

# Gazzetta ufficiale dell'Unione europea



Edizione  
in lingua italiana

59<sup>o</sup> anno  
29 novembre 2016

## Comunicazioni e informazioni

### Sommario

V *Avvisi*

#### PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

##### **Commissione europea**

2016/C 442 A/01

Invito a manifestare interesse per la selezione di membri esterni del comitato di controllo degli audit (CCA) — Consigliere speciale ai sensi dell'articolo 5 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea: membro esterno del comitato di controllo degli audit (CCA) della Commissione europea . . .

1

**IT**



V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## COMMISSIONE EUROPEA

**Invito a manifestare interesse per la selezione di membri esterni del comitato di controllo degli audit (CCA)****Consigliere speciale ai sensi dell'articolo 5 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea: membro esterno del comitato di controllo degli audit (CCA) della Commissione europea**

(2016/C 442 A/01)

**I. Chi siamo**

Il comitato di controllo degli audit (CCA) assiste il Collegio dei Commissari della Commissione europea nell'adempimento dei suoi obblighi derivanti dai trattati e da altri atti legislativi. In particolare: assicura l'indipendenza del servizio di audit interno; controlla la qualità dell'audit interno; garantisce che le raccomandazioni in materia di audit siano prese in considerazione in maniera adeguata dalle direzioni generali e dai servizi della Commissione e ricevano un seguito appropriato. Il CCA riferisce in merito al proprio lavoro al Collegio dei Commissari e lo assiste per migliorarne ulteriormente l'efficienza e l'efficacia generali nel conseguimento dei suoi obiettivi; il comitato assiste inoltre il Collegio per quanto riguarda la supervisione della governance della Commissione europea, la gestione dei rischi e le prassi di controllo interno.

Il comitato di controllo degli audit è un organo di vigilanza e non dispone di poteri di gestione. È composto da membri della Commissione europea e da membri esterni in possesso di comprovate competenze professionali in materia di audit e delle questioni connesse ed è presieduto dal primo Vicepresidente della Commissione europea. I membri esterni sono nominati formalmente, a seguito di una procedura di selezione aperta e trasparente, per una durata massima di quattro anni, rinnovabile una volta.

Tutte le informazioni concernenti il mandato del CCA sono definite nella sua Carta (disponibile in inglese, tedesco e francese):

[http://ec.europa.eu/dgs/internal\\_audit/about/what-we-do/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/internal_audit/about/what-we-do/index_en.htm)

**II. Cosa offriamo**

Il CCA intende costituire un elenco di riserva al fine di assumere candidati in possesso di comprovate competenze professionali in materia di audit e delle questioni connesse come membri esterni, in base alle sue esigenze. Si richiama l'attenzione sul fatto che l'iscrizione nell'elenco di riserva non è garanzia di assunzione.

Ogni membro esterno sarà impegnato circa 30-45 giorni interi l'anno per adempire le proprie responsabilità di cui fa parte anche la partecipazione a 10-15 riunioni l'anno a Bruxelles. I membri esterni saranno nominati consiglieri speciali ai sensi delle norme della Commissione e remunerati su base giornaliera, come indicato nella sezione «regime applicabile».

Il candidato o i candidati prescelti contribuiranno alla sorveglianza di alto livello di un'importante organizzazione internazionale al fine di migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza della governance, della gestione del rischio e delle prassi di controllo interno.

In quanto esperti riconosciuti del settore, i membri esterni contribuiscono ai lavori del CCA, ai quali partecipano attivamente, in particolare fornendo assistenza al gruppo preparatorio e in occasione delle riunioni del CCA sulla base del programma di lavoro annuale adottato dal comitato e dell'ordine del giorno proposto dal presidente. Il CCA tiene almeno tre riunioni l'anno, ciascuna delle quali implica più riunioni preparatorie. I documenti di riferimento sono redatti in inglese, che è anche la lingua in cui si svolgono le riunioni.

Pur non disponendo di poteri di gestione, il CCA può riferire in qualsiasi momento alla Commissione sui problemi individuati nell'ambito dei propri lavori.

### III. *Chi cerchiamo*

#### **Criteri di ammissibilità**

Saranno ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo di presentazione delle candidature, saranno in possesso dei requisiti formali indicati in appresso.

- *Cittadinanza*: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario*: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a tre anni (questo anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale specifica*: aver maturato almeno 15 anni di esperienza post laurea acquisita dopo il conseguimento del diploma di cui sopra, di cui almeno cinque in settori attinenti al diritto, all'economia e/o alle finanze.
- *Conoscenze linguistiche*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza adeguata di un'altra di queste lingue.
- *Indipendenza e conflitto di interessi*: esercitare le proprie funzioni in piena indipendenza. Non deve sussistere conflitto d'interessi tra le funzioni di membro esterno e altri eventuali incarichi ufficiali.

#### **Criteri di selezione**

I membri esterni sono scelti sulla base delle loro qualità personali e professionali e delle loro vaste e comprovate esperienze nel campo dell'audit e delle questioni connesse.

#### **Criteri fondamentali**

- Un alto livello di comprovata competenza e una solida esperienza nel campo dell'audit, in particolare e preferibilmente un'esperienza maturata presso la Corte dei conti europea o organismi di audit nazionali del settore pubblico e/o presso società di revisione del settore privato
- Un'eccellente conoscenza delle norme internazionali di audit interno e dei quadri di controllo interno e gestione del rischio
- Qualifiche professionali nel campo dell'audit
- Integrità, solida capacità di giudizio e forti competenze analitiche con spiccata capacità di pensiero strategico e la capacità di realizzare un esame costruttivo sulla base di un'ampia esperienza
- Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta che consentano al candidato di condurre dibattiti, contestare le posizioni dei soggetti controllati e comunicare in modo chiaro con le parti interessate interne nelle fasi di preparazione e svolgimento delle riunioni del gruppo preparatorio e delle riunioni del CCA.

#### **Titoli preferenziali**

- Conoscenza approfondita delle istituzioni dell'UE e del ruolo della Commissione europea
- Ottima conoscenza delle disposizioni del regolamento finanziario e della procedura di discarico dell'UE nonché delle norme, della governance e delle procedure della Commissione europea e delle sue responsabilità e attività.

#### IV. **Indipendenza e conflitto di interessi**

Nell'esercizio delle loro mansioni, i membri esterni agiscono in piena indipendenza e non sollecitano né accettano istruzioni da parte di istituzioni o organi dell'Unione europea o altri organismi pubblici o privati. Prima di assumere le proprie funzioni, ai membri esterni sarà chiesto di presentare:

- una dichiarazione con la quale si impegnano ad agire in piena indipendenza nel pubblico interesse,
- una dichiarazione nella quale precisano tutte le altre attività svolte,
- una dichiarazione relativa a eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la loro indipendenza.

Presentando la candidatura, gli interessati confermano la loro disponibilità a fornire tali dichiarazioni.

#### V. **Condizioni di nomina**

La Commissione europea redige un elenco di riserva e nomina i membri esterni sulla base di una procedura di selezione. A questo scopo, istituisce una commissione giudicatrice che esamina gli atti di candidatura.

I candidati più qualificati che si ritenga presentino il profilo più adatto possono essere convocati per un colloquio. A seguito di tale colloquio, la commissione giudicatrice stabilisce un elenco di riserva dei candidati più qualificati dal quale la Commissione europea nominerà i membri esterni in base alle esigenze.

#### VI. **Pari opportunità**

Le istituzioni dell'Unione europea applicano una politica di pari opportunità e accettano le candidature senza discriminazioni fondate sul genere, sulla razza, sul colore della pelle, sull'origine etnica o sociale, sulle caratteristiche genetiche, sulla lingua, sulla religione o sulle convinzioni personali, sulle opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, sull'appartenenza a una minoranza nazionale, sul patrimonio, sulla nascita, sulla disabilità, sull'età o sull'orientamento sessuale.

#### VII. **Regime applicabile**

I membri esterni del CCA sono nominati per un periodo massimo di quattro anni, rinnovabile una volta, sulla base di contratti di consiglieri speciali ai sensi dell'articolo 5 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. I membri esterni sono remunerati su base giornaliera per le giornate effettivamente lavorate con riferimento alla retribuzione di base del grado AD 12, primo scatto.

Le spese di viaggio e di soggiorno sostenute dai membri esterni sono rimborsate dalla Commissione, su domanda corredata dei documenti giustificativi, conformemente alle disposizioni in vigore della Commissione. In aggiunta, è versata un'indennità giornaliera per coprire le altre spese.

#### VIII. **Come presentare la candidatura**

##### Avvertenza:

Le candidature vanno trasmesse alla Commissione europea in formato elettronico al seguente indirizzo: [IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu](mailto:IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu)

Affinché le candidature siano considerate valide, gli interessati devono inviare un curriculum vitae in formato Word o PDF e una lettera di motivazione in francese, inglese o tedesco.

Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'istituzione, le procedure di selezione si svolgeranno in inglese e/o francese.

I candidati devono inoltre disporre di un indirizzo valido di posta elettronica che servirà per informarli sullo stato di avanzamento della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

#### IX. **Termine**

Termine per la presentazione delle candidature: **15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di pubblicazione** dell'invito a manifestare interesse nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

La Commissione si riserva il diritto di prorogare il termine per rispondere al presente invito a manifestare interesse esclusivamente tramite pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

**X. Protezione dei dati personali**

La Commissione garantisce che i dati personali dei candidati saranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati (¹).

---

(¹) GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.



