

Gazzetta ufficiale C 307 A

dell'Unione europea

Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

51° anno
2 dicembre 2008

<u>Numero d'informazione</u>	Sommario	Pagina
V	Avvisi	
	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
	Comitato delle regioni	
2008/C 307 A/01	Avviso di posto vacante n. CDR/HC/29/08 di segretario generale (M/F) presso il segretariato generale del Comitato delle regioni — Procedura di selezione pubblicata a norma dell'articolo 2, lettera a), e dell'articolo 8 del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee	1

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMITATO DELLE REGIONI

AVVISO DI POSTO VACANTE N. CDR/HC/29/08

di

SEGRETARIO GENERALE (M/F)

presso il segretariato generale del Comitato delle regioni

Procedura di selezione pubblicata a norma dell'articolo 2, lettera a), e dell'articolo 8 del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee

(2008/C 307 A/01)

1. INTRODUZIONE

Il Comitato delle regioni intende procedere all'assunzione di un/una segretario/a generale, che occuperà un posto fuori organico, corrispondente al grado AD 16, per un mandato di cinque anni e sarà assunto dall'ufficio di presidenza del CdR in base a una decisione adottata a maggioranza dei due terzi dei suoi membri. La designazione verrà effettuata a norma dell'articolo 61 del regolamento interno del CdR e dell'articolo 2, lettera a), e dell'articolo 8 del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee.

I termini del contratto di assunzione saranno stabiliti nei dettagli dall'ufficio di presidenza.

2. GRADO

Posto fuori organico corrispondente al grado AD 16.

3. NATURA DELLE FUNZIONI

Il segretario generale, nella sua qualità di responsabile amministrativo del segretariato generale del CdR, è soggetto, nell'esercizio delle proprie funzioni, all'autorità del presidente, il quale rappresenta l'ufficio di presidenza. Il segretario generale ha i seguenti compiti:

- assistere il presidente per quanto riguarda la preparazione delle riunioni dell'ufficio di presidenza e dell'assemblea plenaria, il rispetto delle procedure e la corretta esecuzione delle decisioni adottate nel quadro del regolamento interno del CdR,
- coadiuvare il presidente nel rappresentare gli interessi del CdR nei confronti delle altre istituzioni e organismi dell'Unione europea,
- organizzare, tramite proposte rivolte all'ufficio di presidenza, il funzionamento del segretariato generale in modo da consentirgli di assistere efficacemente il Comitato delle regioni e i suoi diversi organi, come pure i suoi membri, nello svolgimento delle loro funzioni,

- organizzare la preparazione della programmazione annuale e pluriennale dei lavori del Comitato,
- assicurare in modo efficace e coerente l'amministrazione del segretariato generale del Comitato,
- garantire il buon funzionamento dei servizi congiunti del Comitato delle regioni e del Comitato economico e sociale europeo conformemente all'accordo interistituzionale concluso tra i due Comitati,
- esercitare i poteri che gli sono conferiti dallo Statuto e dal regolamento interno del CdR in qualità di autorità che ha il potere di nomina (AIPN) e di autorità abilitata a concludere i contratti (AACC),
- redigere lo stato di previsione delle spese e delle entrate nonché curare l'esecuzione del bilancio del CdR conformemente ai poteri conferitigli in tal senso.

4. REQUISITI NECESSARI

- Livello di istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari comprovati da un diploma di laurea,
- esperienza professionale di almeno 15 anni, di cui cinque in un incarico di alto livello presso un'istituzione europea o comunque connesso a tematiche europee,
- perfetta padronanza di una lingua ufficiale dell'Unione europea e ottima conoscenza di almeno altre due lingue ufficiali dell'Unione. Per ragioni di servizio, è indispensabile un'ottima conoscenza delle lingue francese e inglese,
- conoscenza approfondita e/o esperienza delle attività politiche e del funzionamento amministrativo delle istituzioni europee,
- capacità di analisi, di comunicazione e di sintesi,
- capacità di gestione correlate ai compiti da svolgere,
- attitudine alle relazioni pubbliche,
- buona conoscenza dei compiti, delle strutture e del funzionamento degli enti locali e regionali degli Stati membri.

5. CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

- Essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea,
- essere in regola con gli obblighi militari,
- offrire le garanzie di moralità necessarie per l'esercizio delle funzioni,
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni.

I candidati saranno selezionati senza alcuna discriminazione fondata sulla razza, le convinzioni politiche, filosofiche o religiose, il genere o l'orientamento sessuale, e senza alcun riferimento al loro stato civile o alla loro situazione familiare. Il Comitato delle regioni applica una politica delle pari opportunità.

6. CONDIZIONI DI IMPIEGO

Per garantire lo svolgimento indipendente delle sue funzioni, il candidato/a prescelto/a dovrà essere libero/a da tutti gli obblighi professionali precedenti al più tardi al momento della sua entrata in funzione. Qualora l'interessato/a sia funzionario/a o agente delle Comunità europee, sarà tenuto/a a rassegnare le dimissioni dal suo impiego attuale oppure ad ottenere un'aspettativa per motivi personali (CCP).

7. INVIO DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inviare le loro candidature al presidente del Comitato delle regioni, esclusivamente per via elettronica, in formato Word, al seguente indirizzo: recrutement.sg@cor.europa.eu.

Le candidature devono indicare nell'oggetto il riferimento del posto vacante ed essere accompagnate da una lettera di motivazione e da un curriculum vitae (il formato è a scelta del candidato). I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentare copie conformi dei diplomi nonché i documenti giustificativi che attestino le loro esperienze professionali. **Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre il 7 gennaio 2009.** I candidati riceveranno per via elettronica la conferma della ricezione della loro candidatura.

Le candidature saranno trattate con la massima discrezione.

Esse saranno oggetto di un primo esame da parte di una commissione di preselezione che designerà i candidati idonei ad essere invitati al colloquio.
