikyti bet kurias priimtinas priemones, kurias jos mano esant reikalingas savo nacionalinėje teritorijoje, kad būtų prižiūrima, kaip naudojamos jų atvirosios licencijos.

## II SKIRSNIS

### STANDARTINĖ LICENCIJA

#### 3 straipsnis

1. Standartinės licencijos blanko pavyzdys pateiktas I priede. Blankai spausdinami baltame jokių mechaninių medienos masės priedų neturinčiame popieriuje, skirtame rašyti ir sveriančiame ne mažiau kaip 55 g/m<sup>2</sup>.

2. Blanko formatas yra 210 × 297 mm.

3. Blankai spausdinami arba gaminami elektroniniu būdu ir užpildomi ta oficialia Sąjungos kalba, kurią nustato licenciją išduodančios valstybės narės kompetentingos institucijos.

Valstybės narės, kurioje licencija pateikiama, kompetentingos institucijos gali paprašyti išversti ją į tos valstybės narės kalbą arba į vieną iš valstybinių kalbų. Šiuo atveju vertimo išlaidas apmoka licencijos turėtojas.

4. Valstybės narės yra atsakingos už:

- blankų spausdinimą nurodant juose spaustuvės pavadinimą ir adresą arba identifikuojantį ženklą;
- visas priemones, reikalingas, kad būtų išvengta blankų klatojimo. Apie tam tikslui patvirtintas identifikavimo priemones valstybės narės praneša Komisijai, kad būtų informuotos kitų valstybių narių kompetentingos institucijos.

5. Pageidautina blankus užpildyti mechaniniu arba elektroniniu būdu. Tačiau paraišką galima užpildyti įskaitomai ranka; šiuo atveju rašoma rašalu spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis.

Bet kokių būdu užpildant blankus neleistina įrašų trinti, taisyti ar kitaip keisti.

#### 4 straipsnis

1. Nepažeidžiant 3 dalies, kiekvienai kultūros vertybių siuntai išduodama atskira eksporto licencija.

2. 1 dalyje siunta – tai arba pavienis kultūros objektas, arba keletas kultūros objektų.

3. Jeigu siuntą sudaro keletas kultūros objektų, kompetentingos institucijos savo nuožiūra sprendžia, kiek eksporto licencijų – vieną ar keletą – reikia išduoti tai siuntai.

#### 5 straipsnis

Licencijos blanką sudaro trys lapai:

- lapas, pažymėtas Nr. 1, yra paraiška;
- lapas, pažymėtas Nr. 2, yra skirtas turėtojui;
- lapas, pažymėtas Nr. 3, grąžinamas išdavusiai institucijai.

## 6 straipsnis

1. Pareiškėjas pildo pareiškimo ir kitų lapų 1, 3, 6–21, 24 ir, jei reikia, 25 langelius, išskyrus atvejus, kai leidžiamas langelio ar langelių išankstinis spausdinimas.

Tačiau valstybės narės gali nustatyti, kad reikia pildyti tikrai paraišką.

2. Prie paraiškos turi būti pridedama:

a) dokumentai su visa reikiama informacija apie kultūros objektą (objektus) ir jo (jų) teisinį statusą paraiškos pateikimo metu ir bet kokie pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, ekspertų vertinimai ir kt.), jei reikia;

b) tų kultūros vertybių tinkamai patvirtinto autentiškumo nuotrauka arba kompetentingų institucijų nuožiūra nespaltotos arba spalvotos nuotraukos (ne mažesnio kaip 8 × 12 cm formato).

Prireikus kompetentingų institucijų nuožiūra šis reikalavimas gali būti pakeistas išsamiau kultūros vertybių sąrašu.

3. Kompetentingos institucijos, kad išduotų eksporto licenciją, gali reikalauti fiziškai pateikti numatytas eksportuoti kultūros vertybes.

4. Visas išlaidas, turėtas taikant šio straipsnio 2 ir 3 dalis, apmoka dėl eksporto licencijos besikreipiantis pareiškėjas.

5. Tinkamai užpildytas blankas eksporto licencijai gauti pagal Reglamento (EB) Nr. 116/2009 2 straipsnio 2 dalį pateikiamas valstybių narių paskirtoms kompetentingoms institucijoms. Šiai institucijai išdavus eksporto licenciją, 1 lapas saugomas šioje institucijoje, o kiti lapai grąžinami eksporto licencijos turėtojui arba jo įgaliotam atstovui.

## 7 straipsnis

Kartu su eksporto deklaracija pateikiami šie dokumentai:

a) lapas, skirtas turėtojui;

b) lapas, grąžinamas išdavusiai institucijai.

## 8 straipsnis

1. Už eksporto deklaracijos tvarkymą atsakinga muitinės įstaiga užtikrina, kad eksporto deklaracijoje arba, jei reikia, ATA knygelėje išvardyti informacijos punktai atitiktų eksporto licencijoje pateiktuosius ir kad eksporto deklaracijos 44 langelyje arba ATA knygelės šaknelėje būtų nurodyta ta eksporto licencija.

Muitinė identifikavimo tikslais imasi tinkamų priemonių. Viena iš tokių priemonių gali būti tvirtinimas muitinės antspaudu arba spaudu. Eksporto licencijos blanko lapas, kuris turi būti grąžinamas išdavusiai institucijai, segamas prie bendrojo administracinio dokumento 3 egzemplioriaus.

2. Užpildžiusi 23 langelį 2 ir 3 lapuose, priimti eksporto deklaraciją įgaliota muitinės įstaiga pareiškėjui skirtą lapą grąžina deklaraciją užpildžiusiam asmeniui arba jo įgaliotam atstovui.

3. Licencijos blanko lapas, kuris turi būti grąžinamas išdavusiai institucijai, turi lydėti siuntą iki muitinės, esančios išvykimo iš Sąjungos muitų teritorijos punkte.

Licencijos blanko 26 langelyje muitinės pareigūnas deda savo antspaudą ir grąžina šį blanką išdavusiai institucijai.

## 9 straipsnis

1. Eksporto licencija galioja ne ilgiau kaip dvylika mėnesių nuo jos išdavimo.

2. Paraiškai dėl laikino kultūros vertybių eksporto kompetentingos institucijos gali nustatyti, per kiek laiko tos vertybės turi būti grąžintos į licenciją išdavusią valstybę narę.

3. Jei eksporto licencijos galiojimo laikas baigiasi licencijos nepanaudojus, licencijos turėtojas privalo nedelsiant grąžinti turimus lapus į išdavusiai institucijai.

## III SKIRSNIS

## SPECIALIOS ATVIROSIOS LICENCIJOS

## 10 straipsnis

1. Specialios atvirosios licencijos gali būti išduotos specialiai kultūros vertybei, kuri gali būti reguliariai laikinai eksportuojama iš Sąjungos naudoti ir (arba) eksponuoti trečiojoje šalyje. Kultūros vertybė turi priklausyti konkrečiam asmeniui ar organizacijai, kuri vertybę naudoja ir (arba) eksponuoja, arba būti teisėtai jų laikoma.

2. Licencija gali būti išduota tik institucijoms įsitikinus, jog atitinkamas asmuo ar organizacija teikia visas garantijas, kad vertybė į Sąjungą būtų gražinta geros būklės ir kad ji būtų aprašyta ar pažymėta taip, kad laikinai eksportuojant nekiltų abejonių, jog eksportuota vertybė yra ta, kuri aprašyta specialioje atvirojoje licencijoje.

3. Licencija galioja ne ilgiau kaip penkerius metus.

#### 11 straipsnis

Licencija pateikiama raštiškai eksporto deklaracijai patvirtinti arba jį reikia turėti, kad būtų galima pateikti kitais atvejais prašius kartu su kultūros vertybėmis patikrinti.

Valstybės narės, kurioje licencija pateikiama, kompetentingos institucijos gali paprašyti išversti ją į tos valstybės narės kalbą arba vieną iš valstybinių kalbų. Tokiu atveju vertimo išlaidas apmoka licencijos turėtojas.

#### 12 straipsnis

1. Muitinė, įgaliota priimti eksporto deklaraciją, užtikrina, kad pateiktos vertybės yra tos pačios, kurios aprašytos eksporto licencijoje, ir nuoroda į tą licenciją daroma eksporto deklaracijos 44 langelyje, jeigu reikalinga raštiška deklaracija.

2. Jeigu raštiška deklaracija yra reikalinga, licencija turi būti pridėta prie bendrojo administracinio dokumento 3 egzemplioriaus ir lydėti vertybes iki muitinės, esančios išvykimo iš Sąjungos muitų teritorijos punkte. Jeigu bendrojo administracinio dokumento 3 egzempliorius atiduodamas eksportuotojui arba jo atstovui, jam suteikiama ir galimybė pasinaudoti licencija ir kitą kartą.

#### IV SKIRSNIS

### BENDROS ATVIROSIOS LICENCIJOS

#### 13 straipsnis

1. Bendros atvirosios licencijos gali būti išduotos muziejams ar kitoms institucijoms laikinai eksportuoti nuolatinei jų kolekcijai priklausančias vertybes, kurios gali būti reguliariai laikinai eksportuojamos iš Sąjungos eksponuoti trečiojoje šalyje.

2. Licencija gali būti išduota tik kompetentingoms institucijoms įsitikinus, jog institucija teikia visas garantijas, kad vertybė į Sąjungą būtų gražinta geros būklės. Licencija gali būti taikoma bet kuriai vienai laikinai eksportuojamai nuolatinės kolekcijos

vertybių grupei. Ji gali būti taikoma įvairių vertybių, kurios eksportuojamos viena po kitos ar tuo pačiu metu, grupėms.

3. Licencija galioja ne ilgiau kaip penkerius metus.

#### 14 straipsnis

Licencija pateikiama eksporto deklaracijai patvirtinti.

Valstybės narės, kurioje licencija pateikiama, kompetentingos institucijos gali paprašyti išversti ją į tos valstybės narės kalbą arba vieną iš valstybinių kalbų. Tokiu atveju vertimo išlaidas apmoka licencijos turėtojas.

#### 15 straipsnis

1. Muitinė, įgaliota priimti eksporto deklaraciją, užtikrina, kad licencija būtų pateikta kartu su eksportuojamų vertybių, kurios aprašytos ir eksporto deklaracijoje, sąrašu. Sąrašas turi būti institucijos firminiame blanke, o kiekvieną puslapį pasirašo vienas iš licencijoje nurodytų institucijos asmenų. Kiekviename puslapyje dedamas institucijos antspaudas, kuris yra ir licencijoje. Nuoroda į licenciją turi būti padaryta eksporto deklaracijos 44 langelyje.

2. Licencija pridedama prie bendrojo administracinio dokumento 3 egzemplioriaus ir turi lydėti siuntą iki muitinės, esančios išvykimo iš Sąjungos muitų teritorijos punkte. Jeigu bendrojo administracinio dokumento 3 egzempliorius atiduodamas eksportuotojui arba jo atstovui, jam suteikiama ir galimybė pasinaudoti licencija ir kitą kartą.

#### V SKIRSNIS

### ATVIRŲ LICENCIJŲ BLANKAI

#### 16 straipsnis

1. Specialių atvirųjų licencijų blanko pavyzdys pateiktas II priede.

2. Bendrų atvirųjų licencijų blanko pavyzdys pateiktas III priede.

3. Licencijos blankas spausdinamas arba gaminamas elektroniniu būdu viena ar keliomis oficialiomis Sąjungos kalbomis.

4. Licencijos blanko formatas yra 210 × 297 mm. Blankas gali būti trumpesnis ne daugiau kaip 5 mm ir ilgesnis ne daugiau kaip 8 mm.

Blankai spausdinami baltame jokių mechaninių medienos masės priedų neturinčiame popieriuje, skirtame rašyti ir sveriančiame ne mažiau kaip 55 g/m<sup>2</sup>. Blanke yra šviesiai mėlynos spalvos ornamentas, kad mechaninėmis ar cheminėmis priemonėmis būtų galima nustatyti klastotę.

5. Antrasis licencijos lapas, kuriame nėra ornamento, skirtas tik eksportuotojui ar įrašams.

Paraiškos blanko formą nustato atitinkama valstybė narė.

6. Valstybės narės pasilieka teisę spausdinti licencijos blankus arba užsakyti, kad juos spausdintų patvirtinta spaustuvė. Pastaruoju atveju kiekviename blanke turi būti nuoroda į tokį patvirtinimą.

Kiekviename blanke turi būti nurodytas spaustuvės pavadinimas ir adresas arba spaustuvės ženklas, pagal kurį būtų galima identifikuoti spaustuvę. Be to, blanke turi būti išspausdintas arba išpaustas serijos numeris, pagal kurį jį būtų galima identifikuoti.

7. Valstybės narės atsako už visas priemones, reikalingas licencijų klastotėms išvengti.

Apie tam tikslui patvirtintas identifikavimo priemones valstybės narės praneša Komisijai, kad būtų informuotos kitų valstybių narių kompetentingos institucijos.

8. Blankai pildomi mechaniniu arba elektroniniu būdu. Išimties tvarka jie gali būti pildomi juodu tušiniu rašikliu spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis.

Juose negalima trinti, taisyti ar kitaip keisti įrašų.

#### VI SKIRSNIS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

##### 17 straipsnis

Reglamentas (EEB) Nr. 752/93 yra panaikinamas.

Nuorodos į panaikintą reglamentą laikomos nuorodomis į šį reglamentą ir skaitomos pagal V priede pateiktą atitikmenų lentelę.

##### 18 straipsnis

Šis reglamentas įsigalioja dvidešimtą dieną po jo paskelbimo *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*.

Šis reglamentas yra privalomas visas ir tiesiogiai taikomas visose valstybėse narėse.

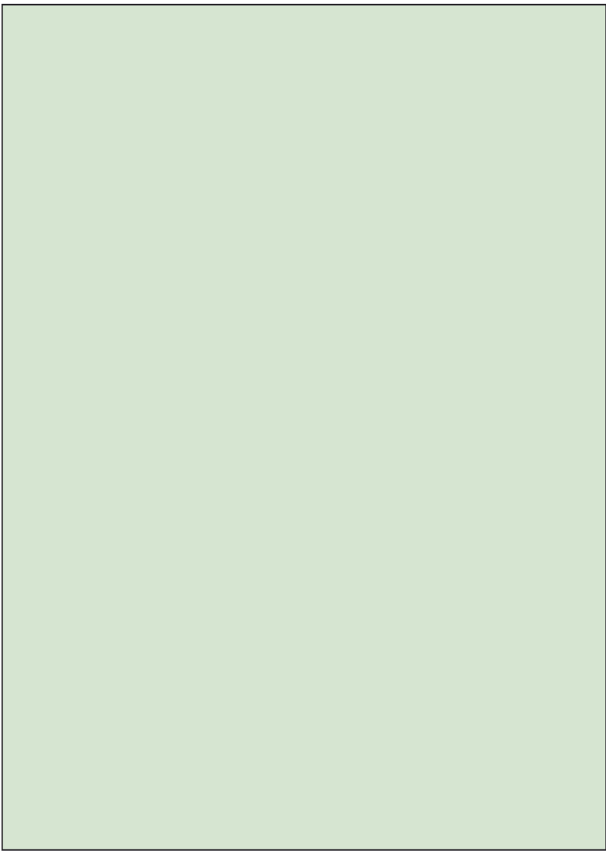
Priimta Briuselyje 2012 m. lapkričio 9 d.

*Komisijos vardu*  
*Pirmininkas*  
José Manuel BARROSO

*I PRIEDAS*


**Standartinės eksporto licencijos blanko pavyzdys**

EUROPOS SAJUNGA		KILNOJAMOSIOS KULTŪROS VERTYBĖS	
PAREIŠKIMAS	1	1 Pareiškėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas) <input type="checkbox"/>	2 Išvežimo leidimas Nr. Galioja iki _____
		3 Gavėjas (adresas ir paskirties šalis)	4 <input type="checkbox"/> NUOLATINIS <input type="checkbox"/> LAIKINAS Reimporto data _____
		6 Pareiškėjo atstovas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)	5 Leidimą išdavusi institucija (pavadinimas, adresas ir valstybė narė)
		7 Kultūros vertybės (-ių) savininkas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)	8 Aprašas pagal Reglamento (EB) Nr. 161/2009 I priedą Kultūros vertybės (-ių) kategorija (-os)
1	9 Kultūros vertybės (-ių) aprašas		10 KN kodas
			11 Skaičius arba kiekis
			12 Vertė nacionaline valiuta
(Jei nepakanka vietos, galima toliau rašyti ant vieno ar kelių papildomų lapų, padauginus trimis egzemplioriais, pateikiant 9–20 langeliuose reikalaujamą informaciją)			
13 Kultūros vertybės (-ių) išvežimo tikslas arba priežastys, dėl kurių prašoma leidimo			
Identifikavimo kriterijai			
14 Pavadinimas arba tema			
15 Matmenys	16 Sukūrimo data	17 Kiti ypatumai	
18 Pateikti dokumentai arba konkrečios identifikavimo nuorodos <input type="checkbox"/> Nuotrauka (spalvota) <input type="checkbox"/> Bibliografija <input type="checkbox"/> Sąrašas <input type="checkbox"/> Katalogas <input type="checkbox"/> Identifikavimo žymės <input type="checkbox"/> Vertės įrodymas		19 Menininkas, laikotarpis, mokykla ir (arba) stilius	
		20 Kūrimo priemonės arba technika	
21 Pareiškimas Aš, toliau pasirašiusysis, prašau išduoti leidimą išvežti apibūdintą (-as) kultūros vertybę (-es) ir pareiškiu, kad visa pateikta informacija ir ją papildantys dokumentai yra tikri.  Vieta ir data  Parašas (pasirašiusio asmens pareigos ir vardas, pavardė)		22 Leidimą išdavusios institucijos antspaudas ir parašas  Vieta ir data	


<b>1</b>	<b>24 Kultūros vertybės (-ių) nuotrauka (-os)</b>
<b>PAREIŠKIMAS</b>	(ne mažesnė kaip 9 cm x 12 cm)
<b>1</b>	
	(Turi būti patvirtinta leidimą išdavusios institucijos antspaudu ir parašu)
	<b>25 Papildomi lapai</b>
	Prie šios formos yra pridėti ..... papildomi lapai.
	Pastaba. Neužpildytą 9 langelio ar kurio nors pridėto papildomo lapo vietą tinkamai perbraukia kompetentingos institucijos.



EUROPOS SAJUNGA		KILNOJAMOSIOS KULTŪROS VERTYBĖS	
PAREIŠKĖJO LAPAS	2	1 Pareiškėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas) <input type="checkbox"/>	2 Išvežimo leidimas  Nr.  Galioja iki _____
		3 Gavėjas (adresas ir paskirties šalis)	4 <input type="checkbox"/> NUOLATINIS <input type="checkbox"/> LAIKINAS Reimporto data _____
		6 Pareiškėjo atstovas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)	5 Leidimą išdavusi institucija (pavadinimas, adresas ir valstybė narė)
		7 Kultūros vertybės (-ių) savininkas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)	8 Aprašas pagal Reglamento (EB) Nr. 161/2009 I priedą Kultūros vertybės (-ių) kategorija (-os)
2	9 Kultūros vertybės (-ių) aprašas		10 KN kodas
		11 Skaičius arba kiekis	
		12 Vertė nacionaline valiuta	
(Jei nepakanka vietos, galima toliau rašyti ant vieno ar kelių papildomų lapų, padauginus trimis egzemplioriais, pateikiant 9–20 langeliuose reikalaujamą informaciją)			
13 Kultūros vertybės (-ių) išvežimo tikslas arba priežastys, dėl kurių prašoma leidimo			
Identifikavimo kriterijai			
14 Pavadinimas arba tema			
15 Matmenys	16 Sukūrimo data	17 Kiti ypatumai	
18 Pateikti dokumentai arba konkrečios identifikavimo nuorodos <input type="checkbox"/> Nuotrauka (spalvota) <input type="checkbox"/> Bibliografija <input type="checkbox"/> Sąrašas <input type="checkbox"/> Katalogas <input type="checkbox"/> Identifikavimo žymės <input type="checkbox"/> Vertės įrodymas		19 Menininkas, laikotarpis, mokykla ir (arba) stilius	
		20 Kūrimo priemonės arba technika	
23 PILDO IŠVEŽIMO MUITINĖS ĮSTAIGA Parašas ir antspaudas  Muitinės įstaiga Valstybė narė  Išvežimo deklaracijos Nr. (data)		22 Leidimą išdavusios institucijos antspaudas ir parašas  Vieta ir data	

<b>2</b>	<b>24 Kultūros vertybės (-ių) nuotrauka (-os)</b>  (ne mažesnė kaip 9 cm x 12 cm)  
<b>2</b>	PAPRĖŠKĖJO LAPAS
<p>(Turi būti patvirtinta leidimą išdavusios institucijos antspaudu ir parašu)</p>	
<b>25 Papildomi lapai</b> <p>Prie šios formos yra pridėti ..... papildomi lapai. Pastaba. Neužpildytą 9 langelio ar kurio nors pridėto papildomo lapo vietą tinkamai perbraukia kompetentingos institucijos.</p>	
<b>26 Išvežimo muitinės įstaiga</b>  Antspaudas	

EUROPOS SAJUNGA		KILNOJAMOSIOS KULTŪROS VERTYBĖS	
IŠDAVUSIOS INSTITUCIJOS LAPAS	3	1 Pareiškėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas) <input type="checkbox"/>	2 Išvežimo leidimas  Nr.  Galioja iki _____
		3 Gavėjas (adresas ir paskirties šalis)	4 <input type="checkbox"/> NUOLATINIS <input type="checkbox"/> LAIKINAS Reimporto data _____
		6 Pareiškėjo atstovas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)	5 Leidimą išdavusi institucija (pavadinimas, adresas ir valstybė narė)
		7 Kultūros vertybės (-ių) savininkas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)	8 Aprašas pagal Reglamento (EB) Nr. 161/2009 I priedą Kultūros vertybės (-ių) kategorija (-os)
3	9 Kultūros vertybės (-ių) aprašas		10 KN kodas
		11 Skaičius arba kiekis	
		12 Vertė nacionaline valiuta	
(Jei nepakanka vietos, galima toliau rašyti ant vieno ar kelių papildomų lapų, padauginus trimis egzemplioriais, pateikiant 9–20 langeliuose reikalaujamą informaciją)			
13 Kultūros vertybės (-ių) išvežimo tikslas arba priežastys, dėl kurių prašoma leidimo			
Identifikavimo kriterijai			
14 Pavadinimas arba tema			
15 Matmenys	16 Sukūrimo data	17 Kiti ypatumai	
18 Pateikti dokumentai arba konkrečios identifikavimo nuorodos <input type="checkbox"/> Nuotrauka (spalvota) <input type="checkbox"/> Bibliografija <input type="checkbox"/> Sąrašas <input type="checkbox"/> Katalogas <input type="checkbox"/> Identifikavimo žymės <input type="checkbox"/> Vertės įrodymas		19 Menininkas, laikotarpis, mokykla ir (arba) stilius	
		20 Kūrimo priemonės arba technika	
23 PILDO IŠVEŽIMO MUITINĖS ĮSTAIGA Parašas ir antspaudas  Muitinės įstaiga Valstybė narė  Išvežimo deklaracijos Nr. (data)		22 Leidimą išdavusios institucijos antspaudas ir parašas  Vieta ir data	

IŠDAVUSIOS INSTITUCIJOS LAPAS	<b>3</b>	<b>24 Kultūros vertybės (-ių) nuotrauka (-os)</b>  (ne mažesnė kaip 9 cm x 12 cm)  
	<b>3</b>	
<p>(Turi būti patvirtinta leidimą išdavusios institucijos antspaudu ir parašu)</p>		
<b>25 Papildomi lapai</b> <p>Prie šios formos yra pridėti ..... papildomi lapai. Pastaba. Neužpildytą 9 langelio ar kurio nors pridėto papildomo lapo vietą tinkamai perbraukia kompetentingos institucijos.</p>		
<b>26 Išvežimo muitinės įstaiga</b>  Antspaudas		

**PAAIŠKINAMOSIOS PASTABOS****1. Bendrosios pastabos**

- 1.1. Licencijos kilnojamosioms kultūros vertybėms eksportuoti yra reikalaujamos siekiant apsaugoti valstybių narių kultūros paveldą pagal Reglamentą (EB) Nr. 116/2009.

Igyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 1081/2012 nustato formą, kokia turi būti parengtos standartinės eksporto licencijos. Ji yra skirta garantuoti standartizuotą kilnojamųjų kultūros vertybių eksporto už Sąjungos sienų kontrolę.

Nustatyti du eksporto licencijų tipai:

- specialios atvirosios licencijos, išduodamos konkrečioms kilnojamosioms kultūros vertybėms, kurios gali būti reguliariai laikinai eksportuojamos iš Sąjungos naudoti ir (arba) eksponuoti trečiojoje šalyje,
  - bendros atvirosios licencijos, išduodamos muziejams ar kitoms įstaigoms laikinai eksportuoti nuolatinėms jų kolekcijoms priklausančias vertybes, kurios gali būti reguliariai laikinai eksportuojamos iš Sąjungos eksponuoti trečiojoje šalyje.
- 1.2. Trys standartinės eksporto licencijos formos lapai turi būti pildomi įskaitomai ir neištaisomai, pageidautina mechaniniu arba elektroniniu būdu. Jei rašoma ranka, jie turi būti pildomi rašalu ir spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis. Juose negalima trinti, taisyti ar kitaip keisti įrašų.
- 1.3. Bet kuris neužpildytas eksporto licencijos blanko lapo langelis turi būti perbraukiamas kryžmai, kad nebūtų galima nieko papildomai įrašyti.

Eksporto licencijos blanko lapus galima atpažinti pagal numerius ir pavadinimus, nurodytus kairėje lapo paraštėje. Jie sudedami kartu tokia tvarka:

- Lapas Nr. 1: pareiškimą pasilieka licenciją išdavusi institucija (kiekvienoje valstybėje nurodykite tos institucijos tapatybę); jei yra papildomų sąrašų, turi būti naudojama ir tiek, kiek reikia, lapų Nr. 1; kompetentingos išduodančios institucijos sprendžia, ar turėtų būti išduota daugiau kaip viena eksporto licencija.
- Lapas Nr. 2: pateikiamas eksporto deklaracijai patvirtinti kompetentingoje eksporto muitinės įstaigoje. Muitinės įstaigos patvirtintas egzempliorius grąžinamas pareiškėjui.
- Lapas Nr. 3: pateikiamas kompetentingai eksporto muitinės įstaigai, o paskui pridodamas prie siuntos iki jos atvežimo į išvykimo iš Sąjungos muitinės teritorijos įstaigą; išvykimo muitinės įstaiga šį lapą antspauduoja ir jį grąžina išdavusiai institucijai.

**2. Langelių antraštės**

- 1 langelis: Pareiškėjas: asmens vardas ir pavardė arba įmonės pavadinimas ir gyvenamosios vietos adresas arba įmonės buveinės adresas.
- 2 langelis: Eksporto licencija: užpildo kompetentingos institucijos.
- 3 langelis: Gavėjas: gavėjo vardas ir pavardė ir visas adresas, įskaitant trečiąją šalį, į kurią ta vertybė visam laikui ar laikinai išvežama.
- 4 langelis: Nurodykite, ar eksportas nuolatinis ar laikinas.
- 5 langelis: Licenciją išdavusi institucija: licenciją išdavusios kompetentingos institucijos ir valstybės narės pavadinimas.
- 6 langelis: Pareiškėjo atstovas: užpildoma tik tuo atveju, kai pareiškėjas turi įgaliotą atstovą.
- 7 langelis: Kultūros objekto (-ų) savininkas: vardas ir pavardė ir adresas.
- 8 langelis: Aprašas pagal Reglamentas (EB) Nr. 116/2009 I priedą. Kultūros vertybės (-ių) kategorija (-os): šios vertybės klasifikuojamos pagal kategorijas, numeruojamas nuo 1 iki 15. Įrašykite tik atitinkamą numerį.
- 9 langelis: Kultūros vertybės (-ių) aprašas: nurodykite tikslų vertybės (-ių) pobūdį (pavyzdžiui, tapybos darbas, skulptūra, bareljefas, jei kino juostos, tai negatyvas ar pozityvinė kopija, baldai ar objektai, muzikos instrumentai) ir pateikite objektyvų tos (-ų) vertybės (-ių) išvaizdos aprašą.
- 13 kategorijos objektams: nurodykite kolekcijos tipą ir (arba) geografinę kilmę.
  - Mokslinėms kolekcijoms ir pavyzdžiams: nurodykite mokslinį pavadinimą.
  - Archeologinėms kolekcijoms, kurias sudaro didelis objektų skaičius: pakanka pateikti bendrą aprašą, prie kurio pridodamas mokslinės arba archeologijos įstaigos ar institucijos patvirtinimas arba išduotas pažymėjimas.

Jei neužtenka vietos aprašyti visiems objektams, pareiškėjas turi pridėti visus reikalingus papildomus puslapius.

- 10 langelis: KN kodas: kaip orientacinį rodiklį nurodykite kombinuotosios nomenklatūros kodą.
- 11 langelis: Skaičius arba kiekis: nurodykite vienetų skaičių, ypač jei jie sudaro rinkinį.
- Jei tai kino juostos, nurodykite ritinių skaičių, formatą ir ilgį.
- 12 langelis: Vertė nacionaline valiuta: nurodykite vertybės (-ių) vertę nacionaline valiuta.
- 13 langelis: Kultūros vertybės (-ių) išvežimo tikslas arba priežastys, dėl kurių prašoma licencijos: nurodykite, ar eksportuojama (-os) vertybė (-ės) yra parduota (-os) ar ketinama ją (-as) parduoti, eksponuoti, įvertinti, taisyti ar panaudoti kitaip ir ar grąžinimas yra privalomas.
- 14 langelis: Pavadinimas arba tema: jei kūrinys neturi tikslaus pavadinimo, nurodykite jo temą trumpai apibūdinami objekto išvaizdą arba, jei tai kino juosta, temą.
- Moksliniams instrumentams ar kitiems objektams, kuriems neįmanoma nurodyti pavadinimo arba temos, pakanka užpildyti 9 langelį.
- 15 langelis: Matmenys: vertybės (-ių) ir įtvarų matmenys (centimetrais).
- Jei formos sudėtingos ar neįprastos, nurodykite matmenis tokia tvarka: A × P × G (aukštis, plotis, gylis).
- 16 langelis: Sukūrimo data: jei tiksliai data nežinoma, nurodykite amžių ir amžiaus dalį (pirmasis ketvirtis, pirmoji pusė) arba tūkstantmetį (1–7 kategorijos).
- Antikvariniams daiktams, kuriems taikomos amžiaus nuorodos (daugiau kaip 50 ar 100 metų senumo arba nuo 50 iki 100 metų senumo) ir kuriems nepakanka nurodyti šimtmetį, nurodykite metus, bent apytiksliai (pavyzdžiui, apie 1890, maždaug 1950).
- Kino juostoms, jei data nežinoma, nurodykite dešimtmetį.
- Jei tai rinkiniai (archyvai ir bibliotekos), nurodykite ankstyviausias ir vėliausias datas.
- 17 langelis: Kiti ypatumai: nurodykite bet kurią kitą informaciją formaliais aspektais, kuri galėtų būti naudinga identifikavimui, pavyzdžiui, istorinius pirmtakus, atlikimo sąlygas, buvusiuosius savininkus, išsaugojimo būklę ir restauravimą, bibliografiją, elektroninį kodą ar žymą.
- 18 langelis: Pateikti dokumentai arba konkrečios nuorodos dėl identifikavimo: pažymėkite kryžiuokais atitinkamuose kvadratėliuose.
- 19 langelis: Menininkas, laikotarpis arba mokykla ir (arba) stilius: nurodykite menininko pavardę, jei žinoma ir užrašyta. Jei kūriniai yra kolektyviniai arba kopijos, nurodykite menininkus arba nukopijuotą menininką, jei žinoma. Jei kūrinys yra tik priskiriamas kokiam nors vieninteliam menininkui, įrašykite „Priskiriamas [...]“.
- Jei menininkas nežinomas, nurodykite dirbtuvę, mokyklą ar stilių (pavyzdžiui, Velaskeso dirbtuvę, Venecijos mokykla, Mingo periodas, Liudviko XV stilius arba Viktorijos laikų stilius).
- Jei spaudinys, nurodykite leidėjo pavardę, leidimo vietą ir metus.
- 20 langelis: Kūrimo priemonės arba technika: šiame langelyje pateikiama informacija turi būti kiek galima tikslesnė. Nurodykite naudotas medžiagas ir techniką (pavyzdžiui, aliejiniais dažais nutapytas paveikslas, medžio raižinys, piešinys anglimi arba pieštuku, vaško liejinys ir pan.).
- 21 langelis (1 lapas): Pareiškimas: jį turi užpildyti pareiškėjas arba jo atstovas, kuris turi laiduoti pareiškime ir papildomuose dokumentuose pateiktos informacijos tikslumą.
- 22 langelis: Licenciją išdavusios institucijos antspaudas ir parašas: šį langelį tvarko kompetentinga institucija, nurodama vietą ir datą visuose trijuose eksporto licencijos lapuose.
- 23 langelis (2 ir 3 lapai): Pildo eksporto muitinės įstaiga: šį langelį tvarko muitinės įstaiga, kurioje atliekamos eksporto operacijos ir pateikiama eksporto licencija.
- „Eksporto muitinės įstaiga“ – tai muitinės įstaiga, kurioje pateikiama eksporto deklaracija ir atliekami eksporto formalumai.
- 24 langelis: Kultūros vertybės (-ių) nuotrauka (-os): turi būti priklijuojama spalvota nuotrauka (bent 9 × 12 cm). Kad būtų galima lengviau identifikuoti trimačius objektus, gali būti reikalaujama nuotraukų skirtingais rakursais.
- Kompetentinga institucija turi patvirtinti nuotrauką licenciją išduodančios institucijos parašu ir antspaudu.

Kompetentingos institucijos gali reikalauti kitų nuotraukų.

25 langelis: Papildomi puslapiai: jei jų yra, nurodykite papildomų puslapių skaičių.

26 langelis (2 ir 3 lapai): Išvykimo muitinės įstaiga: šį langelį užpildo išvykimo muitinės įstaiga.

„Išvykimo muitinės įstaiga“ – tai paskutinė muitinės įstaiga, vertybėms paliekant Sąjungos muitų teritoriją.

---

*II PRIEDAS*

**Specialių atvirųjų licencijų blanko pavyzdys ir jų lapai**



EUROPOS SĄJUNGA		KULTŪROS VERTYBIŲ EKSPORTAS (Reglamentas (EB) Nr. 116/2009)			
KONKRETI ATVIROJILICENCIJA	1	1. Eksportuotojas	<table border="1"> <tr> <td>A. Identifikavimo numeris</td> <td>B. Galioja iki</td> </tr> </table>	A. Identifikavimo numeris	B. Galioja iki
	A. Identifikavimo numeris	B. Galioja iki			
1		<p>Šioje vietoje turėtų būti iš anksto išspausdintas licenciją išdavusios institucijos pavadinimas ir adresas. Galima pateikti ir nacionalinį simbolį ar logotipą</p>			
	1	2. Vertybių aprašymas	<table border="1"> <tr> <td>3. Vertybės kodas</td> </tr> <tr> <td>4. Kultūros vertybės nuotrauka (ne didesnė kaip 8 × 12 cm)</td> </tr> </table>	3. Vertybės kodas	4. Kultūros vertybės nuotrauka (ne didesnė kaip 8 × 12 cm)
3. Vertybės kodas					
4. Kultūros vertybės nuotrauka (ne didesnė kaip 8 × 12 cm)					
		<p>Šioje vietoje valstybės narės savo nuožiūra gali nurodyti iš anksto išspausdintą informaciją, taip pat ir bet kurias sąlygas.</p>	<p>C. Skirta užpildyti išdavusiajai institucijai</p> <p>Parašas: _____ Antspaudas</p> <p>Pareigos:</p> <p>Vieta:</p> <p>Data:</p>		

EUROPOS SĄJUNGA		KULTŪROS VERTYBIŲ EKSPORTAS (Reglamentas (EB) Nr. 116/2009)			
LAPAS EKSPORTUOTOJUI	2	1. Eksportuotojas	<table border="1"> <tr> <td>A. Identifikavimo numeris</td> <td>B. Galioja iki</td> </tr> </table>	A. Identifikavimo numeris	B. Galioja iki
	A. Identifikavimo numeris	B. Galioja iki			
<p>Šioje vietoje turėtų būti iš anksto išspausdintas licenciją išdavusios institucijos pavadinimas ir adresas. Galima pateikti ir nacionalinį simbolį ar logotipą</p>					
2	2. Vertybių aprašymas	3. Vertybės kodas	4. Kultūros vertybės nuotrauka (ne didesnė kaip 8 × 12 cm)		
<p>Šioje vietoje valstybės narės savo nuožiūra gali nurodyti iš anksto išspausdintą informaciją, taip pat ir bet kurias sąlygas.</p>		<p>C. Skirta užpildyti išdavusiajai institucijai</p> <p>Parašas: <span style="float: right;">Antspaudas</span></p> <p>Pareigos:</p> <p>Vieta:</p> <p>Data:</p>			

*III PRIEDAS*

**Bendrų atvirųjų licencijų blanko pavyzdys ir jų lapai**

**EUROPOS SĄJUNGA** **KULTŪROS VERTYBIŲ EKSPORTAS (Reglamentas (EB) Nr. 116/2009)**

<b>1</b>	1. Eksportuotojas	<i>A. Identifikavimo numeris</i>	<i>B. Galioja iki</i>
<b>BENDRA ATVIROJI LICENCIJA</b>		<p><b>Šioje vietoje turėtų būti iš anksto išspausdintas licenciją išdavusios institucijos pavadinimas ir adresas. Galima pateikti ir nacionalinį simbolį ar logotipą.</b></p>	
	<b>1</b>	<p>Tai bendra atviroji licencija, leidžianti laikinai eksportuoti kultūros vertybes, kurios yra nuolatinės kolekcijos dalis.</p> <p>.....</p> <p>Jis gali būti panaudotas įvairioms siuntoms, eksportuojamoms į įvairios paskirties vietas, laikotarpiu nuo</p> <p>..... iki .....</p> <p>Galioja tik pateikus kartu su konkrečios siuntos laikinai eksportuojamų kultūros vertybių sąrašu, parengtu jų firminiame blanke su uždėtu antspaudu</p> <p style="text-align: center;">ir pasirašytu vieno iš šių asmenų,</p> <p style="text-align: center;">Pavardė                      Parašas</p>	
	<p><b>Šioje vietoje valstybės narės savo nuožiūra gali iš anksto išspausdinti informaciją, taip pat ir bet kurias sąlygas</b></p>		<p><i>C. Skirta užpildyti išdavusiajai institucijai</i></p> <p><i>Parašas:</i> _____ <i>Antspaudas</i></p> <p><i>Pareigos:</i></p> <p><i>Vieta:</i></p> <p><i>Data:</i></p>



## IV PRIEDAS

**Panaikinamas reglamentas ir jo vėlesni pakeitimai**

Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 752/93	(OL L 77, 1993 3 31, p. 24)
Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1526/98	(OL L 201, 1998 7 17, p. 47)
Komisijos reglamentas (EB) Nr. 656/2004	(OL L 104, 2004 4 8, p. 50)

---

## V PRIEDAS

## Atitikmenų lentelė

Reglamentas (EEB) Nr. 752/93	Šis reglamentas
1 straipsnio 1 dalies įžanginė formuluotė	1 straipsnio 1 dalies įžanginė formuluotė
1 straipsnio 1 dalies pirma, antra ir trečia įtraukos	1 straipsnio 1 dalies a, b ir c punktai
1 straipsnio 2 ir 3 dalys	1 straipsnio 2 ir 3 dalys
2 straipsnio 1 dalies pirmas sakiny	2 straipsnio 1 dalies pirma pastraipa
2 straipsnio 1 dalies antras sakiny	2 straipsnio 1 dalies antra pastraipa
2 straipsnio 2–5 dalys	2 straipsnio 2–5 dalys
3 straipsnio 1 ir 2 dalys	3 straipsnio 1 ir 2 dalys
3 straipsnio 3 dalies pirmas sakiny	3 straipsnio 3 dalies pirma pastraipa
3 straipsnio 3 dalies antras ir trečias sakiniai	3 straipsnio 3 dalies antra pastraipa
3 straipsnio 4 dalies įžanginiai žodžiai	3 straipsnio 4 dalies įžanginiai žodžiai
3 straipsnio 4 dalies pirma ir antra įtraukos	3 straipsnio 4 dalies a ir b punktai
3 straipsnio 5 dalies pirmas ir antras sakiniai	3 straipsnio 5 dalies pirma pastraipa
3 straipsnio 5 dalies trečias sakiny	3 straipsnio 5 dalies antra pastraipa
4 straipsnis	4 straipsnis
5 straipsnio įžanginiai žodžiai	5 straipsnio įžanginiai žodžiai
5 straipsnio pirma, antra ir trečia įtraukos	5 straipsnio a, b ir c punktai
6 straipsnio 1 dalies pirmas sakiny	6 straipsnio 1 dalies pirma pastraipa
6 straipsnio 1 dalies antras sakiny	6 straipsnio 1 dalies antra pastraipa
6 straipsnio 2 dalies įžanginiai žodžiai	6 straipsnio 2 dalies įžanginiai žodžiai
6 straipsnio 2 dalies pirma ir antra įtraukos	6 straipsnio 2 dalies a ir b punktai
6 straipsnio 3, 4 ir 5 dalys	6 straipsnio 3, 4 ir 5 dalys
7 straipsnio įžanginė formuluotė	7 straipsnio įžanginė formuluotė
7 straipsnio pirma ir antra įtraukos	7 straipsnio a ir b punktai
8 straipsnio 1 ir 2 dalys	8 straipsnio 1 ir 2 dalys
8 straipsnio 3 dalies pirmas sakiny	8 straipsnio 3 dalies pirma pastraipa
8 straipsnio 3 dalies antras sakiny	8 straipsnio 3 dalies antra pastraipa
9 straipsnis	9 straipsnis
10–15 straipsniai	10–15 straipsniai
16 straipsnio 1, 2 ir 3 dalys	16 straipsnio 1, 2 ir 3 dalys
16 straipsnio 4 dalies pirmas ir antras sakiniai	16 straipsnio 4 dalies pirma pastraipa
16 straipsnio 4 dalies trečias ir ketvirtas sakiniai	16 straipsnio 4 dalies antra pastraipa
16 straipsnio 5 dalis	16 straipsnio 5 dalis
16 straipsnio 6 dalies pirmas ir antras sakiniai	16 straipsnio 6 dalies pirma pastraipa

Reglamentas (EEB) Nr. 752/93	Šis reglamentas
16 straipsnio 6 dalies trečias ir ketvirtas sakiniai	16 straipsnio 6 dalies antra pastraipa
16 straipsnio 7 dalies pirmas sakiny	16 straipsnio 7 dalies pirma pastraipa
16 straipsnio 7 dalies antras sakiny	16 straipsnio 7 dalies antra pastraipa
16 straipsnio 8 dalies pirmas ir antras sakiniai	16 straipsnio 8 dalies pirma pastraipa
16 straipsnio 8 dalies trečias sakiny	16 straipsnio 8 dalies antra pastraipa
—	17 straipsnis
17 straipsnis	18 straipsnis
I, II ir III priedai	I, II ir III priedai
—	IV priedas
—	V priedas