

# Gazzetta ufficiale C 285 A

## dell'Unione europea



Edizione  
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

65° anno  
26 luglio 2022

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Commissione europea**

2022/C 285 A/01

Impresa comune europea per ITER e lo sviluppo dell'energia da fusione (F4E) — Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice (Agente temporaneo — grado AD 14) — COM/2022/20086 . . . 1

IT



## V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## COMMISSIONE EUROPEA

**Impresa comune europea per ITER e lo sviluppo dell'energia da fusione (F4E)****Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice****(Agente temporaneo — grado AD 14)****COM/2022/20086**

(2022/C 285 A/01)

**Chi siamo**

L'impresa comune europea per ITER e lo sviluppo dell'energia da fusione (F4E) è stata istituita dalla decisione n. 2007/198/Euratom del Consiglio<sup>(1)</sup> per un periodo di 35 anni. È l'agenzia interna dell'Euratom ai sensi dell'accordo ITER e delle relative disposizioni di attuazione.

In quanto tale, il suo ruolo principale consiste nell'apportare il contributo europeo (pari al 45 %) alla costruzione del progetto ITER, nei limiti del bilancio e dei tempi previsti e conformemente ai requisiti di ITER. ITER è una macchina/un dispositivo di ricerca sulla fusione, attualmente in costruzione a Cadarache, in Francia, che costituirà un importante passo avanti verso una produzione di energia pulita e sostenibile a partire dalla fusione fornendo una futura fonte di energia a integrazione delle energie rinnovabili. I componenti sono forniti anche dagli altri firmatari dell'accordo ITER (Cina, India, Giappone, Corea, Russia e Stati Uniti). La F4E contribuisce anche alle attività dell'approccio allargato con il Giappone e coordina le attività preparatorie per la costruzione di un reattore dimostrativo a fusione nucleare (DEMO) e degli impianti connessi.

La F4E ha sede a Barcellona (Spagna). La lingua di lavoro del personale dell'impresa comune è l'inglese, conformemente a una decisione del consiglio di direzione. Tra i portatori di interessi per quanto riguarda la F4E figurano il Parlamento europeo, il Consiglio dell'Unione europea, la Commissione europea, l'Organizzazione ITER, il consiglio di direzione della F4E, l'industria, i laboratori europei che operano nel campo della fusione e il grande pubblico. Indicativamente, le risorse della F4E nel periodo dal 2021 al 2027 sono dell'ordine di 6,7 miliardi di EUR. Per maggiori informazioni sulla F4E, consultare il sito <https://fusionforenergy.europa.eu>.

**Cosa offriamo**

Un posto di direttore/direttrice dell'impresa comune.

Il direttore/la direttrice dell'impresa comune è il massimo/la massima responsabile della gestione delle attività correnti della F4E, nonché il/la suo/a rappresentante legale. Il direttore/la direttrice risponde al consiglio di direzione della F4E e agisce sotto la sua guida in stretto coordinamento con la Commissione europea in qualità di rappresentante dell'Euratom nel consiglio ITER. Il direttore è responsabile della gestione dell'organizzazione e rappresenta la F4E nei confronti dell'Organizzazione ITER.

Il direttore dirige i membri del personale della F4E, il cui numero è aumentato progressivamente durante la costruzione. Attualmente la F4E ha un organico di circa 440 membri, oltre a 400 membri esterni, principalmente prestatori di servizi. La sua evoluzione futura dipenderà dalle esigenze e dai progressi del progetto, nonché dalla disponibilità di finanziamenti.

---

<sup>(1)</sup> Decisione 2007/198/Euratom del Consiglio, del 27 marzo 2007, che istituisce l'Impresa comune europea per ITER e lo sviluppo dell'energia da fusione e le conferisce dei vantaggi (GU L 90 del 30.3.2007, pag. 58), modificata dalla decisione 2013/791/Euratom del Consiglio, del 13 dicembre 2013 (GU L 349 del 21.12.2013, pag. 100), dalla decisione (Euratom) 2015/224 del Consiglio, del 10 febbraio 2015 (GU L 37 del 13.2.2015, pag. 8) e dalla decisione (Euratom) 2021/281 del Consiglio, del 22 febbraio 2021 (GU L 62 del 23.2.2021, pag. 41).

Le responsabilità del direttore comprendono:

1. garantire il conseguimento degli obiettivi della F4E conformemente alla sua missione e, in particolare, garantire che il contributo europeo (in natura e in denaro) all'Organizzazione ITER sia fornito in tempo utile e nel rispetto dei requisiti di ITER e delle norme di sicurezza nucleare e nel quadro del bilancio approvato;
2. partecipare alla gestione pienamente integrata del progetto ITER in stretta cooperazione con l'Organizzazione ITER, con particolare attenzione agli sforzi che contribuiscono all'esecuzione del progetto senza interruzioni mediante l'impegno congiunto della F4E e dell'Organizzazione ITER;
3. contribuire alla direzione generale del progetto ITER collaborando efficacemente con tutti i portatori di interessi, in particolare l'Organizzazione ITER (sulla base del metodo «un team — un progetto»), altre agenzie nazionali ITER e la Commissione europea;
4. riferire al consiglio di direzione della F4E e ottenerne l'approvazione in merito a questioni strategiche e di bilancio riguardanti F4E;
5. garantire una gestione efficiente delle risorse umane, promuovere un ambiente di lavoro sano e collaborativo, basato sulla fiducia, sulla solidarietà e sul rispetto, e applicare una politica di pari opportunità e di promozione della diversità, con il sostegno dei servizi competenti della Commissione, condividendo le migliori pratiche in materia di gestione delle risorse umane applicabili all'interno della Commissione;
6. prendere in considerazione e utilizzare gli strumenti di gestione più appropriati, ad esempio una valutazione a 360 gradi della dirigenza, al fine di garantire le prestazioni e la resilienza dell'organizzazione e provvedere a condizioni di lavoro adeguate nel contesto dei problemi intrinseci a un progetto che è il primo del suo genere;
7. preparare e attuare un piano generale del progetto che stabilisca il programma di lavoro della F4E, definisca indicatori di prestazione per monitorare l'avanzamento del progetto in linea con gli obiettivi di ITER e garantire l'utilizzo più efficace delle risorse della F4E;
8. pianificare ed eseguire il bilancio della F4E, nel rispetto del suo regolamento finanziario<sup>(2)</sup> e di una sana gestione finanziaria e in stretta collaborazione con i servizi della Commissione;
9. elaborare e attuare strategie per far sì che la F4E possa acquisire e fornire componenti entro i tempi e secondo i requisiti di qualità e bilancio richiesti, anche per quanto riguarda tutte le attività correlate di ricerca e sviluppo; aggiudicare contratti di appalto e provvedere al loro monitoraggio conformemente alle procedure dell'UE in materia di appalti pubblici e tenendo debitamente conto della politica industriale dell'UE e della F4E;
10. riferire alle istituzioni europee competenti e agli organi parlamentari nazionali in stretto coordinamento con la Commissione;
11. attuare e dare seguito alle raccomandazioni che scaturiscono dagli audit effettuati dai servizi della Commissione europea o dalla Corte dei conti europea;
12. garantire che le attività dell'organizzazione generino sinergie con il programma integrato europeo per la fusione (EUROfusion) e promuovano ulteriormente lo sviluppo dell'industria dell'energia da fusione in Europa;
13. rappresentare la F4E, anche a livello internazionale, dinanzi a tutti i portatori di interessi.

Una descrizione più dettagliata dei compiti del direttore/della direttrice è contenuta nella decisione 2007/198/Euratom.

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

I candidati e le candidate devono possedere:

#### *Competenze di gestione*

- Comprovata e positiva esperienza ad alto livello dirigenziale in una grande organizzazione internazionale, anche per quanto riguarda la gestione del cambiamento.

---

<sup>(2)</sup> Il testo è disponibile all'indirizzo [https://industryportal.f4e.europa.eu/IP\\_PAGES/keyreference.aspx](https://industryportal.f4e.europa.eu/IP_PAGES/keyreference.aspx).

- Comprovata capacità e solida esperienza nella direzione e nella gestione delle risorse finanziarie e umane di un grande servizio.
- Capacità di guidare, motivare e far progredire gruppi multiculturali di personale altamente qualificato al meglio del loro potenziale e delle potenzialità di ciascun individuo.
- Capacità di lavorare in équipe all'interno del gruppo dirigenziale di un'organizzazione che opera alle frontiere della scienza, della tecnologia e dell'industria.
- Ottime capacità analitiche e capacità di risolvere problemi organizzativi e operativi.

#### *Competenze ed esperienza specifiche*

- Esperienza nella gestione di progetti tecnologici di punta in un contesto europeo o internazionale. L'esperienza nella costruzione di un impianto tecnologico su larga scala che sia stato il primo del suo genere costituisce un vantaggio.
- Capacità di gestire attività connesse a grandi appalti industriali conformemente agli standard più elevati di responsabilità e trasparenza e nel rispetto delle norme europee applicabili in materia di appalti pubblici.
- L'esperienza nella costruzione e/o gestione di impianti nucleari, incluse le interazioni con un'autorità preposta alla sicurezza nucleare, costituisce un vantaggio.
- La conoscenza delle tecnologie dei dispositivi di fusione e di attività, politiche e programmi di ricerca sulla fusione a livello europeo e internazionale costituisce un vantaggio.

#### *Qualità personali*

- Eccellenti capacità di comunicazione e negoziazione unitamente alla capacità di instaurare relazioni produttive a lungo termine con i contraenti e altri portatori di interessi.
- Capacità di rappresentare la F4E all'esterno e di comunicare efficacemente con tutti i portatori di interessi.
- Forti capacità interpersonali e capacità di garantire una comunicazione bidirezionale con il personale.

#### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza*: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. Previa decisione del consiglio di amministrazione della F4E di autorizzare una deroga a norma dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, se necessario, per la nomina del direttore/della direttrice, possono essere presentate domande di candidatura anche da cittadini dei seguenti paesi, a condizione che siano membri della F4E alla data del termine ultimo per l'iscrizione: Svizzera, Regno Unito.
- *Laurea o diploma universitario*: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più;
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

- *Esperienza professionale*: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea <sup>(3)</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono essere maturati in un settore attinente alle attività dell'impresa comune.
- *Esperienza dirigenziale*: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello <sup>(4)</sup> in un settore rilevante per la posizione offerta.
- *Lingue*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea <sup>(5)</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- *Limiti di età*: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea <sup>(6)</sup>).

### Selezione e nomina

Il direttore/la direttrice sarà nominato/a dal consiglio di amministrazione della F4E sulla base di un elenco ristretto fornito dalla Commissione europea.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione [si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore <sup>(7)</sup>].

Nell'ambito di tale procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che può comprendere un rappresentante nominato dal consiglio di direzione dell'impresa comune e un osservatore nominato dal consiglio di direzione. La commissione esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di persone ritenute adatte ad esercitare la funzione di direttore/direttrice della F4E.

Le persone iscritte nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro della Commissione responsabile della direzione generale che si occupa delle relazioni con l'impresa comune <sup>(8)</sup>.

Dopo tali colloqui la Commissione europea adotta l'elenco ristretto dei candidati/delle candidate più idonei/e, che sarà trasmesso al consiglio di direzione della F4E. Quest'ultimo può decidere di organizzare un colloquio con i candidati/le candidate prima di procedere alla nomina del direttore/della direttrice tra coloro che figurano nell'elenco ristretto della Commissione. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

Ai candidati/alle candidate può essere chiesto di sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati. Inoltre, potrebbe essere loro richiesto di pronunciare una dichiarazione dinanzi alle competenti commissioni del Parlamento europeo.

<sup>(3)</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>(4)</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (disponibile solo in inglese)

<sup>(8)</sup> A meno che il membro della Commissione in questione, in linea con le decisioni della Commissione del 5 dicembre 2007 [PV(2007) 1811] e del 30 settembre 2020 (PV(2020) 2351), abbia delegato tale incarico.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione «Sicurezza» della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

### **Diversità e inclusione**

L'impresa comune riconosce che un sano equilibrio tra vita professionale e vita privata è un importante fattore motivazionale per molte persone e che ci si aspetta che anche nelle organizzazioni pubbliche l'ambiente di lavoro sia sempre più caratterizzato dalla modernità. In quanto datore di lavoro, l'impresa comune si impegna a garantire la parità di genere e a prevenire qualsiasi forma di discriminazione. Caldeggia pertanto le candidature di tutte le persone qualificate dalla provenienza eterogenea, dalle più svariate competenze e sulla più ampia base geografica possibile tra gli Stati membri dell'UE. Per promuovere la parità di genere, l'impresa comune incoraggia vivamente le candidature femminili. Nel corso della procedura di assunzione può essere fornita assistenza alle persone con disabilità. Per ulteriori informazioni, inviare un'e-mail all'indirizzo [hr-selections@f4e.europa.eu](mailto:hr-selections@f4e.europa.eu) e/o consultare il sito <https://fusionforenergy.europa.eu/>.

### **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

La persona prescelta sarà assunta dalla F4E come agente temporaneo di grado AD 14 <sup>(9)</sup>. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Sarà nominata per un mandato iniziale di 5 anni, eventualmente prorogabile per un massimo di 5 anni, conformemente al regolamento che istituisce l'impresa comune applicabile al momento della nomina.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Barcellona, in Spagna.

Il posto sarà disponibile a partire dal 1° gennaio 2024.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore/la direttrice dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### **Procedura di presentazione delle domande**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

---

<sup>(9)</sup> Per la Spagna, il coefficiente correttore applicabile alla retribuzione e alle pensioni dei funzionari e degli altri agenti dell'Unione europea è fissato al 96,3 % a decorrere dal 1° luglio 2021. Tale coefficiente è oggetto di una revisione annuale.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, redatto preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>(10)</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **23 settembre 2022, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine non sarà più possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

### **Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>(11)</sup>. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione.

---

<sup>(10)</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

<sup>(11)</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).







ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)  
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni  
dell'Unione europea  
L-2985 Lussemburgo  
LUSSEMBURGO

IT