

Gazzetta ufficiale

dell'Unione europea

C 37 A



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

52° anno
14 febbraio 2009

Numero d'informazione

Sommario

Pagina

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione

2009/C 37 A/01

Direzione generale delle Relazioni esterne (DG RELEX) — Pubblicazione di un posto vacante di consigliere principale (grado AD 14) (a Bruxelles) (articolo 29, paragrafo 2, dello statuto) — COM/2009/10169 .. 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE

DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI ESTERNE (DG RELEX)**Pubblicazione di un posto vacante di consigliere principale (grado AD 14)****(a Bruxelles)****(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto)****COM/2009/10169**

2009/C 37 A/01

Chi siamo

La Direzione generale delle Relazioni esterne contribuisce alla formulazione di una politica estera efficace e coerente per l'Unione europea, al fine di rafforzare l'identità dell'UE sulla scena internazionale. Tale missione comporta politiche e azioni che riguardano la competenza della Comunità, inclusa la politica europea di vicinato, e la politica estera e di sicurezza comune. Nel quadro della sua missione, la DG RELEX coopera strettamente con altre direzioni generali, in particolare AIDCO, la DG TRADE, la DG DEV ed ECHO.

Che cosa proponiamo

Il posto di consigliere principale. Il consigliere principale dipenderà dal vicedirettore generale responsabile per le tre direzioni della DG RELEX (Coordinamento della politica europea di vicinato; Europa orientale, Caucaso meridionale, Repubbliche dell'Asia centrale; Medio Oriente, Mediterraneo meridionale). La cooperazione regionale è un aspetto importante del lavoro della Commissione in tutti questi settori e nel quadro della politica europea di vicinato dell'UE; la Commissione cerca in particolare di dare un impulso alla cooperazione regionale e subregionale.

Il consigliere principale sarà principalmente responsabile della cooperazione regionale nei settori di competenza del vicedirettore generale. Le sue attività comprenderanno:

- la rappresentanza della Commissione nelle riunioni di alto livello,
- lo sviluppo della politica della Commissione in questo settore,
- il collegamento con gli organi regionali e con le istituzioni finanziarie internazionali (ad esempio, la Banca europea per gli investimenti, lo strumento europeo e mediterraneo per gli investimenti, il dialogo economico regionale nel Mediterraneo, la dimensione settentrionale, la cooperazione economica del mar Nero, il Consiglio degli Stati del mar Baltico).

Chi cerchiamo

Candidati che abbiano:

- una conoscenza approfondita delle attività dell'UE nel campo delle relazioni esterne e, idealmente, un'esperienza in almeno uno dei settori contemplati,
- una capacità di analisi politica nel settore della politica estera e delle relazioni economiche internazionali,
- la capacità di rappresentare la Commissione nei contatti ad alto livello e di promuovere lo sviluppo delle politiche,
- ottime capacità di coordinamento e di lavoro in rete anche con partner esterni alla DG o alla Commissione,
- eccellenti attitudini alla comunicazione.

Requisiti indispensabili

- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea,
- essere titolari di un diploma universitario che dia accesso a studi post lauream,
- aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale postuniversitaria a un livello corrispondente al titolo di studio sopra menzionato, di cui almeno 5 anni in una posizione dirigenziale o consultiva di alto livello ⁽¹⁾,
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza adeguata di un'altra lingua ufficiale. (Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che le procedure di selezione si svolgeranno soltanto in francese, inglese o tedesco. Poiché ciò potrebbe avvantaggiare i madrelingua, questi dovranno sostenere una prova anche in una o più altre lingue),
- età massima: non avere ancora raggiunto l'età del pensionamento, che per i funzionari delle Comunità europee scatta alla fine del mese di compimento dei 65 anni [articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari].

Indipendenza e dichiarazione di interessi

I candidati sono tenuti a confermare la propria disponibilità a sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegnano ad agire in maniera indipendente nell'interesse pubblico, nonché una dichiarazione relativa agli eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti pregiudizievoli per la loro indipendenza.

Nomina e regime applicabile

Il consigliere principale sarà selezionato e nominato dalla Commissione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione. Un numero ristretto di candidati sarà convocato per un colloquio dal comitato consultivo per le nomine della Commissione e da un centro di valutazione gestito da consulenti esterni.

La retribuzione e il regime applicabili sono quelli previsti dallo statuto per i funzionari delle Comunità europee di grado AD 14. Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che, a norma dello statuto, tutti i neoassunti devono completare con esito favorevole un periodo di prova di nove mesi.

⁽¹⁾ Almeno per i 5 anni durante i quali è stata acquisita detta esperienza di gestione di alto livello, il candidato dovrà precisare nel proprio curriculum: 1) il titolo e le funzioni di management esercitate, 2) quanto personale aveva sotto la propria responsabilità nell'esercizio di tali funzioni, 3) l'entità del bilancio gestito e 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero dei pari grado.

Pari opportunità

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità.

Modalità di candidatura

Il posto in oggetto è pubblicato parallelamente ad altri posti per alti funzionari. I candidati che desiderino presentarsi per più posti devono presentare una domanda distinta per ciascuno di essi.

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, in particolare per quanto riguarda il tipo di diploma e l'esperienza professionale richiesti.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve **completare l'iscrizione elettronica** collegandosi al sito:

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

I candidati sono tenuti a completare l'iscrizione elettronica entro il termine prescritto ⁽²⁾. Si raccomanda vivamente ai candidati di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi. Una congestione eccezionale delle linee o un qualunque problema di collegamento a Internet potrebbe infatti obbligare a ripetere l'intera operazione di iscrizione, che diverrà impossibile effettuare una volta scaduto il termine ultimo. Come regola generale, non saranno accettate iscrizioni tardive tramite posta elettronica.

Una volta completata l'iscrizione elettronica, i candidati ricevono sullo schermo un numero che dovranno conservare e utilizzare per i futuri riferimenti alla propria candidatura. La comparsa del numero indica la fine dell'operazione di iscrizione e conferma che i dati introdotti sono stati registrati.

La mancata assegnazione di questo numero indica che l'iscrizione non è stata registrata.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di disporre di un indirizzo elettronico che servirà per individuare l'iscrizione del candidato e per comunicare l'esito della procedura di selezione. Eventuali cambiamenti di tale indirizzo dovranno essere comunicati alla Commissione.

I candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum vitae in formato word o PDF e scrivere, online, una lettera di motivazione (massimo 8 000 caratteri). Il curriculum e la lettera devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla DG responsabile dell'assunzione.

I candidati disabili che non siano in grado di iscriversi per via elettronica possono presentare la propria candidatura (curriculum e lettera di motivazione) in versione cartacea inviandola per lettera raccomandata ⁽³⁾, entro il termine di iscrizione (fa fede il timbro postale). Le successive comunicazioni tra la Commissione e i suddetti candidati si svolgeranno per posta. I candidati devono allegare alla domanda un certificato rilasciato da un organismo competente attestante la disabilità nonché indicare, in carta libera, le eventuali misure particolari che ritengono necessarie per facilitare la loro partecipazione alla selezione.

⁽²⁾ Entro le ore 12.00 (mezzogiorno) (ora di Bruxelles) del 13 marzo 2009.

⁽³⁾ Commissione europea, Direzione generale Personale e amministrazione, Unità Organigramma e personale dirigente, COM/2009/10169, MO34 5/103, 1049 Bruxelles, BELGIO.

Per ulteriori informazioni, o in caso di problemi tecnici, si prega di inviare un messaggio per posta elettronica al seguente indirizzo: **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Termine ultimo

Il termine ultimo per la registrazione delle candidature è il **13 marzo 2009**. Le iscrizioni elettroniche saranno chiuse alle ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.
