

# Gazzetta ufficiale C 206 A

## dell'Unione europea



Edizione  
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

65° anno  
23 maggio 2022

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Commissione europea**

2022/C 206 A/01	Impresa comune «Europa biocircolare» (CBE) — Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva (Agente temporaneo — Grado AD 14) — COM/2022/20077 . . . . .	1
2022/C 206 A/02	Impresa comune «Reti e servizi intelligenti» (SNS) — Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune «Reti e servizi intelligenti» (SNS) (Agente temporaneo — Grado AD 14) — COM/2022/20078 . . . . .	7
2022/C 206 A/03	Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA) — Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva (Agente temporaneo — Grado AD 14) — COM/2022/20079 . . . . .	12

IT



V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## COMMISSIONE EUROPEA

**Impresa comune «Europa biocircolare» (CBE)****Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva****(Agente temporaneo — Grado AD 14)****COM/2022/20077**

(2022/C 206 A/01)

**Chi siamo**

L'impresa comune «Europa biocircolare» (CBE), istituita dal regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio <sup>(1)</sup>, è un partenariato pubblico-privato tra la Commissione europea e il consorzio di bioindustrie (consorzio BIC) volto a sostenere l'innovazione basata sulla sostenibilità nella creazione di nuovo valore locale dai rifiuti e dalla biomassa. Si concentra sul sostegno allo sviluppo di tecnologie sostenibili e climaticamente neutre e sulla sostituzione delle risorse fossili e minerarie non rinnovabili con la biomassa e i rifiuti per ottenere nutrienti e prodotti rinnovabili. L'impresa comune CBE succede e sostituisce l'impresa comune Bioindustrie (BBI) istituita dal regolamento (UE) n. 560/2014 del Consiglio <sup>(2)</sup>.

L'impresa comune «Europa biocircolare» persegue i seguenti obiettivi:

- aumentare la circolarità dei sistemi biologici sviluppando soluzioni circolari, rispettose del clima e dell'ambiente in tutte le fasi del ciclo di vita dei bioprodotto, dall'approvvigionamento alla trasformazione fino alle applicazioni di mercato e al consumo;
- sviluppare e ampliare l'approvvigionamento e l'utilizzo sostenibili delle materie prime, compresi i residui biologici, i flussi collaterali e i flussi di rifiuti provenienti, ad esempio, dai settori dell'agricoltura, dell'acquacoltura e della pesca, della silvicoltura, dell'industria e dei comuni;
- sostenere lo sviluppo di metodi nuovi, più efficienti e meno inquinanti per la conversione della biomassa in bioprodotto attraverso processi tecnologici di bioraffineria su vasta scala;
- creare nuove catene del valore circolari per i bioprodotto ed esplorare nuovi mercati;
- sostenere il rilancio e lo sviluppo delle regioni rurali, costiere e periferiche attraverso lo sviluppo di soluzioni tecnologiche adeguate e il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli attori locali della bioeconomia.

L'impresa comune CBE mobilerà notevoli risorse del settore pubblico e privato, necessarie per conseguire i suoi obiettivi e attuerà un bilancio fino a 2 miliardi di EUR. Disporrà di un organico di circa 30 membri. Ulteriori informazioni sull'impresa comune sono fornite dal regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio, segnatamente agli articoli da 46 a 56 e dal sito web della CBE: <https://www.cbe.europa.eu>.

<sup>(1)</sup> Regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio del 19 novembre 2021 che istituisce le imprese comuni nell'ambito di Orizzonte Europa che abroga i regolamenti (CE) n. 219/2007, (UE) n. 557/2014, (UE) n. 558/2014, (UE) n. 559/2014, (UE) n. 560/2014, (UE) n. 561/2014 e (UE) n. 642/2014 (GU L 427 del 30.11.2021, pag. 17).

<sup>(2)</sup> Regolamento (UE) n. 560/2014 del Consiglio, del 6 maggio 2014, che istituisce l'impresa comune per l'iniziativa in materia di medicinali innovativi 2. Testo rilevante ai fini del SEE (GU L 169 del 7.6.2014, pag. 130).

**Cosa offriamo**

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva è il/la rappresentante legale dell'impresa comune ne cura le relazioni con l'esterno. Nell'esercizio delle sue funzioni agisce in completa indipendenza e risponde delle sue attività al consiglio di direzione. Assicura la guida e l'orientamento delle attività dell'impresa comune CBE e ha un ruolo fondamentale nel coinvolgimento del personale e nella promozione di un ambiente di lavoro positivo e sano.

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva assume la responsabilità complessiva per le sue attività operative, compresa l'esecuzione del bilancio e la garanzia del conseguimento degli obiettivi dell'impresa comune.

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva è responsabile della gestione quotidiana dell'impresa comune CBE conformemente alle decisioni del consiglio di direzione ed è incaricato/a, tra l'altro, dei seguenti compiti:

- prepara e presenta al consiglio di direzione documenti fondamentali quali il progetto di bilancio annuale e la tabella dell'organico, il programma di lavoro e la relazione annuale di attività consolidata;
- funge da interfaccia tra l'impresa comune CBE e, in particolare, le istituzioni dell'Unione e gli altri organismi dell'Unione e i partenariati europei. È inoltre responsabile del coordinamento delle necessarie interazioni e dell'informazione di tutti gli organi della CBE;
- supervisiona gli inviti a presentare proposte, le relative procedure di gestione e valutazione e firma le convenzioni di sovvenzione per le proposte selezionate;
- attua la politica di comunicazione dell'impresa comune;
- sovrintende al sistema di controllo interno della CBE e alla valutazione e gestione dei rischi, mantenendo nel contempo la responsabilità generale di tutelare gli interessi finanziari dell'Unione nel contesto delle sue operazioni;
- nomina e coordina il personale dell'impresa comune, promuovendo la creazione di un forte spirito di squadra e di un buon ambiente di lavoro.

Una descrizione più dettagliata dei compiti previsti figura nel regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio. Il 30 novembre 2021 la CBE ha sostituito la precedente impresa comune BBI riprendendone le attività, e pertanto i compiti del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva della nuova impresa comune comprendono anche le attività ancora in corso della precedente impresa comune.

Fatte salve le rispettive competenze della Commissione europea e del consiglio di direzione, che comprende rappresentanti della Commissione europea e delle associazioni industriali, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva assume la piena responsabilità dei compiti affidati all'impresa comune e sottostà alla procedura di scarico annuale del Parlamento europeo per l'esecuzione del bilancio.

**Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva dell'impresa comune dovrebbe soddisfare i seguenti criteri di selezione:

- *Competenze di gestione:*
  - capacità di sviluppare, comunicare ed eseguire una visione e una strategia lungimiranti, di stabilire le priorità e di attuare gli obiettivi strategici dell'impresa comune;
  - aver conseguito ottimi risultati come leader, dirigente e comunicatore, anche nella gestione di grandi équipe di lavoro e di risorse finanziarie a un livello proporzionato alla natura dell'impresa comune;
  - capacità di dirigere, assistere, gestire e motivare un gruppo composto da personale amministrativo, finanziario e tecnico in un contesto europeo, multiculturale e multilingue;
  - buone competenze decisionali, compresa la capacità di produrre risultati entro limiti di bilancio e tempi prestabiliti.
- *Competenze ed esperienza specifiche:*
  - ottima comprensione della ricerca e dell'innovazione nella bioeconomia e delle sue catene del valore, con particolare attenzione alla ricerca e all'innovazione industriali e ai problemi legati all'attuazione di biosoluzioni;

- conoscenza dei programmi regionali, nazionali, intergovernativi e/o europei in materia di ricerca, sviluppo e innovazione;
  - comprovata esperienza di collaborazione con diversi portatori di interessi nel campo della ricerca e innovazione in ambito biologico, ad esempio esperienza nella collaborazione tra industria e università;
  - una buona conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione, nonché delle politiche dell'UE e delle attività internazionali rilevanti ai fini delle attività dell'impresa comune costituirà un vantaggio;
  - l'esperienza in materia di trasferimento di tecnologia, brevetti, standardizzazione, innovazione aperta, pubblicazioni (accademiche) e negoziazione contrattuale costituirà un vantaggio.
- *Qualità personali:*
- capacità di comunicare agevolmente ed in modo efficiente e di instaurare buone relazioni di lavoro con i vari portatori di interessi interni ed esterni;
  - eccellenti capacità interpersonali e di networking, senso di responsabilità e capacità di agire con tatto, sensibilità politica e diplomazia;
  - elevato livello di resilienza;
  - consolidata esperienza nel campo della negoziazione in un contesto internazionale.

### Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza:* possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario:* occorre possedere:
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestato da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, oppure
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, più almeno un anno di esperienza professionale specifica, quando la durata normale di tali studi è almeno tre anni (l'anno di esperienza professionale non potrà essere fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale:* coloro che si candidano devono possedere almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea <sup>(3)</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra (almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono essere nel settore di attività dell'impresa comune).
- *Esperienza dirigenziale:* almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello <sup>(4)</sup> in un settore rilevante per la posizione offerta.
- *Conoscenze linguistiche:* avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea <sup>(5)</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

<sup>(3)</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato completato con successo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>(4)</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

— *Limiti di età*: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quadriennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea <sup>(6)</sup>).

### Selezione e nomina

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva sarà nominato/a dal consiglio di direzione dell'impresa comune sulla base di un elenco ristretto fornito dalla Commissione europea. La procedura di selezione aperta e trasparente rispetterà il principio della parità di genere.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore <sup>(7)</sup>).

Nell'ambito di questa procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che, conformemente al regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio, comprende un rappresentante nominato da ciascun tipo di membri dell'impresa comune diversi dall'Unione e un osservatore nominato dal consiglio di direzione. La commissione di preselezione esamina tutte le candidature e individua coloro che hanno i profili migliori per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/e ritenuti/e idonei a esercitare la funzione di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune.

Le persone iscritte nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro, o i membri, della Commissione responsabile della direzione generale che si occupa delle relazioni con l'impresa comune <sup>(8)</sup>.

Dopo tali colloqui la Commissione europea adotta l'elenco ristretto dei candidati/delle candidate più idonei, che sarà trasmesso al consiglio di direzione dell'impresa comune. Quest'ultimo può decidere di organizzare un colloquio con i candidati/le candidate, prima di procedere alla nomina del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva scegliendolo/a tra i nominativi figuranti nell'elenco ristretto della Commissione. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

È possibile che i candidati/le candidate siano invitati/e a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati. Inoltre, potrebbe essere loro richiesto di pronunciare una dichiarazione dinanzi alle competenti commissioni del Parlamento europeo.

### Pari opportunità

La Commissione europea e il Centro applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto di cui all'allegato del regolamento <sup>(9)</sup>. Le candidature che potrebbero contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico complessivo sono accolte con favore. Il regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio che istituisce le imprese comuni nell'ambito di Orizzonte Europa stabilisce specificamente che la procedura rispetterà il principio dell'equilibrio di genere e che sono particolarmente incoraggiate le candidature femminili.

### Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti.

Il consiglio di direzione nominerà il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva come agente temporaneo di grado AD 14, ai sensi dell'articolo 2 *bis* e dell'articolo 10 del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrato/a nello scatto 1 o 2 di tale grado.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (disponibile solo in inglese).

<sup>(8)</sup> A meno che il membro della Commissione in questione, in linea con le decisioni della Commissione del 5 dicembre 2007 (PV(2007) 1811) e del 30 settembre 2020 (PV(2020) 2351), abbia delegato tale incarico.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

La persona prescelta sarà nominata per un periodo iniziale di quattro anni, con un'eventuale proroga per un massimo di tre anni.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutti il personale neoassunto deve superare un periodo di prova.

La sede di servizio è **Bruxelles**, dove ha sede la CBE.

Il posto sarà disponibile dal 1° ottobre 2022.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### **Procedura di presentazione delle domande**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, redatto preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>(10)</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **13 giugno 2022, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Per qualsiasi domanda occorre rivolgersi alla segreteria della commissione interessata.

---

<sup>(10)</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.

**Protezione dei dati personali**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(11)</sup>. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione.

---

---

<sup>(11)</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

**Impresa comune «Reti e servizi intelligenti» (SNS)****Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune «Reti e servizi intelligenti» (SNS)****(Agente temporaneo — Grado AD 14)****COM/2022/20078**

(2022/C 206 A/02)

**Chi siamo**

L'impresa comune «Reti e servizi intelligenti» (impresa comune SNS) è uno dei partenariati europei nell'ambito di Orizzonte Europa istituito dal regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio <sup>(1)</sup> (il «regolamento che istituisce l'impresa comune»). Si fonda su due pilastri: ricerca e innovazione nell'ambito del programma Orizzonte Europa sulle tecnologie e i sistemi per le reti e i servizi intelligenti in vista del 6G e coordinamento delle azioni di diffusione del 5G sovvenzionate da programmi di finanziamento europei o nazionali. Il partenariato è fondamentale per garantire le capacità tecnologiche europee in questi settori, in linea con la strategia industriale dell'UE e con il pacchetto di strumenti per la cibersicurezza del 5G. In tale contesto, mira a permettere agli operatori europei di sviluppare capacità tecnologiche per i sistemi 6G come base per i futuri servizi digitali del 2030. La Commissione europea è responsabile dell'istituzione e del funzionamento iniziale dell'impresa comune SNS fino a quando essa non diventerà autonoma, vale a dire fino a quando non saranno pienamente operativi l'ufficio dell'impresa comune e tutti i necessari servizi di supporto, il che è previsto per l'inizio del 2023.

L'impresa comune SNS dovrebbe inizialmente disporre, oltre al direttore esecutivo/alla direttrice esecutiva, di un organico di 16 persone.

**Cosa offriamo**

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva è il/la responsabile principale della gestione quotidiana dell'impresa comune.

È il/la rappresentante legale dell'impresa comune e si assume la responsabilità complessiva per le sue attività operative, compresa l'esecuzione del bilancio e la garanzia del coordinamento tra i diversi organi e servizi dell'impresa comune SNS, tra cui l'ufficio dell'impresa comune stessa, il consiglio di direzione, il gruppo di rappresentanti degli Stati e il gruppo dei portatori di interessi. In quanto tale, svolge un ruolo chiave nell'attuazione degli obiettivi dell'impresa comune SNS, che sono fondamentali per la competitività dell'Europa nel settore.

Svolge i suoi compiti in modo indipendente e ne sponde al consiglio di direzione, composto da rappresentanti della Commissione e del settore privato.

Provvede sia alla supervisione dell'agenda strategica dell'impresa comune SNS, come concordato con il consiglio di direzione, che all'assunzione delle decisioni nel quotidiano. Queste ultime riguardano, tra l'altro, l'organizzazione, la direzione e la supervisione delle operazioni e del personale dell'impresa comune SNS, in linea con il regolamento che istituisce l'impresa comune. Stabilisce contatti e collabora strettamente con i rappresentanti di tutti i portatori di interessi e con i membri dell'impresa comune SNS (la Commissione e i membri del settore privato nonché gli organi consultivi dell'impresa comune SNS).

Conformemente all'articolo 19 del regolamento che istituisce l'impresa comune, le responsabilità del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva comprendono, tra l'altro:

- assicurare una gestione sostenibile ed efficiente dell'impresa comune e un'attuazione efficiente del programma di lavoro;
- preparare e presentare per adozione al consiglio di direzione il progetto di programma di lavoro dell'impresa comune SNS, compreso il progetto di bilancio annuale e il progetto di tabella dell'organico del personale e altri documenti di alto livello, quali i conti annuali e la relazione annuale di attività consolidata;
- assicurare l'attuazione dell'agenda strategica di ricerca e innovazione dell'impresa comune SNS, compresa la preparazione dei programmi di lavoro in materia di ricerca e innovazione, il coordinamento della sua procedura di adozione in stretta cooperazione con gli organi consultivi dell'impresa comune, la pubblicazione di inviti a presentare proposte, la realizzazione di valutazioni delle proposte, la firma di singole convenzioni e decisioni di sovvenzione per conto dell'impresa comune e il monitoraggio dei progetti;

<sup>(1)</sup> Regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio del 19 novembre 2021 che istituisce le imprese comuni nell'ambito di Orizzonte Europa che abroga i regolamenti (CE) n. 2019/2007, (UE) n. 557/2014, (UE) n. 558/2014, (UE) n. 559/2014, (UE) n. 560/2014, (UE) n. 561/2014 e (UE) n. 642/2014 (GU L 427 del 30.11.2021, pag. 17).

- monitorare i contributi finanziari e in natura dei membri diversi dall'Unione e dei partner, riferire periodicamente al consiglio di direzione sui progressi compiuti nel conseguimento degli obiettivi e proporre misure di riparazione o correttive, ove necessario;
- coordinare gli aggiornamenti periodici dell'agenda strategica di ricerca e innovazione e delle pertinenti agende strategiche di attuazione in stretta cooperazione con i membri privati, gli organi consultivi dell'impresa comune SNS e i portatori di interessi;
- stabilire una collaborazione formale e periodica con i partenariati europei individuati nell'agenda strategica di ricerca e innovazione e conformemente all'orientamento strategico fornito dal consiglio di direzione;
- informare regolarmente gli altri organi dell'impresa comune su tutte le questioni di interesse per il loro ruolo e interagire, se necessario, con la pertinente formazione del comitato di programma di Orizzonte Europa;
- provvedere al monitoraggio e alla valutazione dei progressi degli obiettivi dell'impresa comune SNS sulla base dei pertinenti indicatori di impatto;
- attuare la strategia di comunicazione dell'impresa comune SNS;
- firmare i contratti di appalto per conto dell'impresa comune;
- istituire un sistema di controllo interno efficace ed efficiente e assicurarne il funzionamento; riferire al consiglio di direzione ogni modifica sostanziale dello stesso.

#### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Il candidato/la candidata deve soddisfare i criteri di selezione indicati di seguito.

- *Competenze di gestione:*
  - Capacità di dirigere e motivare in un contesto europeo, multiculturale e multilingue un gruppo composto da personale amministrativo, finanziario e tecnico;
  - esperienza nella gestione di risorse finanziarie significative a livello nazionale, europeo e/o internazionale compresi finanziamenti pubblici;
  - esperienza nella gestione di programmi di ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione o infrastrutture in un ambiente europeo o internazionale, nel settore degli SNS o in un settore correlato.
- *Competenze ed esperienza specifiche*
  - Comprensione della tecnologia, delle applicazioni e del paesaggio industriale pertinenti per il settore dell'impresa comune SNS, anche per quanto riguarda questioni strategiche, normative e politiche, a livello nazionale, europeo e internazionale;
  - esperienza nel mettere in atto e gestire sistemi di controllo e garanzia della qualità e sistemi di gestione dei rischi;
  - comprensione delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione, nonché delle politiche dell'UE.
- *Qualità personali*
  - Capacità di comunicare agevolmente e in modo efficace con i portatori di interessi interni ed esterni e con il grande pubblico, di instaurare relazioni di lavoro efficaci con tutti i portatori di interessi interni e di rappresentare l'impresa comune SNS nei consessi internazionali;
  - eccellenti capacità di negoziazione.

#### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza:* possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.

- *Laurea o diploma universitario*: occorre possedere:
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, oppure
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale*: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea <sup>(2)</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono riferirsi all'ambito di attività dell'impresa comune.
- *Esperienza dirigenziale*: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello <sup>(3)</sup> in un settore rilevante per la posizione offerta.
- *Conoscenze linguistiche*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea <sup>(4)</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- *Limiti di età*: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quadriennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea <sup>(5)</sup>).

## Selezione e nomina

La selezione e la nomina del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva dell'impresa comune SNS avvengono alle condizioni stabilite dal regolamento che istituisce l'impresa comune, in particolare quelle di cui all'articolo 18 («Nomina, destituzione e proroga del mandato del direttore esecutivo»).

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva è nominato/a dal consiglio di direzione in base ai meriti e alle competenze, a partire dall'elenco di candidati/candidate proposto dalla Commissione. La procedura di selezione è aperta e trasparente e rispetterà il principio della parità di genere.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore <sup>(6)</sup>).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione, che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa. Tale commissione di preselezione comprenderà un rappresentante nominato dal membro dell'impresa comune diverso dall'Unione e un osservatore nominato dal consiglio di direzione.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

---

<sup>(2)</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato completato con successo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>(3)</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>(4)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(6)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (disponibile solo in inglese).

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/e ritenuti/e idonei a esercitare la funzione di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune.

Le persone iscritte nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro, o i membri, della Commissione responsabile della direzione generale che si occupa delle relazioni con l'impresa comune <sup>(7)</sup>.

Dopo tali colloqui la Commissione europea adotta l'elenco ristretto dei candidati/delle candidate più idonei, che sarà trasmesso al consiglio di direzione dell'impresa comune. Quest'ultimo può decidere di organizzare un colloquio con i candidati/le candidate, prima di procedere alla nomina del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva scegliendolo/a tra i nominativi figuranti nell'elenco ristretto della Commissione. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

È possibile che i candidati/le candidate siano invitati/e a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati. Inoltre, potrebbe essere loro richiesto di pronunciare una dichiarazione dinanzi alle competenti commissioni del Parlamento europeo.

### **Pari opportunità**

La Commissione europea e il Centro applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto di cui all'allegato del regolamento <sup>(8)</sup>.

### **Regime applicabile.**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti.

Il candidato prescelto/la candidata prescelta sarà assunto/a dall'impresa comune come agente temporaneo di grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrato/a nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Sarà nominato/a per un mandato iniziale di quattro anni, con la possibilità di prorogarlo una sola volta, per un periodo non superiore a tre anni.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, Belgio, dove ha sede l'impresa comune.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### **Procedura di presentazione delle domande**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, redatto preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass <sup>(9)</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

<sup>(7)</sup> A meno che il membro della Commissione in questione, in linea con la decisione della Commissione del 5 dicembre 2007 (PV(2007)1811) e del 30 settembre 2020 (PV(2020) 2351), abbia delegato tale incarico.

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(9)</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **18 luglio 2022, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Per qualsiasi domanda occorre rivolgersi alla segreteria della commissione interessata.

### **Protezione dei dati personali**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>(10)</sup>. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione.

---

<sup>(10)</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

**Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA)**

**Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva**

**(Agente temporaneo — Grado AD 14)**

**COM/2022/20079**

(2022/C 206 A/03)

**Chi siamo**

L'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA) è stata istituita nel 2011 ed è disciplinata dal regolamento (UE) 2018/1726 del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(1)</sup>.

L'Agenzia è responsabile della gestione operativa del sistema d'informazione Schengen (SIS II) <sup>(2)</sup>, del sistema d'informazione visti (VIS) <sup>(3)</sup> e del sistema per il confronto delle impronte digitali Eurodac <sup>(4)</sup>.

All'Agenzia sono stati inoltri affidati la preparazione, lo sviluppo o la gestione operativa del sistema di ingressi/uscite (EES) <sup>(5)</sup>, di DubliNet <sup>(6)</sup>, del sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) <sup>(7)</sup>, di ECRIS-TCN <sup>(8)</sup> e dell'attuazione di riferimento ECRIS nonché lo sviluppo di soluzioni di interoperabilità <sup>(9)</sup> tra sistemi IT su larga scala. L'Agenzia può essere incaricata della preparazione, dello sviluppo o della gestione operativa di altri sistemi nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia ove previsto da pertinenti atti giuridici dell'Unione che disciplinano tali sistemi.

L'obiettivo di eu-LISA è garantire: lo sviluppo di sistemi IT su larga scala e un esercizio efficace, sicuro e continuo di sistemi IT su larga scala; la gestione efficiente e finanziariamente responsabile dei sistemi IT su larga scala; un servizio di qualità adeguatamente elevata per gli utenti dei sistemi IT su larga scala; la continuità e un servizio ininterrotto; un livello elevato di protezione dei dati e un livello adeguato di sicurezza fisica e dei dati.

<sup>(1)</sup> Regolamento (UE) 2018/1726 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 novembre 2018, relativo all'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), che modifica il regolamento (CE) n. 1987/2006 e la decisione 2007/533/GAI del Consiglio e che abroga il regolamento (UE) n. 1077/2011 (EU) No 1077/2011 (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 99).

<sup>(2)</sup> Regolamento (CE) n. 1987/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 dicembre 2006, sull'istituzione, l'esercizio e l'uso del sistema d'informazione Schengen di seconda generazione (SIS II) (GU L 381 del 28.12.2006, pag. 4) e decisione 2007/533/GAI del Consiglio, del 12 giugno 2007, sull'istituzione, l'esercizio e l'uso del sistema d'informazione Schengen di seconda generazione (SIS II) (GU L 205 del 7.8.2007, pag. 63).

<sup>(3)</sup> Regolamento (CE) n. 767/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, concernente il sistema di informazione visti (VIS) e lo scambio di dati tra Stati membri sui visti per soggiorni di breve durata (regolamento VIS) (GU L 218 del 13.8.2008, pag. 60).

<sup>(4)</sup> Regolamento (UE) n. 603/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 giugno 2013, che istituisce l'«Eurodac» per il confronto delle impronte digitali per l'efficace applicazione del regolamento (UE) 604/2013 che stabilisce i criteri e i meccanismi di determinazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di protezione internazionale presentata in uno degli Stati membri da un cittadino di un paese terzo o da un apolide e per le richieste di confronto con i dati Eurodac presentate dalle autorità di contrasto degli Stati membri e da Europol a fini di contrasto, e che modifica il regolamento (UE) n. 1077/2011 che istituisce un'agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (rifusione) (GU L 180 del 29.06.2013, pag. 1).

<sup>(5)</sup> Regolamento (UE) 2017/2226 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 novembre 2017, che istituisce un sistema di ingressi/uscite per la registrazione dei dati di ingresso e di uscita e dei dati relativi al respingimento dei cittadini di paesi terzi che attraversano le frontiere esterne degli Stati membri e che determina le condizioni di accesso al sistema di ingressi/uscite a fini di contrasto e che modifica la Convenzione di applicazione dell'Accordo di Schengen e i regolamenti (CE) n. 767/2008 e (UE) n. 1077/2011 (GU L 327 del 9.12.2017, pag. 20).

<sup>(6)</sup> Regolamento (CE) n. 1560/2003 della Commissione, del 2 settembre 2003, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 343/2003 del Consiglio che stabilisce i criteri e i meccanismi di determinazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda d'asilo presentata in uno degli Stati membri da un cittadino di un paese terzo (GU L 222 del 5.9.2003, pag. 3).

<sup>(7)</sup> Regolamento (EU) 2018/1240 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 settembre 2018, che istituisce un sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) e che modifica i regolamenti (UE) No 1077/2011, (UE) n. 515/2014, (UE) 2016/399, (EU) 2016/1624 e (UE) 2017/2226 (GU L 236 del 19.9.2018, pag. 1).

<sup>(8)</sup> Regolamento (UE) 2019/816 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, che istituisce un sistema centralizzato per individuare gli Stati membri in possesso di informazioni sulle condanne pronunciate a carico di cittadini di paesi terzi e apolidi (ECRIS-TCN) e integrare il sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari, e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726 (GU L 135 del 22.5.2019, pag. 1).

<sup>(9)</sup> Regolamento (UE) 2019/818 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2019, che istituisce un quadro per l'interoperabilità tra i sistemi di informazione dell'UE nel settore della cooperazione di polizia e giudiziaria, asilo e migrazione, e che modifica i regolamenti (UE) 2018/1726, (UE) 2018/1862 e (UE) 2019/816 (GU L 135 del 22.5.2019, pag. 85).

L'Agenzia ha sede a Tallinn, Estonia. I compiti relativi allo sviluppo e alla gestione operativa sono svolti presso la sede tecnica di Strasburgo, Francia. A Sankt Johann im Pongau (Austria) è installato un sito di riserva.

eu-LISA ha un organico di 395 membri e dispone di un bilancio di 332,74 milioni di EUR per il 2022.

### **Cosa offriamo**

La persona che cerchiamo per svolgere la funzione di direttore esecutivo/direttrice esecutiva gestirà l'Agenzia, ne sarà il/la rappresentante legale e sarà responsabile dell'esecuzione dei compiti che rientrano nel mandato attribuito all'Agenzia dal regolamento istitutivo.

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva assiste il consiglio di amministrazione e risponde dinanzi ad esso del suo operato; riferisce annualmente al Parlamento europeo circa l'esercizio delle sue funzioni e può essere invitato/a dal Consiglio per riferire circa l'esercizio delle sue funzioni.

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva dirige e gestisce l'Agenzia, assume la responsabilità complessiva per le sue attività operative e garantisce il conseguimento dei suoi obiettivi. Tra le sue responsabilità specifiche figurano:

- occuparsi della gestione corrente e del funzionamento dell'Agenzia;
- preparare e applicare le procedure, le decisioni e le strategie, i programmi e le attività adottate dal consiglio di amministrazione, nei limiti previsti dal regolamento istitutivo, dalle relative modalità di attuazione e dal diritto dell'Unione applicabile;
- preparare il progetto di bilancio per l'esercizio successivo, il progetto di stato di previsione delle entrate e delle spese dell'Agenzia e il documento unico di programmazione;
- riferire in merito all'attuazione dei programmi di lavoro, allo sviluppo o al funzionamento tecnico di ciascun sistema IT su larga scala;
- tutelare gli interessi finanziari dell'Unione mediante l'applicazione di misure preventive contro le frodi, la corruzione e qualsiasi altra attività illecita, tramite controlli effettivi e, nel caso in cui siano riscontrate irregolarità, tramite il recupero delle somme indebitamente corrisposte, nonché, se del caso, mediante l'applicazione di sanzioni amministrative e finanziarie effettive, proporzionate e dissuasive;

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

I candidati e le candidate devono possedere:

- *Competenze di gestione:*
  - comprovata capacità di gestire grandi equipe e progetti, compresa la capacità di guidare e motivare un'equipe multinazionale e multidisciplinare e di svilupparne le potenzialità; costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata in un ambiente multiculturale;
  - esperienza nella gestione di consistenti risorse finanziarie in un contesto nazionale, europeo e/o internazionale, comprese attività amministrative, di pianificazione di bilancio e di controllo interno.
- *Competenze ed esperienza specifiche:*
  - comprovata esperienza nel settore dei sistemi IT su larga scala acquisita nel settore informatico o in altri settori, come l'innovazione, e acquisita in un'amministrazione pubblica nazionale, europea o internazionale o in un settore privato, anche svolgendo funzioni non tecniche;
  - conoscenza del settore della protezione dei dati;
  - costituisce titolo preferenziale una buona comprensione della normativa dell'Unione in materia di scambio di informazioni e di sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia;
  - costituisce titolo preferenziale una conoscenza approfondita del contesto dell'UE e dell'interazione tra le amministrazioni nazionali e le istituzioni dell'UE.
- *Qualità personali:*
  - eccellenti capacità interpersonali, analitiche, decisionali, organizzative e negoziali;
  - capacità di comunicare agevolmente ed efficientemente di instaurare buone relazioni di lavoro con le istituzioni dell'Unione europea e con i diversi portatori di interessi esterni e di rappresentare l'agenzia nei consessi internazionali.

### Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza*: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario*: occorre possedere:
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più;
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà essere fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale*: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>(10)</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono riferirsi all'ambito di attività dell'Agenzia.
- *Esperienza dirigenziale*: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>(11)</sup> in un settore rilevante per la posizione offerta.
- *Conoscenze linguistiche*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>(12)</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- *Limiti di età*: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea<sup>(13)</sup>).

### Selezione e nomina

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva sarà nominato/a dal consiglio di amministrazione di eu-LISA sulla base di un elenco ristretto predisposto dalla Commissione europea.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>(14)</sup>).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione, che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

<sup>(10)</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di 3 anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato completato con successo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>(11)</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>(12)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(13)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(14)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (disponibile solo in inglese).

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment centre, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e a esercitare la funzione di direttore esecutivo/direttrice esecutiva di eu-LISA.

Le persone iscritte nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro/i membri della Commissione responsabile/responsabili della direzione generale che si occupa delle relazioni con l'Agenzia <sup>(15)</sup>.

Dopo tali colloqui, la Commissione europea adotta un elenco ristretto di almeno tre candidate/i, che sarà trasmesso al consiglio di amministrazione di eu-LISA. Quest'ultimo può decidere di organizzare un colloquio con i candidati/le candidate, prima di procedere alla nomina del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva scegliendolo/a tra i nominativi figuranti nell'elenco ristretto della Commissione. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

È possibile che i candidati/le candidate siano invitati/e a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati. Inoltre, sarà loro richiesto di pronunciare una dichiarazione dinanzi alle commissioni competenti del Parlamento europeo.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione «Sicurezza» della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

### **Pari opportunità**

La Commissione europea ed eu-LISA applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto <sup>(16)</sup>.

### **Regime applicabile.**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti.

La persona prescelta sarà assunta dal consiglio d'amministrazione dell'Agenzia come agente temporaneo di grado AD 14 <sup>(17)</sup> e, a seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrato/a nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Sarà nominata per un mandato iniziale di 5 anni, eventualmente prorogabile per un massimo di 5 anni, conformemente al regolamento che istituisce l'Agenzia applicabile al momento della nomina.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Tallinn, Estonia, sede dell'Agenzia.

Il posto sarà disponibile a partire dal 1° novembre 2022.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### **Procedura di presentazione delle domande**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

<sup>(15)</sup> A meno che il membro della Commissione in questione, in linea con le decisioni della Commissione del 5 dicembre 2007 (PV(2007) 1811) e del 30 settembre 2020 (PV(2020) 2351), abbia delegato tale incarico.

<sup>(16)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(17)</sup> Per l'Estonia il coefficiente correttore applicabile alla retribuzione e alle pensioni dei funzionari e degli altri agenti dell'Unione europea è fissato al 86,3% a decorrere dal 1° luglio 2021. Questo coefficiente è oggetto di una revisione annuale.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, redatto preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>(18)</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **23 giugno 2022, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Per qualsiasi domanda occorre rivolgersi alla segreteria della commissione interessata.

### **Protezione dei dati personali**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>(19)</sup>. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione.

---

<sup>(18)</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.

<sup>(19)</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).



ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)  
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni  
dell'Unione europea  
L-2985 Lussemburgo  
LUSSEMBURGO

IT