Gazzetta ufficiale C 411 A
dell'Unione europea

Edizione in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

64º anno

11 ottobre 2021

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2021/C 411 A/01 Direzione generale Migrazione e affari interni — Pubblicazione di un posto vacante di consulente principale (grado AD 14) (articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari) — COM/2021/10407 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Direzione generale Migrazione e affari interni

Pubblicazione di un posto vacante di consulente principale (grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2021/10407

(2021/C 411 A/01)

Chi siamo

La DG Migrazione e affari interni (HOME) è responsabile della politica dell'UE in materia di Schengen, di migrazione e di sicurezza interna, tre degli ambiti più impegnativi della politica europea, sui quali i cittadini si aspettano risultati concreti dall'Europa.

Il portafoglio della DG HOME comprende politiche relative alla migrazione legale e irregolare, all'asilo, all'integrazione, alla riammissione e al rimpatrio, alla gestione delle frontiere esterne dell'UE, alla lotta contro la criminalità organizzata e il terrorismo, alla cooperazione di polizia. L'UE coopera inoltre attivamente con i paesi terzi nell'ambito della migrazione e dei problemi connessi alla sicurezza interna.

Tutte le attività della DG comportano consistenti interazioni con le autorità degli Stati membri, relazioni con le altre istituzioni e con i portatori di interessi, negoziati internazionali e frequenti contatti interservizi.

La DG è coadiuvata da sette agenzie: l'Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera, l'Ufficio europeo di polizia (Europol), l'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo, l'Agenzia per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia, l'Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto, l'Osservatorio europeo delle droghe e delle tossicodipendenze e l'Agenzia esecutiva per la ricerca.

Per attuare la politica dell'UE, la DG HOME gestisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione e il Fondo sicurezza interna per un totale complessivo di 10,9 miliardi di EUR per il periodo 2014-2020. Inoltre, la DG HOME gestisce 1,2 miliardi di EUR per ricerche connesse alla sicurezza nell'ambito del programma Orizzonte 2020.

Cosa offriamo

Sotto la guida politica della commissaria per gli affari interni Ylva Johansson e sotto la supervisione del direttore generale della DG HOME, il coordinatore/la coordinatrice per i rimpatri assisterà il vicedirettore generale responsabile per gli affari orizzontali e la migrazione e si coordinerà strettamente con il direttore responsabile per la migrazione, l'asilo e i visti.

Il coordinatore/la coordinatrice per i rimpatri contribuirà a istituire un sistema comune europeo di rimpatri efficace, basato su fondamenti giuridici, operativi e di governance più solidi, promuovendo la cooperazione operativa con gli Stati membri e tra Stati membri nella gestione dei processi di rimpatrio, riammissione e reintegrazione.

Il coordinatore/la coordinatrice avrà il compito di:

— sostenere lo sviluppo di un approccio comune e coerente in materia di rimpatri;

— contribuire alla definizione di una strategia operativa che guidi l'attuazione del mandato del coordinatore/della coordinatrice per i rimpatri nonché le attività della rete ad alto livello;

— sostenere e promuovere la cooperazione degli Stati membri nell'attuazione della strategia operativa e sorvegliarne l'esecuzione;

— sostenere l'attuazione di operazioni di rimpatrio che promuovano la cooperazione tra gli Stati membri, la Commissione e le agenzie dell'Unione e incoraggiare lo scambio di buone pratiche;

— agevolare lo sviluppo di una solidarietà concreta tra Stati membri in tema di rimpatrio nel quadro del sistema comune europeo di rimpatrio;

— contribuire all'elaborazione e all'attuazione della strategia europea sulla gestione dell'asilo e della migrazione sulla base dell'esperienza acquisita nel corso dell'assolvimento del mandato operativo;

— garantire una stretta cooperazione con il futuro vicedirettore esecutivo di Frontex per i rimpatri;

— presiedere e dirigere i lavori di una rete ad alto livello;

— rappresentare la direzione generale in eventi esterni e interni inerenti al mandato del coordinatore/della coordinatrice per i rimpatri;

— mantenere regolari contatti con i servizi interni competenti, gli Stati membri, i portatori di interessi e gli organismi esterni;

— supervisionare una piccola squadra assegnata direttamente al coordinatore/alla coordinatrice per i rimpatri;

— informare i portatori di interessi esterni e interni sulle attività del coordinatore/della coordinatrice per i rimpatri.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Chi si candida deve avere:

Competenze in materia di consulenza

— Comprovate capacità di consulenza, compresa una solida esperienza nel coordinamento di équipe in ambiti politici sensibili.

— Capacità di orientare e stimolare il coordinamento tra le politiche e la loro attuazione e capacità di negoziare in un contesto politicamente complesso.

— Forte resilienza e competenze adeguate per gestire crisi umanitarie.

— Solida capacità di giudizio politico.

Competenze ed esperienza specifiche

— Eccellenti capacità analitiche e di coordinamento, spiccata capacità di elaborare una visione politica, di fissare priorità e obiettivi.

— Comprovata capacità di pensare in modo creativo e strategico, per definire una visione chiara degli obiettivi da raggiungere in questi settori e capacità di sviluppare e attuare le politiche che ne derivano.

— Buona comprensione dell'ambito politico relativo al mandato del coordinatore/della coordinatrice per i rimpatri.

— Solida conoscenza della gestione finanziaria e di bilancio; la conoscenza dei programmi finanziari dell'UE costituisce titolo preferenziale.

Qualità personali

— Eccellenti competenze interpersonali e decisionali, capacità di negoziazione.

— Spiccata capacità di instaurare rapporti di lavoro affidabili con i portatori di interessi e di rappresentare la Commissione nei contatti con gli Stati membri, con i portatori di interessi interni ed esterni e con il pubblico.

— Comprovata capacità di negoziare con i rappresentanti degli Stati membri, le altre istituzioni europee e una serie di portatori di interessi, compresi i paesi terzi.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

— *Cittadinanza:* possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.

— *Laurea o diploma universitario:* possedere

  — un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più,

  — un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

— *Esperienza professionale:* aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea ([1]) a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in un settore pertinente per la posizione proposta.

— *Esperienza in materia di consulenza:* almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione consultiva di alto livello ([2]).

— *Lingue:* avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ([3]) e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se coloro che si candidano soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

— *Limiti di età:* non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto ([4])).

Selezione e nomina

La Commissione europea sceglierà e nominerà il/la consulente principale nel rispetto delle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore ([5])).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno i profili migliori per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate a un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidate/candidati ritenuti idonei a esercitare la funzione di consulente principale.

([1]) L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

([2]) Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza in funzioni di consulenza: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni esercitate; 2) l'ambito specifico e il livello delle funzioni esercitate all'interno dell'organizzazione (il numero di gradi gerarchici superiori e inferiori al loro); 3) la struttura gerarchica relativa a ciascun posto occupato.

([3]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701

([4]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701

([5]) https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (esiste solo in inglese).

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro/i membri della commissione responsabile della DG Migrazione e affari interni ([6]).

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta del candidato/della candidata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione «Sicurezza» della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, dove ha sede la DG Migrazione e affari interni.

Il posto è disponibile a partire dal 1º settembre 2021.

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il candidato/la candidata selezionato/a dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la propria candidatura occorre iscriversi via Internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Per candidarsi occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido, che servirà per confermare l'iscrizione e tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

([6]) A meno che il membro della Commissione in questione, in linea con le decisioni della Commissione del 5 dicembre 2007 [PV(2007) 1811] e del 30 settembre 2020 [PV(2020) 2351], abbia delegato tale incarico.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF [7], preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termine per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **9 novembre 2021, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non è più possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati di carattere personale

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio [8], in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

---

[7] Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv.

[8] Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)

Ufficio delle pubblicazioni
dell'Unione europea
L-2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT