

Come presiedere e gestire le riunioni**Gara d'appalto a procedura aperta**

(94/C 48/13)

1. Denominazione ed indirizzo dell'ente aggiudicatore

Commissione delle Comunità europee, direzione generale IX/A/2, unità formazione, rue de la Loi 200, B-1049 Bruxelles.

2. Oggetto della gara d'appalto

La Commissione delle Comunità europee intende organizzare per i suoi funzionari ed altri agenti una serie di seminari di formazione di base in «Come presiedere e gestire le riunioni».

La Commissione intende assicurarsi il contributo di specialisti del settore come animatori di vari seminari all'anno, secondo le modalità indicate qui di seguito.

3. Pubblico destinatario

Le suddette azioni di formazione sono rivolte ad un pubblico pluriculturale avente compiti e responsabilità molto diverse.

4. Obiettivi didattici

Gli obiettivi perseguiti sono:

- addestrare i partecipanti a:
- presiedere e gestire riunioni, dando loro i mezzi di affrontare le difficoltà a ciò inerenti,
- essere sensibili ai fenomeni che si verificano nel corso di una riunione,
- migliorare la propria efficacia nelle riunioni tenendo conto degli aspetti della comunicazione di gruppo in un contesto pluriculturale.

5. Impostazione e contenuti

Gli offerenti dovranno presentare una proposta di programma, della durata massima di 3 giorni, consono ai suddetti obiettivi. In particolare, il corso di formazione dovrà comprendere:

- l'esame delle caratteristiche dei vari tipi di riunioni,
- la preparazione delle riunioni sotto il profilo tecnico,
- le varie tecniche di animazione e le procedure di presidenza,
- l'influsso del presidente di una riunione sui vari tipi di partecipanti.

Il corso di formazione dovrà consentire d'individuare le aspettative dei partecipanti e di predisporre mezzi didattici atti a conseguire gli obiettivi auspicati.

6. Modalità di esecuzione (a titolo indicativo)**6.1. Luogo**

I corsi si terranno a Bruxelles.

6.2. Durata

Al massimo 3 giorni.

Da 4 a 6 seminari all'anno per ogni lingua d'animazione.

6.3. Lingue di animazione

Francese, inglese e tedesco.

6.4. Numero di partecipanti

Da 12 a 15 per ogni seminario.

6.5. Valutazione ed aggiornamento

Ogni seminario formerà oggetto di valutazione da parte dell'unità formazione. In base ai risultati della valutazione e all'andamento dei corsi, i contraenti dovranno aggiornare i loro programmi e materiali didattici.

6.6. Pubblicità

Il contraente non potrà dare pubblicità, né diretta né indiretta, ai suoi servizi.

6.7. Animazione

L'animazione sarà compito del contraente e/o di un membro del suo personale, menzionato nell'offerta o a ciò autorizzato dall'unità formazione della Commissione.

6.8. Preparazione dei corsi

A norma di contratto, per la preparazione del primo seminario il contraente disporrà di un determinato lasso di tempo.

7. Caratteristiche degli offerenti e degli animatori

Gli offerenti e gli animatori dovranno rispondere ai seguenti criteri, producendo al riguardo referenze e diplomi:

- qualifica professionale adeguata;
- esperienza professionale della formazione di adulti;
- esperienza di animazione di gruppi pluriculturali in ambiente internazionale nel settore in oggetto.

8. Durata del contratto

La Commissione firmerà con il od i contraenti prescelti un contratto della durata prevedibile di un anno, rinnovabile a quattro riprese alle medesime condizioni, nel quale saranno precisate le condizioni tecniche, finanziarie, giuridiche e amministrative che si applicheranno all'offerta.

9. Contenuto dell'offerta

Riguardo al corso, che sarà impartito in una delle tre lingue di animazione previste, gli offerenti dovranno presentare un'offerta globale. Tutti i documenti relativi all'offerta vanno trasmessi in tre copie.

Per ogni seminario richiesto, gli offerenti dovranno presentare:

- il programma giornaliero particolareggiato;
- il curriculum vitae completo del o degli offerenti stessi e degli animatori;
- la descrizione del materiale didattico (manuali, ecc.);

- il prezzo forfettario in ecu per la preparazione del primo corso;
- il prezzo giornaliero in ecu per l'animazione di ogni sessione di formazione;
- la durata di validità dell'offerta.

10. Criteri di valutazione dell'offerta

Le offerte saranno valutate in base ai criteri suddetti.

11. Presentazione dell'offerta

Le offerte vanno inviate a:

- Commissione delle Comunità europee, direzione generale IX/A/2, unità formazione, rue de la Loi 200, B-1049 Bruxelles.

Non si daranno informazioni supplementari né per posta né per telefono.

12. Termine ultimo per la presentazione delle offerte:

21. 3. 1994.

Tecniche direttive moderne**Gara d'appalto a procedura aperta**

(94/C 48/14)

1. Denominazione ed indirizzo dell'ente aggiudicatore

Commissione delle Comunità europee, direzione generale IX/A/2, unità formazione, rue de la Loi 200, B-1049 Bruxelles.

2. Oggetto della gara d'appalto

La Commissione delle Comunità europee intende organizzare per i suoi funzionari ed altri agenti aventi funzioni o responsabilità direttive una serie di seminari riguardanti «Le tecniche direttive moderne».

La Commissione intende assicurarsi il contributo di specialisti del settore come animatori di vari seminari all'anno, secondo le modalità indicate qui di seguito.

I corsi saranno organizzati in due fasi: un corso di base, della durata massima di cinque giorni consecutivi, di sensibilizzazione alle tecniche direttive moderne, al quale seguirà una giornata tematica integrativa per ciascuno dei quattro temi indicati al punto 5.

3. Pubblico destinatario

Le suddette azioni di formazione sono rivolte ad un pubblico pluriculturale di circa 250 persone all'anno.

4. Obiettivi didattici

Gli obiettivi perseguiti mediante tali azioni di formazione sono i seguenti:

- sviluppare le attitudini alla direzione e alla gestione delle risorse umane;
- sensibilizzare alla conduzione e alle strategie del lavoro in gruppo, comprese le prassi di delega;
- perfezionare nella comunicazione in un contesto comunitario nel quale sono integrate varie culture;
- insegnare i metodi e le tecniche per procedere all'analisi dei problemi e per giungere alle decisioni;
- insegnare come trattare le situazioni conflittuali tra persone e tra gruppi.

5. Impostazione e contenuti

Gli offerenti dovranno proporre un programma della durata massima di cinque giorni per il corso di base, da integrare con una giornata tematica per ciascuno dei seguenti temi:

- comunicazione;
- delega;
- strutturazione e conduzione di un gruppo;