

Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

<u>Numero d'informazione</u>	Sommario	Pagina
	I <i>Comunicazioni</i>	
	
	II <i>Atti preparatori</i>	
	
	III <i>Informazioni</i>	
	Agenzia europea dell'Ambiente	
2004/C 95 A/01	Bando di concorso n. 3-2004	1

III

(Informazioni)

AGENZIA EUROPEA DELL'AMBIENTE

BANDO DI CONCORSO N. 3-2004

(2004/C 95 A/01)

L'Agenzia europea dell'Ambiente indice un concorso finalizzato alla copertura dei seguenti posti vacanti:

Riferimento EEA/A/2004/4

Responsabile di programma — Programma affari generali (CAF)

Agente temporaneo

(grado A 6/A 5/A 4, oppure rispettivo grado in base alla nuova struttura delle categorie AD)

Finalità del posto: Responsabilità generale per lo sviluppo strategico, la gestione ed il coordinamento del programma affari generali (CAF), al fine di mantenere e rafforzare la missione e l'immagine aziendale dell'Agenzia europea dell'Ambiente (AEA).

Descrizione della funzione: Sviluppare la pianificazione strategica associata al contributo del programma affari generali, alla strategia dell'AEA ed ai piani di gestione annuali. Pianificare ed amministrare il programma affari generali. Coordinare le attività con altri programmi e garantire che le procedure riguardanti le risorse umane, di bilancio e contrattuali siano attuate nella maniera più efficiente, efficace ed economica.

Fornire all'AEA il piano di gestione annuale nelle aree di competenza del programma affari generali conformemente alla ripartizione di competenze tra responsabile di programma e capigruppo:

Definizione degli obiettivi globali finalizzati ad offrire:

- uniformità e qualità dei principali documenti aziendali,
- snellimento e consolidamento delle comunicazioni con i principali clienti ed utenti,
- buon funzionamento della governance e delle reti dell'AEA.

Partecipazione, come membro dell'alta direzione, alla gestione globale ed allo sviluppo strategico dell'AEA.

Requisiti di ammissibilità

- *Certificati e diplomi di studio*
Diploma di laurea pertinente al settore di attività.

- *Esperienza professionale*
 - Almeno nove anni di esperienza professionale nel settore,
 - esperienza di livello dirigenziale acquisita nel settore delle comunicazioni e degli affari generali,
 - esperienza nella gestione di programmi e gestione del personale,
 - esperienza nello sviluppo di programmi strategici e nell'assicurare la loro attuazione,
 - spiccate capacità di relazione, comunicazione, organizzazione di gruppi di lavoro e di delega, con un orientamento al raggiungimento degli obiettivi,
 - ampia conoscenza generale di questioni di carattere ambientale e della politica ambientale internazionale o comunitaria,
 - esperienza professionale in un ambiente multiculturale,
 - l'esperienza in un'istituzione nazionale, internazionale o europea ad un livello di politica strategica costituisce un titolo preferenziale,
 - capacità di apprendere ed evolvere al passo con l'attività lavorativa e le esigenze dell'organizzazione,
 - esperienza e competenza nel fornire consulenza e mettere in pratica adattamenti di carattere organizzativo,
 - esperienza e capacità di negoziazione,
 - competenze strategiche e capacità decisionali,
 - capacità di comunicazione e di presentazione della posizione dell'Agenzia ad un livello istituzionale all'esterno ed al personale all'interno.

Riferimento EEA/A/2004/5

Responsabile di programma — Programma analisi, integrazione e comunicazione (AIR)

Agente temporaneo

(grado A 5/A 4, oppure rispettivo grado in base alla nuova struttura delle categorie AD)

Finalità del posto: Responsabilità generale per lo sviluppo strategico, la gestione ed il coordinamento del programma AIR.

Descrizione della funzione: Sviluppare la pianificazione strategica associata al contributo del programma AIR, alla strategia dell'AEA ed ai piani di gestione annuali. Formulare e fornire valutazioni integrate pertinenti, puntuali e mirate e sostenere la verifica dei progressi con politiche, programmi e strategie ambientali trasversali a livello europeo e, se del caso, internazionale. Pianificare e gestire il programma AIR. Coordinare le attività con altri dipartimenti e garantire che le procedure riguardanti le risorse umane, di bilancio e contrattuali siano attuate nel modo più efficiente, efficace ed economico possibile.

Fornire all'AEA il piano annuale di gestione in settori riguardanti il programma AIR in conformità alla ripartizione delle funzioni tra il responsabile di programma ed i capigruppo:

Definizione degli obiettivi globali finalizzati ad offrire:

- relazioni basate su valutazioni integrate, come previsto dal regolamento AEA,
- un sistema informativo spaziale integrato ad uso dell'AEA e dei suoi partner,
- scenari ed analisi previsionali per l'ambiente in Europa,
- valutazioni degli impatti e dell'efficacia delle politiche ambientali europee.

Collaborazione con esperti nazionali ed internazionali finalizzata ad assicurare un'ampia partecipazione nella progettazione, nell'attuazione e nella revisione delle attività suddette.

Partecipazione, in qualità di membro dell'alta direzione, alla gestione globale ed allo sviluppo strategico dell'AEA.

Requisiti di ammissibilità

- *Certificati e diplomi di studio*

Diploma di laurea pertinente al settore di attività (ad esempio fisica, biologia, scienze ambientali, matematica, ingegneria o economia aziendale).
- *Esperienza professionale*
 - Almeno dodici anni di esperienza professionale nel settore,
 - esperienza nella redazione di valutazioni integrate in campo ambientale,
 - comprovati successi nella gestione di programmi e del personale,
 - esperienza nello sviluppo di programmi strategici e nell'assicurare la loro attuazione,
 - spiccate capacità di relazione, comunicazione, organizzazione di gruppi di lavoro e di delega, con un orientamento al raggiungimento degli obiettivi,
 - ampia conoscenza generale di problematiche di carattere ambientale e della politica ambientale sia al livello comunitario che a livello internazionale,
 - esperienza nel coordinare e motivare personale proveniente da diversi paesi e di diverse discipline,
 - capacità di apprendere e di evolversi con l'attività lavorativa e le esigenze dell'organizzazione,
 - esperienza e capacità di negoziazione,
 - competenze strategiche e capacità decisionali,
 - capacità di comunicazione e di presentazione della posizione dell'Agenzia ad un livello istituzionale all'esterno ed al personale all'interno.

CONDIZIONI GENERALI PER CANDIDARSI PER ENTRAMBI I POSTI

Alla data di chiusura per la presentazione delle candidature, i candidati devono soddisfare i seguenti requisiti generali:

- essere cittadini di uno Stato membro dell'AEA (Stati membri dell'Unione europea nonché Bulgaria, Cipro, Estonia, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Malta, Norvegia, Polonia, Repubblica ceca, Repubblica slovacca, Romania, Slovenia, Turchia, Ungheria),
- godere dei diritti politici,
- avere adempiuto agli obblighi di leva,
- soddisfare i requisiti in materia di studi di cui ai «Requisiti di ammissibilità: Certificati e diplomi di studio»,
- soddisfare le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni previste,
- possedere una conoscenza approfondita di una lingua di un paese membro dell'AEA e dimostrare il possesso di una conoscenza soddisfacente di una seconda lingua; la conoscenza dell'inglese costituirà titolo preferenziale.

Presentazione delle candidature: Nel caso in cui i candidati intendano presentarsi per più di una posizione, è necessario che inviino candidature separate. I candidati interessati sono invitati a trasmettere le loro candidature tramite una lettera di candidatura, una dichiarazione riguardante le condizioni generali (modello standard) ed un CV (modello standard), preferibilmente in lingua inglese, ad uno o più degli indirizzi di posta elettronica elencati qui di seguito:

<http://org.eea.eu.int/organisation/jbs/index.html>

Le lettere di candidatura, corredate dell'ulteriore documentazione prevista, possono essere inviate anche per posta ordinaria al seguente indirizzo:

**European Environment Agency
Human resource management group
Kongens Nytorv 6
DK-1050 Copenhagen K.**

Termine ultimo per la presentazione delle candidature: 19 maggio 2004.

Le candidature pervenute successivamente a tale data saranno respinte.

In caso di domande inviate per posta ordinaria, farà fede il timbro postale apposto sulla busta.

Nel trasmettere domande per posta elettronica, si prega di tenere in considerazione quanto segue:

1. Quando si attiva il link per presentare la propria candidatura per posta elettronica, nella riga in cui compare l'oggetto apparirà automaticamente il numero di riferimento AEA. Verificare con cura che tale numero corrisponda con esattezza al posto per cui ci si desidera candidare. **Non modificare per alcuna ragione il riferimento riportato nella riga in cui appare l'oggetto**, in quanto le domande prive di tale requisito non possono essere prese in considerazione.
2. Ricordarsi di prendere in debita considerazione i fusi orari quando si spedisce il proprio messaggio di posta elettronica.
3. Una volta spedito il messaggio di posta elettronica, si riceverà una risposta automatica.
4. È responsabilità del candidato conservare copia di tale messaggio di risposta automatica come prova di presentazione della propria candidatura.
5. Nel caso in cui non si riceva un messaggio di risposta automatica, si prega di presentare nuovamente la propria candidatura per posta elettronica o, in alternativa, per posta ordinaria.

Selezione: La procedura comprende una preselezione dei migliori candidati sulla base dei criteri d'ammissione riferentesi al posto da occupare. I candidati preselezionati saranno convocati per un colloquio. Scopo del colloquio è, tra l'altro, consentire al comitato di selezione di verificare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalla posizione, verificare il livello di conoscenza delle lingue, in base a quanto previsto nel presente bando di concorso, ed esaminare la sua capacità di adattamento a lavorare in un ambiente multiculturale. Il colloquio sarà per lo più in lingua inglese. Ai candidati può essere anche richiesto di prendere parte ad uno o più test per determinare le loro competenze manageriali. Questi test, se richiesto, saranno condotti da una società di consulenza indipendente. Ai candidati preselezionati può essere richiesto di fornire informazioni personali supplementari, ivi comprese le referenze professionali.

Richiesta di riesame: I candidati non ammessi alla procedura di selezione saranno avvisati per lettera. Ciascun candidato può domandare che la sua candidatura sia riesaminata trasmettendo una richiesta di riesame al presidente del comitato di selezione all'indirizzo succitato entro 21 giorni di calendario dalla data della lettera di notifica.

Assunzione: Prima dell'assunzione, i candidati selezionati devono sottoporsi alla visita medica regolamentare volta ad accertare la loro idoneità fisica all'esercizio delle funzioni previste. A prova della loro ammissibilità, i candidati devono fornire anche gli originali o le copie autenticate di tutti i documenti giustificativi, compreso un estratto del casellario giudiziale.

L'Agenzia offre pari opportunità di impiego.

La sede di lavoro è Copenaghen.