

Gazzetta ufficiale

C 183 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

63° anno
3 giugno 2020

Sommario

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale

2020/C 183 A/01

Avviso di posto vacante — EXT/20/42/AD 11/BOA Member 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO DELL'UNIONE EUROPEA PER LA PROPRIETÀ
INTELLETTUALE

AVVISO DI POSTO VACANTE

EXT/20/42/AD 11/BOA Member

(2020/C 183 A/01)

L'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO) («l'Ufficio») ricerca candidati per coprire tre posti di membro delle Commissioni di ricorso.

Qualifica	MEMBRO DI COMMISSIONE DI RICORSO
Gruppo di funzioni/grado	AD 11
Tipo di contratto	Agente temporaneo
Riferimento	EXT/20/42/AD 11/BOA Member
Termine per la presentazione delle candidature	15 luglio 2020 a mezzanotte, ora di Alicante (CET)
Sede di servizio	Alicante, SPAGNA
Data prevista per l'entrata in servizio	A decorrere dal 1° febbraio 2021

1. INTRODUZIONE

Contesto storico e giuridico

L'Ufficio è stato istituito con regolamento (CE) n. 40/94 del Consiglio ⁽¹⁾, ora regolamento (UE) 2017/1001 del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽²⁾, come agenzia decentrata dell'Unione europea («UE») per conferire protezione ai diritti di PI delle imprese e degli innovatori in tutta l'UE e non solo. Con il regolamento (CE) n. 6/2002 del Consiglio ⁽³⁾, è stato istituito il disegno o modello comunitario registrato, anch'esso gestito dall'Ufficio. Successivamente, il regolamento (UE) n. 386/2012, del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽⁴⁾ ha affidato all'Ufficio l'Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale.

⁽¹⁾ Regolamento (CE) n. 40/94 del Consiglio, del 20 dicembre 1993, sul marchio comunitario (GU L 11 del 14.1.1994, pag. 1).

⁽²⁾ Regolamento (UE) 2017/1001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 giugno 2017, sul marchio dell'Unione europea («RMUE») (GU L 154 del 16.6.2017, pag. 1).

⁽³⁾ Regolamento (CE) n. 6/2002 del Consiglio, del 12 dicembre 2001, su disegni e modelli comunitari (GU L 3 del 5.1.2002, pag. 1).

⁽⁴⁾ Regolamento (UE) n. 386/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 aprile 2012, che attribuisce all'Ufficio per l'armonizzazione nel mercato interno (marchi, disegni e modelli) compiti inerenti al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale, tra cui la convocazione di rappresentanti del settore pubblico e privato in un Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale (GU L 129 del 16.5.2012, pag. 1).

Dal 1994, anno della fondazione, l'Ufficio ha sede ad Alicante, in Spagna: è qui che gestisce la registrazione dei marchi dell'Unione europea e dei disegni e modelli comunitari registrati, validi in tutta l'Unione europea. Il lavoro a livello di Unione europea si estende anche alla convergenza di strumenti e prassi in cooperazione con i partner negli uffici nazionali e regionali della PI in tutta l'Unione europea, con gli utenti e con altri partner istituzionali. Insieme, questi uffici formano la rete dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPN), in seno alla quale collaborano per offrire agli utenti un servizio di registrazione armonizzato, a livello sia nazionale sia di Unione europea.

Le lingue dell'Ufficio sono il francese, l'inglese, l'italiano, lo spagnolo e il tedesco. Tuttavia, alcuni procedimenti possono essere condotti in altre lingue ufficiali dell'Unione europea.

Governance, gestione e struttura dell'EUIPO

La struttura di governance dell'EUIPO è costituita dal Consiglio di amministrazione e dal Comitato del bilancio, ciascuno composto da un rappresentante per ciascuno Stato membro, due rappresentanti della Commissione europea e uno del Parlamento europeo. L'EUIPO gode di autonomia giuridica, amministrativa e finanziaria.

Il Consiglio decide in merito alla nomina del Direttore esecutivo, del o dei vicedirettori esecutivi, del presidente delle Commissioni di ricorso e dei presidenti delle singole Commissioni di ricorso sulla base di un elenco di candidati proposti dal Consiglio di amministrazione. Il Consiglio di amministrazione è incaricato della selezione e della nomina dei membri delle Commissioni di ricorso.

Il Direttore esecutivo è il rappresentante legale dell'Ufficio ed è incaricato della relativa gestione, di cui è responsabile dinanzi al Consiglio di amministrazione e al Comitato del bilancio. Il Direttore esecutivo è assistito da uno o più Vicedirettori esecutivi.

Il bilancio dell'Ufficio per il 2020 ammonta a circa 464 milioni di EUR e la tabella dell'organico prevede 925 unità.

L'EUIPO è organizzato in diversi dipartimenti, in base alle funzioni, ognuno dei quali riferisce al Direttore esecutivo e/o al Vicedirettori esecutivo.

Benché siano integrate nei sistemi amministrativi e di gestione dell'Ufficio, le Commissioni di ricorso sono state istituite a norma del RMUE come unità distinta all'interno dello stesso Ufficio, al fine di svolgere un esame indipendente delle decisioni di quest'ultimo; eventuali ulteriori ricorsi sono di competenza degli organi giurisdizionali dell'Unione europea a Lussemburgo.

Attualmente le Commissioni di ricorso sono composte da un presidente delle Commissioni di ricorso, quattro presidenti di Commissione e quindici membri assistiti da personale giuridico e amministrativo. Il presidente delle Commissioni di ricorso, i presidenti e i membri sono posti sotto l'autorità del Consiglio di amministrazione dell'Ufficio. Oltre 100 membri del personale prestano servizio presso le Commissioni di ricorso, compresa la cancelleria, i servizi relativi a conoscenza, informazione e assistenza e il servizio Supporto alla risoluzione alternativa delle controversie.

Nel 2019 sono stati depositati 2 988 ricorsi e sono state rese 2 507 decisioni. Il presidente delle Commissioni di ricorso presiede il Presidium delle Commissioni stesse, competente a stabilire il regolamento di dette Commissioni e a organizzarne i lavori, ne attua le relative decisioni e assegna loro le cause. Ogni Commissione di ricorso è presieduta da un presidente. Il presidente delle Commissioni di ricorso presiede inoltre la Commissione allargata.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul seguente sito web:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/it/home>

2. FUNZIONI

Il lavoro di un membro delle Commissioni di ricorso dell'EUIPO consiste nell'esaminare i casi e redigere decisioni sui ricorsi proposti contro le decisioni di primo grado dell'Ufficio (esame di marchi o disegni e modelli, opposizione, annullamento e nullità di disegni e modelli).

Le decisioni delle Commissioni di ricorso sono adottate da tre membri, dei quali almeno due devono essere giuristi. In alcuni casi particolari le decisioni sono adottate dalla Commissione allargata, presieduta dal presidente delle Commissioni di ricorso o da un solo membro, che deve essere un giurista. Il presidente delle Commissioni di ricorso nonché i presidenti e i membri delle singole Commissioni sono indipendenti. Nelle loro decisioni non sono vincolati da alcuna istruzione.

A norma delle decisioni adottate dal Presidium delle Commissioni di ricorso, un membro può essere nominato a fare parte di una o più Commissioni di ricorso.

In base alle norme definite annualmente dal Presidium delle Commissioni di ricorso ai fini dell'organizzazione del relativo lavoro, ogni membro delle Commissioni stesse è tenuto a redigere circa 130 progetti di decisione l'anno e a partecipare in qualità di terzo membro alla redazione di decisioni relative a circa 200 ulteriori ricorsi.

Nell'esercizio delle sue funzioni, il membro gode dell'assistenza di personale giuridico e amministrativo.

I membri possono anche essere chiamati a tenere conferenze, a partecipare a convegni e a prendere parte alle attività del servizio di Supporto alla risoluzione alternativa delle controversie.

3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere ammessi alla presente selezione, entro il termine per la presentazione delle candidature gli interessati devono soddisfare tutte le condizioni riportate di seguito.

Criteri generali ⁽⁵⁾

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea e godere dei diritti politici;
- Essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- Offrire le garanzie di moralità ⁽⁶⁾ richieste per le funzioni da svolgere;
- Essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni;
- Essere in grado di completare un mandato quinquennale completo a partire dalla data prevista per l'entrata in servizio prima di raggiungere l'età pensionabile, che è fissata alla fine del mese in cui il candidato compie 66 anni ⁽⁷⁾. La data prevista per l'entrata in servizio è a decorrere dal 1° febbraio 2021.

Istruzione

- Possedere un livello d'istruzione corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, quando la durata normale di tali studi è di almeno quattro anni;
- oppure
- possedere un livello d'istruzione corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale di almeno un anno, quando la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni.

Esperienza professionale ⁽⁸⁾

Alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, avere maturato **almeno 15 anni di esperienza professionale** (16 nel caso di una laurea triennale), acquisita dopo il conseguimento di tale laurea.

Di detti 15 anni di esperienza professionale, almeno dieci devono essere stati maturati nel campo della proprietà intellettuale, dei quali almeno cinque nel settore dei marchi e/o dei disegni o modelli.

Competenze linguistiche

- a) Avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (lingua 1, livello minimo C1);
- b) avere una conoscenza soddisfacente di una delle lingue dell'Ufficio nella misura necessaria alle funzioni da svolgere (lingua 2, livello minimo B2) ⁽⁹⁾.

⁽⁵⁾ Cfr. l'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA)

⁽⁶⁾ In particolare, il candidato non deve avere riportato condanne penali.

⁽⁷⁾ Ai sensi dell'articolo 47, lettera a), RAA

⁽⁸⁾ L'esperienza professionale è calcolata dalla data di conseguimento del diploma che dà accesso al gruppo di funzioni.

⁽⁹⁾ La lingua 1 e la lingua 2 devono essere diverse l'una dall'altra.

Le cinque lingue dell'Ufficio sono: francese (FR), inglese (EN), italiano (IT), spagnolo (ES) e tedesco (DE). I livelli corrispondono al quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

4. CRITERI DI SELEZIONE E REQUISITI PREFERENZIALI

Per la scelta dei candidati più qualificati da invitare a colloquio saranno adottati i criteri riportati di seguito.

a) Conoscenza e/o esperienza tecnica, in particolare:

- esperienza professionale nel trattamento di cause legali o attività equivalenti;
- esperienza professionale in ambito giudiziario o esperienza professionale in materia di controversie, preparazione e seguito di cause dinanzi a tribunali;
- ottima conoscenza della legislazione e giurisprudenza in materia di PI, in particolare della legislazione sul marchio dell'Unione europea e sui disegni e modelli comunitari;
- ottima conoscenza dell'ambiente della PI in Europa, comprese questioni inerenti a contraffazione e violazioni.

b) Lingue:

- esperienza professionale in una lingua diversa dalla lingua madre;
- conoscenza approfondita dell'inglese (livello minimo C1), che può essere una delle lingue richieste dai criteri di ammissibilità di cui al punto 3;
- conoscenza approfondita di altra/e lingua/e dell'Ufficio (FR, EN, IT, ES e DE a un livello minimo pari a C1) oltre alle lingue di cui al punto 3 del presente avviso di posto vacante.

c) Esperienza e competenze di altro tipo, in particolare:

- relativamente all'ambiente di lavoro, comprovata capacità di lavorare in un contesto multiculturale e/o internazionale.

d) Istruzione:

- diploma universitario o postuniversitario in giurisprudenza.

In aggiunta ai criteri summenzionati, i candidati invitati a sostenere il colloquio saranno valutati anche sulla base dei requisiti riportati di seguito.

e) Competenze, in particolare:

- comunicazione: capacità di comunicare in modo chiaro e preciso sia oralmente sia per iscritto;
- analisi e soluzione dei problemi: capacità di individuare i fattori critici di questioni complesse ed elaborare soluzioni creative e pratiche;
- collaborazione: capacità di lavorare con spirito cooperativo all'interno di gruppi e al di là delle delimitazioni organizzative, rispettando le differenze personali; creare spirito di gruppo promuovendo la condivisione degli obiettivi e lo scambio di conoscenze ed esperienze;
- apprendimento e sviluppo: capacità di sviluppare e migliorare le abilità personali e la conoscenza dell'organizzazione e del suo contesto; capacità di impegnarsi a formare altre persone, condividere conoscenze e migliorare sistematicamente i metodi di lavoro;
- conferimento di priorità e organizzazione del lavoro: capacità di conferire priorità ai compiti più importanti, lavorare in modo flessibile e organizzare in modo efficiente il carico di lavoro proprio e di altri;
- qualità e risultati: capacità di assumersi personalmente la responsabilità e l'iniziativa di consegnare lavori di elevato livello qualitativo secondo le procedure prestabilite; dimostrare un chiaro orientamento ai clienti (sia internamente che esternamente); introdurre processi sistematici e metodici nei progetti e nel lavoro propri e del proprio gruppo;

- resilienza: capacità di rimanere efficienti anche se sottoposti a una forte pressione lavorativa, essere flessibili e sapersi adattare a un ambiente di lavoro in cambiamento; incoraggiare gli altri a fare lo stesso e adeguare l'approccio proprio e del proprio gruppo al mutare delle circostanze.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Informazioni a carattere generale

La procedura di selezione sarà soggetta al controllo del Consiglio di amministrazione dell'Ufficio.

Lavoro preliminare

Una Sottocommissione preparatoria nominata dal Consiglio di amministrazione effettuerà una valutazione preliminare delle candidature e condurrà colloqui con i candidati più qualificati.

I candidati ammissibili le cui candidature figurano tra quelle più qualificate sulla base dei criteri di selezione specificati al punto 4 possono essere contattati per una verifica delle loro competenze linguistiche ed esperienze professionali e/o di altre abilità, conoscenze e competenze. Il fatto di essere contattati durante la fase di preselezione non conferisce necessariamente il diritto a essere invitati al colloquio: tale contatto può essere una delle fasi di selezione dei candidati più idonei a sostenere il suddetto colloquio. La Sottocommissione preparatoria informerà i candidati in merito alla situazione della procedura in base al mandato conferito dal Consiglio di amministrazione.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo ad Alicante. I candidati invitati a sostenerlo saranno informati con sufficiente anticipo della data e dell'ora. Il colloquio si terrà in una delle lingue dell'Ufficio (FR, EN, IT, ES, DE) diversa dalla lingua materna del candidato indicata nell'atto di candidatura.

Il colloquio verificherà le conoscenze e l'esperienza del candidato per quanto riguarda questioni inerenti alle funzioni da svolgere, al fine di valutare l'idoneità a eseguire i compiti da svolgere e l'idoneità a lavorare in un contesto internazionale, secondo criteri di selezione elencati nel presente avviso di posto vacante.

Ai candidati può essere richiesto di sostenere ulteriori colloqui o verifiche oltre a quelli di cui sopra.

Nomina

La Sottocommissione preparatoria redigerà una relazione sul lavoro preparatorio svolto per il Consiglio di amministrazione che nominerà i candidati prescelti per i tre posti di membro delle Commissioni di ricorso.

6. REGIME APPLICABILE

Il candidato prescelto sarà nominato dal Consiglio di amministrazione dell'Ufficio per un mandato quinquennale. A tale proposito, si noti che il candidato deve essere in grado di portare a termine un primo mandato quinquennale completo prima di raggiungere l'età pensionabile, ovvero alla fine del mese in cui il candidato compie 66 anni⁽¹⁰⁾, dalla data in cui è stata proposta e concordata l'entrata in servizio.

Al(i) candidato(i) prescelto(i) sarà offerto un contratto come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea («RAA»), con inquadramento nella categoria AD, grado 11.

Attualmente lo stipendio base mensile corrispondente al primo scatto di tale grado è di 10 244,12 EUR. Possono aggiungersi ulteriori voci salariali in funzione dello stato di famiglia e dei figli a carico. Sono inoltre previste varie indennità, di trasloco e di viaggio, un'assicurazione malattia e infortunio e un regime pensionistico. La retribuzione è soggetta a un'imposta dell'Unione europea e ad altre detrazioni di cui al RAA. Tuttavia, è esente da qualsiasi imposta nazionale. I figli a carico sono ammessi gratuitamente alla Scuola europea di Alicante.

Il mandato dei membri delle Commissioni di ricorso nominati in base all'esito della presente procedura di selezione è rinnovabile per ulteriori periodi di cinque anni, ai sensi dell'articolo 166, paragrafo 5, RMUE, o fino al pensionamento, se l'età del pensionamento è raggiunta nel corso del nuovo mandato, previa valutazione positiva del suo operato da parte del Consiglio di amministrazione e previa consultazione del presidente delle Commissioni di ricorso.

Il periodo di assunzione avrà fine al termine del mandato o su richiesta, con un preavviso di tre mesi, del candidato nominato.

⁽¹⁰⁾ Ai sensi dell'articolo 47, lettera a), RAA.

Indipendenza e dichiarazione di interessi

Ai sensi dell'articolo 166, RMUE, i membri delle Commissioni di ricorso sono indipendenti. Nelle loro decisioni non sono vincolati da alcuna istruzione. I membri si dedicano totalmente all'esercizio delle proprie funzioni e non sono guidati da interessi personali o nazionali né da influenze esterne di qualsiasi tipo. Non possono essere rimossi dalle loro funzioni se non per motivi gravi e a condizione che la Corte di giustizia, secondo la procedura di cui all'articolo 166, paragrafo 6, RMUE, adotti una decisione in tal senso.

I membri così nominati saranno tenuti a rilasciare una dichiarazione d'impegno ad agire in piena indipendenza nell'interesse pubblico e a dichiarare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti pregiudizievoli per tale indipendenza. Nella domanda i candidati devono confermare la loro disponibilità a rilasciare queste dichiarazioni.

A causa della particolare natura delle funzioni, i candidati invitati a sostenere un colloquio dovranno firmare una dichiarazione relativa ai propri interessi, attuali o futuri, che potrebbero essere ritenuti pregiudizievoli per la loro indipendenza.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati devono utilizzare il corrispondente modulo disponibile sul sito web dell'Ufficio:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/vacancies>

Le candidature possono essere presentate preferibilmente per posta elettronica all'indirizzo

MBBCSecretariat@euipo.europa.eu.

Le candidature inviate tramite corriere devono essere indirizzate a:

Presidente del Consiglio di amministrazione
Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO)
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
SPAGNA

Le candidature devono pervenire entro la mezzanotte del 15 luglio 2020.

Si noti, in particolare, che tutte le sezioni dell'atto di candidatura devono essere compilate. Non verranno presi in considerazione gli atti di candidatura incompleti (ad esempio recanti note quali «cfr. CV o lettera di motivazione in allegato»).

Ai candidati invitati al colloquio (cfr. il punto 5 «Procedura di selezione») sarà chiesto inoltre di aver fornito, prima della data del colloquio, la prova della conformità ai requisiti fondamentali stabiliti dal presente avviso di posto vacante, nonché delle altre qualifiche ed esperienze dichiarate nella propria candidatura, ossia:

- copia di un documento di identità (ad esempio passaporto o carta d'identità);
- copie dei diplomi;
- copie dei certificati attestanti l'esperienza professionale di cui al punto 3.

Non verranno presi in considerazione altri documenti, soprattutto il curriculum vitae. Si noti che non si terrà conto di qualifiche o esperienze professionali non comprovate da documenti giustificativi, quali copie di diplomi o attestati d'impiego, e che ciò può comportare il rigetto della candidatura.

8. PARI OPPORTUNITÀ

L'Ufficio applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazione in base a sesso, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione o convinzioni personali, opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, patrimonio, nascita, disabilità, età o orientamento sessuale.

9. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In quanto organismo responsabile dell'organizzazione della selezione, l'Ufficio garantisce che i dati personali dei candidati siano trattati conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽¹¹⁾. Tale garanzia si applica, in particolare, per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza di questi dati.

10. RICORSO

Qualora un candidato si consideri leso da una determinata decisione, può presentare reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea, indirizzandolo a:

Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO):

Dipartimento Risorse umane

Avenida de Europa, 4

03008 Alicante

SPAGNA

Può anche presentare un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea, indirizzandolo a:

Tribunale

Rue du Fort Niedergrünwald

2925 Lussemburgo

LUSSEMBURGO

Per le modalità di presentazione del ricorso, consultare il sito web del Tribunale:

https://curia.europa.eu/jcms/jcms/jo2_7033/it/

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Susana PÉREZ FERRERAS

Direttore del dipartimento Risorse umane

Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO)

Ufficio AA1-P5-A180

Avenida de Europa 4

Alicante

SPAGNA

e-mail: Susana.PEREZ@euipo.europa.eu

Si rammenta che le attività della Sottocommissione preparatoria sono riservate. Ai candidati nonché a terzi che agiscano per loro conto è fatto divieto di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di detta Sottocommissione.

NOTE:

— Nel presente avviso, ogni riferimento al genere maschile si intende altresì come fatto al genere femminile.

— In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.

⁽¹¹⁾ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni
dell'Unione europea
L-2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT