

Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

C 48 A



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

65° anno
31 gennaio 2022

Sommario

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2022/C 48 A/01

Impresa comune «Iniziativa per l'innovazione nel settore della salute» — Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune «Iniziativa per l'innovazione nel settore della salute» (Agente temporaneo — grado AD 14) — COM/2022/20075

1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Impresa comune «Iniziativa per l'innovazione nel settore della salute»**Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune
«Iniziativa per l'innovazione nel settore della salute»****(Agente temporaneo — grado AD 14)****COM/2022/20075**

(2022/C 48 A/01)

Chi siamo

L'impresa comune «Iniziativa per l'innovazione nel settore della salute» («l'impresa comune») istituita dal Regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio ⁽¹⁾, è un partenariato pubblico-privato tra l'UE e diverse associazioni industriali in ambito sanitario che rappresentano settori complementari dell'industria delle scienze della vita; il suo obiettivo è sostenere l'innovazione e la ricerca precompetitiva intersettoriale in ambito sanitario, essenzialmente attraverso sovvenzioni. L'impresa comune succede, sostituendola, all'impresa comune «Iniziativa in materia di medicinali innovativi 2», il maggiore partenariato mondiale pubblico-privato nel campo delle scienze della vita, istituito dal regolamento del Consiglio (UE) n. 557/2014 ⁽²⁾.

L'impresa comune «Iniziativa per l'innovazione nel settore della salute» persegue i seguenti obiettivi:

- contribuire a creare un ecosistema di ricerca e innovazione nel settore della salute a livello dell'UE che faciliti la traduzione delle conoscenze scientifiche in innovazioni;
- promuovere lo sviluppo di innovazioni sicure, efficaci, incentrate sulle persone ed efficaci in termini di costi che rispondano a esigenze strategiche di sanità pubblica non soddisfatte;
- guidare l'innovazione intersettoriale nel settore della salute per un'industria sanitaria europea competitiva a livello globale.

L'impresa comune mobilerà notevoli risorse pubbliche e private necessarie per conseguire i suoi obiettivi, in quanto eseguirà un bilancio di circa 2,4 miliardi di EUR e disporrà di un ufficio di programma con un organico di circa 50 persone. Ulteriori informazioni sull'impresa comune sono fornite dal regolamento (UE) 2021/2085, articoli da 115 a 125 in particolare, e dal sito web dell'impresa comune (<https://www.ih.europa.eu>).

Cosa offriamo

Il direttore esecutivo/La direttrice esecutiva è responsabile dell'amministrazione corrente dell'impresa comune di cui è anche il/la rappresentante legale. Esercita le sue funzioni in piena indipendenza e risponde delle proprie attività al consiglio di direzione, composto da rappresentanti delle associazioni industriali e della Commissione europea.

⁽¹⁾ Regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio del 19 novembre 2021 che istituisce le imprese comuni nell'ambito di Orizzonte Europa ed abroga i regolamenti (CE) n. 219/2007, (UE) n. 557/2014, (UE) n. 558/2014, (UE) n. 559/2014, (UE) n. 560/2014, (UE) n. 561/2014 e (UE) n. 642/2014 (GU L 427 del 30.11.2021, pag. 17).

⁽²⁾ Regolamento (UE) n. 557/2014 del Consiglio, del 6 maggio 2014, che istituisce l'impresa comune per l'iniziativa in materia di medicinali innovativi 2 (GU L 169 del 7.6.2014, pag. 54).

In quanto tale, svolge un ruolo centrale nella gestione dell'impresa comune ed è responsabile dell'adozione e della gestione dei provvedimenti amministrativi, operativi e finanziari necessari al suo buon funzionamento.

Il direttore esecutivo/La direttrice esecutiva è responsabile dell'amministrazione corrente dell'impresa comune, in particolare:

- partecipa al dibattito strategico e politico sull'impresa comune quale partenariato pubblico-privato leader a livello mondiale nella ricerca e nell'innovazione nel settore della salute, garantendo che le attività dell'impresa comune rispondano alle esigenze della sanità pubblica;
- istituisce un meccanismo di lavoro efficiente con i portatori di interessi coinvolti nell'assistenza sanitaria, segnatamente con i cittadini, compresi i pazienti, con gli operatori sanitari, i fornitori, i pagatori e le autorità di regolamentazione, soprattutto attraverso un'interazione proficua con il panel sulla scienza e sull'innovazione e il gruppo di rappresentanti degli Stati;
- comunica i risultati conseguiti dall'impresa comune, motivando i candidati/le candidate con le migliori qualifiche scientifiche a rispondere agli inviti pubblicati dall'impresa comune;
- fornisce sostegno al consiglio di direzione dell'impresa comune, al panel sulla scienza e sull'innovazione, al gruppo di rappresentanti degli Stati e ad altri organi dell'impresa comune che potranno essere creati per garantirne il funzionamento efficiente ed efficace;
- nomina e coordina il personale dell'impresa comune, promuovendo la creazione di un forte spirito di squadra e di un buon ambiente di lavoro;
- prepara e realizza il piano di lavoro annuale e il piano di bilancio, prepara ed esegue il bilancio, garantendone una gestione efficace conformemente al regolamento finanziario dell'impresa comune; elabora le relazioni annuali di attività, i conti e il bilancio annuali dell'impresa comune;
- sovrintende ai processi di selezione e di gestione dei progetti, in particolare all'organizzazione e alla gestione degli inviti a presentare proposte e delle procedure di valutazione e al successivo periodico controllo e follow-up dei progetti finanziati.

Una descrizione più dettagliata dei compiti previsti figura nel regolamento (UE) 2021/2085. Il 30 novembre 2021 l'impresa comune «Iniziativa per l'innovazione nel settore della salute» ha sostituito la precedente impresa comune «Iniziativa in materia di medicinali innovativi 2», riprendendone le attività; i compiti del direttore esecutivo/della direttrice della nuova impresa comune comprenderanno pertanto anche le attività ancora in corso della precedente impresa comune.

Fatte salve le rispettive competenze della Commissione europea e del consiglio di direzione, formato da rappresentanti della Commissione europea e delle associazioni industriali, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva assume la piena responsabilità dei compiti affidati all'impresa comune e sottostà alla procedura di scarico annuale del Parlamento europeo per l'esecuzione del bilancio.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Il candidato/La candidata ideale dovrà dar prova di eccellenti qualità professionali e grande dinamismo e soddisfare i criteri di selezione elencati qui di seguito.

a) Competenze di gestione:

- aver conseguito ottimi risultati come leader, dirigente e comunicatore, anche nella gestione di grandi équipe di lavoro e di risorse finanziarie a un livello proporzionato alla natura dell'impresa comune;
- capacità di sviluppare una visione lungimirante, individuare strategie, stabilire priorità e realizzare gli obiettivi strategici dell'impresa comune per rispondere alle sfide cui deve far fronte un organismo che opera nella sfera pubblico-privata;
- capacità di dirigere, prendersi cura e motivare un'équipe multidisciplinare di circa 50 professionisti altamente qualificati in un contesto europeo multiculturale e multilingue;
- ottime competenze decisionali, compresa la capacità di produrre risultati entro limiti di bilancio e tempi prestabiliti.

b) Competenze specialistiche ed esperienza:

- eccellente conoscenza della ricerca e dell'innovazione in diversi settori sanitari (ad esempio, il settore farmaceutico, le tecnologie mediche, le biotecnologie, la salute digitale), con particolare attenzione alla ricerca e all'innovazione industriali e alle sfide legate alla traduzione di nuove scoperte e sviluppi in prodotti o servizi innovativi accessibili agli utenti finali, compresi i pazienti, e agli aspetti normativi;

- comprovata esperienza di collaborazione con diversi portatori di interessi nel campo della ricerca e innovazione in ambito sanitario, ad esempio esperienza nella collaborazione tra industria e università;
- esperienza nella gestione di programmi e progetti e/o nei processi di finanziamento della ricerca a livello nazionale, dell'UE o internazionale;
- laurea in scienze mediche, scienze della vita o discipline correlate, con esperienza pratica in scienze della vita/ricerca medica e innovazione;
- una buona conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione costituisce un vantaggio.

c) *Qualità personali:*

- eccellente capacità di relazionarsi con gli altri ed esperienza nella creazione di reti;
- spiccato senso di responsabilità, spirito di iniziativa e capacità di agire con tatto, sensibilità politica e diplomazia;
- elevato livello di resilienza;
- capacità di comunicare agevolmente ed in modo efficiente e di instaurare buone relazioni di lavoro con i vari portatori di interessi interni ed esterni;
- consolidata esperienza nel campo della negoziazione in un contesto internazionale.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza*: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario*: possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più,
 - oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale*: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea ⁽³⁾ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono riferirsi all'ambito di attività dell'impresa comune.
- *Esperienza dirigenziale*: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello ⁽⁴⁾ in un settore rilevante per la posizione offerta.
- *Conoscenze linguistiche*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ⁽⁵⁾ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se coloro che si candidano soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

⁽³⁾ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

⁽⁴⁾ Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati/e responsabili in tali ruoli; 3) il volume dei bilanci gestiti; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- *Limiti di età*: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quadriennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea ⁽⁶⁾).

Selezione e nomina

Il direttore esecutivo/La direttrice esecutiva sarà nominato/a dal consiglio di direzione dell'impresa comune sulla base di un elenco ristretto stilato dalla Commissione europea. La procedura di selezione aperta e trasparente rispetterà il principio della parità di genere.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore ⁽⁷⁾).

Nell'ambito di questa procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che, conformemente al regolamento (UE) 2021/2085, comprende un rappresentante nominato da ciascun tipo di membri dell'impresa comune diversi dall'Unione ⁽⁸⁾ e un osservatore nominato dal consiglio di direzione. La commissione di preselezione esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate a un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti idonei a esercitare la funzione di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune.

Le persone iscritte nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro, o i membri, della Commissione responsabile della direzione generale che si occupa delle relazioni con l'impresa comune ⁽⁹⁾.

Dopo tali colloqui la Commissione europea adotta l'elenco ristretto dei candidati/delle candidate ritenuti più idonei, che sarà trasmesso al consiglio di direzione dell'impresa comune. Quest'ultimo può decidere di organizzare un colloquio con i candidati/le candidate, prima di procedere alla nomina del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva scegliendolo tra i nominativi figuranti nell'elenco ristretto della Commissione. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

È possibile che i candidati/le candidate siano invitati a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati. Inoltre, potrebbe essere chiesto loro di pronunciare una dichiarazione dinanzi alle commissioni competenti del Parlamento europeo.

Pari opportunità

La Commissione europea e l'impresa comune «Iniziativa per l'innovazione nel settore della salute» applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto ⁽¹⁰⁾. Le candidature che potrebbero contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico complessivo sono accolte con favore. Il regolamento (UE) 2021/2085 stabilisce specificamente che la procedura rispetterà il principio dell'equilibrio di genere e che sono particolarmente incoraggiate le candidature femminili.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti.

La persona prescelta sarà assunta dall'impresa comune come agente temporaneo di grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (documento disponibile solo in inglese).

⁽⁸⁾ «Membro diverso dall'Unione»: qualsiasi Stato, membro privato od organizzazione internazionale partecipante che è membro di un'impresa comune.

⁽⁹⁾ A meno che il membro della Commissione in questione, in linea con la decisione della Commissione del 5 dicembre 2007 (PV(2007)1811) e del 30 settembre 2020 (PV(2020) 2351), abbia delegato tale incarico.

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

La persona prescelta sarà nominata per un periodo iniziale di quattro anni, con un'eventuale proroga per un massimo di tre anni.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutti i membri neoassunti del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, dove ha sede l'impresa comune.

Il posto sarà disponibile a partire dal 16 settembre 2022.

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi sul seguente sito internet e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

È necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà per confermare l'iscrizione e tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di questo indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, redatto preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁽¹⁾, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termine per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **28 febbraio 2022, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione interessata.

⁽¹⁾ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Protezione dei dati di carattere personale

La Commissione garantirà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽¹²⁾, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

⁽¹²⁾ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni
dell'Unione europea
L-2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT