



Sommario

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)

2019/C 30 A/01

Bando di concorsi generali — Sicurezza — EPSO/AD/364/19 — Agenti di sicurezza (AD 7) — Settore 1. Operazioni di sicurezza — Settore 2. Sicurezza tecnica — Settore 3. Sicurezza delle informazioni e dei documenti EPSO/AST/147/19 — Assistenti in materia di sicurezza (AST 3) — Settore 1. Operazioni di sicurezza — Settore 2. Sicurezza tecnica — Settore 3. Sicurezza delle informazioni e dei documenti

1

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO EUROPEO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (EPSO)

BANDO DI CONCORSI GENERALI

SICUREZZA

**EPSO/AD/364/19 — AGENTI DI SICUREZZA (AD 7) — Settore 1. Operazioni di sicurezza —
Settore 2. Sicurezza tecnica — Settore 3. Sicurezza delle informazioni e dei documenti**

**EPSO/AST/147/19 — ASSISTENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (AST 3) — Settore 1. Operazioni di
sicurezza — Settore 2. Sicurezza tecnica — Settore 3. Sicurezza delle informazioni e dei documenti**

(2019/C 30 A/01)

Termine ultimo per l'iscrizione: 26 febbraio 2019 alle ore 12:00 (mezzogiorno) CET

L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza concorsi generali per titoli ed esami al fine di costituire un elenco di riserva dal quale le istituzioni dell'Unione europea potranno attingere per l'assunzione di nuovi funzionari «**amministratori**» (gruppo di funzioni AD) e «**assistenti**» (gruppo di funzioni AST).

Il presente bando di concorsi e i suoi allegati costituiscono il quadro giuridicamente vincolante delle procedure di selezione.

Per le disposizioni generali applicabili ai concorsi generali, si veda l'ALLEGATO III.

Numero dei posti disponibili nell'elenco di riserva:

EPSO/AD/364/19

Settore 1. 16

Settore 2. 5

Settore 3. 17

EPSO/AST/147/19

Settore 1. 37

Settore 2. 28

Settore 3. 19

Il presente bando riguarda due concorsi, ognuno dei quali relativo a tre settori. È possibile iscriversi a un solo settore per concorso. La scelta deve essere fatta al momento dell'iscrizione elettronica e non potrà essere modificata dopo la convalida dell'atto di candidatura per via elettronica.

NATURA DELLE FUNZIONI

EPSO/AD/364/19:

I servizi di sicurezza delle istituzioni sono alla ricerca di amministratori la cui funzione principale sarà garantire in maniera efficace la sicurezza delle persone, degli edifici, dei beni e delle informazioni sensibili e classificate; tali amministratori dovranno anche essere in grado di coordinare gruppi e progetti.

I compiti generali dei candidati idonei assunti a seguito del presente concorso possono variare a seconda dell'istituzione e comprendere le seguenti mansioni:

- contribuire alla concezione e allo sviluppo di strategie in materia di sicurezza e degli orientamenti necessari alla loro attuazione al fine di garantire la protezione di persone, beni e informazioni;
- analizzare tutte le minacce per la sicurezza degli interessi e delle attività delle istituzioni e i relativi rischi;
- mantenere i contatti con interlocutori interni e esterni;
- elaborare strategie e piani e coordinare attività di sensibilizzazione alla sicurezza.

Gli amministratori possono essere tenuti a svolgere a turno compiti al di fuori dell'orario di ufficio, in funzione delle esigenze specifiche delle diverse istituzioni e ad assicurare la reperibilità.

EPSO/AST/147/19:

I servizi di sicurezza delle istituzioni sono alla ricerca di funzionari i cui compiti principali consisteranno nell'assistenza per quanto riguarda gli aspetti operativi connessi alla protezione di persone, beni e informazioni sensibili e classificate.

I compiti generali degli assistenti assunti a seguito del presente concorso possono includere:

- assistenza allo sviluppo di strategie in materia di sicurezza al fine di garantire la protezione di persone, beni e informazioni;
- assistenza nell'attuazione di misure di sicurezza;
- assistenza nella preparazione amministrativa e contrattuale di progetti in materia di sicurezza;
- mantenimento dei contatti con interlocutori interni e esterni.

Gli assistenti possono essere tenuti a svolgere a turno compiti al di fuori dell'orario di ufficio, in funzione delle esigenze specifiche delle diverse istituzioni e ad assicurare la reperibilità.

I candidati a ciascun concorso devono essere in possesso di un nulla osta di sicurezza SECRET UE che dà accesso a documenti classificati o essere disposti a sottoporsi alla relativa indagine di sicurezza al momento dell'assunzione (l'esclusione è automatica se il nulla osta di sicurezza non può essere accordato).

Per maggiori informazioni sulle funzioni tipiche da svolgere, si veda l'ALLEGATO I.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE

I candidati devono soddisfare TUTTE le condizioni generali e specifiche enunciate di seguito entro il termine ultimo per la presentazione dell'atto di candidatura elettronico.

1) Condizioni generali

- Godere dei diritti civili in quanto cittadini di uno Stato membro dell'UE
- Essere in regola con le norme nazionali vigenti in materia di servizio militare
- Offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere

2) *Condizioni specifiche: lingue*

I candidati devono conoscere **almeno 2 lingue ufficiali dell'UE**: la prima almeno al livello C1 (conoscenza approfondita) e la seconda almeno al livello B2 (conoscenza soddisfacente).

Si noti che il livello minimo richiesto riguarda ogni singola abilità linguistica indicata nell'atto di candidatura (parlato, scritto, ascolto, lettura). Le abilità suddette sono definite nel *quadro comune europeo di riferimento per le lingue* (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>).

Ai fini dei presenti bandi di concorso si intende per:

- lingua 1: la lingua utilizzata per tre dei test a scelta multipla su computer;
- lingua 2: la lingua utilizzata per il test a scelta multipla su computer relativo al settore scelto, la selezione in base ai titoli («Talent Screener»), le prove dell'Assessment center e le comunicazioni tra l'EPSO e i candidati che hanno presentato un atto di candidatura valido. La lingua 2 è obbligatoriamente diversa dalla lingua 1.

La lingua 2 è obbligatoriamente il francese o l'inglese.

I requisiti relativi alle conoscenze linguistiche tengono conto della specificità delle mansioni. Il francese e l'inglese sono le lingue usate più di frequente dal personale in questi settori e una buona comunicazione con il personale e i colleghi è essenziale, soprattutto in situazioni di emergenza. Inoltre, i documenti trattati dai servizi interessati sono redatti quasi esclusivamente in inglese o in francese e l'esercizio delle mansioni lavorative richiede anche efficaci e frequenti contatti con autorità pubbliche, persone e visitatori di diverse nazionalità le cui lingue veicolari sono essenzialmente l'inglese o il francese. Pertanto, nell'interesse del servizio, i neoassunti devono essere immediatamente in grado di lavorare e di comunicare in modo efficace nel loro lavoro quotidiano in almeno una di queste lingue.

3) *Condizioni specifiche: qualifiche ed esperienze professionali*

Per EPSO/AD/364/19 — AGENTI DI SICUREZZA (AD 7)

- Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa **di almeno quattro anni** attestata da un diploma, seguito da un'esperienza professionale della durata di **almeno sei anni** nel settore della sicurezza attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

oppure

- Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa **di almeno tre anni** attestata da un diploma, seguito da un'esperienza professionale della durata di **almeno sette anni** nel settore della sicurezza attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

oppure

- Una formazione professionale di livello equivalente attestata da un diploma o da un certificato rilasciato da un istituto di istruzione superiore o da un'istituzione pubblica come un'accademia militare, di polizia o di intelligence, seguito **da almeno sette anni** di esperienza professionale nel settore della sicurezza attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

Per EPSO/AST/147/19 — ASSISTENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (AST 3)

- Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi superiori, certificato da un diploma attinente alla natura delle funzioni da svolgere (compresi i diplomi rilasciati da un'accademia di polizia o da una scuola militare), o una formazione professionale equivalente al livello 5 del quadro europeo delle qualifiche http://ec.europa.eu/ploteus/search/site?f%5B0%5D=im_field_entity_type%3A97, seguita da **almeno 3 anni** di esperienza professionale nel settore della sicurezza attinente alla natura delle funzioni da svolgere;

oppure

- Un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore seguito da un'esperienza professionale di **almeno sei anni** nel settore della sicurezza attinente alla natura delle funzioni da svolgere;

oppure

- Una formazione professionale (equivalente al livello 4 del quadro europeo delle qualifiche — http://ec.europa.eu/ploteus/search/site?f%5B0%5D=im_field_entity_type%3A97), seguita da **almeno 6 anni** di esperienza professionale nel settore della sicurezza attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

Per esempi di qualifiche minime, si veda l'ALLEGATO IV

MODALITÀ DI SELEZIONE

1) Procedura di iscrizione al concorso

Al momento di compilare l'atto di candidatura, gli interessati dovranno selezionare la loro lingua 1 e la loro lingua 2: la lingua 1 tra le 24 lingue ufficiali dell'UE e la lingua 2 tra il francese e l'inglese. Ai candidati sarà chiesto di confermare la propria ammissibilità al concorso e di fornire informazioni aggiuntive **rilevanti ai fini del concorso e del settore** [per esempio: titoli di studio, esperienza professionale e risposte a domande relative al settore specifico («Talent Screener»)].

È possibile compilare l'atto di candidatura in una delle 24 lingue ufficiali dell'UE, ad eccezione della sezione del **Talent Screener** che **deve essere compilata nella lingua 2 dei candidati** per i seguenti motivi: il Talent Screener è oggetto di una valutazione comparativa da parte della commissione giudicatrice, che se ne serve anche come documento di riferimento all'Assessment center durante il colloquio relativo al settore specifico, ed è utilizzato ai fini dell'assunzione se il candidato vince il concorso. È pertanto nell'interesse sia del servizio che dei candidati che il Talent Screener sia compilato nella lingua 2.

Si tenga presente che gli atti di candidatura saranno consultati dalla commissione giudicatrice (nella procedura di concorso) e dai servizi «Risorse umane» delle istituzioni europee (in caso di assunzione per i candidati che hanno vinto il concorso); sia la commissione giudicatrice che i servizi «Risorse umane» lavorano in un numero limitato di lingue veicolari, come spiegato sopra.

I vincitori del concorso i cui nomi sono iscritti nell'elenco di riserva dovranno fornire ai servizi di assunzione la traduzione nella loro lingua 2 (francese o inglese) del modulo di candidatura, se originariamente compilato in un'altra lingua.

Convalidando l'atto di candidatura i candidati dichiarano sull'onore di soddisfare tutte le condizioni di cui alla sezione «Condizioni di ammissione». Una volta convalidato, l'atto di candidatura non potrà più essere modificato. È responsabilità dei candidati completare e convalidare l'atto di candidatura **entro il termine**.

2) Test a scelta multipla su computer

I candidati che convalidano la candidatura entro il termine ultimo saranno convocati a sostenere una serie di test a scelta multipla su computer in uno dei centri accreditati dell'EPSO.

Salvo diversa indicazione, **i candidati devono prenotare** un appuntamento per i test a scelta multipla su computer seguendo le istruzioni ricevute dall'EPSO. Di norma sarà possibile scegliere tra più date e diverse sedi di esami. I periodi di prenotazione e quelli durante i quali è possibile sostenere i test **sono limitati**.

I test a scelta multipla su computer saranno strutturati nel modo seguente:

Prove	Lingua	Domande	Durata	Punteggio	Punteggio minimo richiesto
Ragionamento verbale	Lingua 1	20 domande	35 minuti	da 0 a 20 punti	10/20

Prove	Lingua	Domande	Durata	Punteggio	Punteggio minimo richiesto
Ragionamento numerico	Lingua 1	10 domande	20 minuti	da 0 a 10 punti	Ragionamento numerico + astratto combinati: 8/20
Ragionamento astratto	Lingua 1	10 domande	10 minuti	da 0 a 10 punti	
Test relativo all'ambito del concorso	Lingua 2	20 domande	35 minuti	da 0 a 40 punti	20/40

I risultati del test di ragionamento numerico e del test di ragionamento astratto non saranno presi in considerazione nel calcolo del punteggio complessivo dei test a scelta multipla. I candidati devono tuttavia conseguire il punteggio minimo richiesto in tutti i test per qualificarsi alla fase successiva del concorso.

3) *Verifica delle condizioni di ammissione*

Il rispetto delle condizioni di ammissione illustrate nella sezione «Condizioni di ammissione» sarà verificato sulla base dei dati forniti dai candidati nell'atto di candidatura elettronico. L'EPSO controllerà se i candidati soddisfano le condizioni generali di ammissione mentre la commissione giudicatrice controllerà il rispetto delle condizioni specifiche per l'ammissione relative alle sezioni «Istruzione e formazione», «Esperienza professionale» e «Competenze linguistiche» dell'atto di candidatura elettronico dei candidati.

La verifica delle condizioni di ammissione dei candidati sarà effettuata in ordine decrescente, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti nelle prove di ragionamento verbale e nei test relativi al settore di concorso scelto, fino a raggiungere un numero pari a **circa 9 volte, ma non più di 10 volte superiore** al numero dei posti disponibili per ciascun concorso e settore. I restanti fascicoli non saranno esaminati.

4) *Selezione in base ai titoli («Talent Screener»)*

Affinché la commissione giudicatrice possa valutare obiettivamente e in modo strutturato, confrontandoli tra loro, i meriti di tutti i candidati di uno stesso concorso e settore, questi devono rispondere, utilizzando la loro lingua 2, a una stessa serie di domande posta nella sezione «Talent Screener» (valutazione dei talenti) del modulo di candidatura. La selezione in base alle qualifiche sarà effettuata **solo per i candidati ritenuti ammissibili**, come precisato al precedente punto 3, utilizzando **unicamente** le informazioni fornite nella sezione del «Talent Screener». **È quindi importante indicare in questa sezione tutte le informazioni rilevanti, anche se sono già state menzionate in altre sezioni dell'atto di candidatura.** Le domande sono basate sui criteri di selezione figuranti nel presente bando.

Per l'elenco dei criteri, si veda l'ALLEGATO II.

Per effettuare la selezione basata sulle qualifiche, la commissione giudicatrice assegnerà dapprima a ogni **critério di selezione** un coefficiente di ponderazione in base alla sua rilevanza (da 1 a 3) e a ciascuna risposta fornita dai candidati da 0 a 4 punti. I punti saranno poi moltiplicati per il coefficiente di ponderazione di ciascun criterio e sommati tra loro al fine di individuare i candidati il cui profilo corrisponde meglio alle funzioni da svolgere.

Solo i candidati che ottengono i migliori punteggi complessivi nella selezione in base alle qualifiche saranno ammessi alla fase successiva.

5) *Assessment center*

Il numero di candidati convocati in questa fase, per concorso e settore, sarà **al massimo 3 volte** il numero di posti disponibili nell'elenco di riserva. I candidati che soddisfano le condizioni di ammissione in base ai dati registrati nell'atto di candidatura elettronico e che hanno conseguito uno dei **migliori punteggi complessivi** nella selezione in base alle qualifiche saranno convocati a sostenere le prove dell'Assessment center che si svolgeranno su 1 o 2 giornate, in linea di massima a **Bruxelles, nella loro lingua 2.**

Salvo diversa indicazione, i candidati dovranno portare all'Assessment center una chiavetta USB contenente le copie scannerizzate dei loro documenti giustificativi che saranno scaricate dall'EPSO durante le prove. La chiavetta USB sarà restituita ai candidati il giorno stesso.

All'Assessment center sono valutate sette competenze generali per il concorso AST e otto competenze generali per il concorso AD oltre alle competenze specifiche richieste per ciascun concorso e ciascun settore.

Le prove per i concorsi EPSO/AD/364/19 e EPSO/AST/147/19 consisteranno in 4 prove (colloquio basato sulle competenze generali, colloquio sulle competenze specifiche, prova di gruppo e studio di caso), come indicato nelle tabelle sottostanti.

Competenza	Prove	
1. Analisi e risoluzione di problemi	Prova di gruppo	Studio di caso
2. Comunicazione	Studio di caso	Colloquio basato sulle competenze generali
3. Capacità di produrre risultati di qualità	Studio di caso	Colloquio basato sulle competenze generali
4. Apprendimento e sviluppo	Prova di gruppo	Colloquio basato sulle competenze generali
5. Individuazione delle priorità e spirito organizzativo	Prova di gruppo	Studio di caso
6. Resilienza	Prova di gruppo	Colloquio basato sulle competenze generali
7. Capacità di lavorare con gli altri	Prova di gruppo	Colloquio basato sulle competenze generali
8. Leadership (<i>solo per il concorso EPSO/AD/364/19</i>)	Prova di gruppo	Colloquio basato sulle competenze generali

Punteggio minimo richiesto per il concorso EPSO/AD/364/19: 3/10 per ogni competenza e un punteggio minimo complessivo di 40/80

Punteggio minimo richiesto per il concorso EPSO/AST/147/19: 3/10 per ogni competenza e un punteggio minimo complessivo di 35/70

Competenza	Prova	Punteggio minimo richiesto
Competenze settoriali	Colloquio sulle competenze specifiche	50/100

6) *Elenco di riserva*

Dopo aver controllato i documenti giustificativi e i titoli dei candidati («Talent Screener»), la commissione giudicatrice compilerà un **elenco di riserva** per ciascun concorso e settore fino a concorrenza del numero di posti disponibili; sull'elenco figureranno i nomi dei candidati che hanno ottenuto i punteggi minimi richiesti in tutte le prove e i migliori punteggi complessivi nelle prove dell'Assessment center. L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico.

Gli elenchi di riserva e i passaporti delle competenze dei candidati idonei, con il feedback qualitativo della commissione giudicatrice, saranno messi a disposizione delle istituzioni dell'UE per le procedure di assunzione e la futura carriera. L'inserimento in un elenco di riserva **non costituisce diritto o garanzia di assunzione**.

PARI OPPORTUNITÀ E MISURE PARTICOLARI

L'EPSO pratica una politica di pari opportunità, parità di trattamento e di accesso nei confronti di tutti i candidati.

I candidati affetti da disabilità o da condizioni di salute che possono ostacolare la loro capacità di sostenere le prove, sono pregati di indicarlo nell'atto di candidatura e di comunicare all'EPSO il tipo di misure particolari di cui necessitano.

Per maggiori raggugli sulla politica in materia di parità di opportunità e sulla procedura per chiedere misure particolari si consulti il sito web dell'EPSO (https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_en https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_it) e le disposizioni generali allegate al presente bando (punto 1.3. Pari opportunità e misure particolari).

COME E QUANDO PRESENTARE LA CANDIDATURA

Per presentare la candidatura gli interessati devono prima creare un account EPSO. Si ricorda che è consentito creare un unico account per tutte le candidature EPSO.

Occorre iscriversi per via elettronica collegandosi al sito dell'EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> entro la seguente data:

26 febbraio 2019 alle ore 12:00 (mezzogiorno) CET.

ALLEGATO I

FUNZIONI DA SVOLGERE

EPSO/AD/364/19 — AGENTI DI SICUREZZA (AD 7)

Settore 1. Operazioni di sicurezza

I servizi di sicurezza delle istituzioni sono alla ricerca di funzionari la cui funzione principale sarà garantire la sicurezza delle persone, dei beni e delle informazioni sensibili e classificate; tali funzionari dovranno anche essere in grado di coordinare gruppi che lavorano 7 giorni su 7, 24 ore su 24.

I compiti specifici possono comprendere:

- la gestione, l'attuazione e il coordinamento di sistemi di sicurezza operativa, come i servizi di controinformazione, di lotta contro il terrorismo, di OSINT (raccolta delle informazioni da fonti aperte), di ispezione, di intervento di sicurezza e di supervisione degli agenti di sicurezza e/o servizi di protezione ravvicinata dei VIP;
- la gestione e il coordinamento della risposta alle emergenze (eventualmente 7 giorni su 7, 24 ore su 24) in situazioni che potrebbero mettere a rischio la sicurezza di persone, beni e informazioni, anche mediante contatti con le forze di polizia e gli organi di giustizia competenti degli Stati membri;
- la gestione, l'attuazione e il coordinamento del bilancio del dipartimento e la gestione dei contratti in settori come i contratti degli agenti di sorveglianza o altri aspetti relativi ai servizi di sicurezza operativa;
- la raccolta, l'analisi e il trattamento di informazioni provenienti da fonti diverse e connesse alle minacce cui fanno fronte le istituzioni dell'Unione europea per quanto riguarda i loro interessi e attività e le loro vulnerabilità in relazione ai rischi correlati;
- contribuire allo sviluppo di strategie di gestione di crisi;
- coordinare/guidare uno o più gruppi ed eseguire indagini di sicurezza all'interno delle istituzioni e collaborare con le forze di polizia e gli organi di giustizia competenti degli Stati membri in materia di reati e illeciti commessi negli edifici delle istituzioni e/o contro il loro personale;
- elaborare valutazioni di sicurezza in relazione a specifiche minacce per la sicurezza, individuare i punti vulnerabili e proporre adeguate misure di sicurezza per i diversi servizi delle istituzioni, al fine di ridurre i rischi per la sicurezza;
- coordinare attività relative a controlli di sicurezza e a controlli sulle persone.

Settore 2. Sicurezza tecnica

I servizi di sicurezza delle istituzioni sono alla ricerca di funzionari la cui funzione principale sarà provvedere all'ideazione, alla gestione tecnica, all'analisi e alla supervisione tecnica e amministrativa connesse agli edifici e alle attrezzature tecniche di sicurezza; tali funzionari dovranno anche essere in grado di coordinare gruppi.

I compiti specifici possono comprendere:

- tradurre/attuare le valutazioni delle minacce e le analisi dei rischi in specifiche tecniche o procedure organizzative/operative per sistemi complessi, tra cui i sistemi informatici;
- definire e attuare modelli di sicurezza per progetti immobiliari e progetti relativi alla sicurezza tecnica di piccole, medie e grandi dimensioni;
- gestire progetti: svolgere analisi, presentare proposte, ideare, stimare i costi, individuare e acquisire le risorse necessarie, programmare attività, monitorare l'attuazione, gestire i cambiamenti e redigere relazioni per progetti in materia di sicurezza;

- occuparsi dell'effettiva installazione e manutenzione delle attrezzature di sicurezza tecnica, al fine di includere sistemi di rilevamento delle intrusioni e di controllo dell'accesso, impianti video e di televisione a circuito chiuso (CCTV) e sistemi di protezione contro i veicoli ostili (Hostile vehicle mitigation — HVM);
- definire e sviluppare norme minime di sicurezza;
- monitorare l'attuazione dei sistemi e dei prodotti e delle contromisure di accompagnamento nel settore interessato;
- provvedere a contromisure di sicurezza tecnica al fine di prevenire le intercettazioni;
- concepire e monitorare sale di riunione sicure.

Settore 3. Sicurezza delle informazioni e dei documenti

I servizi di sicurezza delle istituzioni sono alla ricerca di funzionari la cui funzione principale sarà garantire la sicurezza delle informazioni e dei sistemi informatici; tali funzionari dovranno anche essere in grado di coordinare gruppi.

I compiti specifici possono comprendere:

- elaborare e aggiornare la politica per la sicurezza delle informazioni, in conformità con i principi di garanzia di sicurezza delle informazioni e le norme e gli standard stabiliti anche per quanto riguarda le informazioni classificate;
- definire e condurre processi di gestione dei rischi in materia di sicurezza delle informazioni, al fine di classificare le informazioni, determinare i rischi, definire le misure di sicurezza e riferire su tali rischi;
- svolgere esami e valutazioni di sicurezza, intesi a verificare l'efficacia delle misure per la protezione delle informazioni (riservatezza, integrità e disponibilità);
- definire procedure in caso di violazioni della sicurezza delle informazioni, tenendo conto del livello di classificazione delle informazioni, al fine di riferire in merito e di recuperare le informazioni;
- gestire e coordinare servizi interni volti a trattare informazioni classificate UE (ICUE), in forma cartacea e/o elettronica;
- gestire progetti: svolgere analisi, presentare proposte, ideare, stimare i costi, individuare e acquisire le risorse necessarie, programmare attività, monitorare l'attuazione, gestire i cambiamenti e redigere relazioni per progetti in materia di cibersicurezza;
- monitorare l'attuazione dei sistemi e dei prodotti e delle contromisure di accompagnamento nel settore interessato;
- elaborare raccomandazioni per l'autorità di accreditamento di sicurezza (SAA) al fine di accreditare i sistemi di comunicazione e informazione (CIS) per il trattamento/l'elaborazione delle informazioni classificate;
- preparare piani di sicurezza per i sistemi di informazione, anche per quanto riguarda la sicurezza dell'informazione;
- effettuare analisi forensi nel contesto di incidenti informatici.

EPSO/AST/147/19 — ASSISTENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (AST 3)

Settore 1. Operazioni di sicurezza

I servizi di sicurezza delle istituzioni sono alla ricerca di funzionari i cui compiti principali consisteranno nel contribuire agli aspetti operativi connessi alla protezione di persone, beni e informazioni sensibili e classificate, anche 7 giorni su 7, 24 ore su 24.

I compiti specifici possono comprendere:

- l'attuazione e il coordinamento di servizi di sicurezza operativa, come i servizi di controinformazione, di lotta contro il terrorismo, di ispezione, di intervento di sicurezza (ad esempio le permanenze) e di supervisione degli agenti di sicurezza;

- intervenire in situazioni (di emergenza) che potrebbero compromettere la sicurezza di persone e beni e presentare una relazione esaustiva di sicurezza su ciascun incidente;
- elaborare quotidianamente relazioni di follow-up su eventi, anomalie e controlli effettuati durante l'esercizio delle loro funzioni;
- contribuire a controlli specifici e indagini avviate a seguito di incidenti come furti, perdite, atti di violenza o incidenti che abbiano comportato danni di qualsiasi tipo;
- garantire il monitoraggio della corretta esecuzione degli appalti o dei servizi in materia di sicurezza, in particolare mediante il controllo della qualità e della conformità dei servizi forniti;
- adottare le necessarie misure di sicurezza generale in occasione di visite ufficiali, eventi o manifestazioni, compresa la fornitura e il coordinamento della protezione ravvicinata dei VIP;
- raccogliere, organizzare e analizzare informazioni sulla base di fonti aperte, svolgere ricerche e analisi su temi specifici connessi a minacce per la sicurezza e ai rischi cui devono far fronte le istituzioni, il loro personale, i beni e le attività, preparare analisi dei rischi per la sicurezza e formulare opzioni e raccomandazioni per attenuare i rischi;
- svolgere ispezioni di sicurezza e fornire consulenza e orientamenti in tema di sicurezza fisica, contribuendo anche a corsi di formazione e programmi di sensibilizzazione in materia di sicurezza.

Settore 2. Sicurezza tecnica

I servizi di sicurezza delle istituzioni sono alla ricerca di funzionari la cui funzione principale sarà provvedere all'ideazione, alla gestione tecnica, all'analisi e alla supervisione tecnica e amministrativa connesse agli edifici e alle attrezzature di sicurezza tecnica.

I compiti specifici possono comprendere:

- la gestione, l'ispezione e la manutenzione preventiva di attrezzature di sicurezza tecnica, compresi i sistemi informatici sicuri;
- la definizione e lo sviluppo di norme minime di sicurezza tecnica;
- il coordinamento delle attività logistiche e di sicurezza;
- il monitoraggio dell'applicazione dei sistemi e dei prodotti nel settore della sicurezza;
- l'elaborazione delle specifiche tecniche e la partecipazione alle procedure di assegnazione degli appalti pubblici;
- contribuire alla preparazione e all'attuazione di progetti relativi ai sistemi di sicurezza tecnica, anche attraverso l'elaborazione di un concetto globale di sicurezza;
- la pianificazione e la gestione di contratti con società/partner esterni;
- lo svolgimento di compiti di applicazione e controllo in relazione alla manutenzione e riparazione degli edifici (valutazione delle esigenze, pianificazione pluriennale, bandi di gara, controllo del bilancio, sorveglianza dei lavori, organizzazione di ispezioni);
- la preparazione di analisi dei rischi per la sicurezza;
- provvedere a contromisure di sicurezza tecnica al fine di prevenire le intercettazioni;
- concepire e monitorare sale di riunione sicure.

Settore 3. Sicurezza delle informazioni e dei documenti

I servizi di sicurezza delle istituzioni sono alla ricerca di funzionari la cui funzione principale sarà garantire la sicurezza delle informazioni e dei sistemi informatici.

I compiti specifici possono comprendere:

- effettuare controlli specifici e indagini di sicurezza, anche per quanto riguarda la cibersicurezza;
- contribuire ad analisi informatiche forensi e analizzare prove su supporto informatico, utilizzando strumenti informatici di analisi forense per l'esame di dispositivi mobili;

-
- sviluppare sistemi informatici sicuri, in particolare per garantire il controllo dell'accesso agli edifici e alle informazioni;
 - garantire il buon funzionamento dei servizi incaricati di trattare le informazioni classificate dell'UE (ICUE);
 - contribuire allo sviluppo, alla gestione e all'uso corretto dei sistemi di informazione e di comunicazione (CIS) per il trattamento/l'elaborazione delle informazioni classificate;
 - assicurare il coordinamento per quanto riguarda i nulla osta di sicurezza per il personale esterno che lavora nei locali delle istituzioni;
 - elaborare relazioni e analisi;
 - preparare analisi dei rischi per la sicurezza;
 - contribuire a corsi di formazione e programmi di sensibilizzazione in materia di sicurezza.

Fine dell'ALLEGATO I, cliccare qui per tornare al testo principale

ALLEGATO II

CRITERI DI SELEZIONE

La commissione giudicatrice prende in considerazione i criteri indicati in appresso per la selezione in base alle qualifiche.

EPSO/AD/364/19 — AGENTI DI SICUREZZA (AD 7)

Settore 1. Operazioni di sicurezza

1. Esperienza professionale nella gestione di servizi di sicurezza operativa, anche con reperibilità 7 giorni su 7, 24 ore su 24, per quanto riguarda: la risposta alle emergenze in situazioni che potrebbero mettere a rischio la sicurezza di persone, beni e informazioni; la supervisione di attività operative di contrasto e del personale militare o di sicurezza.
2. Esperienza professionale in materia di protezione ravvicinata dei VIP, preferibilmente maturata lavorando per un governo o un'organizzazione internazionale.
3. Esperienza professionale nella gestione, attuazione e coordinamento del bilancio o nella gestione di contratti o risorse nel settore della sicurezza.
4. Esperienza professionale in materia di servizi di sicurezza operativa, quali i servizi di controinformazione, antiterrorismo o di gestione delle crisi.
5. Esperienza professionale in materia di raccolta, analisi e trattamento delle informazioni connesse a minacce per la sicurezza, compresa la progettazione e l'attuazione di flussi di dati, procedure e sistemi in questo settore.
6. Esperienza professionale nel coordinamento/guida di gruppi incaricati dello svolgimento di indagini penali e/o di sicurezza in organizzazioni governative, organizzazioni internazionali o del settore privato.
7. Esperienza professionale nell'esecuzione di valutazioni delle minacce e analisi del rischio nel settore della sicurezza, anche per quanto riguarda la formulazione di raccomandazioni e l'attuazione di misure di sicurezza adeguate al livello di rischio.

Settore 2. Sicurezza tecnica

1. Esperienza professionale nel tradurre e attuare le valutazioni delle minacce e le analisi dei rischi in specifiche tecniche o procedure organizzative/operative.
2. Esperienza professionale in materia di progettazione e attuazione di sistemi di sicurezza tecnica.
3. Esperienza professionale nella gestione di progetti di sicurezza tecnica.
4. Esperienza professionale in materia di installazione e conduzione di sistemi di sicurezza tecnica.
5. Esperienza professionale nella gestione di appalti nel settore della sicurezza.
6. Esperienza professionale nella formulazione e nello sviluppo di norme minime di sicurezza tecnica.
7. Esperienza professionale nell'ambito di attività di sensibilizzazione in materia di sicurezza tecnica.
8. Esperienza professionale nell'ambito di misure tecniche di controsorveglianza.

Settore 3. Sicurezza delle informazioni e dei documenti

1. Esperienza professionale nell'esecuzione di valutazioni delle minacce e di analisi del rischio nel settore della cibersicurezza.
2. Esperienza professionale nella progettazione, analisi, redazione tecnica e giuridica e nell'esecuzione di controlli di sicurezza informatica adeguati al livello di rischio stabilito.

3. Esperienza professionale in materia di audit della sicurezza informatica, di verifiche di sicurezza, di monitoraggio di eventi connessi alla sicurezza e di risposta agli incidenti.
4. Esperienza professionale in materia di progettazione e attuazione di flussi di dati, procedure e sistemi relativi al trattamento, all'analisi e alla diffusione di informazioni in materia di sicurezza e di informazioni classificate dell'UE (ICUE).
5. Esperienza professionale nella gestione di progetti informatici e/o nella gestione di servizi informatici.
6. Esperienza professionale nel monitoraggio dell'attuazione dei sistemi e dei prodotti informatici e nelle contromisure di accompagnamento.
7. Esperienza professionale nell'elaborazione di raccomandazioni per l'autorità di accreditamento di sicurezza (SAA) al fine di accreditare i sistemi di comunicazione e informazione (CIS) per il trattamento/l'elaborazione delle informazioni classificate.
8. Esperienza professionale nelle indagini relative a incidenti (ad esempio, analisi forense, analisi di software dannosi (malware), analisi dei log).
9. Esperienza professionale nell'ambito di attività di sensibilizzazione in materia di cibersicurezza.

EPSO/AST/147/19 — ASSISTENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (AST 3)

Settore 1. Operazioni di sicurezza

1. Esperienza professionale nel coordinamento e nella sorveglianza di attività operative di contrasto e del personale militare o di sicurezza, anche con reperibilità 7 giorni su 7, 24 ore su 24.
2. Esperienza professionale in materia di sicurezza per le visite ufficiali, compresa la prestazione di servizi di protezione ravvicinata dei VIP, preferibilmente maturata lavorando per un governo o un'organizzazione internazionale.
3. Esperienza professionale nella verifica della qualità dei servizi di sicurezza forniti, nella redazione e follow-up delle relazioni di sicurezza su eventi, anomalie e controlli effettuati durante l'esercizio delle proprie funzioni.
4. Esperienza professionale nella conduzione di controlli e indagini penali e/o attività di verifica della sicurezza in organizzazioni governative, organizzazioni internazionali o del settore privato.
5. Esperienza professionale nella raccolta, organizzazione e analisi di informazioni sulla base di fonti aperte, banche dati e altri strumenti informatici e reti sociali.
6. Esperienza professionale in materia di gestione dei rischi nel settore della sicurezza, che comprenda esperienza nel tradurre e attuare le valutazioni delle minacce e le analisi dei rischi in misure di carattere operativo/organizzativo.

Settore 2. Sicurezza tecnica

1. Esperienza professionale nell'installazione e gestione di alcuni o tutti i seguenti elementi: dispositivi di sicurezza per edifici resistenti alle esplosioni e ai proiettili di armi da fuoco, sistemi di rilevamento delle intrusioni, sistemi di allarme, televisioni a circuito chiuso (CCTV), sistemi di controllo dell'accesso informatici e non informatici, casseforti e sistemi di protezione contro i veicoli ostili (Hostile vehicle mitigation — HVM).
2. Esperienza professionale nella redazione di documenti e di specifiche tecniche per gli impianti tecnici e di sicurezza degli edifici.
3. Esperienza professionale nel monitorare i lavori di costruzione per quanto riguarda la sicurezza e le attrezzature di sicurezza.
4. Esperienza professionale nella gestione di appalti nel settore della sicurezza.

5. Esperienza professionale nella gestione di progetti tecnici.
6. Esperienza professionale in materia di monitoraggio di sistemi e prodotti di sicurezza tecnica.
7. Esperienza professionale nell'analisi dei rischi per la sicurezza tecnica.
8. Esperienza professionale nel tradurre e attuare le valutazioni delle minacce e le analisi dei rischi in specifiche tecniche o procedure organizzative/operative.
9. Esperienza professionale nell'ambito di misure tecniche di controsorveglianza.

Settore 3. Sicurezza delle informazioni e dei documenti

1. Esperienza professionale in un centro statale di monitoraggio (ad esempio, presso il ministero degli Affari esteri, della Difesa o dell'Interno, un'agenzia di informazione o di intelligence).
2. Esperienza professionale, nell'ambito della sicurezza, per quanto riguarda il trattamento in tempo reale di fonti di informazione (del settore audiovisivo, delle agenzie di stampa, dei social network) che richiede una reazione rapida.
3. Esperienza professionale, nell'ambito della sicurezza, di lavoro in un ambiente che richiede il trattamento di insiemi di Big Data e di dati provenienti da molteplici fonti.
4. Esperienza professionale, nell'ambito della sicurezza, in analisi del rischio, reperimento di informazioni o indagini.
5. Esperienza professionale nella gestione e risoluzione di incidenti relativi a informazioni, edifici e personale.
6. Esperienza professionale nello sviluppo di sistemi informatici nel settore della sicurezza, in particolare ai fini del controllo dell'accesso agli edifici e ai fini della protezione delle informazioni.
7. Esperienza professionale in materia di sviluppo, gestione o utilizzazione di sistemi classificati e sistemi crittografici.
8. Esperienza professionale in materia di specifici flussi di dati, procedure e sistemi relativi al trattamento, all'analisi e alla diffusione di informazioni in materia di sicurezza e di informazioni classificate dell'UE (ICUE).
9. Esperienza professionale nell'elaborazione di raccomandazioni per l'autorità di accreditamento di sicurezza (SAA) al fine di accreditare i sistemi di comunicazione e informazione (CIS) per il trattamento/l'elaborazione delle informazioni classificate.

Fine dell'ALLEGATO II, cliccare qui per tornare al testo principale

ALLEGATO III

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI CONCORSI GENERALI

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito delle procedure di selezione organizzate dall'EPSO, tutti i riferimenti ai candidati sono da intendersi sempre come riferimenti a persone di qualsiasi sesso.

Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile in qualsiasi fase del concorso, saranno tutti convocati alla fase successiva. I candidati riammessi a seguito di un ricorso saranno anch'essi convocati alla fase successiva.

Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile nell'elenco di riserva con punteggi identici, saranno tutti inseriti nell'elenco di riserva. I candidati riammessi a seguito di un ricorso in questa fase della procedura saranno anch'essi aggiunti nell'elenco di riserva.

1. CHI PUÒ CANDIDARSI

1.1. Condizioni generali e condizioni specifiche

Le condizioni generali e specifiche per ogni settore e profilo (comprese quelle relative alle conoscenze linguistiche) sono indicate nella sezione «Condizioni di ammissione».

Le condizioni specifiche relative alle qualifiche, all'esperienza professionale e alla conoscenza delle lingue variano a seconda del profilo richiesto. Nell'atto di candidatura occorre fornire quante più informazioni possibile in merito alle qualifiche e all'esperienza professionale (se richiesta) **attinenti alle funzioni da svolgere**, come descritto nella sezione «Condizioni di ammissione» del presente bando.

a) **Diplomi e/o certificati:** i diplomi, sia quelli rilasciati in Stati dell'UE che quelli rilasciati in Stati non appartenenti all'UE, devono essere riconosciuti da un organo ufficiale di uno Stato membro dell'UE, ad esempio il ministero dell'Istruzione di uno Stato membro. A questo riguardo, la commissione giudicatrice terrà conto della diversa organizzazione dei sistemi d'istruzione.

Per gli studi superiori e la formazione tecnica, professionale o specialistica, occorre precisare le materie di studio, la durata degli studi e se il corso seguito era a tempo pieno, a tempo parziale o un corso serale.

b) **L'esperienza professionale** (se richiesta) sarà presa in considerazione solo se attinente alle funzioni da svolgere e se:

- consiste in attività lavorative reali ed effettive;
- è retribuita;
- presuppone un rapporto di subordinazione o la prestazione di un servizio; e
- rispetta le seguenti condizioni:
 - **lavoro volontario:** se è retribuito e assimilabile, in termini di orario settimanale e durata, a una normale occupazione;
 - **tirocini professionali:** se sono retribuiti;
 - **servizio militare obbligatorio:** se è stato svolto prima o dopo il diploma richiesto per un periodo non superiore alla durata legale del servizio militare obbligatorio nello Stato membro di cui il candidato è cittadino;
 - **congedo di maternità/paternità/adozione:** se è coperto da un contratto di lavoro;
 - **dottorato:** per un massimo di tre anni, anche se non retribuito, a condizione che il titolo sia stato effettivamente conseguito;
 - **lavoro a tempo parziale:** calcolato in proporzione al tempo di lavoro effettivo; ad esempio, per un lavoro a metà tempo della durata di sei mesi sarà conteggiata un'esperienza di lavoro di tre mesi.

1.2. Documenti giustificativi

In ognuna delle fasi della procedura di selezione i candidati devono presentare un documento ufficiale comprovante la cittadinanza, quale il passaporto o la carta d'identità, che deve essere valido alla data di scadenza dell'iscrizione al concorso (ovvero alla data di scadenza del termine per la presentazione della prima parte dell'atto di candidatura, se l'atto di candidatura è suddiviso in 2 parti).

Tutti i periodi di attività professionale devono essere attestati dai seguenti documenti originali o dalle relative fotocopie autentiche:

- **attestati degli ex datori di lavoro e dell'attuale datore di lavoro** comprovanti la natura e il livello delle mansioni svolte e le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro; gli attestati devono riportare l'intestazione ufficiale e il timbro della società nonché il nome e la firma del responsabile; oppure
- **il contratto o i contratti di lavoro più la prima e l'ultima busta paga** con una descrizione particolareggiata delle funzioni svolte;
- per le attività professionali non salariate (lavori autonomi, libere professioni ecc.), **fatture o buoni d'ordine** nei quali siano descritte nei particolari le prestazioni fornite od ogni altro documento giustificativo ufficiale pertinente;
- (nel caso di concorsi per interpreti di conferenza per i quali è richiesta un'esperienza professionale) documenti attestanti **il numero di giorni lavorati e le lingue di lavoro** (lingua di partenza e di arrivo) utilizzate specificamente nell'interpretazione di conferenze.

In generale, non sono richiesti documenti giustificativi per comprovare la conoscenza delle lingue, tranne per determinati concorsi per linguisti o per profili specialistici.

Ai candidati può essere chiesto di fornire informazioni supplementari o altri documenti in qualsiasi fase della procedura. L'EPSO informerà i candidati in merito ai documenti giustificativi da fornire e al momento in cui presentarli.

1.3. Pari opportunità e misure particolari

I candidati affetti da disabilità o da condizioni di salute che possono ostacolare la loro capacità di sostenere le prove, sono pregati di indicarlo nell'atto di candidatura e di comunicare all'EPSO il tipo di misure particolari di cui necessitano. Se la disabilità o le condizioni di cui sopra sopraggiungono dopo la convalida della candidatura, gli interessati devono segnalarlo al più presto all'EPSO utilizzando le informazioni di contatto indicate qui di seguito.

Perché la loro domanda venga presa in considerazione i candidati devono inviare all'EPSO un attestato dell'autorità nazionale competente o un certificato medico. I documenti giustificativi saranno esaminati al fine di predisporre ragionevoli misure laddove necessarie.

In caso di problemi di accessibilità, o per ottenere maggiori informazioni, si prega di contattare l'Unità «EPSO ACCESSIBILITY»:

- all'indirizzo di posta elettronica (EPSO-accessibility@ec.europa.eu);
- per fax (+ 32 22998081) oppure
- per posta, all'indirizzo:

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

È nominata una commissione giudicatrice che ha il compito di comparare e selezionare i candidati migliori in base alle loro competenze, capacità e qualifiche secondo le condizioni stabilite nel bando di concorso. I suoi membri determinano il livello di difficoltà delle prove del concorso e ne convalidano il contenuto sulla base delle proposte presentate dall'EPSO.

Al fine di assicurare l'indipendenza della commissione giudicatrice, è tassativamente vietato ai candidati o a terzi non appartenenti alla commissione tentare di contattare uno dei membri della commissione giudicatrice, salvo in caso di prove che richiedano un'interazione diretta tra i candidati e la commissione.

I candidati che intendano far valere il loro punto di vista o i loro diritti devono farlo per iscritto. La corrispondenza all'attenzione della commissione giudicatrice deve essere inviata all'EPSO che provvederà a inoltrarla alla commissione giudicatrice. Qualsiasi intervento diretto o indiretto dei candidati che non si attenga a questa procedura è vietato e può comportare l'esclusione dal concorso.

In particolare, l'esistenza di legami familiari o di un legame gerarchico tra i candidati e i membri della commissione giudicatrice costituisce conflitto d'interessi. I membri della commissione giudicatrice sono tenuti a dichiarare all'EPSO tali situazioni non appena ne vengano a conoscenza. L'EPSO valuterà individualmente ciascuna di queste situazioni e prenderà le misure opportune. La mancata osservanza delle regole di cui sopra potrebbe comportare l'adozione di misure disciplinari nei confronti dei membri della commissione giudicatrice e l'esclusione dei candidati dal concorso (si veda il punto 4.4).

Il nome dei membri della commissione giudicatrice viene pubblicato sul sito Internet dell'EPSO (www.eu-careers.eu) prima dell'inizio delle prove dell'Assessment center/della fase di valutazione.

3. COMUNICAZIONI

3.1. Comunicazioni tra l'EPSO e i candidati

I candidati devono consultare il proprio account **almeno due volte alla settimana** per seguire l'andamento del concorso. Se un problema tecnico dipendente dall'EPSO impedisce ai candidati di svolgere queste verifiche, essi devono segnalarlo immediatamente all'EPSO esclusivamente tramite il sito dell'EPSO: (https://epso.europa.eu/help_it).

L'EPSO si riserva il diritto di non fornire informazioni che siano già chiaramente indicate nel presente bando di concorso, nei suoi allegati e nel sito dell'EPSO, comprese quelle riportate nella rubrica «Domande frequenti».

I candidati devono indicare in tutta la corrispondenza relativa a un determinato atto di candidatura il proprio **nome e cognome** (come riportati nel loro account EPSO), il **numero di candidatura** e il **numero di riferimento della procedura di selezione**.

L'EPSO applica i principi del codice di buona condotta amministrativa https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_it (pubblicato nella *Gazzetta ufficiale*). Conformemente a questi principi, l'EPSO si riserva il diritto di porre fine a qualsiasi scambio di corrispondenza inopportuno, cioè di natura ripetitiva, insultante e/o irrilevante.

3.2. Accesso alle informazioni

I candidati godono di specifici diritti di accesso a determinate informazioni che li riguardano personalmente, concessi ai sensi dell'obbligo di motivazione, per consentire di presentare ricorso contro decisioni di rifiuto.

L'obbligo di motivazione deve tener conto della segretezza dei lavori della commissione giudicatrice, al fine di garantire l'indipendenza di quest'ultima e l'obiettività della selezione. Ne consegue che per motivi di riservatezza non possono essere rese pubbliche le posizioni assunte dai componenti della commissione giudicatrice in relazione alla valutazione individuale o comparativa dei candidati.

I diritti di accesso sono diritti specifici dei candidati di un concorso generale e la normativa sull'accesso del pubblico ai documenti può non dare luogo a diritti maggiori di quelli specificati nella presente sezione.

3.2.1. Pubblicazione automatica

Al termine di ciascuna fase della procedura di selezione organizzata per un determinato concorso, ciascun candidato **riceverà automaticamente**, mediante il proprio account EPSO, le seguenti informazioni:

- **test a scelta multipla su computer:** i risultati conseguiti e una griglia che mostra, con indicazione del numero/della lettera di riferimento, le risposte selezionate dal candidato e le risposte corrette. L'accesso agli **enunciati delle domande e delle risposte è espressamente escluso**;
- **ammissione:** se il candidato è stato ammesso; in caso di non ammissione, le condizioni di ammissione che non sono state soddisfatte dal candidato;
- **valutazione dei talenti (Talent Screener):** i risultati conseguiti e una griglia con il coefficiente di ponderazione delle domande, i punti attribuiti a ciascuna risposta e il punteggio totale del candidato;

- **test preliminari:** i risultati conseguiti dal candidato;
- **prove intermedie:** i risultati conseguiti dai candidati non ammessi alla fase successiva;
- **Assessment center/fase di valutazione:** per i candidati che non sono stati squalificati, il «passaporto delle competenze» che riporta il punteggio complessivo per ciascuna competenza e i commenti della commissione giudicatrice e contiene una valutazione quantitativa e qualitativa delle prove dell'Assessment center/della fase di valutazione.

Di norma, l'EPSO non mette a disposizione dei candidati i testi originali perché questi potranno essere riutilizzati in concorsi futuri. Per determinate prove può tuttavia pubblicare in via eccezionale i testi originali sul suo sito se:

- le prove si sono concluse,
- i punteggi sono stati attribuiti e i risultati sono stati comunicati ai candidati, e
- i testi originali non sono destinati a essere riutilizzati in futuri concorsi.

3.2.2. Informazioni fornite su richiesta

È possibile richiedere una copia **non corretta** delle proprie risposte alle prove scritte il cui contenuto **non sia destinato a essere riutilizzato** in concorsi futuri. Ciò esclude esplicitamente le risposte alle prove e-tray e agli studi di caso.

Le prove corrette del concorso e i dati relativi ai punteggi assegnati sono vincolati dalla segretezza dei lavori della commissione giudicatrice e **non saranno resi noti**.

L'EPSO si adopera per mettere a disposizione dei candidati quante più informazioni possibili, nel rispetto dell'obbligo di motivazione, della segretezza dei lavori della commissione giudicatrice e delle norme in materia di protezione dei dati personali. Tutte le richieste di informazioni saranno valutate alla luce degli obblighi suddetti.

Le richieste di informazioni devono essere trasmesse tramite il sito web dell'EPSO (https://epso.europa.eu/help_it) entro 10 giorni di calendario dal giorno in cui i risultati sono stati pubblicati sull'account EPSO dei candidati.

4. MEZZI DI RICORSO E PROBLEMI

4.1. Problemi tecnici e organizzativi

Se, in una fase qualsiasi della procedura di selezione, un candidato rileva un problema tecnico o organizzativo grave, **deve informarne l'EPSO, esclusivamente**, tramite il sito web https://epso.europa.eu/help_it, al fine di consentire a quest'ultimo di esaminare la questione e di adottare le misure correttive necessarie.

Il candidati devono indicare in tutta la corrispondenza il proprio **nome e cognome** (come riportato nell'account EPSO), il **numero di candidatura** e il **numero di riferimento della procedura di selezione**.

Se il problema si verifica in un centro di test, si deve:

- avvertire immediatamente il personale incaricato della vigilanza di modo che possa essere individuata una soluzione al centro stesso. Chiedere sempre e comunque al personale suddetto di registrare il reclamo per iscritto, e
- contattare l'EPSO non oltre 3 giorni di calendario dopo il test tramite il sito dell'EPSO (https://epso.europa.eu/help_it) fornendo una breve descrizione del problema.

Se il problema si verifica al di fuori dei centri di test (e riguarda ad esempio la procedura di prenotazione delle date), occorre seguire le istruzioni indicate nel proprio account EPSO e sul sito dell'EPSO o contattare immediatamente l'EPSO tramite il sito (https://epso.europa.eu/help_it).

Se il problema riguarda la procedura di iscrizione al concorso, i candidati devono contattare l'EPSO immediatamente, e in ogni caso prima della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, tramite il sito dell'EPSO (https://epso.europa.eu/help_it). È probabile che alle domande inviate meno di 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle candidature non possa essere data risposta prima della scadenza del termine.

4.2. Procedimento di riesame interno

4.2.1. Errori nelle domande dei test a scelta multipla su computer

La base di domande utilizzata per i test a scelta multipla su computer è sottoposta a continui e approfonditi controlli di qualità da parte dell'EPSO.

Se un candidato ritiene che una o più domande dei test a scelta multipla su computer contengano un errore tale da compromettere la capacità di rispondervi, può chiedere che la commissione giudicatrice riesami la domanda o le domande in questione (nel quadro della procedura di «neutralizzazione»).

Nel corso di questa procedura la commissione giudicatrice può decidere di annullare la domanda erronea e suddividere i punti ad essa destinati tra le domande restanti del test. La redistribuzione del punteggio riguarderà solo i candidati il cui test comprendeva la domanda in questione. Il punteggio per i test indicato nelle parti corrispondenti del presente bando di concorso resta invariato.

Modalità per presentare reclami relativi ai test a scelta multipla su computer:

- **procedura:** si prega di contattare l'EPSO **unicamente tramite il sito web dell'EPSO** (https://epso.europa.eu/help_it);
- **lingua:** nella lingua scelta dal candidato come lingua 2 per il concorso in questione;
- **termine:** entro **3 giorni di calendario** dalla data dei test su computer;
- **informazioni supplementari:** descrivere il contenuto della domanda perché possa essere individuata e spiegare con la maggiore chiarezza possibile in che cosa consiste il presunto errore.

Non saranno prese in considerazione le richieste ricevute dopo la scadenza dei termini stabiliti o che non descrivano chiaramente la domanda o le domande contestate e il presunto errore.

In particolare, i reclami che si limitano a rilevare presunti problemi di traduzione e che non specificano chiaramente quale sia il problema, non saranno presi in considerazione.

La stessa procedura si applica per quanto riguarda eventuali errori nella prova e-tray.

4.2.2. Domande di riesame

Un candidato può chiedere il riesame di qualsiasi **decisione** adottata dalla commissione giudicatrice o dall'EPSO che determini i risultati e/o l'ammissione o l'esclusione relativamente alla fase successiva del concorso.

Le domande di riesame possono basarsi su:

- un'irregolarità materiale nella procedura di concorso e/o
- l'inosservanza, da parte della commissione giudicatrice o dell'EPSO, dello statuto dei funzionari, del bando di concorso, dei suoi allegati e/o della giurisprudenza.

Si sottolinea che i candidati non sono autorizzati a contestare la validità della valutazione espressa dalla commissione giudicatrice in merito alla qualità dei risultati conseguiti in una prova o alla pertinenza delle qualifiche e dell'esperienza professionale. La valutazione costituisce un giudizio di valore espresso dalla commissione e il fatto di essere in disaccordo non prova che sia stato commesso un errore. Le richieste di riesame presentate su tale base non avranno esito positivo.

Modalità per le richieste di riesame:

- **procedura:** si prega di contattare l'EPSO unicamente tramite il sito web dell'EPSO (https://epso.europa.eu/help_it);
- **lingua:** nella lingua scelta dal candidato come lingua 2 per il concorso in questione;
- **termine:** entro **10 giorni di calendario** a decorrere dalla data in cui la decisione contestata è stata pubblicata nel proprio account EPSO;
- **informazioni supplementari:** indicare chiaramente la decisione che si intende contestare e per quali motivi.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

Entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda, l'EPSO invierà una conferma del ricevimento. L'organo che aveva adottato la decisione contestata (l'EPSO o la commissione giudicatrice) esaminerà la richiesta e fornirà al candidato una risposta motivata il più rapidamente possibile.

Se l'esito è positivo, il candidato sarà reinserito nel concorso alla fase in cui era stato escluso, indipendentemente da quanto sia avanzato il concorso nel frattempo.

4.3. Altri mezzi di ricorso

4.3.1. Reclami amministrativi

I candidati di un concorso generale hanno il diritto di presentare un reclamo al direttore dell'EPSO in qualità di autorità che ha il potere di nomina.

Possono presentare un reclamo contro una decisione, o la mancata adozione di una decisione, che incida in modo diretto e immediato sul loro status giuridico di candidati solo se le norme che disciplinano la procedura di selezione sono state palesemente violate. **Il direttore dell'EPSO non può annullare un giudizio di valore espresso dalla commissione giudicatrice** (si veda il punto 4.2.2).

Modalità per i reclami amministrativi:

- **procedura:** si prega di contattare l'EPSO unicamente tramite il sito web dell'EPSO (https://epso.europa.eu/help_it);
- **lingua:** nella lingua scelta dal candidato come lingua 2 per il concorso in questione;
- **termine:** entro **tre mesi** dalla data di notifica della decisione contestata o dalla data in cui la decisione avrebbe dovuto essere adottata;
- **informazioni supplementari:** indicare chiaramente la decisione che si intende contestare e per quali motivi.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

4.3.2. Ricorsi giurisdizionali

I candidati di un concorso generale hanno il diritto di presentare un ricorso giurisdizionale al Tribunale, in base all'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e all'articolo 91 dello statuto dei funzionari.

Un ricorso giurisdizionale contro una decisione dell'EPSO e non della commissione giudicatrice potrà essere accolto dal Tribunale solo dopo che sia stato presentato un reclamo amministrativo, in base all'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari (si veda la sezione 4.3.1). Ciò vale in particolare per le decisioni concernenti i criteri generali di ammissibilità che sono adottate dall'EPSO e non dalla commissione giudicatrice.

Modalità per i ricorsi giurisdizionali:

- **procedura:** consultare il sito del Tribunale (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Mediatore europeo

Tutti i cittadini dell'UE e coloro che vi risiedono possono presentare una denuncia al Mediatore europeo.

È possibile presentare una denuncia al Mediatore solo dopo aver completato l'iter amministrativo appropriato presso le istituzioni e gli organi interessati (si vedano i punti da 4.1 a 4.3).

La presentazione di una denuncia al Mediatore non proroga i termini per la presentazione di reclami amministrativi o ricorsi giurisdizionali.

Modalità per presentare denuncia al Mediatore:

- **procedura:** consultare il sito del Mediatore europeo (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Esclusione dalla procedura di selezione

Possono essere squalificati da un concorso i candidati in merito ai quali, in una qualsiasi fase della procedura, l'EPSO constata che:

- hanno creato più di un account EPSO;
- si sono iscritti per profili o settori incompatibili tra loro;
- non soddisfano tutte le condizioni di ammissione;
- hanno reso dichiarazioni false o non corroborate da una documentazione adeguata;

-
- non hanno prenotato l'appuntamento per uno o più test o non si sono presentati per sostenerlo/i;
 - hanno imbrogliato durante le prove;
 - non hanno dichiarato nell'atto di candidatura le lingue indicate nel presente bando di concorso o non hanno dichiarato una conoscenza al livello minimo richiesto per queste lingue;
 - hanno tentato di contattare un membro della commissione giudicatrice in un modo non autorizzato;
 - hanno omesso di informare l'EPSO in merito a un possibile conflitto di interesse con un membro della commissione giudicatrice;
 - hanno presentato la candidatura in una lingua diversa da quelle specificate nel presente bando di concorso (l'utilizzazione di un'altra lingua può essere ammessa per nomi propri, titoli ufficiali e qualifiche professionali indicati nei documenti giustificativi o per le denominazioni dei diplomi); e/o
 - hanno firmato le prove scritte o pratiche valutate in modo anonimo, o vi hanno apposto un segno distintivo.

Chi si candida a un posto di lavoro nelle istituzioni dell'UE deve dare prova della massima integrità. Qualsiasi frode o tentativo di frode può essere oggetto di sanzione o può compromettere l'ammissione a concorsi futuri.

Fine dell'ALLEGATO III, cliccare qui per tornare al testo principale

ALLEGATO IV

ESEMPI DI QUALIFICHE MINIME PER PAESE E PER GRADO CORRISPONDENTI, IN LINEA DI MASSIMA, A QUELLE RICHIESTE NEI BANDI DI CONCORSO

Cliccare qui per una versione di tali esempi di facile lettura

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégaat/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7		Da AST 3 a AST 11		Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)		
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DIS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor		
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA or BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad		
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad		

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendusõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, 1 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardeastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mhaístir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυτεχνικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΠΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

PAESE	Da AD 5 a AD 16	
	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)
France	<p>Da AST 3 a AST 11</p> <p>Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)</p>	<p>Licence</p>
	<p>Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7</p> <p>Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)</p>	<p>Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)</p> <p>Brevet de technicien supérieur (BTS)</p> <p>Diplôme universitaire de technologie (DUT)</p> <p>Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)</p>
Hrvatska	<p>Da AD 5 a AD 16</p>	<p>Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)</p>
	<p>Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7</p> <p>Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)</p>	<p>Baccalauréat</p> <p>Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)</p> <p>Brevet de technicien</p>
	<p>Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)</p>	<p>Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)</p> <p>Brevet de technicien supérieur (BTS)</p> <p>Diplôme universitaire de technologie (DUT)</p> <p>Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)</p>
	<p>Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)</p>	<p>Maîtrise</p> <p>Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche</p> <p>Diplôme des grandes écoles</p> <p>Diplôme d'ingénieur</p> <p>Doctorat</p>
	<p>Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)</p>	<p>Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)</p> <p>Stručni specijalist</p> <p>Magistar struke</p> <p>Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing)</p> <p>Doktor struke</p> <p>Doktor umjetnosti</p>
	<p>Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)</p>	<p>Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)</p>
	<p>Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)</p>	<p>Stručni pristupnik/pristupnica</p>
	<p>Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)</p>	<p>Svjedodžba o državnoj maturi</p> <p>Svjedodžba o završnom ispitu</p>

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestiāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālā augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Magistra diploms Profesionālā magistra diploms Doktora grāds

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che danno accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licencijato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképzést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che danno accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosen- zeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nau- czyielskiego Świadectwo ukończenia szkoły po- licealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do En- sino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobitvi visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.

	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16
PAESE	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå	Maisterin tutkinto — Magisterexamen/Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng

PAESE	Da AST-SC 1 a AST-SC 6 Da AST 1 a AST 7	Da AST 3 a AST 11	Da AD 5 a AD 16	
	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni)	Studi di livello universitario (della durata di almeno quattro anni)
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate

Fine dell'ALLEGATO IV, cliccare qui per tornare al testo principale

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT