

Gazzetta ufficiale C 341 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

58° anno
16 ottobre 2015

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro

2015/C 341 A/01

Avviso di procedura di selezione aperta — amministratore del web — riferimento: EF-TA-15-03. . . . 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

FONDAZIONE EUROPEA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE
CONDIZIONI DI VITA E DI LAVORO

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE APERTA

amministratore del web

RIFERIMENTO: EF-TA-15-03

(2015/C 341 A/01)

La Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro (Eurofound), con sede a Dublino, Irlanda, sta cercando un candidato qualificato, ambizioso e proattivo per il ruolo di amministratore del web. Si tratta di una posizione chiave all'interno di Eurofound e il titolare del ruolo svolgerà un compito fondamentale nel garantire la funzionalità e lo sviluppo tecnico del sito web dell'Agenzia. L'amministratore del web riferirà al responsabile dell'unità TIC, tuttavia ci si aspetta che sia in grado di operare autonomamente e sia dotato di ottime capacità analitiche e relazionali, nonché della capacità di lavorare agevolmente nell'ambito di un'agenzia dell'UE.

Il lavoro di hosting e sviluppo del web è appaltato esternamente e l'amministratore del web sarà responsabile della gestione di tale contratto. Il sito web di Eurofound è stato creato utilizzando l'architettura Drupal pertanto sarà data la preferenza a candidati con esperienza di Drupal. Il candidato prescelto collaborerà a stretto contatto con le altre unità operative, tra cui l'unità di ricerca e, in particolare, con il gruppo che si occupa del contenuto del web all'interno dell'unità Informazione e comunicazione.

L'attività dell'amministratore del web include tre ambiti principali:

- analisi operativa;
- sviluppo di applicazioni;
- gestione di progetti.

Le mansioni da svolgere saranno:

- gestione dei contratti di hosting e sviluppo del web appaltati esternamente;
- gestione di progetti di sviluppo del web, tra cui:
 - fornitura di consulenza tecnica esperta e sostegno allo sviluppo dei prodotti e della struttura del web;
 - analisi dei requisiti operativi correlati al web e fornitura di soluzioni;
 - approvvigionamento e sperimentazione di soluzioni adeguate basate sul web (proof of concept);
- gestione dei guasti e risoluzione dei problemi;

- assistenza per lo sviluppo di strategie e linee guida per le tecnologie, i prodotti e la struttura del sito web di Eurofound;
- aspetti tecnici per migliorare l'architettura delle informazioni e le possibilità di utilizzo dei contenuti;
- gestione dei contratti ed elaborazione di specifiche per gli appalti;
- assistenza in altri progetti nell'ambito del programma di lavoro dell'unità TIC, in base alle richieste del responsabile dell'unità.

La procedura di selezione è aperta a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea e pieno godimento dei diritti civili;
- assolvimento degli obblighi imposti dalle leggi in materia di servizio militare;
- conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e conoscenza soddisfacente (livello B2) di un'altra lingua ufficiale dell'Unione. Poiché la principale lingua di lavoro di Eurofound è l'inglese, è richiesta la padronanza dell'inglese al livello necessario per lo svolgimento delle mansioni assegnate. Il posto di amministratore del web richiede un livello molto elevato di conoscenza dell'inglese ⁽¹⁾;
- Livello d'istruzione corrispondente a una formazione universitaria completa attestato da un diploma, se la durata normale degli studi universitari è di quattro anni o più, oppure livello d'istruzione corrispondente a una formazione universitaria completa attestato da un diploma ed esperienza professionale adeguata di almeno un anno, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni;
- qualifica professionale (laurea o master) in tecnologia del web, comunicazioni web, informatica o ambiti correlati;
- almeno 2 anni di esperienza rilevante;
- essere in grado di produrre referenze caratteriali tali da dimostrare la propria idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal posto.

Altri requisiti sono contenuti nel **testo integrale dell'avviso di posto vacante**, che si può scaricare dall'apposita sezione del sito Eurofound:

<http://www.eurofound.europa.eu/it/about-eurofound/career-opportunities>

Tutte le candidature **devono** essere presentate attraverso il sistema di selezione online, a cui è possibile accedere anche attraverso questa pagina.

L'amministratore del web sarà assunto come agente temporaneo (AD 5) con un contratto iniziale a tempo determinato di 5 anni, rinnovabile.

Termine per la presentazione delle candidature: 13 novembre 2015.

⁽¹⁾ Si osservi che, prima della promozione al grado superiore, il personale deve essere in possesso di un livello di conoscenza soddisfacente (B2) di una terza lingua ufficiale dell'UE.

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT