

# Gazzetta ufficiale

## C 472 A

### dell'Unione europea



Edizione  
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

64° anno  
23 novembre 2021

Sommario

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale**

2021/C 472 A/01

Avviso di posto vacante — Membro di commissione di ricorso (EXT/21/109/AD 11/BOA) . . . . . 1

IT



## V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO DELL'UNIONE EUROPEA PER LA PROPRIETÀ  
INTELLETTUALE

## AVVISO DI POSTO VACANTE

Membro di commissione di ricorso (EXT/21/109/AD 11/BOA)

(2021/C 472 A/01)

L'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO) («l'Ufficio») ricerca candidati per coprire due posti di membro delle Commissioni di ricorso.

|                                                |                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Qualifica                                      | MEMBRO DI COMMISSIONE DI RICORSO                          |
| Gruppo di funzioni/grado                       | AD 11                                                     |
| Tipo di contratto                              | Agente temporaneo                                         |
| Riferimento                                    | EXT/21/109/AD 11/BOA — Member                             |
| Termine per la presentazione delle candidature | <b>4 gennaio 2022 a mezzanotte(ora di Alicante — CET)</b> |
| Sede di servizio                               | Alicante, SPAGNA                                          |
| Data prevista per l'entrata in servizio        | A decorrere dal 1° luglio 2022                            |

## 1. INTRODUZIONE

## Contesto storico e giuridico

L'Ufficio è stato istituito mediante il regolamento (CE) n. 40/94 del Consiglio <sup>(1)</sup> [ora regolamento (UE) 2017/1001 del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(2)</sup>] come agenzia decentrata dell'Unione europea («UE») con la finalità di conferire protezione ai diritti di PI delle imprese e degli innovatori nell'UE e non solo. Con il regolamento (CE) n. 6/2002 del Consiglio <sup>(3)</sup> è stato istituito il disegno o modello comunitario registrato, anch'esso gestito dall'Ufficio. Successivamente, il regolamento (UE) n. 386/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(4)</sup> ha affidato all'Ufficio l'Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale.

<sup>(1)</sup> Regolamento (CE) n. 40/94 del Consiglio, del 20 dicembre 1993, sul marchio comunitario (GU L 11 del 14.1.1994, pag. 1).

<sup>(2)</sup> Regolamento (UE) 2017/1001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 giugno 2017, sul marchio dell'Unione europea (GU L 154 del 16.6.2017, pag. 1).

<sup>(3)</sup> Regolamento (CE) n. 6/2002 del Consiglio, del 12 dicembre 2001, su disegni e modelli comunitari (GU L 3 del 5.1.2002, pag. 1).

<sup>(4)</sup> Regolamento (UE) n. 386/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 aprile 2012, che attribuisce all'Ufficio per l'armonizzazione nel mercato interno (marchi, disegni e modelli) compiti inerenti al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale, tra cui la convocazione di rappresentanti del settore pubblico e privato in un Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale (GU L 129 del 16.5.2012, pag. 1).

Dal 1994, anno della fondazione, l'Ufficio ha sede ad Alicante, in Spagna, dove viene gestita la registrazione dei marchi dell'Unione europea e dei disegni e modelli comunitari registrati, validi in tutta l'UE. Il lavoro a livello di UE si estende anche alla convergenza di strumenti e prassi in cooperazione con i partner negli uffici nazionali e regionali di PI di tutta l'Unione europea, con gli utenti e con altri partner istituzionali. Insieme, questi uffici formano la rete dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPN), in seno alla quale collaborano per offrire agli utenti un servizio di registrazione armonizzato, sia a livello nazionale sia a livello dell'Unione europea.

Le lingue dell'Ufficio sono il francese, l'inglese, l'italiano, lo spagnolo e il tedesco. Tuttavia, alcuni procedimenti possono essere condotti in altre lingue ufficiali dell'Unione europea.

### **Governance, gestione e struttura dell'EUIPO**

La struttura di governance dell'EUIPO è costituita dal Consiglio di amministrazione e dal Comitato del bilancio, ciascuno composto da un rappresentante per ogni Stato membro, due rappresentanti della Commissione europea e uno del Parlamento europeo. L'EUIPO gode di autonomia giuridica, amministrativa e finanziaria.

Il Consiglio decide in merito alla nomina del Direttore esecutivo, del/i Vicedirettore/i esecutivo/i, del Presidente delle Commissioni di ricorso e dei presidenti delle singole Commissioni di ricorso sulla base di un elenco di candidati proposti dal Consiglio di amministrazione. Il Consiglio di amministrazione è incaricato della selezione e della nomina dei membri delle Commissioni di ricorso.

Il Direttore esecutivo è il rappresentante legale dell'Ufficio ed è incaricato della relativa gestione, di cui risponde dinanzi al Consiglio di amministrazione e al Comitato del bilancio. Il Direttore esecutivo è assistito da uno o più Vicedirettori esecutivi.

Il bilancio dell'Ufficio per il 2021 ammonta a circa 504 milioni di EUR e la tabella dell'organico prevede 925 unità.

L'EUIPO è organizzato in diversi dipartimenti, sulla base delle funzioni che questi svolgono, ognuno dei quali riferisce al Direttore esecutivo e/o al Vicedirettore esecutivo.

Benché siano integrate nei sistemi amministrativi e di gestione dell'Ufficio, le Commissioni di ricorso sono state istituite a norma del RMUE come un'unità distinta all'interno dello stesso Ufficio, al fine di svolgere un esame indipendente delle decisioni di quest'ultimo; eventuali ulteriori ricorsi sono di competenza degli organi giurisdizionali dell'Unione europea a Lussemburgo.

Attualmente le Commissioni di ricorso sono composte da un Presidente delle Commissioni di ricorso, quattro presidenti di Commissione e 16 membri assistiti da personale giuridico e amministrativo. Il presidente delle Commissioni di ricorso, i presidenti e i membri sono sotto l'autorità del Consiglio di amministrazione dell'Ufficio. Oltre 100 membri del personale prestano servizio presso le Commissioni di ricorso, compresa la Cancelleria, il servizio Supporto alla conoscenza e all'informazione, il servizio Supporto alla risoluzione alternativa delle controversie e il servizio Contenzioso.

Nel 2020 sono stati depositati 2 479 ricorsi e sono state emesse 2 561 decisioni. Il Presidente delle Commissioni di ricorso presiede il Presidium delle Commissioni, che è responsabile di stabilire il regolamento di dette Commissioni e di organizzarle i lavori, attuare le relative decisioni e assegnare loro le cause. Ogni Commissione di ricorso è presieduta da un presidente. Il Presidente delle Commissioni di ricorso presiede inoltre la Commissione allargata.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul seguente sito web:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/it/home>

## **2. FUNZIONI**

Il lavoro di un membro delle Commissioni di ricorso dell'EUIPO consiste nell'esaminare i casi e redigere decisioni sui ricorsi proposti contro le decisioni di primo grado dell'Ufficio (esame di marchi e disegni o modelli, opposizione, annullamento e nullità di disegni o modelli).

Le decisioni delle Commissioni di ricorso sono adottate da tre membri, dei quali almeno due devono essere giuristi. In alcuni casi particolari le decisioni sono adottate dalla Commissione allargata, presieduta dal Presidente delle Commissioni di ricorso o da un solo membro, che deve essere giurista. Il Presidente delle Commissioni di ricorso nonché i presidenti e i membri delle singole Commissioni sono indipendenti. Nelle loro decisioni non sono vincolati da alcuna istruzione.

A norma delle decisioni adottate dal Presidium delle Commissioni di ricorso, i membri possono essere designati per una o più Commissioni di ricorso.

In base alle norme definite annualmente dal Presidium delle Commissioni di ricorso ai fini dell'organizzazione del relativo lavoro, ciascun membro delle Commissioni di ricorso è tenuto a preparare approssimativamente 130 progetti di decisioni all'anno e a partecipare in veste di terzo membro al processo decisionale di ulteriori 200 casi circa.

Nell'esercizio delle sue funzioni, ogni membro è affiancato da assistenti giuridici e personale amministrativo.

I membri possono anche essere chiamati a tenere conferenze, a partecipare a convegni e a prendere parte alle attività del servizio Supporto alla risoluzione alternativa delle controversie.

### 3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, entro il termine prefissato per la presentazione delle candidature, gli interessati devono soddisfare tutte le condizioni di seguito riportate.

#### Condizioni generali <sup>(5)</sup>

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea e godere dei diritti civili;
- Essere in regola con le norme nazionali vigenti in materia di servizio militare;
- Offrire le garanzie di moralità <sup>(6)</sup> richieste per le funzioni da svolgere;
- Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni;
- Essere in grado di completare un intero mandato quinquennale a partire dalla data prevista per l'entrata in servizio prima del raggiungimento dell'età pensionabile, che è stabilita alla fine del mese in cui il candidato compie 66 anni <sup>(7)</sup>. La data prevista per l'entrata in servizio è a decorrere dal 1° luglio 2022.

#### Istruzione

- Possedere un livello d'istruzione corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, se la durata normale di tali studi è di almeno quattro anni;
- oppure
- possedere un livello d'istruzione corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale di almeno un anno, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni.

#### Esperienza professionale <sup>(8)</sup>

- Alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, avere maturato **almeno 15 anni di esperienza professionale** (16 nel caso di una laurea triennale), acquisita dopo il conseguimento della laurea.

Di detti 15 anni di esperienza professionale:

- almeno dieci devono essere stati maturati nel campo della proprietà intellettuale, dei quali
- almeno cinque nel settore dei marchi e/o dei disegni o modelli.

#### Competenze linguistiche

- Possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (lingua 1, livello minimo C1);
- avere una conoscenza soddisfacente di una delle lingue dell'Ufficio nella misura necessaria alle funzioni da svolgere (lingua 2, livello minimo B2) <sup>(9)</sup>

Le cinque lingue dell'Ufficio sono: francese (FR), inglese (EN), italiano (IT), spagnolo (ES) e tedesco (DE). I livelli corrispondono al quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

---

<sup>(5)</sup> Cfr. l'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA).

<sup>(6)</sup> In particolare, il candidato non deve avere riportato condanne penali.

<sup>(7)</sup> Ai sensi dell'articolo 47, lettera a), RAA.

<sup>(8)</sup> L'esperienza professionale è calcolata dalla data di conseguimento del relativo diploma, quale indicato nel criterio di ammissibilità «Istruzione» di cui sopra.

<sup>(9)</sup> La lingua 2 deve essere diversa dalla lingua 1.

#### 4. CRITERI DI SELEZIONE E REQUISITI PREFERENZIALI

Ai fini della selezione dei candidati più qualificati da invitare a colloquio saranno adottati e valutati singolarmente i criteri di seguito riportati.

a) Esperienza professionale:

- comprovata esperienza nel trattamento di cause legali e/o attività equivalenti, in particolare in riferimento a cause in materia di PI e, nello specifico, di marchi UE e disegni o modelli;
- attestata esperienza in ambito giudiziario e/o in materia di controversie, comprendente la preparazione e/o il seguito di cause dinanzi a tribunali;
- comprovata esperienza in enti e/o organismi di proprietà intellettuale, incluso in seno a istituzioni e/o agenzie dell'UE, uffici di proprietà intellettuale nazionali e/o altre organizzazioni e/o società nel settore della proprietà intellettuale.

b) Conoscenze tecniche specifiche:

- ottima conoscenza della legislazione e giurisprudenza in materia di PI, in particolare in riferimento ai marchi dell'Unione europea e ai disegni o modelli comunitari;
- ottima conoscenza dell'ambiente della PI in Europa, comprese questioni inerenti a contraffazione e violazioni;
- conoscenza delle normative e delle politiche dell'UE, del quadro istituzionale e delle procedure generali.

c) Competenze linguistiche:

- esperienza professionale in una lingua diversa dalla lingua madre;
- conoscenza approfondita dell'inglese o del tedesco (livello minimo C1), che possono essere una delle lingue richieste dai criteri di ammissibilità di cui al punto 3;
- conoscenza approfondita di altra/e lingua/e dell'Ufficio (EN, FR, IT, ES e DE a un livello minimo pari a C1) oltre alle lingue di cui al punto 3 del presente avviso di posto vacante.

d) Esperienze e competenze di altro tipo:

- comprovata capacità di lavorare in un contesto multiculturale e/o internazionale.

e) Istruzione:

- laurea in discipline giuridiche (laurea universitaria o studi post-laurea in giurisprudenza, quale *Magister Legum* o equivalente).

In aggiunta ai criteri summenzionati, i candidati invitati a sostenere il colloquio saranno valutati anche sulla base dei requisiti riportati di seguito.

f) Competenze, in particolare:

- comunicazione: capacità di comunicare in modo chiaro e preciso sia oralmente sia per iscritto;
- analisi e soluzione dei problemi: capacità di individuare i fattori critici nell'ambito di questioni complesse ed elaborare soluzioni pratiche e creative;
- collaborazione: capacità di lavorare in modo cooperativo con i membri di altri gruppi e di altre organizzazioni, rispettando le differenze personali; creare uno spirito di gruppo promuovendo gli obiettivi condivisi e lo scambio di conoscenze ed esperienze;
- apprendimento e sviluppo: attitudine a sviluppare e migliorare le capacità personali e la conoscenza dell'organizzazione e del suo contesto nonché a impegnarsi per formare altre persone, condividere conoscenze e migliorare sistematicamente i metodi di lavoro;
- priorità e organizzazione del lavoro: capacità di attribuire priorità ai compiti più importanti, lavorare con flessibilità e organizzare in modo efficiente il carico di lavoro proprio e di altri;

- qualità e risultati: attitudine ad assumere personalmente la responsabilità e l'iniziativa di eseguire un lavoro di elevato livello qualitativo secondo procedure prestabilite, a dimostrare un chiaro orientamento ai clienti (sia internamente che esternamente) nonché a introdurre processi sistematici e metodici nei progetti e nel lavoro propri e del proprio gruppo;
- resilienza: capacità di rimanere efficienti anche se sottoposti a una forte pressione lavorativa, essere flessibili e sapersi adattare a un ambiente di lavoro in cambiamento, incoraggiare gli altri a fare lo stesso e adeguare l'approccio proprio e del proprio gruppo al mutare delle circostanze;
- leadership: guidare e gestire persone e gruppi in modo tale da conseguire risultati.

## 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

### Informazioni a carattere generale

La procedura di selezione sarà soggetta al controllo del Consiglio di amministrazione dell'Ufficio.

### Lavoro preliminare

Una Sottocommissione preparatoria nominata dal Consiglio di amministrazione effettuerà una valutazione preliminare delle candidature e condurrà colloqui con i candidati più qualificati.

I candidati ammissibili le cui candidature figurano tra le più idonee sulla base dei criteri di selezione specificati al punto 4 possono essere contattati per una verifica delle loro competenze linguistiche ed esperienze professionali e/o di altre abilità, conoscenze e competenze. Il fatto di essere contattati durante la fase di preselezione non conferisce necessariamente il diritto a essere invitati al colloquio: tale contatto può rappresentare una delle fasi di selezione dei candidati più idonei a sostenere il suddetto colloquio.

La Sottocommissione preparatoria informerà i candidati in merito alla situazione della procedura in base al mandato conferito dal Consiglio di amministrazione.

### Colloquio

Il colloquio avrà luogo ad Alicante o si terrà online. I candidati invitati saranno informati con sufficiente anticipo della data e dell'ora. Il colloquio si terrà in una delle lingue dell'Ufficio (FR, EN, IT, ES, DE) diversa dalla lingua materna del candidato indicata nell'atto di candidatura.

Il colloquio verificherà le conoscenze e l'esperienza del candidato per quanto riguarda questioni inerenti alle funzioni da svolgere, al fine di valutare l'idoneità all'esecuzione dei compiti richiesti, secondo i criteri di selezione elencati nel presente avviso di posto vacante.

Ai candidati può essere richiesto di sostenere ulteriori colloqui o verifiche oltre a quelli di cui sopra.

La sottocommissione preparatoria redigerà una relazione sul lavoro preparatorio svolto per il Consiglio di amministrazione.

### Elenco di riserva e nomina

Il Consiglio di amministrazione deciderà in merito alla stesura di un elenco di riserva con quattro nomi per la nomina di due membri delle Commissioni di ricorso. Il Consiglio di amministrazione procederà all'adozione dell'elenco dei quattro candidati i cui nomi saranno inseriti in detto elenco di riserva e deciderà la nomina dei due membri tra i candidati presenti nel suddetto elenco.

L'inserimento nell'elenco di riserva non costituisce garanzia di assunzione. L'elenco di riserva avrà validità fino alla data dell'entrata in servizio dei due candidati nominati.

## 6. REGIME APPLICABILE

I candidati prescelti saranno nominati dal Consiglio di amministrazione dell'Ufficio per un mandato quinquennale. A tale proposito, si noti che il candidato deve essere in grado di completare un primo mandato quinquennale intero prima del raggiungimento dell'età pensionabile, ovvero alla fine del mese in cui il candidato compie 66 anni<sup>(10)</sup>, dalla data in cui è stata proposta e concordata l'entrata in servizio.

Al/i candidato/i prescelto/i sarà offerto un contratto come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea («RAA»)<sup>(11)</sup>, con inquadramento nella categoria AD, grado 11.

<sup>(10)</sup> Ai sensi dell'articolo 47, lettera a), RAA.

<sup>(11)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=IT>

Attualmente lo stipendio base mensile corrispondente al primo scatto di tale grado è di 10 315,83 EUR. Possono aggiungersi ulteriori voci salariali in funzione dello stato di famiglia e dei figli a carico. Sono inoltre previste varie indennità, di trasloco e di viaggio, un'assicurazione malattia e infortunio e un regime pensionistico. La retribuzione è soggetta a un'imposta dell'Unione europea e ad altre detrazioni di cui al RAA. Tuttavia, è esente da qualsiasi imposta nazionale. I figli a carico sono ammessi gratuitamente alla Scuola europea di Alicante.

Il mandato dei membri delle Commissioni di ricorso nominati in base all'esito della presente procedura di selezione è rinnovabile per ulteriori periodi di cinque anni, ai sensi dell'articolo 166, paragrafo 5, RMUE, o fino al pensionamento, se l'età del pensionamento è raggiunta nel corso del nuovo mandato, previa valutazione positiva del suo operato da parte del Consiglio di amministrazione e previa consultazione del Presidente delle Commissioni di ricorso.

Il periodo di assunzione avrà fine al termine del mandato o su richiesta del candidato nominato, con un preavviso di tre mesi.

### **Indipendenza e dichiarazione di interessi**

Ai sensi dell'articolo 166, RMUE, i membri delle Commissioni di ricorso sono indipendenti. Nelle loro decisioni non sono vincolati da alcuna istruzione. I membri delle Commissioni di ricorso si dedicano totalmente all'esercizio delle proprie funzioni e non sono guidati da interessi personali o nazionali né da influenze esterne di qualsiasi tipo. Non possono essere rimossi dalle loro funzioni se non per motivi gravi e a condizione che la Corte di giustizia, secondo la procedura di cui all'articolo 166, paragrafo 6, RMUE, adotti una decisione in tal senso.

I membri così nominati saranno tenuti a rilasciare una dichiarazione d'impegno ad agire in piena indipendenza nell'interesse pubblico e a dichiarare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti pregiudizievoli per tale indipendenza. I candidati devono confermare nella loro candidatura la disponibilità a rendere tali dichiarazioni.

A causa della particolare natura delle funzioni, i candidati invitati a sostenere un colloquio dovranno firmare una dichiarazione relativa ai propri interessi, passati, correnti e/o prevedibili, che potrebbero essere ritenuti pregiudizievoli per la loro indipendenza.

### **7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati devono utilizzare il corrispondente modulo disponibile sul sito web dell'Ufficio:  
<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/vacancies>.

Le candidature devono essere presentate per posta elettronica all'indirizzo  
[MBBCSecretariat@euipo.europa.eu](mailto:MBBCSecretariat@euipo.europa.eu).

### **Le candidature devono pervenire entro la mezzanotte del 4 gennaio 2022**

Si noti, in particolare, che tutte le sezioni dell'atto di candidatura devono essere compilate. Non verranno presi in considerazione gli atti di candidatura incompleti (ad esempio recanti note quali «cfr. CV o lettera di motivazione in allegato»).

Ai candidati invitati al colloquio (cfr. il punto 5 «Procedura di selezione») sarà chiesto inoltre di aver fornito, prima del colloquio, entro la data indicata a tale scopo dalla Sottocommissione preparatoria, la prova della conformità ai requisiti fondamentali stabiliti dal presente avviso di posto vacante, nonché delle altre qualifiche ed esperienze dichiarate nella propria candidatura, ossia:

- copia di un documento di identità (ad esempio passaporto o carta d'identità);
- copie dei diplomi;
- copie dei certificati attestanti l'esperienza professionale di cui al punto 3.

Non verranno presi in considerazione altri documenti, specialmente il curriculum vitae. Si noti che non si terrà conto di qualifiche o esperienze professionali non comprovate da documenti giustificativi, quali copie di diplomi o attestati d'impiego, e che ciò può comportare il rigetto della candidatura.

### **8. PARI OPPORTUNITÀ**

L'Ufficio applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazione in base a sesso, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione o convinzioni personali, opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, patrimonio, nascita, disabilità, età o orientamento sessuale.

## 9. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In quanto organismo responsabile dell'organizzazione della selezione, l'Ufficio garantisce che i dati personali dei candidati siano trattati conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(12)</sup>. Tale garanzia si applica, in particolare, per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza di tali dati.

## 10. RICORSO

Qualora un candidato ritenga che una determinata decisione gli arrechi pregiudizio, può presentare un reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea, al seguente indirizzo a:

Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO)  
Dipartimento Risorse umane  
Avenida de Europa, 4  
03008 Alicante  
SPAGNA

È altresì possibile presentare un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea, contattando l'indirizzo:

Tribunale  
Rue du Fort Niedergrünwald  
2925 Lussemburgo  
LUSSEMBURGO

Per le modalità di presentazione del ricorso, si rimanda al sito web del Tribunale: [https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2\\_7033/it/](https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/it/)

## 11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualsiasi ulteriore richiesta di informazioni o comunicazione con l'Ufficio, la Sottocommissione preparatoria o il Consiglio di amministrazione in merito alla presente procedura di selezione dovrà essere inviata all'indirizzo: [MBBCSecretariat@euiipo.europa.eu](mailto:MBBCSecretariat@euiipo.europa.eu)

Si rammenta che le attività della Sottocommissione preparatoria sono riservate. Ai candidati nonché a terzi che agiscano per loro conto è fatto divieto di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di detta Sottocommissione.

### Note

Nel presente avviso, ogni riferimento al genere maschile si intende altresì come riferimento al genere femminile.

In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.

---

<sup>(12)</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).





ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)  
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni  
dell'Unione europea  
L-2985 Lussemburgo  
LUSSEMBURGO

IT