

Gazzetta ufficiale

delle Comunità europee

ISSN 0378-7028

L 248

21° anno

11 settembre 1978

Edizione
in lingua italiana

Legislazione

Sommario

I *Atti per i quali la pubblicazione è una condizione di applicabilità*

.....

II *Atti per i quali la pubblicazione non è una condizione di applicabilità*

Commissione

78/742/CEE:

- ★ **Decisione della Commissione, del 27 giugno 1978, relativa alla presentazione alla Commissione delle domande di contributo e di pagamento del Fondo sociale europeo** 1
- Richieste di contributo del Fondo sociale europeo:
- Allegato 1: Ex agricoltori 3
- Allegato 2: Tessile — Abbigliamento 15
- Allegato 3: Giovani 27
- Allegato 4: Migranti 39
- Allegato 5: Donne 51
- Allegato 6: Regioni 63
- Allegato 7: Progresso tecnico 75
- Allegato 8: Gruppi di imprese 87
- Allegato 9: Minorati 99
- Richieste di pagamento del Fondo sociale europeo:
- Allegato 10: Richiesta di versamento di anticipo 111
- Allegato 11: Richiesta di pagamento 115
- Allegato 12: Richiesta di pagamento di acconto 121

Prezzo: Lire 3 350

Gli atti i cui titoli sono stampati in caratteri chiari appartengono alla gestione corrente. Essi sono adottati nel quadro della politica agricola ed hanno generalmente una durata di validità limitata.

I titoli degli altri atti sono stampati in grassetto e preceduti da un asterisco.

II

(Atti per i quali la pubblicazione non è una condizione di applicabilità)

COMMISSIONE

DECISIONE DELLA COMMISSIONE

del 27 giugno 1978

relativa alla presentazione alla Commissione delle domande di contributo e di pagamento del Fondo sociale europeo

(78/742/CEE)

LA COMMISSIONE DELLE COMUNITA EUROPEE,

HA ADOTTATO LA PRESENTE DECISIONE :

visto il regolamento (CEE) n. 2396/71 del Consiglio, dell'8 novembre 1971, relativo all'applicazione della decisione del Consiglio del 1° febbraio 1971 riguardante la riforma del Fondo sociale europeo ⁽¹⁾, modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 ⁽²⁾, in particolare l'articolo 13,

visto il parere del comitato del Fondo sociale europeo,

considerando che, per semplificare la gestione del Fondo sociale europeo e garantire la parità di trattamento nell'esame delle domande di contributo e di pagamento, il metodo più efficace è quello di pervenire ad una presentazione uniforme ;

considerando che l'adozione di formulari costituisce il mezzo più adeguato per pervenire a detta uniformazione ;

considerando inoltre che tali formulari consentiranno di facilitare o di rendere più facilmente realizzabili nei termini richiesti sia la presentazione delle domande da parte degli Stati membri che il loro esame da parte della Commissione,

Articolo 1

1. Devono essere presentate alla Commissione le richieste di contributo del Fondo sociale europeo a norma dell'articolo 4 della decisione 71/66/CEE del Consiglio, del 1° febbraio 1971, relativa alla riforma del Fondo sociale europeo ⁽³⁾, modificata dalla decisione 77/801/CEE ⁽⁴⁾, a favore :

- di persone che abbandonano l'agricoltura per svolgere un'attività extra-agricola, mediante il formulario figurante all'allegato 1,
- di persone occupate nei settori tessile e dell'abbigliamento, mediante il formulario figurante all'allegato 2,
- di persone che incontrano difficoltà di occupazione, mediante il formulario figurante all'allegato 3,
- di lavoratori migranti, mediante il formulario figurante all'allegato 4,
- delle donne, mediante il formulario figurante all'allegato 5.

⁽¹⁾ GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54.

⁽²⁾ GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1.

⁽³⁾ GU n. L 28 del 4. 2. 1971, pag. 15.

⁽⁴⁾ GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 8.

2. Devono essere presentate alla Commissione le richieste di contributo del Fondo sociale europeo a norma dell'articolo 5 della decisione 71/66/CEE in favore di operazioni ;

- intese a risolvere i problemi che sorgono nelle regioni in cui si riscontra un ritardo nello sviluppo ovvero un declino delle attività dominanti, mediante il formulario figurante all'allegato 6,
- volte a facilitare l'adattamento al progresso tecnico dei settori dell'attività economica, mediante il formulario figurante all'allegato 7,
- svolte a causa di radicali trasformazioni nelle condizioni di produzione o di smercio dei prodotti nei gruppi di imprese, mediante il formulario figurante all'allegato 8,
- relative all'inserimento o al reinserimento dei minorati nell'attività economica, mediante il formulario figurante all'allegato 9.

Articolo 2

1. Devono essere presentate alla Commissione le domande di pagamento del Fondo a norma dell'articolo 4 del regolamento (CEE) n. 858/72 del Consiglio, del 24 aprile 1972, relativo a talune modalità amministrative e finanziarie di funzionamento del Fondo sociale europeo ⁽¹⁾, modificato dal regola-

mento (CEE) n. 2894/77 ⁽²⁾, mediante il formulario di domanda di versamento di acconto figurante all'allegato 10 e mediante il formulario di pagamento complementare o di versamento del saldo figurante all'allegato 11.

2. Devono essere presentate alla Commissione le domande di pagamento di acconto del Fondo sociale europeo, a norma dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (CEE) n. 2894/77, mediante il formulario figurante all'allegato 12.

Articolo 3

I formulari di cui agli articoli 1 e 2 devono essere presentati in triplice esemplare e sono messi a disposizione degli Stati membri dalla Commissione.

Articolo 4

Gli Stati membri sono destinatari della presente decisione.

Fatto a Bruxelles, il 27 giugno 1978.

Per la Commissione

Il Vicepresidente

Henk VREDELING

⁽¹⁾ GU n. L 101 del 28. 4. 1972, pag. 3.

⁽²⁾ GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 5.

COMMISSIONE
DELLE
COMUNITA EUROPEE

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —

200, rue de la Loi — 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 — 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Settore d'intervento:
Articolo 4 della decisione 71/66/CEE:
Ex agricoltori

Stato membro: _____

Regione(i) interessata(e): _____

Ripartizione (in percentuale)

Regione(i) con priorità assoluta (*)

%

Altra(e) regione(i) prioritaria(e) (**)

%

Altra(e) regione(i) (***)

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione)

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal _____ al _____

Numero di persone interessate: _____

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

si no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).
(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).
(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

**1. CONTESTO STRUTTURALE E SOCIO-ECONOMICO
PROSPETTIVE DI RICOLLOCAMENTO**

Articolo 4
Ex agricoltori (*)

**1.1. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI DATI ECONOMICI E DELL'OCCUPAZIONE NELLA(E) REGIONE(I) O ZONA(E) INTERES-
SATA(E) DALLA RICHIESTA**

Indicare in particolare:

- natura, entità, evoluzione delle attività e delle aziende agricole (tasso di resa, superficie media);
- evoluzione della popolazione attiva agricola durante gli ultimi anni per i quali le statistiche sono disponibili e significative;
- tendenze significative dei movimenti migratori.

— Si tratta di zone sfavorite ai sensi della direttiva del Consiglio (**) «sull'agricoltura di montagna e di alcune zone sfavorite»?

Si NO

— In caso affermativo, allegare l'elenco delle zone d'origine dei beneficiari.

(*) Decisione 72/428/CEE (GU n. L 291 del 28. 12. 1972, pag. 158), modificata con decisione 77/802/CEE (GU. n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 10).

(**) Direttiva 75/268/CEE (GU n. L 128 del 19. 5. 1975).

1.2. CONTESTO ECONOMICO DELLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Se esistono programmi di investimento per il ricollocamento di ex agricoltori a livello regionale o zonale, indicare se hanno beneficiato di un aiuto pubblico:

nazionale regionale locale

di un aiuto comunitario:

Fondo europeo di sviluppo regionale Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia Banca europea per gli investimenti

Descrivere brevemente gli obiettivi generali di tali programmi.

(Per quanto concerne l'ubicazione, le categorie occupazionali, il numero di posti disponibili e le corrispondenti scadenze, riferirsi alla tabella qui di seguito al punto 1.4.2).

Allegare una sintesi degli orientamenti della politica perseguita in materia di riconversione di ex agricoltori.
Comunicare i testi legali e/o regolamentari qualora siano significativi per la valutazione della presente domanda.

1.3. STIMA DELLA RIPARTIZIONE DEI BENEFICIARI RISPETTO ALLA LORO ORIGINE AGRICOLA (*)

Conduttori agricoli	%	Coadiuvanti familiari (**)	%	Lavoratori salariati agricoli	%	Totale	%

(*) L'inizio delle operazioni di riconversione può aver luogo nei due anni successivi alla fine delle attività agricole a titolo principale.
(**) Figli e figlie di conduttori e altri membri della loro famiglia che partecipano all'attività agricola a titolo principale.

1.4. PROSPETTIVE DI RICOLLOCAMENTO

1.4.1. CENNI GENERALI

	Numero di persone interessate	%	Previsioni di ricollocamento					
			Nella zona d'origine		Nella regione d'origine (*)		Fuori della regione d'origine	
				%		%		%
— Conversioni isolate								
— Conversioni programmate (**)								

1.4.2. PREVISIONI DI RICOLLOCAMENTO NELL'AMBITO DI PROGRAMMI DI SVILUPPO ESISTENTI NELLA REGIONE O NELLA ZONA CONSIDERATA

Denominazione (imprese, cooperative)	Categorie occupazionali:	Numero di posti di lavoro disponibili			
		creati	mantenuti	a decorrere dal:	fino al:

(*) Ricollocamenti nelle regioni di origine, ma fuori della zona d'origine.
(**) Conversioni di gruppi effettuate in funzione di ricollocamenti noti.

1.4.3. INDICARE I PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE IN CUI GLI EX AGRICOLTORI DELLA(E) REGIONE(I) O ZONA(E) CONSIDERATA(E) TROVANO UNA NUOVA SISTEMAZIONE. INDICARE SE SI TRATTA DI PICCOLE O MEDIE IMPRESE

Settori di attività di nuova sistemazione	Stima del numero di persone che formano oggetto di una nuova sistemazione	%

1.5. UTILITÀ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE

1.6. PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare i pareri delle parti in questione.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblico o privati

- Formazione elementare pre-professionale o iniziazione alla vita professionale
- Orientamento e preparazione o motivazione per nuove scelte professionali
- Formazione qualificata
- Formazione altamente qualificata

b) Nell'impresa e sulla produzione
c) In regione prioritaria, nell'impresa

- Adattamento professionale
- Complemento di formazione
- Iniziazione alla vita professionale

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

- Viaggio e nuova sistemazione
- Separazione dalla famiglia

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

- Servizi di accoglienza «Foyers» per giovani
- Insegnamento linguistico
- Adattamento alle condizioni di esercizio dell'attività socio-professionale
- Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

a) Minorati

- Adattamento dei posti di lavoro
- Riabilitazione funzionale

b) Lavoratori di oltre 50 anni

- Mantenimento del reddito

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

- Formazione
- Adattamento e/o perfezionamento

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

- In regione prioritaria
- A favore di giovani di meno di 25 anni

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA

COMPLESSIVA DI CUI:

- richiedenti per un primo posto di lavoro
- donne richiedenti occupazione dopo una lunga interruzione (donne di 25 anni e più)
- disoccupati dopo aver occupato un posto di lavoro occupate, ma sottoccupate
- occupate, ma minacciate di disoccupazione
- persone non subordinate
- altre persone occupate

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

TIPI DI PROVVIDENZE	NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)
A 3 e A 4	19
B 3	19
C 3	19
D 3	19
D 4	19
A 3 e A 4	19
E 3	19
P. M.	19
TOTALE	19

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

2.3. CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DI PREFORMAZIONE DI PREPARAZIONE PROFESSIONALE D'INSERIMENTO SOCIO-PROFESSIONALE
 D'INIZIAZIONE ALLA VITA PROFESSIONALE DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA (*)

2.3.1.

Luoghi di formazione Denominazione, ubicazione, categoria (**)	Metodi			Natura delle operazioni (***)					Durata media dei corsi (in ore)			Numero di partecipanti ai corsi		
	a tempo pieno	a tempo parziale	alternato	Livello	Teorico	Pratico	Alla settimana	Totale	Periodo		per corso	per insegnante	Totale	
									dal	al				

2.3.2. Spiegare ciò che differenzia il presente programma di preformazione di preparazione professionale di integrazione socio-professionale di iniziazione alla vita professionale dalle altre categorie di programmi menzionati al punto 2.3 e specialmente dalla formazione qualificata (*).

(*) Indicare con un * il (i) tipo(i) di programmi(i) oggetto della presente richiesta.

(**) Precisare: centro pubblico, centro privato, fuori della produzione, sulla produzione, fuori e sulla produzione.

(***) Fornire eventualmente in allegato le informazioni complementari per una buona comprensione e valutazione di ciascuna operazione.

3. CARATTERISTICHE FINANZIARIE

3.1. SCHEDA FINANZIARIA (*)

Riservato alla direzione del Fondo sociale																																58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80									
																																																/			-												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																																
Z																																																															

0. ORGANISMO CHE PRESENTA LA RICHIESTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	
X 0	1																																																								

1. TIPI DI OPERAZIONI

X 1	2																																																								
X 2																																																									
X 3	1																																																								
X 4																																																									
X 5																																																									

2. ORGANISMO(I) A FAVORE DEL (DEI) QUALE(I) IL (I) CONTRIBUTO(I) DEL FONDO SOCIALE È (SONO) RICHIESTO(I) E NATURA GIURIDICA

X 6	3																																																								
X 7																																																									
X 8																																																									
X 9																																																									

3. PUBBLICI POTERI CHE GARANTISCONO E PARTECIPANO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI
(Nel caso in cui al punto 2 si tratti di organismi privati)

W 0																																																									
W 1																																																									
W 2																																																									
W 3																																																									

4. CALCOLO DEI COSTI PER TIPO DI PROVVIDENZE (Costi reali o unitari)

V 0																																																									
V 1																																																									
V 2																																																									
V 3																																																									
V 4																																																									
V 5																																																									
V 6																																																									
V 7																																																									
V 8																																																									
V 9																																																									

(*) Da utilizzarsi secondo le istruzioni redatte dai servizi della Commissione.

5. PREVISIONI DELLE SPESE ELIGIBILI PRESENTATE

Tipo di provvidenze	Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo										Anno del primo periodo																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57		
U A 3																																																			1	9								
U A 4																																																												
U B 3																																																												
U C 3																																																												
U D 3																																																												
U D 4																																																												
U E 3																																																												
Totale																																																												

6. RICHIESTA DI CONTRIBUTI AL FONDO SOCIALE

Tipo di contribuzione	Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										
T A 3																																																												
T A 4																																																												
T B 3																																																												
T C 3																																																												
T D 3																																																												
T D 4																																																												
T E 3																																																												
Totale																																																												

		PIANO DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI		
		Primo periodo	Secondo periodo	Terzo periodo
13. Contributo del Fondo sociale in %	14. Periodo prevedibile di realizzazione INIZIO:	7. CONTRIBUTO RICHIESTO AL FONDO SOCIALE		
S 1	FINE:	8. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PUBBLICO(I)		
S 2				
S 3				
S 4				
R 1		9. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PRIVATO(I)		
R 2				
R 3				
15. Numero prevedibile di persone		10. ENTRATE PROVENIENTI DALL'OPERAZIONE (tasse d'iscrizione, vendita di prodotti, ecc. ...)		
Q				
		11. TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI PRESENTATE (Beneficiario pubblico 7+8+10 = totale 5 / Beneficiario privato: 7+8+9+10 = totale 5)		
16. Durata delle operazioni (in ore)				
		12. COSTI DELLE SPESE AMMISSIBILI NON PRESENTATE		
P				

3.2. **CONTROLLO**

— Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

— Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e, coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato)			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

COMMISSIONE DELLE COMUNITÀ EUROPEE

Settore d'intervento:
Articolo 4 della decisione 71/66/CEE:
Tessile - Abbigliamento

Stato membro:

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —

200, rue de la Loi — 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 — 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Regione(i) interessata(e):

Ripartizione (in percentuale)
Regione(i) con priorità assoluta (*)

%

Altra(e) regione(i) prioritaria(e) (**)

%

Altra(e) regione(i) (***)

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione)

Natura giuridica:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal al

Numero di persone interessate:

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

si no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).
(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).
(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

**1. CONTESTO STRUTTURALE E SOCIO-ECONOMICO
PROSPETTIVE DI RICOLLOCAMENTO (**)**

Articolo 4
Tessile - Abbigliamento (*)

1.1. IMPRESE DA CUI PROVENGONO I TIROCINANTI E MISURE DI ADATTAMENTO RELATIVE AL LORO RICOLLOCAMENTO (*)**

Impresa(e)	Effettivi	Misure di adattamento strutturali (1)	Prodotti (2)	Effettivi interessati (3)	Osservazioni

(*) Decisione 76/206/CEE del 9. 2. 1976 (GU n. L 39 del 14. 2. 1976, pag. 39), modificata dalla decisione 77/802/CEE del 20. 12. 1977 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 10).

(**) Fornire se del caso tutte le informazioni complementari atte a approvare la competitività a livello comunitario del (dei) prodotto(i) elencato(i) nella tabella (costo di produzione, volume della produzione).

(***) Questa tabella deve obbligatoriamente essere riempita, chiunque sia il responsabile della realizzazione.

(1) Precisare se si tratta di adattamento tecnologico e quale, di conversione verso un'altra produzione nello stesso settore e quale, di conversione verso un'altra produzione in un altro settore da quello tessile o abbigliamento e quale, di chiusura o riduzione di produzione. Indicare nella colonna «osservazioni» se queste misure sono state oggetto di un programma ed in quale data.

(2) Se si tratta di prodotti che rilevano dal settore tessile-abbigliamento, indicare il numero della categoria del (dei) prodotto(i) ripreso nella colonna 1 dell'allegato A del regolamento (CEE) n. 3019/77 del 30. 12. 1977 (GU n. L 357 del 31. 12. 1977) che sarà (saranno) fabbricato(i) a seguito.

(3) Indicare il numero di persone interessate dalla richiesta la cui occupazione è pregiudicata dai provvedimenti di adattamento strutturale adottati dall'impresa che le occupa.

1.2. MOTIVI CHE HANNO DETERMINATO L'ATTUAZIONE DI TALI MISURE

- Concorrenza: intra o extra comunitaria ⁽¹⁾
- Eccedenza di capacità: nazionale o comunitaria ⁽¹⁾
- Tutela dell'ambiente

Commentare brevemente tali motivi o altri motivi da considerare:

1.3. PER LA FORMAZIONE NELL'IMPRESA E SULLA PRODUZIONE

(Precisare chi realizza la formazione e le modalità, perché tale metodo è stato scelto – Spiegare in che modo è articolato l'intervento finanziario dei poteri pubblici onde tener conto della reale partecipazione dei lavoratori in formazione alle attività di produzione – Durante i periodi di formazione, fuori dei centri di formazione veri e propri, valutare in che misura il lavoratore partecipa alla produzione citando in numero d'ore o in settimane la parte di formazione imputabile alla produzione.)

⁽¹⁾ Cancellare la voce inutile.

1.4. **INSEDIAMENTO REGIONALE (REGIONE D'ORIGINE E REGIONE DI RICOLLOCAMENTO) DELLA(E) IMPRESA(E) INTERESSATA(E)**

– regione o zona

Insediamento d'origine	Insediamento di ricollocamento

Questo progetto di operazione beneficia:

- del regime nazionale di sovvenzioni a finalità regionale?
- di sovvenzioni pubbliche regionali?
- di sovvenzioni interprofessionali?

Quali?

– Situazione della popolazione attiva occupata nel settore tessile? (%) rispetto alla popolazione attiva della regione o zona.

1.5. PROSPETTIVE DI RICOLLOCAMENTO DELLE PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA (stima)

	Numero di persone	%
– Ricollocamento nell'impresa d'origine: — Indicare in quale categoria di produzione:
– Ricollocamento in un'altra (in altre) impresa(e) del settore tessile o dell'abbigliamento: — Indicare in quale categoria di produzione:
– Ricollocamento in un altro settore di attività: — Indicare i principali settori di attività di ricollocamento:
– Ricollocamento nella stessa regione o zona: — Ricollocamento all'esterno della regione d'origine:

1.6. UTILITÀ DEL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE

1.7. PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare i pareri delle parti in questione.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblici o privati

- Formazione elementare pre-professionale o iniziazione alla vita professionale
- Orientamento e formazione o motivazione per nuove scelte professionali
- Formazione qualificata
- Formazione altamente qualificata
- Adattamento professionale
- Complemento di formazione
- Iniziazione alla vita professionale
- Viaggio e nuova sistemazione
- Separazione dalla famiglia
- Servizi di accoglienza
- «Foyers» per giovani
- Insegnamento linguistico
- Adattamento alle condizioni di esercizio dell'attività socio-professionale
- Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti

TIPI DI PROVVIDENZE

NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)

		19 ..	19 ..	19 ..
	A 3 e A 4			
	B 3			
	C 3			

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

- b) Nell'impresa e sulla produzione
- c) In regione prioritaria, nell'impresa

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

- a) Minorati
- b) Lavoratori di oltre 50 anni

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

	D 3			
	D 4			
	A 3 e A 4			
	E 3			
	P. M.			

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA COMPLESSIVA DI CUI:

- richiedenti per un primo posto di lavoro
- donne richiedenti occupazione dopo una lunga interruzione (donne di 25 anni e più)
- disoccupati dopo aver occupato un posto di lavoro occupate, ma sottoccupate
- occupate, ma minacciate di disoccupazione
- persone non subordinate
- altre persone occupate

TOTALE

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

2.3. CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DI PREFORMAZIONE DI PREPARAZIONE PROFESSIONALE D'INSERIMENTO SOCIO-PROFESSIONALE
 D'INIZIAZIONE ALLA VITA PROFESSIONALE DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA (*)

2.3.1.

Luoghi di formazione Denominazione, ubicazione, categoria (**)	Metodi			Natura delle operazioni (***)	Durata media dei corsi (in ore)				Numero di partecipanti ai corsi										
	a tempo pieno	a tempo parziale	alternato		Teorico	Pratico	Alla settimana	Totale	Periodo		per corso	per insegnante	Totale						
									dal	al									

2.3.2. Spiegare ciò che differenzia il presente programma di preformazione di preparazione professionale di integrazione socio-professionale di integrazione alla vita professionale
 dalle altre categorie di programmi menzionati al punto 2.3 e specialmente dalla formazione qualificata (*).

(*) Indicare con un * il tipo(i) di programma(i) oggetto della presente richiesta.

(**) Precisare: centro pubblico, centro privato, fuori della produzione, sulla produzione, fuori e sulla produzione.

(***) Fornire eventualmente in allegato le informazioni complementari per una buona comprensione e valutazione di ciascuna operazione.

3. CARATTERISTICHE FINANZIARIE

3.1. SCHEDA FINANZIARIA (*)

Riservato alla direzione del Fondo sociale		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">58</td><td>59</td><td>60</td><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67</td><td>68</td><td>69</td><td>70</td><td>71</td><td>72</td><td>73</td><td>74</td><td>75</td><td>76</td><td>77</td><td>78</td><td>79</td><td>80</td> </tr> <tr> <td colspan="11"></td> <td align="center">/</td> <td colspan="11"></td> </tr> </table>	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80												/											
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80																										
											/																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																	
Z																																																

0. ORGANISMO CHE PRESENTA LA RICHIESTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
X 0	1																																																							

1. TIPI DI OPERAZIONI

X 1	2																																															
X 2																																																
X 3																																																
X 4																																																
X 5																																																

2. ORGANISMO(I) A FAVORE DEL (DEI) QUALE(I) IL (I) CONTRIBUTO(I) DEL FONDO SOCIALE È (SONO) RICHIESTO(I) E NATURA GIURIDICA

X 6	3																																															
X 7																																																
X 8																																																
X 9																																																

3. PUBBLICI POTERI CHE GARANTISCONO E PARTECIPANO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI
(Nel caso in cui al punto 2 si tratti di organismi privati)

W 0																																															
W 1																																															
W 2																																															
W 3																																															

4. CALCOLO DEI COSTI PER TIPO DI PROVVIDENZE (Costi reali o unitari)

V 0																																															
V 1																																															
V 2																																															
V 3																																															
V 4																																															
V 5																																															
V 6																																															
V 7																																															
V 8																																															
V 9																																															

(*) Da utilizzarsi secondo le istruzioni redatte dai servizi della Commissione.

5. PREVISIONI DELLE SPESE ELIGIBILI PRESENTATE

Tipo di provvidenze	Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo										Anno del primo periodo																																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57																						
U A 3																																																													1	9																		
U A 4																																																																																
U B 3																																																																																
U C 3																																																																																
U D 3																																																																																
U D 4																																																																																
U E 3																																																																																
Totale																																																																																

6. RICHIESTA DI CONTRIBUTI AL FONDO SOCIALE

Tipo di provvidenze	Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										
T A 3																																																												
T A 4																																																												
T B 3																																																												
T C 3																																																												
T D 3																																																												
T D 4																																																												
T E 3																																																												
Totale																																																												

		PIANO DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI		
		Primo periodo	Secondo periodo	Terzo periodo
13. Contributo del Fondo sociale in %	14. Periodo prevedibile di realizzazione INIZIO:	7. CONTRIBUTO RICHIESTO AL FONDO SOCIALE		
S 1	FINE:	8. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PUBBLICO(I)		
S 2				
S 3				
S 4				
R 1		9. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PRIVATO(I)		
R 2				
R 3				
15. Numero prevedibile di persone		10. ENTRATE PROVENIENTI DALL'OPERAZIONE (tasse d'iscrizione, vendita di prodotti, ecc. ...)		
Q				
		11. TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI PRESENTATE (Beneficiario pubblico 7+8+10 = totale 5 / Beneficiario privato: 7+8+9+10 = totale 5)		
16. Durata delle operazioni (in ore)				
		12. COSTI DELLE SPESE AMMISSIBILI NON PRESENTATE		
P				

3.2. **CONTROLLO**

- Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

- Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato)			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE

Settore d'intervento:
Articolo 4 della decisione 71/66/CEE:
Giovani

Stato membro:

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —

200, rue de la Loi — 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 — 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Regione(i) interessata(e):

Ripartizione (in percento)
Regione(i) con priorità
assoluta (*)

%

Altra(e) regione(i)
prioritaria(e) (**)

%

Altra(e)
regione(i) (***)

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e
garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione)

Natura giuridica:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal al

Numero di persone interessate:

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la
richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

si no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).

(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).

(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

**1. CONTESTO STRUTTURALE E SOCIO-ECONOMICO
RISULTATI PREVISTI**

Articolo 4
Giovani (*)

1.1. CONTESTO IN CUI S'INSERISCE IL PROGETTO DI OPERAZIONE

1.1.1. INDICARE I FATTORI SOCIO-ECONOMICI CHE INFLUENZANO L'UBICAZIONE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO DI OPERAZIONE
(assunzione, formazione, collocamento)

1.1.2. INDICARE QUI DI SEGUITO LE CARATTERISTICHE PRINCIPALI E/O I PROBLEMI PARTICOLARI DEL (DEI) GRUPPO(I) DI GIOVANI
INTERESSATI DAL PROGETTO DI OPERAZIONE

1.1.3. ALLEGARE, QUALORA TALI INFORMAZIONI SIANO SIGNIFICATIVE PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA:

- sintesi degli orientamenti di politica generale perseguita
- comunicazione dei testi legali e/o regolamentari

(*) Decisione 75/459/CEE (GU n. L 199 del 30.7.1975, pag.36), modificata dalla decisione 77/802/CEE (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 10).

1.1.4. PER LE REGIONI O PARTI DI REGIONI D'ORIGINE DEI GIOVANI INTERESSATI DAL PROGETTO DI OPERAZIONE

REGIONE O PARTI DI REGIONI	TASSO MEDIO DI DISOCCUPAZIONE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DISPONIBILI						PREVISIONI SUL NUMERO DI GIOVANI SUSCETTIBILI DI BENEFICIARE DEL FSE (da suddividere per regione o parti di regioni)
	19..		19..		19..		
	meno di 25 anni	totale	meno di 25 anni	totale	meno di 25 anni	totale	

1.2. **CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROGETTO DI OPERAZIONE**

- 1.2.1. PRECISARE COME TALE PROGETTO DI OPERAZIONE SI DISTINGUE DALLA PRIMA FORMAZIONE DEI GIOVANI IMMEDIATAMENTE DOPO LA FINE DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO (*).
(Indicare il metodo di assunzione e gli organismi che ne sono responsabili).

1.2.2. FORMAZIONI IN COMUNE, GIOVANI E ADULTI

(In caso di partecipazione allo stesso corso di persone di età superiore ai 25 anni e dei giovani presi in considerazione dalla presente richiesta, indicare il numero di tali persone e spiegare le ragioni per cui tale sistema è adottato)

(*) Articolo 3 del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10.11.1971, pag. 54).

1.2.3. DIMOSTRARE IN CHE COSA IL PRESENTE PROGETTO DI OPERAZIONE SI DISTINGUE DA OPERAZIONI IN CORSO O ATTUATE PRECEDENTEMENTE:

(Per esempio: integrazione delle varie fasi,
adattamento dei metodi e capacità di formazione,
rapporto con i servizi di collocamento ed i datori di lavoro potenziali) :

MENZIONARE LA DATA A DECORRERE DALLA QUALE QUESTO TIPO DI ATTIVITÀ È DIVENTATO OPERATIVO

1.2.4. PER LA FORMAZIONE IMPARTITA NELL'IMPRESA E SULLA PRODUZIONE

(Precisare perché è stato scelto questo metodo – Indicare la natura di qualsiasi controllo esterno della qualità della formazione.
– Spiegare come è articolato l'intervento finanziario dei poteri pubblici per tenere conto dell'effettiva partecipazione dei lavoratori in formazione ad attività di produzione – Durante i periodi di formazione, fuori dei centri di formazione veri e propri, valutare in che misura il lavoratore partecipa alla produzione citando il numero di ore o di settimane di formazione imputabili alla produzione).

1.3. RISULTATI PREVISTI

1.3.1. FORNIRE LE PREVISIONI PER QUANTO SI RIFERISCE AL COLLOCAMENTO DEI GIOVANI IN POSTI DI LAVORO STABILI E CONFORMI ALLA FORMAZIONE RICEVUTA

(Indicare i settori industriali interessati, se l'occupazione o il ricollocamento sono previsti nella regione di origine dei giovani ed in quale periodo – indicare se la presente operazione è abbinata a programmi d'investimento volti alla creazione o al mantenimento di posti di lavoro – Precisare inoltre se si tratta di piccole e medie imprese)

1.3.2. INDICARE, SE DEL CASO, QUALSIASI ALTRO RISULTATO CHE SI SPERA OTTENERE DALL'OPERAZIONE (ad esempio nel caso di nuovi progetti)

1.4. UTILITÀ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE

1.5. PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

- Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare il parere delle parti in questione.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblici o privati

TIPI DI PROVVIDENZE	NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)
Formazione elementare pre-professionale o iniziazione alla vita professionale	19 .. 19 ..
Orientamento e preformazione o motivazione per nuove scelte professionali
Formazione qualificata
Formazione altamente qualificata
Adattamento professionale
Completamento di formazione
Iniziazione alla vita professionale
Viaggio e nuova sistemazione
Separazione dalla famiglia
Servizi di accoglienza
«Foyers» per giovani
Insegnamento linguistico
Adattamento alle condizioni di esercizio dell'attività socio-professionale
Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti
Adattamento dei posti di lavoro
Riabilitazione funzionale
Mantenimento del reddito
Formazione
Adattamento e/o perfezionamento
In regione prioritaria
A favore di giovani di meno di 25 anni

b) Nell'impresa e sulla produzione
c) In regione prioritaria, nell'impresa

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

a) Minorati

b) Lavoratori di oltre 50 anni

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA COMPLESSIVA DI CUI:

TIPI DI PROVVIDENZE	NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)
Formazione elementare pre-professionale o iniziazione alla vita professionale	19 .. 19 ..
Orientamento e preformazione o motivazione per nuove scelte professionali
Formazione qualificata
Formazione altamente qualificata
Adattamento professionale
Completamento di formazione
Iniziazione alla vita professionale
Viaggio e nuova sistemazione
Separazione dalla famiglia
Servizi di accoglienza
«Foyers» per giovani
Insegnamento linguistico
Adattamento alle condizioni di esercizio dell'attività socio-professionale
Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti
Adattamento dei posti di lavoro
Riabilitazione funzionale
Mantenimento del reddito
Formazione
Adattamento e/o perfezionamento
In regione prioritaria
A favore di giovani di meno di 25 anni
TOTALE

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

2.3. CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DI PREFORMAZIONE DI PREPARAZIONE PROFESSIONALE D'INSERIMENTO SOCIO-PROFESSIONALE
 D'INIZIAZIONE ALLA VITA PROFESSIONALE DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA (*)

2.3.1.

Luoghi di formazione Denominazione, ubicazione, categoria (**)	Metodi			Natura delle operazioni (***)	Durata media dei corsi (in ore)						Numero di partecipanti ai corsi					
	a tempo pieno	a tempo parziale	alternato		Teorico	Pratico	Alla settimana	Totale	Periodo		per corso	per insegnante	Totale			
									dal	al						
				Riassunto del contenuto dei programmi — pedagogia specifica — materie insegnate — tipi di professioni e qualifiche												

2.3.2. Spiegare ciò che differenzia il presente programma di preformazione di preparazione professionale di integrazione socio-professionale di iniziazione alla vita professionale
 dalle altre categorie di programmi menzionati al punto 2.3 e specialmente dalla formazione qualificata (*).

(*) Indicare con un * il tipo(i) di programma(i) oggetto della presente richiesta.

(**) Precipare: centro pubblico, centro privato, fuori della produzione, sulla produzione, fuori e sulla produzione.

(***) Fornire eventualmente in allegato le informazioni complementari per una buona comprensione e valutazione di ciascuna operazione.

3. CARATTERISTICHE FINANZIARIE

3.1. SCHEDA FINANZIARIA (*)

Riservato alla direzione del Fondo sociale																																5859606162636465666768697071727374757677787980	
																																/ -	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
Z																																	

0. ORGANISMO CHE PRESENTA LA RICHIESTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
X0	1																																																							

1. TIPI DI OPERAZIONI

X1	2																																																							
X2																																																								
X3																																																								
X4																																																								
X5																																																								

2. ORGANISMO(I) A FAVORE DEL (DEI) QUALE(I) IL (I) CONTRIBUTO(I) DEL FONDO SOCIALE È (SONO) RICHIESTO(I) E NATURA GIURIDICA

X6	3																																																							
X7																																																								
X8																																																								
X9																																																								

3. PUBBLICI POTERI CHE GARANTISCONO E PARTECIPANO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI
(Nel caso in cui al punto 2 si tratti di organismi privati)

W0																																																							
W1																																																							
W2																																																							
W3																																																							

4. CALCOLO DEI COSTI PER TIPO DI PROVVIDENZE (Costi reali o unitari)

V0																																																							
V1																																																							
V2																																																							
V3																																																							
V4																																																							
V5																																																							
V6																																																							
V7																																																							
V8																																																							
V9																																																							

(*) Da utilizzarsi secondo le istruzioni redatte dai servizi della Commissione.

5. PREVISIONI DELLE SPESE ELIGIBILI PRESENTATE

Tipo di provvidenze		Primo periodo					Secondo periodo					Terzo periodo					Anno del primo periodo																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
U A 3																	19																																							
U A 4																																																								
U B 3																																																								
U C 3																																																								
U D 3																																																								
U D 4																																																								
U E 3																																																								
Totale																																																								

6. RICHIESTA DI CONTRIBUTI AL FONDO SOCIALE

T A 3																
T A 4																
T B 3																
T C 3																
T D 3																
T D 4																
T E 3																
Totale																

		PIANO DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI														
		Primo periodo					Secondo periodo					Terzo periodo				
13. Contributo del Fondo sociale in %	14. Periodo prevedibile di realizzazione	7. CONTRIBUTO RICHIESTO AL FONDO SOCIALE														
S 1	S 2	8. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PUBBLICO(I)														
S 3	S 4	9. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PRIVATO(I)														
R 1																
R 2																
R 3																
15. Numero prevedibile di persone		10. ENTRATE PROVENIENTI DALL'OPERAZIONE (tasse d'iscrizione, vendita di prodotti, ecc. ...)														
Q																
		11. TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI PRESENTATE (Beneficiario pubblico 7+8+10 = totale 5 / Beneficiario privato: 7+8+9+10 = totale 5)														
16. Durata delle operazioni (in ore)		12. COSTI DELLE SPESE AMMISSIBILI NON PRESENTATE														
P																

3.2. **CONTROLLO**

— Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

— Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato)			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —

200, rue de la Loi — 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 — 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Settore d'intervento:
Articolo 4 della decisione 71/66/CEE:
Migranti

Stato membro:

Regione(i) interessata(e):

Ripartizione (in percento)
Regione(i) con priorità
assoluta (*)

Altra(e) regione(i)
prioritaria(e) (**)

Altra(e)
regione(i) (***)

%

%

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e
garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione)

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal al

Numero di persone interessate:

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la
richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

si no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).

(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).

(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

1.1. DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA SITUAZIONE MIGRATORIA DEI PAESI/REGIONI INTERESSATI(E)

Indicare:

- situazione occupazionale nella(e) regione(i) d'origine ed in quella(e) ospitante(i);
- tasso d'emigrazione delle regioni di partenza e percentuale della popolazione immigrata nelle regioni ospitanti;
- sviluppo del (dei) flusso(i) migratorio(i) (numero e destinazione(i) delle partenze, numero dei rimpatri);
- stima della capacità d'assorbimento dell'economia e dell'infrastruttura sociale delle regioni ospitanti;
- obiettivi della(e) politica(che) di migrazione nella(e) regione(i) d'origine e nelle regioni ospitanti.

Allegare i testi legali e/o regolamentari qualora siano significativi per la valutazione della presente domanda.

(*) Decisione 77/803/CEE (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 12).

1.2. **OBIETTIVI DEL PROGETTO D'OPERAZIONE**

1.2.1. DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI OBIETTIVI PERSEGUITI

Indicare:

- la relazione di tali obiettivi con problemi occupazionali dei migranti interessati;
- le fasi della migrazione contemplata dalle operazioni;
- la relazione con la (le) politica(che) nazionale(i), regionale(i) o locale(i);
- la relazione con altre operazioni a favore dei migranti attuate dal medesimo o da altri promotori;
- i risultati previsti delle operazioni e l'eventuale possibilità di una valutazione successiva di tali risultati (effetti concreti d'integrazione e di pre-formazione al rimpatrio).

1.2.2. Tali operazioni hanno beneficiato di un aiuto pubblico

nazionale

regionale

locale

del paese d'origine

del paese ospitante

Breve descrizione dell'obiettivo e della natura di tali provvidenze:

1.3. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI PROGRAMMI INTEGRATI (*)

- Indicare tutte le misure necessarie previste dal programma al fine di garantire l'efficacia e la continuità degli interventi che collegano le fasi successive della migrazione che possono andare dalla preparazione alla migrazione fino al ritorno nel paese d'origine.
- In che modo tali programmi sono in concordanza con gli obiettivi della politica di sviluppo industriale e regionale;

1.4. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI VOLTE ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE E PROFESSIONALE (**)

1.4.1. SETTORI D'INTEGRAZIONE

	Numero di persone interessate		Numero di persone interessate		
Lavoro	<input type="checkbox"/>	Integrazione pre-professionale di giovani migranti (meno di 25 anni)	<input type="checkbox"/>
Alloggio	<input type="checkbox"/>	Altri settori		
Lingua	<input type="checkbox"/>			
Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Legge e amministrazione	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Vita quotidiana	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.4.2. PERIODI D'INTERVENTO

-	Numero di persone interessate	-	Numero di persone interessate		
Per i lavoratori migranti e i membri della famiglia adulti tali operazioni hanno luogo:		Per i figli di migranti (corsi di insegnamento adattato) tali operazioni hanno luogo:			
- direttamente all'arrivo	<input type="checkbox"/>	- prima del periodo della scuola dell'obbligo	<input type="checkbox"/>
- fino a un anno dopo l'arrivo	<input type="checkbox"/>	- durante il periodo della scuola dell'obbligo	<input type="checkbox"/>
- fino a due anni dopo l'arrivo	<input type="checkbox"/>	- quando hanno già seguito un corso di insegnamento adattato	
- più di due anni dopo l'arrivo	<input type="checkbox"/>			

(*) Articolo 1 della decisione 77/803/CEE.

(**) Articolo 2 della decisione 77/803/CEE.

1.5. INSEGNAMENTO ADATTATO PER I FIGLI DI MIGRANTI

Si tratta:

- di misure d'integrazione transitorie
- di estensione di provvedimenti di recente adozione
- di misure a carattere sperimentale
- di misure a carattere bi-culturale

In caso affermativo, allegare la descrizione di tali misure e la relative durata.

1.6. FORMAZIONE E/O PERFEZIONAMENTO DI OPERATORI SOCIALI E DI PERSONALE INSEGNANTE (*)

- Specificare le categorie: operatori sociali?
- Precipitare: personale insegnante?

Livello	Specializzazione	Numero

- Si tratta di una formazione di un perfezionamento
- In ciascun caso, indicare il modo di assunzione e le prestazioni che saranno garantite dopo i corsi, i diplomi ottenuti.

1.7. UTILITÀ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE

1.8. PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

- Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare i pareri delle parti in questione.

(*) Articolo 3 della decisione 77/803/CEE.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblici o privati

- Formazione elementare pre-professionale o iniziazione alla vita professionale
- Orientamento e preparazione o motivazione per nuove scelte professionali
- Formazione qualificata
- Formazione altamente qualificata
- Adattamento professionale
- Complemento di formazione
- Iniziazione alla vita professionale

b) Nell'impresa e sulla produzione
c) In regione prioritaria, nell'impresa

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

- Viaggio e nuova sistemazione
- Separazione dalla famiglia

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

- Servizi di accoglienza
- «Foyers» per giovani
- Insegnamento linguistico
- Adattamento alle condizioni di esercizio dell'attività socio-professionale
- Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

a) Minorati

- Adattamento dei posti di lavoro
- Riabilitazione funzionale

b) Lavoratori di oltre 50 anni

- Mantenimento del reddito

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

- Formazione
- Adattamento e/o perfezionamento

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

- In regione prioritaria
- A favore di giovani di meno di 25 anni

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA COMPLESSIVA DI CUI:

- richiedenti per un primo posto di lavoro
- donne richiedenti occupazione dopo una lunga interruzione (donne di 25 anni e più)
- disoccupati dopo aver occupato un posto di lavoro occupate, ma sottoccupate
- occupate, ma minacciate di disoccupazione
- persone non subordinate
- altre persone occupate

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

TIPI DI PROVVIDENZE	NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)
A 3 e A 4	19 ..
B 3	19 ..
C 3	19 ..
D 3	19 ..
D 4	19 ..
A 3 e A 4	19 ..
E 3	19 ..
P. M.	19 ..
TOTALE

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

2.3. CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DI PREFORMAZIONE DI PREPARAZIONE PROFESSIONALE D'INSERIMENTO SOCIO-PROFESSIONALE
 D'INIZIAZIONE ALLA VITA PROFESSIONALE DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA (*)

2.3.1.

