

Gazzetta ufficiale

dell'Unione europea

C 88 A



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

57° anno

27 marzo 2014

Numero d'informazione

Sommario

Pagina

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)

2014/C 88 A/01

Bando di concorso generale — EPSO/AD/278/14 — Amministratori (AD 7) nei seguenti settori:

1) Informatica forense 2) Analisi operativa 1

IT

Prezzo: 3 EUR

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO EUROPEO DI SELEZIONE DEL PERSONALE
(EPSO)

BANDO DI CONCORSO GENERALE

EPSO/AD/278/14 — AMMINISTRATORI (AD 7)

nei seguenti settori:

- 1) INFORMATICA FORENSE
- 2) ANALISI OPERATIVA

(2014/C 88 A/01)

L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza un concorso generale per titoli ed esami allo scopo di costituire elenchi di riserva per l'assunzione di amministratori (*).

Lo scopo del concorso è costituire due elenchi di riserva per coprire posti vacanti nell'Ufficio europeo per la lotta antifrode, a Bruxelles.

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono leggere attentamente le disposizioni generali applicabili ai concorsi generali pubblicate nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 60 A del 1° marzo 2014 e sul sito Internet dell'EPSO.

Tali disposizioni sono parte integrante del presente bando di concorso e spiegano le regole relative alle procedure e alle modalità di iscrizione.

INDICE

- I. QUADRO GENERALE
- II. NATURA DELLE FUNZIONI
- III. CONDIZIONI DI AMMISSIONE
- IV. TEST DI ACCESSO
- V. AMMISSIONE AL CONCORSO E SELEZIONE PER TITOLI
- VI. CENTRO DI VALUTAZIONE
- VII. ELENCHI DI RISERVA
- VIII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

(*) Nel presente bando, ogni riferimento a persona di sesso maschile è da intendersi anche a persona di sesso femminile.

I. QUADRO GENERALE

| | |
|--|---|
| 1. Numero di idonei per settore | Settore 1 = 16 Settore 2 = 16 |
| 2. Osservazioni | Il presente bando riguarda due settori. I candidati possono iscriversi solo a uno dei settori suddetti. La scelta deve essere fatta al momento dell'iscrizione elettronica e non potrà essere modificata dopo la convalida e la trasmissione dell'atto di candidatura per via elettronica. |

II. NATURA DELLE FUNZIONI

La missione dell'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) è triplice:

- tutelare gli interessi finanziari dell'Unione europea indagando su frodi, corruzione e ogni altra attività illecita;
- individuare i fatti gravi connessi all'esercizio di attività professionali da parte dei membri e del personale delle istituzioni e degli organismi dell'UE che possano dar luogo a procedimenti disciplinari o penali e svolgere indagini al riguardo;
- assistere la Commissione europea nell'elaborazione e nell'attuazione di politiche di prevenzione e accertamento delle frodi.

Il direttore generale dell'OLAF gode di indipendenza statutaria nello svolgimento delle indagini.

I poteri indipendenti d'indagine dell'OLAF si estendono a tutte le istituzioni e a tutti gli organismi dell'Unione europea, nonché agli operatori economici la cui attività può incidere sul bilancio dell'Unione, negli Stati membri e nei paesi terzi.

I profili specifici sono descritti negli allegati.

III. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Entro il termine ultimo per l'iscrizione elettronica, i candidati devono soddisfare tutte le condizioni generali e specifiche enunciate di seguito:

| | |
|---|---|
| <hr/> | |
| 1. Condizioni generali | |
| a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea. b) Godere dei diritti civili. c) Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare. d) Offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere. | |
| <hr/> | |
| 2. Condizioni specifiche | |
| 2.1 | Titoli e diplomi Si veda il punto 2 degli allegati. |
| 2.2 | Esperienza professionale Si veda il punto 3 degli allegati. |
| <hr/> | |

| | |
|-----------------|---|
| 2.3 | Conoscenze linguistiche ⁽¹⁾ |
| Lingua 1 | <p>Lingua principale</p> <p>Conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea</p> |
| Lingua 2 | <p>Seconda lingua (obbligatoriamente diversa dalla lingua 1)</p> <p>Conoscenza soddisfacente del francese, dell'inglese o del tedesco.</p> <p>Per essere assunti presso l'OLAF nei due settori di attività indicati (informatica forense e analisi operativa), è indispensabile una buona comprensione dell'inglese orale e scritto.</p> <p>L'inglese è la principale lingua utilizzata dagli esperti di informatica forense e dagli analisti operativi impiegati nel settore della lotta alla corruzione e/o alla criminalità finanziaria su scala internazionale. Pertanto, per garantire l'efficacia della cooperazione e degli scambi di informazioni con le autorità nazionali degli Stati membri e dei paesi terzi, è indispensabile possedere una buona padronanza dell'inglese, sia per partecipare a presentazioni e discussioni, sia per redigere relazioni.</p> <p>Conformemente alla sentenza pronunciata dalla Corte di giustizia dell'Unione europea (Grande Sezione) nella causa C-566/10 P, Repubblica italiana/Commissione, le istituzioni dell'Unione motivano nell'ambito del presente concorso la limitazione della scelta della seconda lingua a un numero ristretto di lingue ufficiali dell'Unione.</p> <p>Si informano i candidati che l'opzione relativa alla seconda lingua del presente concorso è stata definita in base all'interesse del servizio, che richiede neoassunti immediatamente operativi e capaci di comunicare in modo efficace nel lavoro quotidiano. In caso contrario, il funzionamento effettivo delle istituzioni potrebbe essere seriamente compromesso.</p> <p>Secondo una prassi consolidata nelle istituzioni dell'Unione europea, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue maggiormente utilizzate nella comunicazione interna e che meglio rispondono alle esigenze dei servizi anche in termini di comunicazione esterna e di gestione dei fascicoli. Inoltre, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue straniere più diffuse e apprese nell'Unione europea. Ciò conferma che la padronanza di almeno una di queste lingue corrisponde all'attuale livello di istruzione e competenza professionale che può essere richiesto per candidarsi a un posto di lavoro nelle istituzioni dell'Unione europea. Pertanto, per raggiungere un equilibrio tra l'interesse del servizio, da un lato, e le esigenze e le capacità dei candidati, dall'altro, tenendo conto dell'ambito specifico del presente concorso, è legittimo organizzare prove in francese, inglese e tedesco, per assicurare che, a prescindere dalla loro prima lingua, tutti i candidati padroneggino a livello operativo almeno una di queste tre lingue ufficiali. Un esame delle competenze specifiche così condotto permette alle istituzioni dell'Unione di valutare se i candidati sono in grado di essere immediatamente operativi in un ambiente assai simile a quello in cui dovranno lavorare.</p> <p>Per le stesse ragioni viene limitata anche la scelta delle lingue usate nella comunicazione tra i candidati e l'istituzione e per compilare l'atto di candidatura. Ciò consente di paragonare tra loro e di controllare le informazioni fornite dai candidati nell'atto di candidatura.</p> <p>Inoltre, per garantire la parità di trattamento, tutti i partecipanti al concorso, compresi coloro la cui prima lingua è una delle tre lingue ufficiali suddette, devono sostenere le prove nella loro seconda lingua scelta tra queste tre lingue.</p> <p>Ciò non pregiudica la successiva formazione linguistica finalizzata all'apprendimento di una terza lingua di lavoro, conformemente all'articolo 45, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari.</p> |

IV. TEST DI ACCESSO

I test di accesso si svolgono su computer e sono organizzati dall'EPSO. La commissione giudicatrice determina il livello di difficoltà dei test e ne stabilisce il contenuto sulla base delle proposte presentate dall'EPSO.

⁽¹⁾ Cfr. il quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Livello minimo richiesto: lingua 1 = C1, lingua 2 = B2, lingua inglese = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

I test di accesso su computer sono organizzati unicamente se il numero di candidati iscritti è superiore a un determinato limite. Tale limite sarà deciso dal direttore dell'EPSO, in quanto autorità che ha il potere di nomina, dopo la chiusura della registrazione delle candidature. Il limite può variare a seconda del settore e i candidati saranno informati al riguardo tramite il loro account EPSO.

In caso contrario, i test attitudinali saranno organizzati contestualmente alla fase di valutazione (cfr. titolo VI, punto 2).

| | | |
|--|--|---|
| 1. Convocazione ai test | Saranno convocati a sostenere i test i candidati che hanno convalidato l'atto di candidatura entro i termini (si veda il titolo VIII). Attenzione: 1. con la convalida della candidatura si dichiara di soddisfare le condizioni generali e specifiche indicate al titolo III; 2. per sostenere i test occorre prenotare una data. La prenotazione va fatta obbligatoriamente entro il termine comunicato tramite l'account EPSO. | |
| 2. Natura dei test e attribuzione del punteggio | Serie di test basati su domande a scelta multipla volte a valutare le attitudini dei candidati in materia di ragionamento: | |
| Test a) | verbale | punteggio: da 0 a 20 punti punteggio minimo: 10 punti |
| Test b) | numerico | punteggio: da 0 a 10 punti |
| Test c) | astratto | punteggio: da 0 a 10 punti |
| | | Il punteggio minimo richiesto complessivamente per i test b) e c) è 10 punti. |
| 3. Lingua in cui si svolgono i test | Lingua 1 | |

V. AMMISSIONE AL CONCORSO E SELEZIONE PER TITOLI

1. Procedura

La valutazione delle condizioni generali e specifiche e la selezione per titoli saranno effettuate in un primo tempo sulla base delle dichiarazioni rese nell'atto di candidatura.

- a) Saranno vagliate le risposte fornite dai candidati in relazione alle condizioni generali e specifiche per stilare l'elenco di coloro che soddisfano tutte le condizioni di ammissione al concorso.

Qualora siano organizzati test di accesso preliminari, la rispondenza alle condizioni generali e specifiche viene valutata per ordine decrescente di punteggio, per settore e fino a raggiungere il numero, definito dall'autorità che ha il potere di nomina ⁽²⁾, di candidati che:

- abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto per i test di accesso, attestandosi al tempo stesso sui livelli più elevati della graduatoria, e che
- soddisfino le condizioni di ammissione al concorso.

Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti ammessi alla fase di selezione per titoli. Gli atti di candidatura elettronici dei candidati che risulteranno al di sotto di tale limite non saranno esaminati.

- b) Successivamente, tra i candidati che soddisfano le condizioni di ammissione al concorso, la commissione giudicatrice procederà alla selezione per titoli di coloro che possiedono le qualifiche più pertinenti (in particolare diplomi ed esperienza professionale) rispetto alla natura delle funzioni da svolgere e ai criteri di selezione indicati nel presente bando di concorso. Questa selezione sarà effettuata **unicamente** sulla base delle dichiarazioni fornite in risposta alle domande della sezione «valutazione dei talenti» (évaluation de talent/Talent Screener/Talentfilter), secondo un punteggio assegnato nel modo seguente:

- ciascun criterio di selezione viene ponderato da 1 a 3, in funzione dell'importanza attribuitagli dalla commissione giudicatrice;
- la commissione giudicatrice esamina le risposte dei candidati e attribuisce a ognuna di esse un punteggio da 0 a 4, in funzione delle qualifiche dei candidati. I punti ottenuti, moltiplicati per il coefficiente di ponderazione attribuito a ciascuna domanda, saranno poi sommati per ottenere il punteggio globale.

⁽²⁾ Tale numero corrisponde al limite di cui al secondo paragrafo del titolo IV.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà a classificare i candidati in funzione del punteggio globale ottenuto. Per ciascun settore il numero dei candidati ⁽³⁾ convocati al centro di valutazione ⁽⁴⁾ corrisponde al massimo al **triplo** del numero degli idonei. Il numero dei candidati convocati sarà pubblicato sul sito dell'EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Verifica delle dichiarazioni dei candidati

Al termine della fase di valutazione e in base ai risultati ottenuti, le dichiarazioni rese dai candidati nell'atto di candidatura elettronico saranno verificate sulla base dei documenti giustificativi forniti: l'EPSO verificherà le dichiarazioni relative alle condizioni generali, la commissione giudicatrice quelle relative alle condizioni specifiche. Per la valutazione dei titoli si terrà conto dei documenti giustificativi dei candidati solo per confermare le risposte fornite nella sezione «valutazione dei talenti». Se dalla verifica emerge che le dichiarazioni ⁽⁵⁾ non risultano suffragate da documenti giustificativi pertinenti, i candidati in causa saranno esclusi dal concorso.

Alla verifica si procede in ordine decrescente di merito per i candidati che abbiano ottenuto i punteggi minimi richiesti e i punteggi complessivi più elevati nelle prove d), f), g) e h) del centro di valutazione (cfr. il titolo VI, punto 2). Se del caso, questi candidati devono aver ottenuto anche il punteggio minimo richiesto nei test attitudinali a), b) e c) e nel test di comprensione linguistica e). La verifica proseguirà fino a concorrenza del numero massimo di idonei che possono essere iscritti nell'elenco di riserva e che soddisfano effettivamente tutte le condizioni di ammissione. Non saranno esaminati i documenti giustificativi dei candidati che abbiano ottenuto punteggi inferiori.

VI. CENTRO DI VALUTAZIONE

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. Convocazione | <p>I candidati che:</p> <ul style="list-style-type: none"> — in base alle dichiarazioni rese nell'atto di candidatura elettronico, soddisfanno le condizioni generali e specifiche indicate al titolo III e — hanno ottenuto i punteggi migliori nella selezione per titoli <p>saranno convocati a sostenere le prove del centro di valutazione che si svolgeranno, in linea di massima, a Bruxelles ⁽⁶⁾ nell'arco di una o due giornate.</p> |
| 2. Centro di valutazione | <p>I candidati dovranno sostenere tre tipi di valutazione, il cui contenuto è convalidato dalla commissione giudicatrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> — capacità di ragionamento (solo se non è già stata oggetto di test di accesso preliminari) valutata mediante i seguenti test: <ul style="list-style-type: none"> a) test di ragionamento verbale b) test di ragionamento numerico c) test di ragionamento astratto — competenze specifiche valutate mediante le prove seguenti: <ul style="list-style-type: none"> d) intervista strutturata relativa alle competenze nel settore prescelto <i>sulla base delle risposte fornite nella sezione «valutazione dei talenti» dell'atto di candidatura</i> e) test di comprensione linguistica — competenze generali ⁽⁷⁾ valutate mediante le prove seguenti: <ul style="list-style-type: none"> f) studio di caso g) esercizio in gruppo h) intervista strutturata |

⁽³⁾ Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici saranno tutti invitati alla fase di valutazione.

⁽⁴⁾ Ai candidati non convocati al centro di valutazione saranno comunicati i risultati della valutazione e il coefficiente di ponderazione attribuito a ciascuna risposta dalla commissione giudicatrice.

⁽⁵⁾ Queste informazioni saranno controllate sulla base dei documenti giustificativi prima della stesura dell'elenco di riserva (cfr. il titolo VII, punto 1, e il titolo VIII, punto 2).

⁽⁶⁾ Per motivi pratici, i test attitudinali potranno essere organizzati presso centri di test negli Stati membri, indipendentemente dagli altri elementi della fase di valutazione.

⁽⁷⁾ Queste competenze sono definite al punto 1.2 delle disposizioni generali applicabili ai concorsi generali.

Le competenze generali saranno testate secondo lo schema seguente:

| | Studio di caso | Esercizio in gruppo | Intervista strutturata |
|---|----------------|---------------------|------------------------|
| Analisi e risoluzione di problemi | x | x | |
| Comunicazione | x | | x |
| Capacità di produrre risultati di qualità | x | | x |
| Apprendimento e sviluppo | | x | x |
| Individuazione delle priorità e spirito organizzativo | x | x | |
| Resilienza | | x | x |
| Capacità di lavorare con gli altri | | x | x |
| Leadership | | x | x |

| | |
|--|---|
| 3. Lingue del centro di valutazione | Lingua 1 per i test a), b) e c) Lingua inglese (EN) per il test e) Lingua 2 per le prove d), f), g) e h) |
| 4. Punteggio e ponderazione | <p>Capacità di ragionamento</p> <p>a) ragionamento verbale: da 0 a 20 punti punteggio minimo: 10 punti</p> <p>b) ragionamento numerico: da 0 a 10 punti</p> <p>c) ragionamento astratto: da 0 a 10 punti punteggio complessivo minimo richiesto per i test b) e c): 10 punti</p> <p>I test a), b) e c) sono eliminatori, ma il punteggio in essi ottenuto non sarà sommato a quello delle altre prove del centro di valutazione.</p> <p>Competenze specifiche [prova d) e test e)]</p> <p>prova d): da 0 a 100 punti punteggio minimo: 50 punti</p> <p>test e): da 0 a 10 punti punteggio minimo: 5 punti</p> <p>Il test e) è eliminatorio ma il punteggio in esso ottenuto non sarà sommato a quello delle altre prove della fase di valutazione.</p> <p>ponderazione: 60 % del punteggio globale</p> <p>Competenze generali [prove f), g) e h)]</p> <p>da 0 a 80 punti complessivi per le competenze generali (10 punti per competenza) punteggio minimo: 3 punti per ciascuna competenza e 40 punti su 80 per il totale delle 8 competenze generali</p> <p>ponderazione: 40 % del punteggio globale</p> |

VII. ELENCHI DI RISERVA

| | |
|-----------------------|--|
| 1. Iscrizione | La commissione giudicatrice iscrive nell'elenco di riserva i candidati che: <ul style="list-style-type: none"> — hanno ottenuto il punteggio minimo complessivo ⁽⁸⁾ richiesto nelle prove da a) a h) e i migliori punteggi complessivi nelle prove d), f), g) e h) del centro di valutazione (cfr. il numero degli idonei al punto 1 del titolo I); — risultano soddisfare, dall'esame dei documenti giustificativi, tutte le condizioni di ammissione di cui ai titoli III e IV del presente bando. |
| 2. Graduatoria | Gli elenchi di riserva saranno compilati per settore e per ordine alfabetico. |

VIII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. Iscrizione elettronica | Gli interessati devono iscriversi per via elettronica secondo la procedura indicata sul sito Internet dell'EPSO, in particolare seguendo le istruzioni per l'iscrizione online. Termine ultimo (compresa la convalida): 29 aprile 2014 alle ore 12 (mezzogiorno), ora di Bruxelles |
| 2. Fascicolo di candidatura | I candidati ammessi alle prove del centro di valutazione, dovranno consegnare ⁽⁹⁾ il fascicolo completo di candidatura (atto di candidatura elettronico firmato e documenti giustificativi) quando si presenteranno a sostenere le prove di questa fase. Modalità: si veda il punto 2.1.7 delle disposizioni generali applicabili ai concorsi generali. |

⁽⁸⁾ Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti iscritti nell'elenco di riserva.

⁽⁹⁾ La data della convocazione al centro di valutazione sarà comunicata agli interessati in tempo utile mediante il loro account EPSO.

ALLEGATO I

SETTORE 1: INFORMATICA FORENSE**1. Natura delle funzioni**

Scopo di questo concorso generale è assumere amministratori (AD 7) nel settore dell'informatica forense.

Le funzioni principali sono:

- accompagnare gli investigatori in missione per effettuare operazioni di informatica forense in occasione di controlli in loco e di ispezioni di locali;
- fornire consulenza agli investigatori in merito alle procedure da seguire per proteggere la «catena di custodia» delle potenziali prove digitali perché siano ammissibili dinanzi a un tribunale;
- acquisire dati secondo le regole dell'arte forense a partire da supporti digitali di ogni genere (memorie di computer, hard disk, nastri magnetici, smartphone ecc.);
- effettuare perizie di informatica forense; cercare per esempio dati/documenti eliminati nello spazio non allocato al fine di reperire eventuali elementi di prova (digitali);
- fornire agli investigatori eventuali elementi di prova (digitali) attraverso l'estrazione di dati/documenti dall'immagine forense, sulla base di ricerche per parole chiave e di tipo cronologico, nonché attraverso altre tecniche di ricerca più avanzate;
- seguire gli sviluppi nel settore dell'informatica forense (dal punto di vista dei materiali e dei software) per permettere all'OLAF di disporre di attrezzature all'avanguardia;
- redigere, in inglese, relazioni sulle operazioni e perizie in materia di informatica forense, a sostegno delle indagini dell'OLAF;
- testimoniare, previa autorizzazione del direttore generale, davanti a un tribunale o durante un'audizione di una commissione di disciplina.

2. Titoli e diplomi

Un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno quattro anni, certificato da un diploma di laurea attinente alla natura delle funzioni da svolgere o una formazione/qualifica professionale riconosciuta/attestata da un organismo pubblico/internazionale autorizzato (ad esempio, scuole di polizia o doganali, l'*International Association of Computer Investigative Specialists*, l'*International Society of Forensic Computer Examiners* ecc.) attinente alla natura delle funzioni e di livello equivalente.

OPPURE

Un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea attinente alla natura delle funzioni da svolgere o una formazione/qualifica professionale riconosciuta/attestata da un organismo pubblico/internazionale autorizzato (ad esempio, scuole di polizia o doganali, l'*International Association of Computer Investigative Specialists*, l'*International Society of Forensic Computer Examiners* ecc.) attinente alla natura delle funzioni e di livello equivalente, seguito da un'esperienza professionale di un anno in rapporto diretto con le funzioni da svolgere.

NB: L'esperienza professionale di almeno un anno forma parte integrante del titolo di studio e non potrà essere conteggiata nel numero di anni di esperienza professionale richiesto qui di seguito.

3. Esperienza professionale

Un'esperienza professionale, di livello appropriato e della durata di almeno sei anni, in qualità di esperto informatico forense a sostegno di indagini finalizzate alla lotta contro la corruzione pubblica e/o la criminalità finanziaria.

I candidati devono aver maturato la loro esperienza professionale presso un'autorità di contrasto di uno Stato membro o di un'organizzazione internazionale.

I candidati devono inoltre possedere attestate competenze pratiche in campo informatico per quanto riguarda l'acquisizione e l'analisi di dispositivi digitali, in particolare esperienza con strumenti quali FTK, EnCase e X-Ways.

Tale esperienza è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

4. Criteri di selezione

Nella selezione per titoli la commissione giudicatrice terrà conto dei criteri indicati qui di seguito:

- 1) un diploma universitario, oltre a quello richiesto per accedere al concorso, in uno dei seguenti ambiti: informatica forense, informatica, tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ingegneria;
- 2) una certificazione nel settore dell'informatica forense e/o certificazioni relative all'uso di specifici strumenti di indagine forense, quali EnCase, FTK, X-Ways ecc.;

- 3) esperienza professionale nel fornire sostegno in ambito informatico forense durante indagini amministrative e/o penali, ad esempio per i servizi di polizia, delle dogane o di lotta alla corruzione;
 - 4) eventuali missioni in veste di informatico forense per contribuire a indagini svolte all'estero;
 - 5) esperienza professionale nelle tecniche di ricerca avanzata (diverse dalle ricerche per parole chiave o di tipo cronologico) per estrarre dall'immagine forense eventuali prove digitali;
 - 6) esperienza professionale nella stesura di relazioni in materia di informatica forense;
 - 7) esperienza professionale per quanto riguarda l'ideazione o l'attuazione di infrastrutture informatiche per l'informatica forense;
 - 8) esperienza professionale nella manutenzione di infrastrutture informatiche per l'informatica forense;
 - 9) esperienza professionale nell'organizzazione di formazioni in materia di informatica forense;
 - 10) esperienza di lavoro nella presentazione di temi attinenti al settore dell'informatica forense in occasione di conferenze, seminari o workshop;
 - 11) esperienza lavorativa in un contesto internazionale legato al settore dell'informatica forense.
-

ALLEGATO II

SETTORE 2: ANALISI OPERATIVA

1. Natura delle funzioni

Scopo di questo concorso generale è assumere amministratori (AD 7) nel settore dell'analisi operativa a sostegno delle indagini dell'OLAF.

Le funzioni principali sono:

- fornire informazioni agli investigatori dell'OLAF e assisterli nelle attività di analisi durante le indagini di competenza dell'Ufficio;
- raccogliere, conservare, trattare, analizzare e scambiare informazioni e intelligence;
- fornire intelligence e assistenza nel processo di analisi ai partner negli Stati membri, alle istituzioni europee e alle organizzazioni internazionali, nel quadro di indagini di interesse comune;
- fornire sostegno alle direzioni generali operative per quanto riguarda le loro strategie di audit fondate sul rischio, mediante strumenti e metodi di analisi;
- redigere, in inglese, valutazioni delle minacce, analisi strategiche e resoconti generali attinenti al mandato dell'OLAF;
- contribuire alle iniziative strategiche della Commissione europea, quali la strategia antifrode e il piano d'azione di lotta contro il contrabbando lungo la frontiera orientale dell'UE;
- formare gli investigatori dell'OLAF per quanto riguarda le attività di ricerca e l'analisi delle informazioni provenienti da banche dati commerciali e da fonti pubbliche;
- testimoniare, previa autorizzazione del direttore generale, davanti a un tribunale o durante un'audizione di una commissione di disciplina.

2. Titoli e diplomi

Un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno quattro anni, certificato da un diploma di laurea attinente alla natura delle funzioni da svolgere o una formazione/qualifica professionale riconosciuta/attestata da un organismo pubblico/internazionale autorizzato (ad esempio, scuole di polizia o doganali, l'*International Association of Computer Investigative Specialists*, l'*International Society of Forensic Computer Examiners* ecc.) attinente alla natura delle funzioni e di livello equivalente.

OPPURE

Un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea attinente alla natura delle funzioni da svolgere o una formazione/qualifica professionale riconosciuta/attestata da un organismo pubblico/internazionale autorizzato (ad esempio, scuole di polizia o doganali, l'*International Association of Computer Investigative Specialists*, l'*International Society of Forensic Computer Examiners* ecc.) attinente alla natura delle funzioni e di livello equivalente, seguito da un'esperienza professionale di un anno in rapporto diretto con le funzioni da svolgere.

NB: L'esperienza professionale di almeno un anno forma parte integrante del titolo di studio e non potrà essere conteggiata nel numero di anni di esperienza professionale richiesto qui di seguito.

3. Esperienza professionale

Un'esperienza professionale, di livello appropriato e di almeno sei anni, in qualità di analista operativo a sostegno di indagini mirate a lottare contro la corruzione pubblica e/o la criminalità finanziaria.

I candidati devono aver maturato la loro esperienza professionale presso un'autorità di contrasto di uno Stato membro o di un'organizzazione internazionale.

I candidati devono inoltre possedere attestata competenze pratiche in campo informatico nell'ambito della raccolta e dell'analisi di intelligence, in particolare un'esperienza in materia di: consultazione e gestione di database con strumenti quali MS-Access, SQL Server o Oracle; visualizzazione di dati con applicazioni quali Business Objects o Tableau; uso di strumenti specifici di intelligence quali iBase o Analyst Notebook.

Tale esperienza è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

4. Criteri di selezione

Nella selezione per titoli la commissione giudicatrice terrà conto dei criteri indicati qui di seguito:

- 1) un diploma universitario, oltre a quello richiesto per accedere al concorso, in uno dei seguenti ambiti: criminologia, economia, finanza, tecnologie dell'informazione e della comunicazione, diritto, matematica o statistica;
 - 2) una certificazione relativa alla capacità di utilizzare software di intelligence specifici, quali iBase, Analyst Notebook ecc.;
 - 3) esperienza professionale nel fornire sostegno operativo durante indagini amministrative e/o penali, ad esempio per i servizi di polizia, delle dogane o di lotta alla corruzione;
 - 4) esperienza professionale in materia di indagini, amministrative e/o penali, in cui sono stati utilizzati strumenti di acquisizione dei dati per analizzare grandi quantità di dati operativi;
 - 5) esperienza professionale in materia di redazione di relazioni di analisi operative in un settore di competenza dell'OLAF;
 - 6) esperienza professionale per quanto riguarda l'ideazione o l'attuazione di infrastrutture informatiche per la raccolta di informazioni e lo scambio di intelligence;
 - 7) esperienza professionale nella manutenzione di infrastrutture informatiche per la raccolta di informazioni e lo scambio di intelligence;
 - 8) esperienza professionale in materia di organizzazione di formazioni sulle attività di ricerca e sull'analisi delle informazioni provenienti da banche dati commerciali e da fonti pubbliche;
 - 9) esperienza professionale nella presentazione di risultati di analisi in occasione di conferenze, seminari o workshop;
 - 10) esperienza lavorativa in un contesto internazionale legato al settore dell'analisi operativa.
-

CRONISTORIA DELLE GAZZETTE UFFICIALI C A «CONCORSI»

Si riporta qui di seguito l'elenco delle GU C A pubblicate nell'anno in corso.

Salvo indicazione contraria, le GU sono pubblicate in tutte le versioni linguistiche.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

88



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT