

Gazzetta ufficiale C 143 A

dell'Unione europea

Edizione in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

47° anno
27 maggio 2004

<u>Numero d'informazione</u>	Sommario	Pagina
	I <i>Comunicazioni</i>	
		
	II <i>Atti preparatori</i>	
		
	III <i>Informazioni</i>	
	Comitato delle regioni	
2004/C 143 A/01	Bando di assunzione CDR/A/18/04	1

PREZZI DI ABBONAMENTO

Abbonamento annuale (spese di spedizione annuale comprese)					Vendita a numero		
Prezzo	«L + C» Edizione su carta + CD-ROM annuale cumulativo	«L + C» EUR-Lex CD-ROM Edizione mensile (cumulativa)	Bandi di assunzione	Supplemento GU (Bandi di gara e appalti pubblici) CD-ROM Edizione bisettimanale	Fino a 32 pagine	Da 33 a 64 pagine	Oltre 64 pagine
EUR	1 000 ⁽¹⁾ 500 ⁽²⁾	400 ⁽¹⁾ 200 ⁽²⁾	50 ⁽¹⁾ 25 ⁽²⁾	300 ⁽³⁾	6,00	12,00	Il prezzo è stabilito di volta in volta

⁽¹⁾ 11 lingue ufficiali dell'Unione europea al 1° gennaio 2004.

⁽²⁾ 9 nuove lingue ufficiali dell'Unione europea al 1° maggio 2004.

⁽³⁾ Multilingue: 11 lingue fino al 30 aprile 2004, poi 20 lingue.

La *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* è pubblicata nelle lingue ufficiali dell'Unione europea. Essa comprende le serie L (Legislazione) e C (Comunicazioni e informazioni) raggruppate in un abbonamento unico. Ogni lingua è oggetto di un abbonamento.

Su semplice domanda, l'abbonamento alla *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* dà diritto a ricevere il *Repertorio della legislazione comunitaria in vigore* e i diversi allegati della Gazzetta ufficiale. I lettori sono informati dell'uscita del Repertorio e degli allegati tramite un avviso pubblicato nella Gazzetta ufficiale.

In caso di invio automatico di tutti i bandi di assunzione (abbonamento) verrà richiesta la partecipazione alle spese indicate di spedizione e di amministrazione.

VENDITE E ABBONAMENTI

Le pubblicazioni a pagamento dell'Ufficio delle pubblicazioni sono disponibili nei nostri uffici di vendita in tutto il mondo.

Come fare per acquistare una delle pubblicazioni?

Dopo aver ottenuto l'elenco degli uffici di vendita è necessario scegliere l'ufficio che vi interessa, contattarlo e trasmettere un ordine.

Come ottenere l'elenco degli uffici di vendita?

- consultando il sito internet dell'Ufficio delle pubblicazioni all'indirizzo http://publications.eu.int/general/it/salesagents_it.htm
- oppure inviando un fax al numero (352) 2929-42758.

Questa Gazzetta ufficiale è disponibile anche sul sito EUR-Lex (<http://europa.eu.int/eur-lex>)
Per ulteriori informazioni sull'Unione europea consultare internet: <http://europa.eu.int>

III

*(Informazioni)***COMITATO DELLE REGIONI****BANDO DI ASSUNZIONE CDR/A/18/04**

(2004/C 143 A/01)

DIRETTORE (M/F)**della direzione Lavori consultivi,
relazioni interistituzionali ed esterne****(Categoria A*, grado A*15)****1. POSTO VACANTE**

Il Comitato delle regioni ha deciso di avviare la procedura di assegnazione di un posto di direttore (Categoria A*, grado A*15) sulla base dell'articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari.

Il posto da assegnare è quello di capo della direzione Lavori consultivi, relazioni interistituzionali ed esterne.

A norma dell'articolo 62 del regolamento interno del Comitato delle regioni, l'autorità che ha il potere di nomina per il posto in oggetto è l'Ufficio di presidenza del Comitato delle regioni, su proposta del segretario generale.

2. NATURA DELLE FUNZIONI

Alle dipendenze del segretario generale, il direttore guida una direzione che, nel quadro del processo legislativo europeo, esercita le competenze assegnate al Comitato dai trattati comunitari. È incaricato in particolare dei seguenti compiti:

- organizzare l'attività delle diverse commissioni specializzate che svolgono i lavori preparatori nel contesto della consultazione del Comitato; dirigere le segreterie di tali commissioni, e vigilare sul contenuto dei loro lavori nell'ottica della presa di posizione del Comitato, accertandosi che vi sia coerenza tra i lavori delle diverse commissioni,
- allacciare e curare le relazioni con le altre istituzioni e gli altri organi dell'Unione europea in funzione del ruolo consultivo del Comitato; curare le relazioni esterne del Comitato,
- dare attuazione alle strategie annuali e pluriennali di sviluppo dei lavori delle commissioni; programmare l'attività tenendo conto dei programmi di lavoro delle altre istituzioni, in particolare di quelle abilitate a consultare il Comitato,
- garantire canali di comunicazione ottimali con i membri del Comitato, nell'ambito delle competenze della direzione, in funzione della loro appartenenza alle diverse commissioni e delle competenze specifiche dei presidenti delle commissioni, dei gruppi politici e delle delegazioni nazionali,
- nell'ambito delle competenze della direzione, contribuire alla preparazione e allo svolgimento dei lavori di tutti gli organi del Comitato: la presidenza, l'Assemblea plenaria, l'Ufficio di presidenza e le commissioni,
- gestire le risorse di bilancio e finanziarie della direzione; gestirne le risorse umane in quanto capo di un gruppo di collaboratori.

3. REQUISITI

A. REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione europea,
- godere dei diritti civili,
- essere in regola con gli obblighi militari,
- offrire le garanzie di moralità richieste dalla funzione.

B. REQUISITI PARTICOLARI

- Formazione universitaria sancita da laurea o esperienza professionale equivalente,
- esperienza professionale pari ad almeno 15 anni,
- conoscenza approfondita della struttura e del funzionamento dell'Unione europea e delle sue istituzioni, in particolare dei rapporti interistituzionali e del Comitato delle regioni,
- vasta esperienza amministrativa e attitudine a svolgere le proprie funzioni secondo i metodi di lavoro propri di un organo consultivo delle Comunità europee,
- conoscenza approfondita dei vari settori di attività dell'Unione europea e del funzionamento degli enti regionali e locali degli Stati membri,
- conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea ⁽¹⁾ e ottima conoscenza di un'altra di tali lingue. Si terrà conto della conoscenza di ulteriori lingue ufficiali,
- i candidati verranno selezionati senza distinzione di razza, opinioni politiche, filosofiche e religiose, sesso e orientamento sessuale, stato civile e situazione familiare. Il Comitato delle regioni applica una politica di pari opportunità.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati al posto sono invitati a indirizzare la propria candidatura con plico raccomandato alla segreteria del direttore dell'Amministrazione del Comitato delle regioni, rue Montoyer 92-102, B-1000 Bruxelles, entro e non oltre il **7 luglio 2004**.

La candidatura deve essere corredata di un curriculum vitae dettagliato e di ogni altro documento e attestato utile.

⁽¹⁾ Le lingue ufficiali dell'Unione europea sono: ceco, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, italiano, lettone, lituano, maltese, olandese, polacco, portoghese, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco e ungherese.