Luoghi di formazione Denominazione, ubicazione, categoria (**)	Metodi			Natura delle operazioni (***)	Durata media dei corsi (in ore)					Numero di partecipanti ai corsi							
	a tempo pieno	a tempo parziale	alternato		Teorico	Pratico	Alla settimana	Totale	Periodo		per corso	per insegnante	Totale				
									dal	al							
				Riassunto del contenuto dei programmi — pedagogia specifica — materie insegnate — tipi di professioni e qualifiche													

2.3.2. Spiegare ciò che differenzia il presente programma di preformazione di preparazione professionale di integrazione socio-professionale di integrazione alla vita professionale dalle altre categorie di programmi menzionati al punto 2.3 e specialmente dalla formazione qualificata (*).

(*) Indicare con un * il (i) tipo(i) di programmi oggetto della presente richiesta.

(**) Precisare: centro pubblico, centro privato, fuori della produzione, sulla produzione, fuori e sulla produzione.

(***) Fornire eventualmente in allegato le informazioni complementari per una buona comprensione e valutazione di ciascuna operazione.

3. CARATTERISTICHE FINANZIARIE

3.1. SCHEDA FINANZIARIA (*)

Riservato alla direzione del Fondo sociale																																5859606162636465666768697071727374757677787980									
																																/ -									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32										
Z																																									

0. ORGANISMO CHE PRESENTA LA RICHIESTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
X 0	1																																																							

1. TIPI DI OPERAZIONI

X 1	2																																																							
X 2																																																								
X 3	1																																																							
X 4																																																								
X 5																																																								

2. ORGANISMO(I) A FAVORE DEL (DEI) QUALE(I) IL (I) CONTRIBUTO(I) DEL FONDO SOCIALE È (SONO) RICHIESTO(I) E NATURA GIURIDICA

X 6	3																																																							
X 7																																																								
X 8																																																								
X 9																																																								

3. PUBBLICI POTERI CHE GARANTISCONO E PARTECIPANO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI (Nel caso in cui al punto 2 si tratti di organismi privati)

W 0																																																							
W 1																																																							
W 2																																																							
W 3																																																							

4. CALCOLO DEI COSTI PER TIPO DI PROVVIDENZE (Costi reali o unitari)

V 0																																																							
V 1																																																							
V 2																																																							
V 3																																																							
V 4																																																							
V 5																																																							
V 6																																																							
V 7																																																							
V 8																																																							
V 9																																																							

(*) Da utilizzarsi secondo le istruzioni redatte dai servizi della Commissione.

3.2. **CONTROLLO**

— Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

— Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato) *			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —
200, rue de la Loi — 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 — 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Settore d'intervento:
Articolo 4 della decisione 71/66/CEE:
Donne

Stato membro:

Regione(i) interessata(e):

Ripartizione (in percento)
Regione(i) con priorità
assoluta (*)

%

Altra(e) regione(i)
prioritaria(e) (**)

%

Altra(e)
regione(i) (***)

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e
garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione)

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal al

Numero di persone interessate:

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la
richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

si no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).

(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).

(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

**1. CONTESTO STRUTTURALE E SOCIO-ECONOMICO
RISULTATI ATTESI**

Articolo 4
Donne (*)

1.1. CONTESTO IN CUI SI SITUA IL PROGETTO D'OPERAZIONE

1.1.1. INDICARE I FATTORI SOCIO-ECONOMICI CHE HANNO CONDOTTO ALLA PREPARAZIONE DEL PROGETTO D'OPERAZIONE

Rispondere, fra l'altro, alle seguenti domande:

- | | si | no | quante |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| - Trattasi di donne che non hanno mai ricevuto una formazione professionale o che non hanno raggiunto una qualifica nella(e) loro precedente(i) occupazione(i)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| - Trattasi di donne che hanno una qualifica professionale insufficiente(**) in rapporto alle esigenze del mercato del lavoro?
Se sì, caratterizzare questa inadeguatezza, eventualmente in allegato. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| - Trattasi di donne residenti: in zona rurale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| in zona periferica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| in città | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

1.1.2. INDICARE QUI DI SEGUITO LE CARATTERISTICHE PRINCIPALI E/O I PROBLEMI PARTICOLARI DELLE DONNE CONSIDERATE NEL PROGETTO D'OPERAZIONE; tra l'altro:

Precisare:

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| - se si tratta di donne che desiderano svolgere un'attività professionale per la prima volta o dopo una lunga interruzione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| - se si tratta di donne che hanno perduto il loro posto di lavoro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

Indicare le principali difficoltà incontrate per l'inserimento o reinserimento nella vita professionale (mancanza di cognizioni generali, reticenze nell'accettare un mestiere non tradizionale, difficoltà d'organizzazione della vita familiare, ecc. ...)

1.1.3. ALLEGARE, NEL CASO IN CUI TALI INFORMAZIONI SONO SIGNIFICATIVE AI FINI DELL'APPREZZAMENTO DELLA PRESENTE DOMANDA:

- sintesi degli orientamenti di politica generale seguita;
- comunicazione dei testi legali e/o legislativi.

(*) Decisione 77/804/CEE (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 14).

(**) Per «qualifica professionale insufficiente» si deve intendere generalmente una qualifica di livello corrispondente alla denominazione di lavoratore semiqualficato.

Fase volta a fornire la possibilità di nuove scelte professionali

(Precisare luogo, durata (in ore) e programma)

Provvedimenti diretti ad agevolare l'inserimento nella nuova attività professionale

(Descrivere questi provvedimenti)

1.2.2. FORMAZIONI IN COMUNE. DONNE E UOMINI

(Nel caso in cui uomini di più di 25 anni partecipino allo stesso corso di formazione delle donne coinvolte nella presente richiesta, indicare il numero di queste persone e fornire le spiegazioni inerenti l'adozione di tale sistema.)

1.2.3. PER LE FORMAZIONI NELL'IMPRESA E SULLA PRODUZIONE: (accludere in allegato)

(Precisare perché tale metodo è stato scelto – Indicare la natura di ogni controllo esterno della qualità della formazione – Spiegare com'è articolato l'intervento finanziario dei poteri pubblici, onde tener conto della effettiva partecipazione delle lavoratrici in fase di formazione ad attività produttive. Durante i periodi di formazione, fuori dei centri di formazione veri e propri, valutare in che misura la lavoratrice partecipa alla produzione, citando il numero di ore o settimane di formazione imputabili alla produzione.)

1.3. RISULTATI ATTESI

1.3.1. FORNIRE LE PREVISIONI QUANTO AL COLLOCAMENTO DELLE DONNE IN OCCUPAZIONI STABILI E CONFORMI ALLA FORMAZIONE RICEVUTA

(Indicare settori industriali coinvolti, se l'occupazione o nuova occupazione è prevista nella regione d'origine delle donne e per qual periodo – Citare in quale misura la presente operazione accompagna dei programmi d'investimento tendenti alla creazione o al mantenimento dei posti di lavoro – Precisare inoltre in quale misura trattasi di piccole e medie imprese.)

1.3.2. INDICARE, LÀ DOV'È APPROPRIATO, OGNI ALTRO RISULTATO CHE SI SPERA TRARRE DALL'OPERAZIONE
(Nel caso, ad esempio, di nuovi progetti):

1.4. UTILITÀ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE

1.5. PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare i pareri delle parti di cui trattasi.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblici o privati

TIPI DI PROVVIDENZE	19..	19..	19..	NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)
Formazione elementare pre-professionale o iniziazione alla vita professionale				
Orientamento e preformazione o motivazione per nuove scelte professionali				
Formazione qualificata				
Formazione altamente qualificata				
Adattamento professionale				
Completamento di formazione				
Iniziazione alla vita professionale				
Viaggio e nuova sistemazione				
Separazione dalla famiglia				
Servizi di accoglienza «Foyers» per giovani				
Insegnamento linguistico				
Adattamento alle condizioni di esercizio dell'attività socio-professionale				
Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti				

b) Nell'impresa e sulla produzione
c) In regione prioritaria, nell'impresa

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

a) Minorati

b) Lavoratori di oltre 50 anni

TIPI DI PROVVIDENZE	19..	19..	19..	NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)
Adattamento dei posti di lavoro				
Riabilitazione funzionale				
Mantenimento del reddito				
Formazione				
Adattamento e/o perfezionamento				
In regione prioritaria				
A favore di giovani di meno di 25 anni				

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA COMPLESSIVA DI CUI:

richiedenti per un primo posto di lavoro				
donne richiedenti occupazione dopo una lunga interruzione (donne di 25 anni e più)				
disoccupati dopo aver occupato un posto di lavoro occupate, ma sottoccupate				
occupate, ma minacciate di disoccupazione				
persone non subordinate				
altre persone occupate				
TOTALE				

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

3.2. CONTROLLO

- Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

- Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato)			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —

200, rue de la Loi — 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 — 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Settore d'intervento:
Articolo 5 della decisione 71/66/CEE:
Regioni

Stato membro: _____

Regione(i) interessata(e):

Ripartizione (in percento)
Regione(i) con priorità
assoluta (*)

%

Altra(e) regione(i)
prioritaria(e) (**)

%

Altra(e)
regione(i) (***)

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono: _____ Telex _____

Persona da contattare:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e
garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione)

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono: _____ Telex _____

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal _____ al _____

Numero di persone interessate: _____

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la
richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

si no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).

(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).

(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

**1. CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E OBIETTIVI
PROSPETTIVE DI RICOLLOCAMENTO**

Articolo 5
Regioni (*)

1.1. REGIONI O PARTI DI REGIONI INTERESSATE

1.1.1. SI TRATTA DI REGIONI O PARTI DI REGIONI INTERESSATE DAI REGIMI NAZIONALI DI AIUTI A FINALITÀ REGIONALE (includere le zone di montagna, ma ad esclusione dei regimi di aiuti a carattere fiscale)?

SI NO

1.1.2. PER QUESTA(E) REGIONE(I) O QUESTA(E) PARTE(I) DI REGIONE(I) INDICARE:

1.1.2.1. il tasso medio di disoccupazione negli ultimi quattro anni

1.1.2.2. il PNL pro capite durante l'ultimo anno disponibile rispetto alla media nazionale = 100

1.1.2.3. il tasso specifico di attività durante l'ultimo anno disponibile

Regioni o parti di regioni	1.1.2.1. Anni di riferimento				1.1.2.2. Anno di riferimento 19..	1.1.2.3. Anno di riferimento 19..
	19..	19..	19..	19..		

1.1.3. INDICARE QUI DI SEGUITO ALTRI EVENTUALI DATI DA PRENDERE IN CONSIDERAZIONE ED IN PARTICOLARE:

Regioni o parti di regioni	1.1.3.1. Saldo migratorio negativo (ultimo anno disponibile)	1.1.3.2. Percentuale della popolazione attiva nell'agricoltura (ultimo anno disponibile)	1.1.3.3. Altri elementi
			RISERVATO AL FSE (Priorità regionale)

(*) - Decisione 71/66/CEE del Consiglio, del 1° febbraio 1971 (GU n. L 28 del 4. 2. 1971, pag. 15, articolo 5, paragrafo 1), modificata dalla decisione 77/801/CEE del Consiglio, del 20 dicembre 1977 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 9, articolo 1, paragrafo 4)
- Regolamento (CEE) n. 2396/71 del Consiglio, dell'8 novembre 1971 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54, titolo I, articolo 1, punto 1 a), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 del Consiglio, del 20 dicembre 1977 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

1.2. **CATEGORIE DI PERSONE CHE FORMANO OGGETTO DEL PROGETTO DI OPERAZIONE**

(Per completare le informazioni richieste al punto 2.2 della pagina 69)

- 1.2.1. DISOCCUPATI (*)
- 1.2.2. LAVORATORI SOTTOCCUPATI (**)
- 1.2.3. LAVORATORI DIRETTAMENTE MINACCIATI DI DISOCCUPAZIONE
- 1.2.4. LAVORATORI OCCUPATI CHE RICEVONO UN'ALTA QUALIFICAZIONE (***)
- 1.2.5. LAVORATORI OCCUPATI CHE NON RIENTRANO NELLE CATEGORIE PRECEDENTI
- 1.2.6. NUMERO TOTALE DEI LAVORATORI

(Stima)				
Totale	Meno di 18 anni	Giovani dai 18 ai 25 anni	Donne di più di 35 anni	Lavoratori di più di 50 anni

1.2.7. PER I LAVORATORI SOTTOCCUPATI (indicare se si tratta di sottoccupazione quantitativa o sottoccupazione qualitativa precisando il carattere di questi due tipi di sottoccupazione ed il numero di lavoratori):

(*) Per disoccupati si intendono le persone iscritte negli elenchi di collocamento, anche se la formazione ha luogo dopo l'assunzione.
 (**) Possono essere incluse in questa categoria anche persone indotte a cessare un'attività non subordinata.
 (***) Possono essere altresì inclusi in tale categoria i lavoratori che seguono corsi di formazione di livello pari a quello dei corsi organizzati per i quadri intermedi.

1.3. CONTESTO ECONOMICO E STRUTTURALE DELLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1.3.1. INDICARE SE TALI OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SONO ABBINATE AD UN PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

SI NO

1.3.2. IN CASO AFFERMATIVO, FORNIRE UNA BREVE DESCRIZIONE DI TALE PROGRAMMA DI INVESTIMENTO ED INDICARE GLI AIUTI NAZIONALI O COMUNITARI OTTENUTI O RICHIESTI

(Citare, se possibile, l'ammontare degli investimenti per ogni posto di lavoro mantenuto o creato – Precisare se si tratta di razionalizzazione o di cambiamento di settore d'attività)

1.3.3. QUALORA ESISTA UN PROGRAMMA DI INVESTIMENTO. (Precisare quanti posti di lavoro sono creati o mantenuti e in quale periodo):

dal	al	creazione	mantenimento

1.3.4. IN MANCANZA DI PROGRAMMA DI INVESTIMENTI. Indicare in quale misura le operazioni sono orientate verso:

- un «turn-over» (rotazione normale media) del personale%
- un aumento dell'utilizzazione delle capacità produttive esistenti%
- una migliore qualificazione della manodopera occupata%

1.3.5. INDICARE QUALI SONO I PRINCIPALI SETTORI DI PRODUZIONE O DI SERVIZI INTERESSATI DALLE OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

1.3.6. PRECISARE SE SI TRATTA DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE. FORNIRE PRECISAZIONI SULLA DIMENSIONE DI TALI IMPRESE (numero di persone occupate)

1.3.7. PER I LAVORATORI CHE RICEVONO UNA FORMAZIONE NELL'IMPRESA (Precisare se tale metodo di formazione è stato scelto per mancanza di centri di formazione o per altri motivi, ed indicare quali - Spiegare inoltre come è articolato l'intervento finanziario dei poteri pubblici, tenuto conto dell'effettiva partecipazione dei lavoratori in fase di formazione ad attività produttive)

Durante i periodi di formazione, fuori dei centri di formazione veri e propri, valutare in che misura il lavoratore partecipa alla produzione citando il numero di ore o di settimane di formazione imputabili alla produzione. Giustificare eventualmente l'utilità della provvidenza E

1.4. PROSPETTIVE DI RICOLLOCAMENTO

1.4.1. PROGRAMMI A FAVORE DI LAVORATORI PER I QUALI IL RICOLLOCAMENTO È DATO PER CERTO:

- sulla base di assunzioni già decise da datori di lavoro numero di persone
- sulla base dei risultati ottenuti in passato dagli organismi in oggetto per programmi dello stesso tipo numero di persone

1.4.2. COLLOCAMENTI PREVISTI PER LAVORATORI CHE PRENDONO PARTE AD ALTRI PROGRAMMI:

- dagli uffici di collocamento responsabili dell'assunzione%
- dati statistici sui risultati delle assunzioni effettuate durante l'ultimo anno%
- presso le imprese che hanno direttamente riassunto tali persone%

1.4.3. IL RICOLLOCAMENTO DI TALI LAVORATORI È PREVISTO:

- nella loro regione di origine%
- nelle regioni di formazione (se sono diverse)%
- all'esterno di tali regioni%

In queste ultime regioni, indicare le principali (indicare a parte i trasferimenti da uno Stato membro all'altro).

Altre osservazioni sulle prospettive di ricollocamento:

1.5. UTILITÀ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE

1.6. PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare i pareri delle parti di cui trattasi.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblici o privati

- Formazione elementare pre-professionale o
iniziazione alla vita professionale
- Orientamento e preparazione o motivazione per
nuove scelte professionali
- Formazione qualificata
- Formazione altamente qualificata
- Adattamento professionale
- Completamento di formazione
- Iniziazione alla vita professionale

b) Nell'impresa e sulla produzione
c) In regione prioritaria, nell'impresa

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

- Viaggio e nuova sistemazione
- Separazione dalla famiglia

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

- Servizi di accoglienza
- «Foyers» per giovani
- Insegnamento linguistico
- Adattamento alle condizioni di esercizio
dell'attività socio-professionale
- Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

a) Minorati

- Adattamento dei posti di lavoro
- Riabilitazione funzionale

b) Lavoratori di oltre 50 anni

- Mantenimento del reddito

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

- Formazione
- Adattamento e/o perfezionamento

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

- In regione prioritaria
- A favore di giovani di meno di 25 anni

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

**2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA
COMPLESSIVA DI CUI:**

TOTALE
.....

TIPI DI
PROVVIDENZE

NUMERO DI PERSONE
INTERESSATE (stima)

A 3 e A 4	<input type="checkbox"/>	19 ..	19 ..
	<input type="checkbox"/>
B 3	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
C 3	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
D 3	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
D 4	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
A 3 e A 4	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
E 3	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
P. M.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

2.3. CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DI PREFORMAZIONE DI PREPARAZIONE PROFESSIONALE D'INSERIMENTO SOCIO-PROFESSIONALE
 D'INIZIAZIONE ALLA VITA PROFESSIONALE DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA (*)

2.3.1.

Luoghi di formazione Denominazione, ubicazione, categoria (*)	Metodi			Natura delle operazioni (**)	Durata media dei corsi (in ore)						Numero di partecipanti ai corsi						
	a tempo pieno	a tempo parziale	alternato		Teorico	Pratico	Alla settimana	Totale	Periodo		per corso	per insegnante	Totale				
									dal	al							
				Riassunto del contenuto dei programmi — pedagogia specifica — materie insegnate — tipi di professioni e qualifiche													

2.3.2. Spiegare ciò che differenzia il presente programma di preformazione di preparazione professionale di integrazione socio-professionale di integrazione alla vita professionale
 dalle altre categorie di programmi menzionati al punto 2.3 e specialmente dalla formazione qualificata (*).

(*) Indicare con un * il (i) tipo(i) di programmi oggetto della presente richiesta.

(**) Precisare: centro pubblico, centro privato, fuori della produzione, sulla produzione, fuori e sulla produzione.

(***) Fornire eventualmente in allegato le informazioni complementari per una buona comprensione e valutazione di ciascuna operazione.

3. CARATTERISTICHE FINANZIARIE

3.1. SCHEDA FINANZIARIA (*)

Riservato alla direzione del Fondo sociale																																58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
																/																-																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																							
Z																																																						

0. ORGANISMO CHE PRESENTA LA RICHIESTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
X0	1																																																							

1. TIPI DI OPERAZIONI

X1	2																																																							
X2																																																								
X3	1																																																							
X4																																																								
X5																																																								

2. ORGANISMO(I) A FAVORE DEL (DEI) QUALE(I) IL (I) CONTRIBUTO(I) DEL FONDO SOCIALE È (SONO) RICHIESTO(I) E NATURA GIURIDICA

X6	3																																																							
X7																																																								
X8																																																								
X9																																																								

3. PUBBLICI POTERI CHE GARANTISCONO E PARTECIPANO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI (Nel caso in cui al punto 2 si tratti di organismi privati)

W0																																																								
W1																																																								
W2																																																								
W3																																																								

4. CALCOLO DEI COSTI PER TIPO DI PROVVIDENZE (Costi reali o unitari)

V0																																																								
V1																																																								
V2																																																								
V3																																																								
V4																																																								
V5																																																								
V6																																																								
V7																																																								
V8																																																								
V9																																																								

(*) Da utilizzarsi secondo le istruzioni redatte dai servizi della Commissione.

5. PREVISIONI DELLE SPESE ELIGIBILI PRESENTATE.

Tipo di provvidenze	Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo										Anno del primo periodo																																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57																						
U A 3																																																													1	9																		
U A 4																																																																																
U B 3																																																																																
U C 3																																																																																
U D 3																																																																																
U D 4																																																																																
U E 3																																																																																
Totale																																																																																

6. RICHIESTA DI CONTRIBUTI AL FONDO SOCIALE.

Tipo di provvidenze	Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										
T A 3																																																												
T A 4																																																												
T B 3																																																												
T C 3																																																												
T D 3																																																												
T D 4																																																												
T E 3																																																												
Totale																																																												

		PIANO DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI		
13. Contributo del Fondo sociale in %	14. Periodo prevedibile di realizzazione	Primo periodo	Secondo periodo	Terzo periodo
		7. CONTRIBUTO RICHIESTO AL FONDO SOCIALE		
	INIZIO:	8. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PUBBLICO(I)		
S 1				
S 2				
S 3				
S 4				
	FINE:	9. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PRIVATO(I)		
R 1				
R 2				
R 3				
	15. Numero prevedibile di persone	10. ENTRATE PROVENIENTI DALL'OPERAZIONE (tasse d'iscrizione, vendita di prodotti, ecc. ...)		
Q				
		11. TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI PRESENTATE (Beneficiario pubblico 7+8+10 = totale 5 / Beneficiario privato: 7+8+9+10 = totale 5)		
	16. Durata delle operazioni (in ore)	12. COSTI DELLE SPESE AMMISSIBILI NON PRESENTATE		
P				

3.2. CONTROLLO

- Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

- Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato)			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —
200, rue de la Loi - 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 - 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Settore d'intervento:
Articolo 5 della decisione 71/66/CEE:
Progresso tecnico

Stato membro:

Regione(i) interessata(e):

Ripartizione (in percento)
Regione(i) con priorità
assoluta (*)

%

Altra(e) regione(i)
prioritaria(e) (**)

%

Altra(e)
regione(i) (***)

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono: Telex

Persona da contattare:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e
garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione):

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono: Telex

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal al

Numero di persone interessate:

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la
richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

sì no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).

(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).

(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

1.1. SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA CHE FORMA OGGETTO DELLA RICHIESTA:

1.1.1. ESPORRE IN QUALE MISURA TALE SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA È INTERESSATO DAL PROGRESSO TECNICO ED INDICARE EVENTUALMENTE IL NUMERO ED IL TIPO DI IMPRESE INTERESSATE (grandi, medie o piccole imprese).

– Nel caso di piccole e medie imprese, precisare la dimensione (numero di persone occupate).

1.1.2. INDICARE SE QUESTO SETTORE È CONSIDERATO IN CRISI O IN ESPANSIONE (a livello nazionale o a livello comunitario)

1.1.3. PER LA PRESENTE RICHIESTA, L'ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE DEL PROGRESSO TECNICO CONSISTE:

- | | SI | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| – nello sviluppo di un'innovazione tecnologica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – nell'introduzione di un'innovazione tecnologica nell'applicazione pratica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – nella razionalizzazione dell'apparato produttivo applicando: | | |
| – nuovi processi di produzione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – nuovi metodi di organizzazione del lavoro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – nella razionalizzazione delle attività di ufficio applicando nuove tecniche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – nella creazione di nuovi settori di attività: | | |
| – nel settore di cui trattasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – fuori del settore di cui trattasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1.1.4. L'ADEGUAMENTO È MOTIVATO:

- | | SI | NO |
|--|--------------------------|--------------------------|
| – dal mantenimento della capacità competitiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – dall'aumento della capacità competitiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – dalla sostituzione di materie prime con nuovi prodotti di base | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – dalla protezione dell'ambiente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – dall'igiene e sicurezza del lavoro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1.1.5. INDICARE IN QUALE INIZIATIVA DEI POTERI S'INSERISCE TALE ADEGUAMENTO

1.1.6. IN ALLEGATO, BREVE DESCRIZIONE DELL'ADEGUAMENTO DI CUI TRATTASI (indicare in particolare i principali brevetti, i nuovi processi di produzione ed il nuovo tipo di macchine utilizzate):

(*) – Articolo 5, paragrafo 1, della decisione 71/66/CEE (GU n. L 28 del 4. 2. 1971, pag. 15), modificata dalla decisione 77/801/CEE (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 9).
– Articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

1.2. **CONTESTO ECONOMICO E GIUSTIFICAZIONI TECNICHE DELLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

1.2.1. INDICARE SE TALI OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SONO ABBINATE A

- un programma di ricerca o di sviluppo
- un programma di investimento

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2.2. IN CASO AFFERMATIVO (Fornire una breve descrizione di tale programma di ricerca o di sviluppo o di investimento ed indicare gli aiuti nazionali o comunitari ottenuti o richiesti)

1.2.3. SE SI TRATTA DI OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DESTINATE A FAR FRONTE AD UNA MANCANZA DI LAVORATORI ALTAMENTE QUALIFICATI (Indicare il numero dei lavoratori interessati, nonché le principali professioni per le quali esiste uno specifico fabbisogno)

1.2.4. SE SI TRATTA DI OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DESTINATE AD EVITARE UNA DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA (Indicare se sono interessati i lavoratori il cui ricollocamento è riconosciuto difficile a causa dell'età, nonché la loro professione)

1.2.5. PER I LAVORATORI FORMATI IN PARTE O TOTALMENTE SULLA PRODUZIONE (Precisare perché è stato scelto tale metodo di formazione - Spiegare come è articolato l'intervento finanziario dei poteri pubblici - Durante i periodi di formazione fuori dei centri di formazione veri e propri, valutare in che misura il lavoratore partecipa alla produzione citando il numero di ore o di settimane di formazione imputabili alla produzione).

1.2.6. SE ALCUNE PERSONE INTERESSATE DA QUESTE OPERAZIONI SEGUONO PROGRAMMI LA CUI DURATA TOTALE È INFERIORE A 200 ORE, INDICARE IN ALLEGATO:

- il numero di persone interessate;
- le professioni;
- il livello di qualificazione iniziale.

Per le professioni o qualificazioni menzionare quali sono, per quanto riguarda la formazione professionale, i problemi posti dall'adattamento al progresso tecnico.

1.3. CATEGORIE DI PERSONE CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

(Per completare le informazioni di cui al punto 2.2 della pagina 80)

Categorie	Tipo di formazione ricevuta e numero di persone interessate		
	Semplice adattamento professionale	Alta qualificazione (*)	Nuova qualificazione professionale
1.3.1. Lavoratori che provengono da un settore di attività diverso da quello preso in considerazione dalla richiesta			
1.3.2. Lavoratori già occupati nel settore di attività preso in considerazione dalla richiesta			
1.3.3. Numero totale di lavoratori			

1.3.4. SE SI TRATTA DI UN SEMPLICE ADATTAMENTO PROFESSIONALE DI LAVORATORI (esporre qual è il problema di progresso tecnico in questione):

(*) In questa categoria possono essere inclusi anche lavoratori che seguono corsi di formazione di livello uguale a quello dei corsi organizzati per i quadri intermedi.

1.4. AUMENTO O RIDUZIONE DI POSTI DI LAVORO IN SEGUITO ALL'ADEGUAMENTO DEL SETTORE INTERESSATO

1.4.1. INDICARE L'AUMENTO O LA RIDUZIONE PREVEDIBILE DEL NUMERO DI POSTI DI LAVORO

1.4.1.1. Aumento di posti

1.4.1.2. Riduzione di posti

Principali professioni interessate (*)	Numero di posti		Principali professioni interessate (*)	Numero di posti	
	Soddisfatto dal programma presentato al FSE	Ancora da soddisfare a più lungo termine		A breve termine	A più lungo termine

1.5. UTILITÀ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE

1.6. PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare i pareri delle parti di cui trattasi.

(*) Allegare una breve descrizione della professione (elementi principali del profilo professionale).

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblici o privati

TIPI DI PROVVIDENZE	NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)
Formazione elementare pre-professionale o iniziazione alla vita professionale	19
Orientamento e formazione o motivazione per nuove scelte professionali	19
Formazione qualificata	19
Formazione altamente qualificata	19
Adattamento professionale	19
Completamento di formazione	19
Iniziazione alla vita professionale	19
Viaggio e nuova sistemazione	19
Separazione dalla famiglia	19
Servizi di accoglienza «Foyers» per giovani	19
Insegnamento linguistico	19
Adattamento alle condizioni di esercizio dell'attività socio-professionale	19
Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti	19

b) Nell'impresa e sulla produzione
c) In regione prioritaria, nell'impresa

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

a) Minorati

b) Lavoratori di oltre 50 anni

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA COMPLESSIVA DI CUI:

Adattamento dei posti di lavoro	D 3	19
Riabilitazione funzionale	D 4	19
Mantenimento del reddito	A 3 e A 4	19
Formazione	E 3	19
Adattamento e/o perfezionamento	P. M.	19
In regione prioritaria		19
A favore di giovani di meno di 25 anni		19
richiedenti per un primo posto di lavoro		19
donne richiedenti occupazione dopo una lunga interruzione (donne di 25 anni e più)		19
disoccupati dopo aver occupato un posto di lavoro occupate, ma sottoccupate		19
occupate, ma minacciate di disoccupazione		19
persone non subordinate		19
altre persone occupate		19
TOTALE		19

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

2.3. CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DI PREFORMAZIONE DI PREPARAZIONE PROFESSIONALE D'INSERIMENTO SOCIO-PROFESSIONALE
 D'INIZIAZIONE ALLA VITA PROFESSIONALE DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA (*)

2.3.1.

Luoghi di formazione Denominazione, ubicazione, categoria (**)	Metodi			Natura delle operazioni (***)					Durata media dei corsi (in ore)			Numero di partecipanti ai corsi		
	a tempo pieno	a tempo parziale	alternato	Teorico	Pratico	Alla settimana	Totale	Periodo		per corso	per insegnante	Totale		
								dal	al					

2.3.2. Spiegare ciò che differenzia il presente programma di preformazione di preparazione professionale di integrazione socio-professionale di integrazione alla vita professionale dalle altre categorie di programmi menzionati al punto 2.3 e specialmente dalla formazione qualificata (*).

(*) Indicare con un * il (i) tipo(i) di programmi oggetto della presente richiesta.

(**) Precisare: centro pubblico, centro privato, fuori della produzione, sulla produzione, fuori e sulla produzione.

(***) Fornire eventualmente in allegato le informazioni complementari per una buona comprensione e valutazione di ciascuna operazione.

3.2. **CONTROLLO:**

- Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

- Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato)			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —

200, rue de la Loi — 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 — 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Settore d'intervento:
Articolo 5 della decisione 71/66/CEE:
Gruppi di imprese

Stato membro:

Regione(i) interessata(e):

Ripartizione (in percento):
Regione(i) con priorità
assoluta (*)

Altra(e) regione(i)
prioritaria(e) (**)

Altra(e)
regione(i) (***)

%

%

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e
garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione)

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal al

Numero di persone interessate:

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la
richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

si no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).

(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).

(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

**1. CONTESTO STRUTTURALE E SOCIO-ECONOMICO
PROSPETTIVE DI RICOLLOCAMENTO**

Articolo 5
Gruppi di imprese (*)

1.1. GRUPPO DI IMPRESE CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

1.1.1. INDICARE LE IMPRESE CHE COSTITUISCONO IL «GRUPPO»; INDICARE IL NUMERO MEDIO DI LAVORATORI PER IMPRESA:

1.1.2. ESPORRE LE ATTIVITÀ DELLE IMPRESE DEL GRUPPO DI CUI TRATTASI E INDICARE I NESSI GIURIDICI, SETTORIALI, GEOGRAFICI, CHE ESISTONO TRA LE IMPRESE IN QUESTIONE; PRECISARE SE NEL GRUPPO LE IMPRESE HANNO LE MEDESIME ATTIVITÀ O ATTIVITÀ CONNESSE:

1.1.3. INDICARE SE TALI IMPRESE SONO COSTRETTE:

- a cessare
- a ridurre
- a trasformare

LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODO DEFINITIVO.

SI	NO	Numero di lavoratori interessati
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1.4. NEL CASO DI TRASFORMAZIONE DELL'ATTUALE ATTIVITÀ, FORNIRE UNA BREVE DESCRIZIONE DELLE MISURE PREVISTE

(*) - Articolo 5, paragrafo 1, della decisione 71/66/CEE (GU n. L 28 del 4. 2. 1971, pag. 15), modificata dalla decisione 77/801/CEE (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 9).
 - Articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

1.2. CONTESTO ECONOMICO E GIUSTIFICAZIONI TECNICHE DELLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1.2.1. INDICARE SE TALI OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SONO ABBINATE AD UN PROGRAMMA D'INVESTIMENTO

SI NO

1.2.2. IN CASO AFFERMATIVO (Fornire una breve descrizione di tale programma di investimento e indicare gli aiuti nazionali comunitari ottenuti o richiesti)

1.2.3. SE ESISTE UN PROGRAMMA DI INVESTIMENTO (Precisare quali sono i principali settori di produzione o di servizi interessati dalle operazioni che formano oggetto della richiesta, quanti posti di lavoro sono creati o mantenuti e in quale periodo):

Settori di produzione o servizi	Posti di lavoro		Periodo	
	Creazione	Mantenimento	Dal	Al

1.2.4. PER I LAVORATORI CHE RICEVONO UNA FORMAZIONE NELL'IMPRESA (Precisare se tale metodo di formazione è stato scelto per mancanza di centri di formazione o per altri motivi, e indicare quali – Spiegare inoltre come è articolato l'intervento finanziario dei poteri pubblici, tenuto conto dell'effettiva partecipazione dei lavoratori in fase di formazione ad attività di produzione – Durante i periodi di formazione fuori dei centri di formazione veri e propri, valutare in che misura il lavoratore partecipa alla produzione citando il numero di ore o di settimane di formazione imputabili alla produzione)

1.2.5. L'AZIONE PREVISTA AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE È INTESA A FAR FRONTE A

Numero di lavoratori

- una minaccia di disoccupazione che si manifesta già visibilmente
- una sottoccupazione (*) già esistente

1.2.6. ESPORRE IN QUALE MISURA L'ATTUAZIONE DI TALI OPERAZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE È NECESSARIA PER EVITARE UNA DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA E SE SONO INTERESSATI LAVORATORI IL CUI RICOLLOCAMENTO È RICONOSCIUTO DIFFICILE PER L'ETÀ

1.3. **CATEGORIE DI PERSONE CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA**

(Per completare le informazioni richieste al punto 2.2 della pagina 92)

- 1.3.1. ALTA QUALIFICAZIONE DI LAVORATORI (**) CHE RIMANGONO NELLO STESSO SETTORE PROFESSIONALE
- 1.3.2. ALTA QUALIFICAZIONE DI LAVORATORI CHE CAMBIANO SETTORE PROFESSIONALE
- 1.3.3. FORMAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORATORI CHE RIMANGONO NELLO STESSO SETTORE PROFESSIONALE
- 1.3.4. FORMAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORATORI CHE CAMBIANO SETTORE PROFESSIONALE
- 1.3.5. SEMPLICE ADATTAMENTO PROFESSIONALE DI LAVORATORI
- 1.3.6. NUMERO TOTALE DI LAVORATORI

Numero di persone	Persone		
	minacciate di disoccupazione	sottoccupate	di difficile ricollocamento per l'età

1.3.7. PER I LAVORATORI CHE SI TROVANO IN STATO DI SOTTOCCUPAZIONE (inclusa la disoccupazione parziale) (Indicare la riduzione delle ore di lavoro e da quando):

(*) In questo contesto, per sottoccupazione si intende altresì ciascuna riduzione delle ore di lavoro previste dal contratto di lavoro; è escluso invece il lavoro stagionale.
 (**) In questa categoria possono essere altresì inclusi i lavoratori che seguono corsi di formazione di livello uguale a quello dei corsi organizzati per i quadri intermedi.

1.4. PROSPETTIVE DI RICOLLOCAMENTO

1.4.1. NUMERO DI LAVORATORI PER I QUALI SI PREVEDE UN'OCCUPAZIONE

Numero di lavoratori

- nello stesso gruppo di imprese
- presso altre imprese che riassumono direttamente questi lavoratori
- tramite gli uffici di collocamento responsabili dell'assunzione
- dati statistici sui risultati delle assunzioni effettuate nell'ultimo anno%

1.4.2. IL RICOLLOCAMENTO DI TALI LAVORATORI È PREVISTO

- nella loro regione d'origine%
- nelle regioni di formazione (se sono diverse)%
- all'esterno di tali regioni%

Altre osservazioni sulle prospettive di collocamento:

1.5. UTILITÀ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE

1.6. PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare i pareri delle parti di cui trattasi.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblici o privati

b) Nell'impresa e sulla produzione
c) In regione prioritaria, nell'impresa

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

a) Minorati

b) Lavoratori di oltre 50 anni

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA COMPLESSIVA DI CUI:

TIPI DI PROVVIDENZE	NUMERO DI PERSONE INTERESSATE (stima)	
	19 ..	19 ..
Formazione elementare pre-professionale o iniziazione alla vita professionale	<input type="checkbox"/>	19 ..
Orientamento e preparazione o motivazione per nuove scelte professionali	<input type="checkbox"/>	19 ..
Formazione qualificata	<input type="checkbox"/>	19 ..
Formazione altamente qualificata	<input type="checkbox"/>	19 ..
Adattamento professionale	<input type="checkbox"/>	19 ..
Completamento di formazione	<input type="checkbox"/>	19 ..
Iniziazione alla vita professionale	<input type="checkbox"/>	19 ..
Viaggio e nuova sistemazione	<input type="checkbox"/>	19 ..
Separazione dalla famiglia	<input type="checkbox"/>	19 ..
Servizi di accoglienza	<input type="checkbox"/>	19 ..
«Foyers» per giovani	<input type="checkbox"/>	19 ..
Insegnamento linguistico	<input type="checkbox"/>	19 ..
Adattamento alle condizioni di esercizio dell'attività socio-professionale	<input type="checkbox"/>	19 ..
Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti	<input type="checkbox"/>	19 ..
Adattamento dei posti di lavoro	<input type="checkbox"/>	19 ..
Riabilitazione funzionale	<input type="checkbox"/>	19 ..
Mantenimento del reddito	<input type="checkbox"/>	19 ..
Formazione	<input type="checkbox"/>	19 ..
Adattamento e/o perfezionamento	<input type="checkbox"/>	19 ..
In regione prioritaria	<input type="checkbox"/>	19 ..
A favore di giovani di meno di 25 anni	<input type="checkbox"/>	19 ..
TOTALE		

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

2.3. CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DI PREFORMAZIONE DI PREPARAZIONE PROFESSIONALE D'INSERIMENTO SOCIO-PROFESSIONALE
 D'INIZIAZIONE ALLA VITA PROFESSIONALE DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA (*)

2.3.1.

Luoghi di formazione Denominazione, ubicazione, categoria (**)	Metodi			Natura delle operazioni (***)	Durata media dei corsi (in ore)				Numero di partecipanti ai corsi										
	a tempo pieno	a tempo parziale	alternato		Teorico	Pratico	Alla settimana	Totale	Periodo		per corso	per insegnante	Totale						
									dal	al									

2.3.2. Spiegare ciò che differenzia il presente programma di preformazione di preparazione professionale di integrazione socio-professionale di integrazione alla vita professionale dalle altre categorie di programmi menzionati al punto 2.3 e specialmente dalla formazione qualificata (*).

(*) Indicare con un * il tipo(i) di programma(i) oggetto della presente richiesta.
 (**) Precisare: centro pubblico, centro privato, fuori della produzione, sulla produzione, fuori e sulla produzione.
 (***) Fornire eventualmente in allegato le informazioni complementari per una buona comprensione e valutazione di ciascuna operazione.

3. CARATTERISTICHE FINANZIARIE

3.1. SCHEDA FINANZIARIA (*)

Riservato alla direzione del Fondo sociale																																<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">58</td><td style="width: 20px;">59</td><td style="width: 20px;">60</td><td style="width: 20px;">61</td><td style="width: 20px;">62</td><td style="width: 20px;">63</td><td style="width: 20px;">64</td><td style="width: 20px;">65</td><td style="width: 20px;">66</td><td style="width: 20px;">67</td><td style="width: 20px;">68</td><td style="width: 20px;">69</td><td style="width: 20px;">70</td><td style="width: 20px;">71</td><td style="width: 20px;">72</td><td style="width: 20px;">73</td><td style="width: 20px;">74</td><td style="width: 20px;">75</td><td style="width: 20px;">76</td><td style="width: 20px;">77</td><td style="width: 20px;">78</td><td style="width: 20px;">79</td><td style="width: 20px;">80</td> </tr> <tr> <td colspan="11"></td> <td align="center" colspan="2">/</td> <td align="center" colspan="2">-</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>																58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80												/		-											
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80																																																																									
											/		-																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td><td style="width: 20px;">13</td><td style="width: 20px;">14</td><td style="width: 20px;">15</td><td style="width: 20px;">16</td><td style="width: 20px;">17</td><td style="width: 20px;">18</td><td style="width: 20px;">19</td><td style="width: 20px;">20</td><td style="width: 20px;">21</td><td style="width: 20px;">22</td><td style="width: 20px;">23</td><td style="width: 20px;">24</td><td style="width: 20px;">25</td><td style="width: 20px;">26</td><td style="width: 20px;">27</td><td style="width: 20px;">28</td><td style="width: 20px;">29</td><td style="width: 20px;">30</td><td style="width: 20px;">31</td><td style="width: 20px;">32</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Z</td><td colspan="30"></td> </tr> </table>																																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Z																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																																																																
Z																																																																																															

0. ORGANISMO CHE PRESENTA LA RICHIESTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	
X 0		1																																																							

1. TIPI DI OPERAZIONI

X 1	2																																																						
X 2																																																							
X 3																																																							
X 4																																																							
X 5																																																							

2. ORGANISMO(I) A FAVORE DEL (DEI) QUALE(I) IL (I) CONTRIBUTO(I) DEL FONDO SOCIALE È (SONO) RICHIESTO(I) E NATURA GIURIDICA

X 6	3																																																						
X 7																																																							
X 8																																																							
X 9																																																							

3. PUBBLICI POTERI CHE GARANTISCONO E PARTECIPANO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI
(Nel caso in cui al punto 2 si tratti di organismi privati)

W 0																																																						
W 1																																																						
W 2																																																						
W 3																																																						

4. CALCOLO DEI COSTI PER TIPO DI PROVVIDENZE (Costi reali o unitari)

V 0																																																						
V 1																																																						
V 2																																																						
V 3																																																						
V 4																																																						
V 5																																																						
V 6																																																						
V 7																																																						
V 8																																																						
V 9																																																						

(*) Da utilizzarsi secondo le istruzioni redatte dai servizi della Commissione.

5. PREVISIONI DELLE SPESE ELIGIBILI PRESENTATE

Tipo di provvidenze		Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo										Anno del primo periodo																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
U A 3																																1	9																							
U A 4																																																								
U B 3																																																								
U C 3																																																								
U D 3																																																								
U D 4																																																								
U E 3																																																								
Totale																																																								

6. RICHIESTA DI CONTRIBUTI AL FONDO SOCIALE

		Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo									
T A 3																															
T A 4																															
T B 3																															
T C 3																															
T D 3																															
T D 4																															
T E 3																															
Totale																															

		PIANO DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI																																																					
		Primo periodo																		Secondo periodo																		Terzo periodo																	
13. Contributo del Fondo sociale in %	14. Periodo prevedibile di realizzazione	7. CONTRIBUTO RICHIESTO AL FONDO SOCIALE																																																					
INIZIO:		8. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PUBBLICO(I)																																																					
S 1																																																							
S 2	FINE:																																																						
S 3																																																							
S 4		9. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PRIVATO(I)																																																					
R 1																																																							
R 2																																																							
R 3																																																							
15. Numero prevedibile di persone		10. ENTRATE PROVENIENTI DALL'OPERAZIONE (tasse d'iscrizione, vendita di prodotti, ecc. ...)																																																					
Q																																																							
		11. TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI PRESENTATE (Beneficiario pubblico 7+8+10 = totale 5 / Beneficiario privato: 7+8+9+10 = totale 5)																																																					
16. Durata delle operazioni (in ore)		12. COSTI DELLE SPESE AMMISSIBILI NON PRESENTATE																																																					
P																																																							

3.2. **CONTROLLO**

- Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

- Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato)			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE

DIREZIONE GENERALE
OCCUPAZIONE E AFFARI SOCIALI
— FONDO SOCIALE EUROPEO —
200, rue de la Loi — 1049 BRUXELLES
Telefono: 735 00 40 — 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21 877 COMEU B

Settore d'intervento:
Articolo 5 della decisione 71/66/CEE:
Minorati

Stato membro:

Regione(i) interessata(e):

Ripartizione (in percento)
Regione(i) con priorità
assoluta (*)

%

Altra(e) regione(i)
prioritaria(e) (**)

%

Altra(e)
regione(i) (***)

%

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

Organismo che presenta la richiesta:

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

Poteri pubblici che intervengono finanziariamente e
garantiscono il buon esito delle operazioni (denominazione)

Natura giuridica:

Indirizzo:

Telefono:

Telex

Persona da contattare:

BREVE DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Periodo di realizzazione delle operazioni
dal al

Numero di persone interessate:

In caso di approvazione da parte della Commissione, l'organismo che presenta la
richiesta accetterebbe che le relative disposizioni siano rese pubbliche?

si no

Riservato alla direzione del FSE

Numero della richiesta

Data di ricevimento

-(*) Regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag.7).

(**) Regioni di cui all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75 (GU n. L 73 del 21. 3. 1975, pag. 1, ad esclusione delle regioni di cui all'articolo 1 del regolamento (CEE) n. 2895/77).

(***) Regioni non previste all'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 724/75.

**1. CONTESTO STRUTTURALE E
DEFINIZIONE DELLE OPERAZIONI**

Articolo 5
Minorati (*)

1.1. CONTESTO IN CUI S'INSERISCE IL PROGETTO D'OPERAZIONE

- a livello nazionale
- a livello regionale e/o locale,

Per ciascuna operazione progettata, indicare qui di seguito, in modo conciso se le informazioni possono essere significative per la valutazione della presente domanda:

- una breve descrizione degli elementi che condizionano il progetto di operazione (tipo di minorazione, importanza del problema, sua evoluzione, situazione rispetto alla popolazione attiva, ...);
- una sintesi degli orientamenti di politica generale perseguita.

- Comunicare in allegato i testi legali e/o regolamentari che condizionano le operazioni per il periodo di riadattamento ed in vista dell'eventuale occupazione di un posto di lavoro in economia libera.

(*) - Articolo 5, paragrafo 1, della decisione 71/66/CEE (GU n. L 28 del 4. 2. 1971, pag. 15), modificata dalla decisione 77/801/CEE (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 9).
- Articolo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

1.2. DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI OPERAZIONE

Per completare le informazioni sul contenuto dei programmi di formazione professionale da indicare a pagina 105 punto 2.3.1, indicare qui di seguito in modo conciso:

- gli obiettivi ed il contenuto;
- il numero di beneficiari per minorazione;
- le strutture esistenti e/o quelle che saranno eventualmente installate;
- le varie fasi del riadattamento (indicare per ciascuna fase: contenuto, periodi e luogo di attuazione).
Indicare inoltre le fasi precedenti e quelle successive al presente progetto di operazione.

1.3. EVENTUALI PRECEDENTI E NUOVE CARATTERISTICHE

1.3.1. L'OPERAZIONE, O UNA PARTE DELL'OPERAZIONE, HA BENEFICIATO PRECEDENTEMENTE DI UN CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE.

Si

No

In caso affermativo indicare il (i) numero(i) di riferimento(i) del (dei) fascicolo(i) del Fondo sociale

.....

1.3.2. IN CHE COSA IL PRESENTE PROGETTO DI OPERAZIONE SI DISTINGUE DA OPERAZIONI CHE PERSEGUONO UN OBIETTIVO IDENTICO E HANNO GIÀ BENEFICIATO DI UN CONTRIBUTO DEL FSE?

Precisare le caratteristiche eventualmente nuove sotto l'aspetto qualitativo e/o quantitativo.

1.4. **RISULTATI DELL'OPERAZIONE**

- Indicare i risultati previsti sul piano qualitativo e quantitativo, a livello delle persone, dei metodi e delle strutture di riadattamento.
- Indicare la percentuale di minorati che potrebbero essere occupati in economia libera.

1.5. **UTILITÀ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE**

1.6. **PARTECIPAZIONE DELLE PARTI SOCIALI**

- Indicare le condizioni in cui le parti sociali sono consultate, come hanno partecipato all'elaborazione del progetto. Eventualmente, indicare in allegato i pareri delle parti di cui trattasi.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE OPERAZIONI

2.1. TIPI DI OPERAZIONI CHE FORMANO OGGETTO DELLA RICHIESTA

2.1.1. FORMAZIONE

a) Nei centri di formazione pubblico/privati

- Formazione elementare pre-professionale o
iniziazione alla vita professionale
- Orientamento e preparazione o motivazione per
nuove scelte professionali
- Formazione qualificata
- Formazione altamente qualificata

b) Nell'impresa e sulla produzione
c) In regione prioritaria, nell'impresa

- Adattamento professionale
- Complemento di formazione
- Iniziazione alla vita professionale

2.1.2. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA

- Viaggio e nuova sistemazione
- Separazione dalla famiglia

2.1.3. INSERIMENTO NEL NUOVO AMBIENTE SOCIALE E PROFESSIONALE

- Servizi di accoglienza
- «Foyers» per giovani
- Insegnamento linguistico
- Adattamento alle condizioni di esercizio
dell'attività socio-professionale
- Insegnamento adattato ai figli di lavoratori migranti

2.1.4. MISURE COMPLEMENTARI PER TALUNE CATEGORIE DI PERSONE

a) Minorati

- Adattamento dei posti di lavoro
- Riabilitazione funzionale

b) Lavoratori di oltre 50 anni

- Mantenimento del reddito

2.1.5. FORMAZIONE DI FORMATORI

- Formazione
- Adattamento e/o perfezionamento

2.1.6. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

- In regione prioritaria
- A favore di giovani di meno di 25 anni

2.2. NUMERO E CATEGORIE DI BENEFICIARI (stima) (*)

**2.2.1. NUMERO TOTALE DI PERSONE INTERESSATE DALLA RICHIESTA
COMPLESSIVA DI CUI:**

- richiedenti per un primo posto di lavoro
- donne richiedenti occupazione dopo una lunga
interruzione (donne di 25 anni e più)
- disoccupati dopo aver occupato un posto di lavoro
occupate, ma sottoccupate
- occupate, ma minacciate di disoccupazione
- persone non subordinate
- altre persone occupate

2.2.2. RIPARTIZIONE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ DI ALCUNE CATEGORIE DI BENEFICIARI

Sesso	meno di 18 anni	da 18 a 25 anni	da 25 a 50 anni	più di 50 anni
Maschile				
Femminile				

TIPI DI
PROVVIDENZE

NUMERO DI PERSONE
INTERESSATE (stima)

A 3 e A 4	<input type="checkbox"/>	19 ..	19 ..
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
B 3	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
C 3	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
D 3	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
D 4	<input type="checkbox"/>
A 3 e A 4	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
E 3	<input type="checkbox"/>
P. M.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
TOTALE	

(*) Esclusi i figli di lavoratori migranti beneficiari di un insegnamento adattato di tipo scolastico.

3. CARATTERISTICHE FINANZIARIE

3.1. SCHEDA FINANZIARIA (*)

Riservato alla direzione del Fondo sociale																																<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">58</td><td style="width: 5%;">59</td><td style="width: 5%;">60</td><td style="width: 5%;">61</td><td style="width: 5%;">62</td><td style="width: 5%;">63</td><td style="width: 5%;">64</td><td style="width: 5%;">65</td><td style="width: 5%;">66</td><td style="width: 5%;">67</td><td style="width: 5%;">68</td><td style="width: 5%;">69</td><td style="width: 5%;">70</td><td style="width: 5%;">71</td><td style="width: 5%;">72</td><td style="width: 5%;">73</td><td style="width: 5%;">74</td><td style="width: 5%;">75</td><td style="width: 5%;">76</td><td style="width: 5%;">77</td><td style="width: 5%;">78</td><td style="width: 5%;">79</td><td style="width: 5%;">80</td> </tr> <tr> <td colspan="10"></td><td colspan="12" style="text-align: center;">/</td><td colspan="2" style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>										58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80											/												-								
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80																																																																									
										/												-																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 2.5%;">1</td><td style="width: 2.5%;">2</td><td style="width: 2.5%;">3</td><td style="width: 2.5%;">4</td><td style="width: 2.5%;">5</td><td style="width: 2.5%;">6</td><td style="width: 2.5%;">7</td><td style="width: 2.5%;">8</td><td style="width: 2.5%;">9</td><td style="width: 2.5%;">10</td><td style="width: 2.5%;">11</td><td style="width: 2.5%;">12</td><td style="width: 2.5%;">13</td><td style="width: 2.5%;">14</td><td style="width: 2.5%;">15</td><td style="width: 2.5%;">16</td><td style="width: 2.5%;">17</td><td style="width: 2.5%;">18</td><td style="width: 2.5%;">19</td><td style="width: 2.5%;">20</td><td style="width: 2.5%;">21</td><td style="width: 2.5%;">22</td><td style="width: 2.5%;">23</td><td style="width: 2.5%;">24</td><td style="width: 2.5%;">25</td><td style="width: 2.5%;">26</td><td style="width: 2.5%;">27</td><td style="width: 2.5%;">28</td><td style="width: 2.5%;">29</td><td style="width: 2.5%;">30</td><td style="width: 2.5%;">31</td><td style="width: 2.5%;">32</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Z</td><td colspan="30"></td> </tr> </table>																																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Z																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																																																																
Z																																																																																															

0. ORGANISMO CHE PRESENTA LA RICHIESTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	
X 0		1																																																							

1. TIPI DI OPERAZIONI

X 1	2																																																						
X 2																																																							
X 3																																																							
X 4																																																							
X 5																																																							

2. ORGANISMO(I) A FAVORE DEL (DEI) QUALE(I) IL (I) CONTRIBUTO(I) DEL FONDO SOCIALE È (SONO) RICHIESTO(I) E NATURA GIURIDICA

X 6	3																																																						
X 7																																																							
X 8																																																							
X 9																																																							

3. PUBBLICI POTERI CHE GARANTISCONO E PARTECIPANO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI (Nel caso in cui al punto 2 si tratti di organismi privati)

W 0																																																						
W 1																																																						
W 2																																																						
W 3																																																						

4. CALCOLO DEI COSTI PER TIPO DI PROVVIDENZE (Costi reali o unitari)

V 0																																																						
V 1																																																						
V 2																																																						
V 3																																																						
V 4																																																						
V 5																																																						
V 6																																																						
V 7																																																						
V 8																																																						
V 9																																																						

(*) Da utilizzarsi secondo le istruzioni redatte dai servizi della Commissione.

5. PREVISIONI DELLE SPESE ELIGIBILI PRESENTATE

Tipo di provvidenze	Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo										Anno del primo periodo																																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57																						
U A 3																																																													1	9																		
U A 4																																																																																
U B 3																																																																																
U C 3																																																																																
U D 3																																																																																
U D 4																																																																																
U E 3																																																																																
Totale																																																																																

6. RICHIESTA DI CONTRIBUTI AL FONDO SOCIALE

Tipo di provvidenze	Primo periodo										Secondo periodo										Terzo periodo																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										
T A 3																																																												
T A 4																																																												
T B 3																																																												
T C 3																																																												
T D 3																																																												
T D 4																																																												
T E 3																																																												
Totale																																																												

		PIANO DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI		
		Primo periodo	Secondo periodo	Terzo periodo
13. Contributo del Fondo sociale in %	14. Periodo prevedibile di realizzazione	7. CONTRIBUTO RICHIESTO AL FONDO SOCIALE		
	INIZIO:	8. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PUBBLICO(I)		
S 1				
S 2	FINE:			
S 3				
S 4				
		9. FINANZIAMENTO ORGANISMO(I) PRIVATO(I)		
R 1				
R 2				
R 3				
15. Numero prevedibile di persone		10. ENTRATE PROVENIENTI DALL'OPERAZIONE (tasse d'iscrizione, vendita di prodotti, ecc. ...)		
Q				
		11. TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI PRESENTATE (Beneficiario pubblico: 7+8+10 = totale 5 / Beneficiario privato: 7+8+9+10 = totale 5)		
16. Durata delle operazioni (in ore)				
		12. COSTI DELLE SPESE AMMISSIBILI NON PRESENTATE		
P				

3.2. **CONTROLLO**

- Controlli nazionali (indicare le modalità e le scadenze dei controlli in vigore sul piano nazionale: controllo della qualità, delle operazioni e controllo della gestione amministrativa e finanziaria).

- Controlli comunitari (indicare il (i) luogo(ghi) ove è possibile avere controlli con coloro che controllano la qualità delle operazioni e coloro presso i quali si possono consultare i fascicoli individuali, libri e altri documenti contabili).

Indirizzo	Telefono	Persone con cui avere i contatti

4. PREMI ALL'OCCUPAZIONE

4.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI IN VISTA DELL'UTILIZZAZIONE DELLA PROVVIDENZA E (*)

Tipi d'assunzioni	Numero di persone implicate	Attività da esercitare	Salario medio lordo constatato nell'impresa per gli impieghi corrispondenti
— Piccole imprese (compreso l'artigianato)			
— Altre imprese			
— Lavori di interesse collettivo			

4.1.1. Quanti sono i posti di lavoro appena creati?

(*) Articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54), modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 (GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 1).

**COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE**

200, rue de la Loi – 1049 Bruxelles
Telefono: 735 00 40 – 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21877 COMEU B

Direzione generale :
Occupazione e affari sociali :

Fondo sociale europeo

RICHIESTA DI VERSAMENTO DI ANTICIPO ⁽¹⁾

ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 858/72, modificato dal regolamento (CEE) n. 2894/77 ⁽²⁾

1. Stato membro:

1.1. Fascicolo FSE n.:

1.2. Fondamento giuridico: articolo 4
articolo 5 della decisione 71/66/CEE

1.3. Settore di intervento:

1.4. Numero e data della decisione di approvazione e, se del caso, della decisione recante modifica:

⁽¹⁾ Compilare richieste distinte per importi di contributo approvati separatamente.

⁽²⁾ GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 5.

2. Versamento richiesto a titolo di I/II anticipo (*)

Percentuale del contributo richiesto ⁽¹⁾

2.1. Per le operazioni pluriennali indicare a quale fase la richiesta fa riferimento:
1^a, 2^a, 3^a fase (*)

3. Ente(i) ⁽²⁾ a favore del (dei) quale(i) il (i) versamento(i) è (sono) richiesto(i) ⁽³⁾:

3.1. Numero di conto(i), corredato del (dei) nome(i) dell' (degli) intestatario(i), sul (sui) quale(i) il (i) versamento(i) deve (devono) essere effettuato(i):

⁽¹⁾ Massimo 30% del contributo per ogni singolo anticipo.

⁽²⁾ Qualora si richieda un versamento a favore di un ente diverso da quello indicato nella decisione di approvazione addurre le opportune giustificazioni.

⁽³⁾ Qualora si richieda di pagare a più di un ente, indicare gli importi da versare a ciascuno di essi.

(*) Cancellare la voce inutile.

4. Attestato dello Stato membro interessato:

Lo Stato membro, ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, commi 1 e 2 del regolamento (CEE) n. 858/72, modificato dal regolamento (CEE) n. 2894/77, certifica che l'operazione/la fase dell'operazione (*)

1° anticipo (*)

ha avuto inizio

2° anticipo (*)

è stata realizzata a metà nel quadro delle condizioni stabilite dalla decisione di approvazione.

Autorità competente

Nome e qualifica del funzionario

.....

.....

Timbro

.....

.....

(Luogo e data)

.....

(Firma)

(*) Cancellare la voce inutile.

**COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE**

Direzione generale
Occupazione e affari sociali

Fondo sociale europeo

200, rue de la Loi – 1049 Bruxelles
Telefono: 735 00 40 – 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21877 COMEU B

RICHIESTA DI PAGAMENTO ⁽¹⁾ **pagamento complementare (*)/versamento saldo (*)**
pagamento di una fase dell'operazione (*)/pagamento completo (*)

ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 858/72, modificato dal regolamento (CEE) n. 2894/77 ⁽²⁾

1. Stato membro:

1.1. Fascicolo FSE n.:

1.2. Fondamento giuridico: articolo 4
articolo 5 della decisione 71/66/CEE

1.3. Campo di intervento:

1.4. Numero e data della decisione di approvazione, o se del caso, della decisione recante modifica:

⁽¹⁾ Compilare richieste distinte per importi approvati separatamente.

⁽²⁾ GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 5.

(*) Cancellare la voce inutile.

1.5. Contributo approvato ⁽¹⁾:

1.5.1. — per operazioni della durata massima di **12 mesi**:

Importo del contributo^(*):

1.5.2. — per operazioni pluriennali:

Periodo	Importo del contributo (*) :
I	
II	
III	

1.6. Riepilogo delle richieste di pagamento anteriori relative al contributo in oggetto alla presente domanda:

Data della richiesta	Importo richiesto	Importo ottenuto

⁽¹⁾ In caso di modifica della decisione di approvazione, indicare la situazione più recente del contributo del Fondo.

^(*) In moneta nazionale o in unità di conto europee (quando la decisione di approvazione sarà espressa in UCE).

1.7. Ente(i) ⁽¹⁾ a favore del (dei) quale (quali) il (i) versamento(i) è (sono) richiesto(i) ⁽²⁾:

1.8. Numero di conto(i) corredato(i) del nome dell'intestatario, sul (sui) quale(i) il (i) versamento(i) deve (devono) essere effettuato(i):

2. Il pagamento richiesto riguarda (*):

se si tratta di operazioni della durata massima di 12 mesi

- versamento del saldo dell'operazione;

se si tratta di operazioni pluriennali:

- versamento di un pagamento complementare dopo la realizzazione del primo/secondo periodo (*);

- versamento del saldo dopo la realizzazione di tutta l'operazione.

3. Elementi per il calcolo delle spese:

3.1. Le spese delle operazioni sono state calcolate con il metodo dei **costi unitari** per persona e per unità di tempo determinati dalla Commissione.

3.2. Le spese delle operazioni sono state calcolate secondo i **costi reali**.

3.3. L'ammortamento è (non è) incluso (*) nelle spese delle operazioni ⁽³⁾.

⁽¹⁾ Qualora si richieda di effettuare il versamento ad un ente diverso da quello indicato nella decisione di approvazione addurre le opportune giustificazioni.

⁽²⁾ Quando si richiede di pagare a più di un ente, indicare gli importi da versare a ciascuno di essi.

⁽³⁾ Qualora gli ammortamenti siano stati presi in conto, indicare le modalità del calcolo nella relazione di cui al punto 5.

(*) Cancellare la voce inutile.

4. Ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (CEE) n. 858/72, modificato dal regolamento (CEE) n. 2894/77, ogni richiesta di pagamento deve essere corredata di una relazione sulla realizzazione sia di un periodo dell'operazione (se si tratta di una richiesta complementare), sia dell'intera operazione (se si tratta di una richiesta di pagamento del saldo), come pure, nel caso in cui il contributo sia stato accordato sulla base di costi reali, di un rendiconto generale delle spese. La relazione e il rendiconto generale saranno allegati alla presente richiesta ⁽¹⁾.

La relazione sulla realizzazione deve contenere la descrizione delle operazioni realizzate **comparativamente alle operazioni approvate**. Tale descrizione deve mettere in evidenza tutte quelle informazioni che permettono di esaminare l'autenticità dei fatti e l'esattezza contabile, e cioè:

- gli enti realizzatori delle operazioni e le **località** ove queste si sono svolte;
- il periodo di realizzazione, il **numero totale** delle persone interessate come pure il **numero** per tipo di provvidenza e per categoria di persone;
- la **natura** delle operazioni, le **risorse materiali** utilizzate e loro **ammortamento**;
- in caso di realizzazione di tirocini di formazione, il **personale docente e amministrativo** come pure il rapporto numerico docenti/tirocinanti;
- **durata media della formazione per persona** durante il periodo coperto dalla relazione.

Inoltre, quando la decisione di approvazione prevede l'applicazione dei **costi unitari**, la relazione sulla realizzazione deve contenere il calcolo delle spese ammissibili sulla base dei costi unitari ed altri elementi di calcolo stabiliti nella suddetta decisione.

Quando viene applicato il metodo dei **costi reali**, il rendiconto generale delle spese, allegato alla relazione sulla realizzazione, deve essere corredata dei dati circa le spese incorse nella realizzazione delle operazioni descritte nella relazione stessa, mettendo in evidenza per ciascuna spesa notificata:

- la natura;
- l'importo;
- il metodo del calcolo;
- l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 3 del regolamento (CEE) n. 2396/71, modificato dal regolamento (CEE) n. 2893/77 ⁽²⁾.

Inoltre, le spese presentate al momento dell'introduzione della richiesta e le spese dichiarate dopo la realizzazione devono essere messe a confronto in un apposito prospetto sinottico e per categoria di provvidenza. Le differenze di un certo rilievo devono essere motivate.

La relazione ed il rendiconto generale saranno datati e firmati da parte del (dei) responsabile(i) dell'ente beneficiario (degli enti beneficiari).

⁽¹⁾ Qualora si faccia richiesta di versamenti per più di un ente beneficiario, fornire le opportune giustificazioni di ogni singolo importo, utilizzando eventualmente allegati separati per ciascun beneficiario indicato sotto 1.7.

⁽²⁾ Per le operazioni approvate dalla Commissione prima del 1° aprile 1978, l'ammissibilità deve essere valutata in base al regolamento (CEE) n. 2396/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 54) nella sua versione non modificata ed in base al regolamento (CEE) n. 2397/71 (GU n. L 249 del 10. 11. 1971, pag. 58) modificato dal regolamento (CEE) n. 1761/74 (GU n. L 185 del 9. 7. 1974, pag. 1) come pure in base alle disposizioni di applicazione.

5. Importo richiesto ⁽¹⁾:

5.1. Importo totale delle spese ammissibili secondo la relazione sulla realizzazione e, se del caso, secondo il rendiconto generale delle spese:

5.2. Finanziamento delle spese:

5.2.1. Spese a carico dei poteri pubblici:

5.2.2. Finanziamento privato:

5.2.3. Entrate provenienti dall'operazione (per es.: diritti di iscrizione a carico dei tirocinanti o degli imprenditori interessati, vendita dei prodotti, ...):

5.3. Importo totale del pagamento richiesto per l'intera operazione (*) o per la I/II fase di una operazione pluriennale (*):

5.4. Importo richiesto come pagamento complementare(*) o a saldo

6. Attestato dello Stato membro interessato:-

Ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, comma 5, del regolamento (CEE) n. 858/72, modificato dal regolamento (CEE) n. 2894/77, attesta l'autenticità dei fatti e garantisce l'esattezza contabile delle indicazioni fornite nella presente richiesta di pagamento e allegati (la relazione sulla realizzazione e, se del caso, il rendiconto generale delle spese).

Autorità competente

Nome e qualifica del funzionario

.....

.....

Timbro

.....

.....

(Luogo e data)

.....

(Firma)

(¹) Compilare separatamente le rubriche 5-5.4 nel caso in cui si richiede di effettuare i versamenti a favore di più organismi.

(*) Cancellare la voce inutile.

**COMMISSIONE
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE**

Direzione generale
Occupazione e affari sociali

Fondo sociale europeo

200, rue de la Loi – 1049 Bruxelles
Telefono: 735 00 40 – 735 80 40
Indirizzo telegrafico: COMEUR Bruxelles
Telex: 21877 COMEU B

RICHIESTA DI PAGAMENTO DI ACCONTO ⁽¹⁾

ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (CEE) n. 2894/77 ⁽²⁾

1. Stato membro:

1.1. Fascicolo FSE n.:

1.2. Fondamento giuridico: articolo 4

articolo 5 della decisione 71/66/CEE

1.3. Campo di intervento:

1.4. Numero e data della decisione di approvazione e, se del caso, della decisione recante modifica:

⁽¹⁾ Compilare richieste distinte per ogni importo approvato separatamente.

⁽²⁾ GU n. L 337 del 27. 12. 1977, pag. 6.

3. Breve descrizione delle operazioni e dei relativi aspetti contabili ⁽¹⁾:

3.1. Descrizione delle operazioni realizzate e spiegazione di eventuali differenze nei confronti delle operazioni approvate:

3.2. Importo totale delle spese ammissibili ⁽²⁾:

3.3. Finanziamento di queste spese:

3.3.1. Spese a carico dei poteri pubblici:

3.3.2. Finanziamento privato:

3.3.3. Entrate provenienti dall'operazione (per es.: diritti di iscrizione a carico dei tirocinanti o degli imprenditori interessati, vendita di prodotti...):

⁽¹⁾ Compilare separatamente i punti 3 e 4 per ogni singolo ente beneficiario menzionato al punto 1.7.

⁽²⁾ I punti 3.2-4 devono essere compilati separatamente per esercizio.

4. Importo richiesto (*):
Sulla base dei dati di cui sopra si richiede (1):

5. Attestato dello Stato membro interessato:
Il governo italiano, ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (CEE) n. 2894/77 attesta l'autenticità dei fatti e garantisce l'esattezza contabile delle informazioni di cui sopra (1).

Autorità competente

Nome e qualifica del funzionario

.....

.....

Timbro

.....

.....

(Luogo e data)

.....

(Firma)

(*) In moneta nazionale.

(1) Può essere pagato un acconto pari all'85% dell'importo richiesto e nei limiti del contributo approvato, ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (CEE) n. 2894/77, a condizione che lo Stato membro interessato attesti l'autenticità dei fatti e garantisca l'esattezza contabile delle informazioni fornite nella richiesta di pagamento.