

# Gazzetta ufficiale

# C 105 A

## dell'Unione europea



Edizione  
in lingua italiana

## Comunicazioni e informazioni

52° anno  
7 maggio 2009

---

<u>Numero d'informazione</u>	Sommaio	Pagina
------------------------------	---------	--------

V Avvisi

### PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

#### Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro

2009/C 105 A/01	Bando di selezione generale: analista programmatore — Riferimento: EF/TA/09/01 .....	1
2009/C 105 A/02	Bando di selezione generale: responsabile della ricerca (gestione delle risorse umane) — Riferimento: EF/TA/09/07 .....	2

# IT



## V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

FONDAZIONE EUROPEA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE  
CONDIZIONI DI VITA E DI LAVORO**BANDO DI SELEZIONE GENERALE: ANALISTA PROGRAMMATORE**

RIFERIMENTO: EF/TA/09/01

(2009/C 105 A/01)

La Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro (Eurofound), con sede a Dublino, Irlanda, intende assumere un programmatore analista.

Alle dirette dipendenze del capo dell'unità Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), la persona selezionata sarà incaricata dei seguenti compiti o di alcuni di essi:

- implementazione di Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (MOSS) tra cui configurazione, integrazione con i sistemi esistenti, personalizzazione e programmazione,
- riprogettazione e sviluppo di intranet: progettazione e implementazione di una soluzione idonea al miglioramento dell'intranet in uso presso l'Eurofound e delle relative applicazioni,
- analisi dei requisiti, specifica e realizzazione di applicazioni operative in stretta collaborazione con il personale di Eurofound appartenente alle relative unità commerciali,
- realizzazione, documentazione e supporto relativi alle applicazioni basate su intranet, in stretta collaborazione con gli appaltatori per la programmazione esterni dell'Eurofound,
- stretta collaborazione con gli altri membri del gruppo TIC al fine di fornire un supporto generale nell'ambito delle TIC e di risolvere le problematiche tramite l'helpdesk TIC,
- eventuali altri compiti e responsabilità.

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

- sono cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
- godono dei diritti politici,
- sono in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,
- offrono le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere,
- hanno una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea, compresa un'ottima conoscenza dell'inglese, la lingua principale della Fondazione,
- hanno completato un ciclo di studi secondari di livello avanzato, attestato da un diploma che dia accesso agli studi universitari,
- hanno almeno tre anni di esperienza dopo il conseguimento del diploma, di cui due anni di esperienza in una posizione simile.

Il candidato prescelto sarà assunto nel gruppo di funzioni AST, grado 3, in qualità di agente temporaneo con contratto a durata indeterminata.

Maggiori informazioni sul posto vacante, sull'atto di candidatura e le procedure di selezione possono essere scaricate dal sito web dell'Eurofound: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente l'avviso di posto vacante in quanto gli atti di candidatura incompleti non saranno ammessi.

Tutte le candidature devono essere presentate tramite l'atto di candidatura ufficiale, anche scaricabile dal sito web.

Termine per la presentazione delle candidature: 7 giugno 2009.

---

**BANDO DI SELEZIONE GENERALE: RESPONSABILE DELLA RICERCA (GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)**

RIFERIMENTO: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

La Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro (Eurofound), con sede a Dublino, Irlanda, intende assumere un responsabile della ricerca (M/F) — gestione delle risorse umane.

Il posto di responsabile della ricerca — gestione delle risorse umane è disponibile all'interno dell'unità Relazioni industriali ed evoluzione del lavoro, che è volta ad osservare i motori del cambiamento, della globalizzazione e del mutamento tecnologico, oltre ad esaminare l'impatto di tali aspetti sul mondo del lavoro. L'unità intende rafforzare la propria capacità di analizzare l'insieme delle questioni legate all'organizzazione del lavoro, all'equilibrio tra vita professionale e vita privata, alla produttività, alla capacità di innovazione, alla motivazione e allo sviluppo del capitale umano dal punto di vista dell'impresa.

Il candidato prescelto ha esperienza e ha ottenuto risultati positivi nella gestione delle risorse umane a livello internazionale. Inoltre è in grado di applicare le proprie esperienze pratiche alla progettazione e alla realizzazione dei progetti di ricerca nelle aree descritte sopra. Alle dirette dipendenze del capo dell'unità Relazioni industriali ed evoluzione del lavoro, la persona selezionata svolgerà un ruolo fondamentale volto allo sviluppo di questo nuovo orientamento, focalizzando l'attenzione sul livello aziendale.

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

- sono cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea,
- godono dei diritti politici,
- sono in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,
- offrono le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere,
- hanno una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea, compresa un'ottima conoscenza dell'inglese, la lingua principale della Fondazione,
- hanno completato un ciclo di studi universitari di almeno quattro anni sancito da una laurea in gestione delle risorse umane o gestione aziendale,
- hanno almeno sei anni di esperienza professionale in un campo pertinente maturata dopo il diploma di laurea.

Il candidato prescelto sarà assunto nel gruppo di funzioni AD, grado 7, in qualità di agente temporaneo con contratto a durata indeterminata.

Maggiori informazioni sul posto vacante, sull'atto di candidatura e le procedure di selezione possono essere scaricate dal sito web della Fondazione: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Si invitano i candidati a leggere attentamente l'avviso di posto vacante in quanto gli atti di candidatura incompleti non saranno presi in considerazione.

Tutte le candidature devono essere presentate a mezzo dell'atto di candidatura ufficiale che può anche essere scaricato dal sito web.

Termine per la presentazione delle candidature: 7 giugno 2009.

---

Maggiori informazioni sul posto vacante, sull'atto di candidatura e le procedure di selezione possono essere scaricate dal sito web dell'Eurofound: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente l'avviso di posto vacante in quanto gli atti di candidatura incompleti non saranno ammessi.

Tutte le candidature devono essere presentate tramite l'atto di candidatura ufficiale, anche scaricabile dal sito web.

Termine per la presentazione delle candidature: 7 giugno 2009.

---

**BANDO DI SELEZIONE GENERALE: RESPONSABILE DELLA RICERCA (GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)**

RIFERIMENTO: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

La Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro (Eurofound), con sede a Dublino, Irlanda, intende assumere un responsabile della ricerca (M/F) — gestione delle risorse umane.

Il posto di responsabile della ricerca — gestione delle risorse umane è disponibile all'interno dell'unità Relazioni industriali ed evoluzione del lavoro, che è volta ad osservare i motori del cambiamento, della globalizzazione e del mutamento tecnologico, oltre ad esaminare l'impatto di tali aspetti sul mondo del lavoro. L'unità intende rafforzare la propria capacità di analizzare l'insieme delle questioni legate all'organizzazione del lavoro, all'equilibrio tra vita professionale e vita privata, alla produttività, alla capacità di innovazione, alla motivazione e allo sviluppo del capitale umano dal punto di vista dell'impresa.

Il candidato prescelto ha esperienza e ha ottenuto risultati positivi nella gestione delle risorse umane a livello internazionale. Inoltre è in grado di applicare le proprie esperienze pratiche alla progettazione e alla realizzazione dei progetti di ricerca nelle aree descritte sopra. Alle dirette dipendenze del capo dell'unità Relazioni industriali ed evoluzione del lavoro, la persona selezionata svolgerà un ruolo fondamentale volto allo sviluppo di questo nuovo orientamento, focalizzando l'attenzione sul livello aziendale.

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

- sono cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea,
- godono dei diritti politici,
- sono in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,
- offrono le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere,
- hanno una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea, compresa un'ottima conoscenza dell'inglese, la lingua principale della Fondazione,
- hanno completato un ciclo di studi universitari di almeno quattro anni sancito da una laurea in gestione delle risorse umane o gestione aziendale,
- hanno almeno sei anni di esperienza professionale in un campo pertinente maturata dopo il diploma di laurea.

Il candidato prescelto sarà assunto nel gruppo di funzioni AD, grado 7, in qualità di agente temporaneo con contratto a durata indeterminata.

Maggiori informazioni sul posto vacante, sull'atto di candidatura e le procedure di selezione possono essere scaricate dal sito web della Fondazione: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Si invitano i candidati a leggere attentamente l'avviso di posto vacante in quanto gli atti di candidatura incompleti non saranno presi in considerazione.

Tutte le candidature devono essere presentate a mezzo dell'atto di candidatura ufficiale che può anche essere scaricato dal sito web.

Termine per la presentazione delle candidature: 7 giugno 2009.

---



## CRONISTORIA DELLE GU C A «CONCORSI»

Si riporta qui di seguito l'elenco delle GU C A pubblicate nell'anno in corso.  
Salvo indicazione contraria, le GU sono pubblicate in tutte le versioni linguistiche.

9	(DE/EN/FR)
10	(IT)
12	(DE/FR)
13	
14	(DE/EN/FR)
16	(DE/EN/FR)
17	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
20	
21	(DE/EN/FR)
23	
24	(DE/FR/NL)
25	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
28	(DE/EN/FR)
34	(FR)
36	(GA/EN)
37	
38	
39	(SV)
41	(DE/EN/FR)
42	(EN)
45	
46	(DE/EN/FR)
47	
52	(DA/FI/MT)
58	(DE/EN/FR)
59	(DE/EN/ES/FR/PT/SV)
62	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
63	
70	
71	
75	(DE/EN/FR)
80	(FR)
84	(BG/RO)
86	
91	
93	(BG/RO)
94	
95	
97	(DE/EN/FR)
98	
99	(GA/EN)
103	
104	(CS/PL)
105	

## PREZZO DEGLI ABBONAMENTI 2009 (IVA esclusa, spese di spedizione ordinaria incluse)

Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L + C, unicamente edizione su carta	22 lingue ufficiali dell'UE	1 000 EUR all'anno (*)
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L + C, unicamente edizione su carta	22 lingue ufficiali dell'UE	100 EUR al mese (*)
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L + C, su carta + CD-ROM annuale	22 lingue ufficiali dell'UE	1 200 EUR all'anno
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L, unicamente edizione su carta	22 lingue ufficiali dell'UE	700 EUR all'anno
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L, unicamente edizione su carta	22 lingue ufficiali dell'UE	70 EUR al mese
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie C, unicamente edizione su carta	22 lingue ufficiali dell'UE	400 EUR all'anno
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie C, unicamente edizione su carta	22 lingue ufficiali dell'UE	40 EUR al mese
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L + C, CD-ROM mensile (cumulativo)	22 lingue ufficiali dell'UE	500 EUR all'anno
Supplemento della Gazzetta ufficiale (serie S — Appalti pubblici), CD-ROM, 2 edizioni la settimana	multilingue: 23 lingue ufficiali dell'UE	360 EUR all'anno (= 30 EUR al mese)
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie C — Concorsi	lingua/e del concorso	50 EUR all'anno

(\*) Vendita a numero:    – fino a 32 pagine:       6 EUR  
                                  – da 33 a 64 pagine:      12 EUR  
                                  – oltre 64 pagine:       prezzo fissato caso per caso

L'abbonamento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, pubblicata nelle lingue ufficiali dell'Unione europea, è disponibile in 22 versioni linguistiche. Tale abbonamento comprende le serie L (Legislazione) e C (Comunicazioni e informazioni).

Ogni versione linguistica è oggetto di un abbonamento separato.

A norma del regolamento (CE) n. 920/2005 del Consiglio, pubblicato nella Gazzetta ufficiale L 156 del 18 giugno 2005, in base al quale le istituzioni dell'Unione europea non sono temporaneamente vincolate dall'obbligo di redigere tutti gli atti in lingua irlandese e di pubblicarli in tale lingua, le Gazzette ufficiali pubblicate in lingua irlandese vengono commercializzate separatamente.

L'abbonamento al Supplemento della Gazzetta ufficiale (serie S — Appalti pubblici) riunisce le 23 versioni linguistiche ufficiali in un unico CD-ROM multilingue.

L'abbonamento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea dà diritto a ricevere, su richiesta, i relativi allegati. Gli abbonati sono informati della pubblicazione degli allegati tramite un « Avviso al lettore » inserito nella Gazzetta stessa.

### Vendita e abbonamenti

Le pubblicazioni a pagamento dell'Ufficio delle pubblicazioni sono disponibili presso i nostri distributori commerciali. L'elenco dei distributori commerciali è disponibile al seguente indirizzo:

[http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_it.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_it.htm)

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) offre un accesso diretto e gratuito al diritto dell'Unione europea. Questo sito consente di consultare la Gazzetta ufficiale dell'Unione europea e comprende anche i trattati, la legislazione, la giurisprudenza e gli atti preparatori della legislazione.

Per ulteriori informazioni sull'Unione europea, consultare il sito: <http://europa.eu>