

Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni ed informazioni

<u>Numero d'informazione</u>	Sommario	Pagina
	I Comunicazioni	
		
	II Atti preparatori	
		
	III Informazioni	
	Parlamento europeo	
92/C 185 A/01	Avviso di assunzione n. PE/46/S (Amministratori f/m)	1
92/C 185 A/02	Avviso di assunzione n. PE/47/S (Amministratori f/m)	5
92/C 185 A/03	Avviso di assunzione n. PE/48/S (Assistenti aggiunti f/m)	9
92/C 185 A/04	Avviso di assunzione n. PE/49/S (Assistenti aggiunti f/m)	13
92/C 185 A/05	Avviso di assunzione n. PE/50/S (Commessi aggiunti f/m)	17

III

(Informazioni)

PARLAMENTO EUROPEO

AVVISO DI ASSUNZIONE N. PE/46/S

(92/C 185 A/01)

Il segretariato generale del Parlamento europeo organizza, conformemente al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, una procedura di selezione onde attribuire impieghi temporanei e costituire una riserva di assunzione per:

AMMINISTRATORI (f/m)

1^a opzione: Ingegneri informatici2^a opzione: Capi progetto

da destinare alla Direzione dell'informatica e delle telecomunicazioni, nel settore informatico.

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente 5 procedure di assunzione. Ognuna di esse comporta varie opzioni. I candidati, fra le varie procedure e opzioni proposte devono, al momento della presentazione delle candidature, indicare una sola procedura ed una sola opzione. Essi devono imperativamente precisare, pena l'irricevibilità delle loro candidature, il numero della procedura alla quale partecipano nonché l'opzione prescelta.

Qualsiasi candidato che postuli simultaneamente, per il tramite di uno o più formulari, uno o più impieghi verrà escluso automaticamente dalla selezione.

Il Parlamento europeo attua una politica volta a garantire la parità di opportunità fra uomini e donne in tutti gli impieghi.

I. MANSIONI

Opzione 1: Ingegneri informatici

- Analisi dei bisogni informatici e proposte di soluzione (hardware e/o software).
- Partecipazione alla redazione dei piani d'acquisto nonché alla realizzazione ed al controllo dei progetti locali nell'ambiente informatico ripartito del Parlamento europeo.
- Assistenza e sostegno tecnico agli amministratori dei sistemi locali nell'ambiente informatico ripartito.
- Gestione di una équipe di informatici.

Opzione 2: Capi progetto

- Gestione e inquadramento delle équipes addette alla realizzazione dei progetti.
- Partecipazione ai lavori di realizzazione:
 - studi di opportunità e di fattibilità,
 - analisi funzionali,
 - ideazione e sviluppo del software,
 - assistenza all'avvio,
 - formazione degli utilizzatori e loro assistenza.
- Organizzazione della manutenzione delle applicazioni già operative.

In entrambe le opzioni, tali amministratori:

- realizzeranno, nell'ambito delle loro competenze, studi tecnici ed economici e parteciperanno alla loro attuazione;
- studieranno i prodotti di mercato suscettibili di interessare l'istituzione.

II. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono:

1. Condizioni generali:

- a) essere cittadini di uno degli Stati membri della Comunità europea e godersi dei diritti civili (allegare al fascicolo un documento giustificativo),
- b) essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,

- c) offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni sopra descritte.

2. Condizioni specifiche:

- a) Non superare l'età di 40 anni (essere nato/a dopo il 12 ottobre 1951).

Il limite di età non si applica ai candidati che, nel corso del quadriennio precedente la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano stati impiegati a tempo pieno, per un periodo complessivo di almeno 12 mesi, come funzionari o altri agenti ⁽¹⁾ di una istituzione della Comunità europea o di un organismo a vocazione comunitaria ⁽²⁾.

- b) Requisiti:

Per l'opzione 1: Ingegneri informatici

- Formazione universitaria sancita da laurea o esperienza professionale che garantisca un livello di conoscenze equivalente.
- Esperienza professionale comprovata, in funzione della natura delle funzioni speciali:
 - in informatica ripartita comprendente tanto gli aspetti tecnologici (sistemi operativi [BS 2000, MS DOS, UNIX]; reti [OSI, TCP/IP, ETHERNET]; banche di dati [ADABAS, ORACLE]; software di burocratica [WORDPERFECT, MULTIPLAN]) quanto gli aspetti umani ed organizzativi (ad esempio ergonomia, metodi di lavoro, pianificazione);
 - nei tre settori seguenti:
 - gestione delle persone e dei progetti
 - supporto tecnico a favore degli utenti,
 - analisi e programmazione.
- Conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali della Comunità europea e ottima cono-

scenza di un'altra delle nove lingue (tedesco, inglese, danese, spagnolo, francese, greco, italiano, olandese e portoghese). Per motivi funzionali la conoscenza del francese e dell'inglese rappresenta un criterio preferenziale.

Per l'opzione 2: Capi progetto

- Formazione universitaria sancita da laurea o esperienza professionale che garantisca un livello di conoscenze equivalente.
- Esperienza professionale comprovata in materia di progetti informatici nell'ambito:
 - dell'informatica ripartita comprendente tanto gli aspetti tecnologici (sistemi operativi [BS 2000, MS DOS, UNIX]; reti [OSI, TCP/IP, ETHERNET]; basi di dati [ADABAS, ORACLE]; software di burocratica [WORDPERFECT, MULTIPLAN]) quanto gli aspetti umani ed organizzativi (ad esempio ergonomia, metodi di lavoro, pianificazione);
 - della gestione e dell'attuazione di progetti informatici di rilievo;
 - dell'analisi e della programmazione.
- Conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali della Comunità europea e ottima conoscenza di un'altra delle nove lingue (tedesco, inglese, danese, spagnolo, francese, greco, italiano, olandese e portoghese). Per motivi funzionali, la conoscenza del francese e dell'inglese rappresenta un criterio preferenziale.

III. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente, oltre alla presente procedura, quattro altre procedure di assunzione: n. PE/47/S, PE/48/S, PE/49/S, PE/50/S, ciascuna delle quali prevede, a seconda dei casi, varie opzioni.

PE/47/S: Amministratori

- opzione 1: Ingegneri in telecomunicazioni «sistemi e reti»
- opzione 2: Ingegneri in telecomunicazioni «sicurezza»
- opzione 3: Responsabili tecnico-amministrativi locali

PE/48/S: Assistenti aggiunti

- opzione 1: Analisti programmatori
- opzione 2: Programmatori di sistemi

⁽¹⁾ Si tratta degli agenti delle istituzioni assunti nel contesto del regime applicabile agli altri agenti.

⁽²⁾ La lista di questi organismi è la seguente: Agenzia europea di cooperazione, Banca europea per gli investimenti, Centro europeo per lo sviluppo della formazione professionale, Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro, Istituto universitario europeo di Firenze.

— opzione 3: Tecnici esperti in informatica ripartita

— opzione 4: Agenti tecnico-amministrativi locali

PE/49/S: Assistenti aggiunti

— opzione 1: Tecnici in telecomunicazioni «reti»

— opzione 2: Tecnici in telecomunicazioni, telefoni e telefax, riparazioni e servizio assistenza helpdesk

PE/50/S: Commessi aggiunti

— opzione 1: Commessi «Infocentre e servizio assistenza helpdesk»

— opzione 2: Agenti tecnici di burocratic

Pena l'irricevibilità delle loro candidature i candidati devono indicare:

— il numero della procedura alla quale chiedono di partecipare

— l'opzione prescelta.

Essi possono concorrere soltanto ad una delle procedure organizzate parallelamente e per una sola opzione.

Ogni candidato può presentare un solo atto di candidatura.

Le candidature devono essere obbligatoriamente presentate mediante il formulario inserito nella presente Gazzetta ufficiale e devono essere firmate. Esse vengono inviate al

Parlamento europeo
Servizio assunzioni
Avviso d'assunzione n. PE/46/S
L-2929 Lussemburgo

mediante plico raccomandato, entro e non oltre la mezzanotte del 12 ottobre 1992; farà fede la data del timbro postale.

I diplomi, certificati di lavoro e qualsiasi altro documento comprovante le dichiarazioni espresse nell'atto di candidatura verranno inviati in allegato al formulario, entro gli stessi termini, sotto forma di *fotocopie*.

I candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo, delle altre istituzioni della Comunità europea e degli organismi a vocazione comunitaria, che non abbiano presentato i loro fascicoli di candidatura nonché tutti i documenti giustificativi entro il termine previsto (vale a dire entro la mezzanotte del 12 ottobre 1992) verranno esclusi dalla procedura.

Per la costituzione del loro fascicolo i candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo e delle altre istituzioni della Comunità europea nonché degli organismi a vocazione comunitaria, non potranno in alcun caso riferirsi a documenti, atti di candidatura, schede di informazione presentati in occasione di candidature precedenti e/o che si trovino nei loro fascicoli personali.

I documenti giustificativi non vengono restituiti ai candidati.

Un curriculum vitae non verrà considerato come documento giustificativo.

Qualsiasi formulario di candidatura non firmato verrà respinto automaticamente.

Quando una candidatura è presentata sotto un nome determinato, lo stesso nome deve obbligatoriamente figurare nella corrispondenza e negli invii di documenti.

I candidati vengono personalmente informati in tempo utile delle decisioni che li riguardano.

Non verrà dato seguito ad alcuna richiesta di informazioni complementari nel contesto di questo avviso di assunzione.

IV. MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. Le candidature presentate nelle forme ed entro i termini richiesti e che soddisfano le condizioni generali specificate sub (II, 1) vengono trasmesse ad un comitato di selezione.

Vengono eliminati automaticamente i candidati che hanno inviato il loro formulario fuori termine, che non hanno utilizzato il formulario obbligatorio inserito nella presente Gazzetta ufficiale e/o che non soddisfano le condizioni generali d'ammissione (II, 1).

2. Il comitato di selezione esamina i fascicoli e seleziona, in un primo tempo, i candidati che soddisfano le condizioni specifiche precisate sub (II, 2). Per tale esame esso si fonda esclusivamente sulle indicazioni riportate nell'atto di candidatura e corredate dai documenti giustificativi. Sono esclusi a tale stadio i candidati che non soddisfano le condizioni d'ammissione richieste sub (II, 2) o che non hanno giustificato le loro dichiarazioni.

3. Il comitato designa i candidati che reputa più atti ad esercitare le funzioni indicate sub (I) presso il Parlamento europeo. Per verificare le conoscenze dei candidati, esso può organizzare prove scritte e/o orali specifiche.

Ogni candidato verrà informato per iscritto sulle conclusioni del comitato di selezione in merito alla sua candidatura.

Gli interventi diretti o indiretti dei candidati presso il comitato di selezione sono formalmente vietati. L'autorità abilitata a concludere i contratti si riserva il diritto di escludere i candidati che violino tale divieto.

La corrispondenza e gli eventuali reclami vengono inviati al servizio «Assunzioni» con l'indicazione del numero della procedura.

V. COMPILAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DI IDONEITÀ

Al termine dei suoi lavori, il comitato elabora, per ogni opzione, un elenco di idoneità che comprende al massimo 5 nomi, ovvero sia, per la procedura n. PE/46/S, un totale di 10 nomi.

Questo elenco viene elaborato onde attribuire impieghi attualmente vacanti e costituire una riserva di assunzione. Esso sarà valido sino al 31 dicembre 1995 e potrà essere prorogato. In tal caso, le persone interessate verranno informate in tempo utile.

L'iscrizione nell'elenco di idoneità permette l'eventuale assunzione presso il Parlamento europeo.

VI. CONDIZIONI DI IMPIEGO

Categoria e grado

I prescelti verranno assunti come agenti temporanei sulla base di contratti a tempo determinato.

L'assunzione avverrà al grado A 7 della carriera A 7/A 6.

Sede di servizio: Lussemburgo

Questi posti possono essere assegnati in uno dei due altri luoghi di lavoro del Parlamento europeo. Lo svolgimento delle mansioni implica spostamenti, soprattutto a Strasburgo e a Bruxelles.

Trattamento economico

Lo stipendio base iniziale è fissato tra 148 550 franchi belgi (grado A 7, scatto 1) e 163 334 franchi belgi (grado A 7, scatto 3), a seconda della formazione e dell'esperienza professionale specifica del candidato. Esso sarà maggiorato, se del caso, con gli assegni e le indennità previsti dal regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee.

La retribuzione è sottoposta all'imposta comunitaria ed alle altre trattenute previste dal regime applicabile agli altri agenti. Essa non è, invece, sottoposta ad alcuna imposta o tassa nazionale.

Il coefficiente correttore, per il Lussemburgo, è attualmente fissato a 100.

A titolo d'esempio, la retribuzione netta, previa detrazione delle trattenute obbligatorie (pensione, assicurazioni, imposta comunitaria) di un agente temporaneo non coniugato, senza oneri familiari, che beneficia dell'indennità di dislocazione, ammonta a circa 142 200 franchi belgi per il grado A 7, scatto 1.

AVVISO DI ASSUNZIONE N. PE/47/S

(92/C 185 A/02)

Il segretariato generale del Parlamento europeo organizza, conformemente al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, una procedura di selezione onde attribuire impieghi temporanei e costituire una riserva di assunzione per:

AMMINISTRATORI (f/m)

1^a opzione: Ingegneri in telecomunicazioni «sistemi e reti»

2^a opzione: Ingegneri in telecomunicazioni «sicurezza»

2^a opzione: Responsabili tecnico-amministrativi locali

da destinare alla Direzione dell'informatica e delle telecomunicazioni, nel settore informatico.

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente 5 procedure di assunzione. Ognuna di esse comporta varie opzioni. I candidati, fra le varie procedure e opzioni proposte devono, al momento della presentazione delle candidature, indicare una sola procedura ed una sola opzione. Essi devono imperativamente precisare, pena l'irricevibilità delle loro candidature, il numero della procedura alla quale partecipano nonché l'opzione prescelta.

Qualsiasi candidato che postuli simultaneamente, per il tramite di uno o più formulari, uno o più impieghi verrà escluso automaticamente dalla selezione.

Il Parlamento europeo attua una politica volta a garantire la parità di opportunità fra uomini e donne in tutti gli impieghi.

I. MANSIONI

Opzione 1 — Ingegneri in telecomunicazioni: «sistemi e reti»

— Direzione della gestione, pianificazione ed evoluzione di tutti i sistemi e reti di telecomunicazioni del Parlamento europeo.

— Sorveglianza tecnologica, esame dei guasti e interventi.

Opzione 2 — Ingegneri in telecomunicazioni: «sicurezza»

— Responsabili dell'affidabilità, delle prestazioni, della gestione e dello sviluppo di tutti i sistemi e le reti di telecomunicazione del Parlamento europeo.

Opzione 3 — Responsabili tecnico-amministrativi locali

— Direzione tecnica e amministrativa del centralino.

— Gestione quotidiana, pianificazione e controllo dell'evoluzione della telefonia e della peritelefonica su uno dei principali luoghi di lavoro del Parlamento europeo.

— Responsabile della compatibilità dei mezzi di telefonia con l'insieme dei sistemi.

Nell'ambito delle tre opzioni, questi amministratori:

— realizzeranno, nell'ambito delle loro mansioni, studi tecnici ed economici e parteciperanno alla loro attuazione;

— procederanno alle operazioni necessarie per l'indizione di appalti (elaborazione dei capitolati, valutazione delle offerte, attribuzione degli appalti);

— saranno incaricati dei contatti con i fornitori, organizzeranno la manutenzione e garantiranno il controllo dell'esecuzione dei contratti;

— studieranno i prodotti del mercato suscettibili di interessare l'istituzione.

II. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono:

1. Condizioni generali:

a) essere cittadini di uno degli Stati membri della Comunità europea e godervi dei loro diritti civili (allegare al fascicolo un documento giustificativo),

b) essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,

c) offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni sopra descritte.

2. Condizioni specifiche:

a) Non superare l'età di 40 anni (essere nato/a dopo il 12 ottobre 1951).

Il limite di età non si applica ai candidati che, nel corso del quadriennio precedente la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano stati impiegati a tempo pieno, per un periodo

complessivo di almeno 12 mesi, come funzionari o altri agenti ⁽¹⁾ di una istituzione della Comunità europea o di un organismo a vocazione comunitaria ⁽²⁾.

b) Requisiti

Per l'opzione 1: Ingegneri in telecomunicazioni «sistemi e reti»

- Istruzione universitaria sancita da laurea in informatica e/o elettronica con una specializzazione in telecomunicazioni o esperienza professionale che garantisca un livello di conoscenze equivalente.
- Esperienza comprovata nella direzione della gestione di un grande sistema/rete in forte crescita e con copertura internazionale.
- Buona conoscenza:
 - delle norme internazionali ISO di telecomunicazioni e tecnica delle connessioni, delle raccomandazioni del CCITT serie V, X, I, Q, G, H, F, S;
 - della tecnologia e del funzionamento degli autocommutatori, dei PABX numerici e dei servizi ISDN;
 - della tecnologia e del funzionamento delle reti locali (ETHERNET, FDDI), delle reti a commutazione di pacchetto (commutatori e PAD), dei servizi VIDEOTEX, dei multiplexer e dei servizi di trasmissione numerici, dei modem e delle altre interfacce di linee analogiche e numeriche, ecc.;
 - delle tecniche associate alla sicurezza attiva e passiva delle reti, attrezzature e protocolli di supervisione, sorveglianza e gestione delle reti.
- Conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali della Comunità europea e ottima conoscenza di un'altra delle nove lingue (tedesco, inglese, danese, spagnolo, francese, greco, italiano, olandese e portoghese). Per motivi funzionali, la conoscenza del francese e dell'inglese rappresenta un criterio preferenziale.

Per l'opzione 2: Ingegneri in telecomunicazioni «sicurezza»

- Studi universitari sanciti da laurea in informatica e/o in elettronica con una specializzazione in telecomunicazioni o esperienza professionale che garantisca un livello di conoscenze equivalenti.
- Esperienza comprovata nel controllo di affidabilità, nell'analisi delle prestazioni, nella gestione, nell'esercizio e nello sviluppo di un grande sistema/rete in forte crescita e con copertura internazionale.
- Buona conoscenza:
 - delle norme internazionali ISO di telecomunicazione e tecnica delle connessioni, delle raccomandazioni del CCITT serie V, X, I, Q, G, H, F, S;
 - della tecnologia e del funzionamento degli autocommutatori, dei PABX numerici e dei servizi ISDN;
 - della tecnologia e del funzionamento delle reti locali (ETHERNET, FDDI), delle reti a commutazione di pacchetto (commutatori e PAD, server di accoglienza e di instradamento), dei servizi VIDEOTEX, dei multiplexer e dei servizi di trasmissione numerici, dei modem e delle altre interfacce di linee analogiche e numeriche, ecc.;
 - delle tecniche associate alla sicurezza attiva e passiva delle reti, attrezzature e protocolli di supervisione, sorveglianza e gestione delle reti.
- Conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali della Comunità europea e ottima conoscenza di un'altra delle nove lingue (tedesco, inglese, danese, spagnolo, francese, greco, italiano, olandese e portoghese). Per motivi funzionali, la conoscenza del francese e dell'inglese rappresenta un criterio preferenziale.

Per l'opzione 3: Responsabili tecnico-amministrativi locali

- Studi universitari sanciti da laurea in telecomunicazioni o in informatica con una specializzazione in telecomunicazioni, o esperienza professionale che garantisca un livello di conoscenze equivalenti.
- Esperienza comprovata nel settore della gestione di un grande autocommutatore/PABX in un ambiente di telecomunicazioni in rapida evoluzione tecnologica ed in forte crescita.

⁽¹⁾ Si tratta degli agenti delle istituzioni assunti nel contesto del regime applicabile agli altri agenti.

⁽²⁾ La lista di questi organismi è la seguente: Agenzia europea di cooperazione, Banca europea per gli investimenti, Centro europeo per lo sviluppo della formazione professionale, Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro, Istituto universitario europeo di Firenze.

— Buona conoscenza:

- delle raccomandazioni del CCITT nel settore interessato;
 - della tecnologia e del funzionamento degli autocommutatori e dei PABX numerici, nonché dei servizi ISDN;
 - delle tecnologie informatiche basate sulla tecnologia telefonica;
 - delle tecniche associate alla sicurezza attiva e passiva delle reti telefoniche e delle reti PABX.
- Conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali della Comunità europea e ottima conoscenza di un'altra delle nove lingue (tedesco, inglese, danese, spagnolo, francese, greco, italiano, olandese e portoghese). Per motivi funzionali, la conoscenza del francese e dell'inglese rappresenta un criterio preferenziale.

PE/50/S: Commessi aggiunti

- opzione 1: Commessi «Infocentre e servizio assistenza (helpdesk)»

- opzione 2: Agenti tecnici di burocratica

Pena l'irricevibilità delle loro candidature i candidati devono indicare:

- il numero della procedura alla quale chiedono di partecipare

- l'opzione prescelta.

Essi possono concorrere soltanto ad una delle procedure organizzate parallelamente e per una sola opzione. Ogni candidato può presentare un solo atto di candidatura.

Le candidature devono essere obbligatoriamente presentate mediante il formulario inserito nella presente Gazzetta ufficiale e devono essere firmate. Esse vengono inviate al

III. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente, oltre alla presente procedura, quattro altre procedure di assunzione: n. PE/46/S, PE/48/S, PE/49/S, PE/50/S, ciascuna delle quali prevede, a seconda dei casi, varie opzioni.

PE/46/S: Amministratori

- opzione 1: Ingegneri informatici

- opzione 2: Capi progetto

PE/48/S: Assistenti aggiunti

- opzione 1: Analisti programmatori

- opzione 2: Programmatori di sistemi

- opzione 3: Tecnici esperti in informatica ripartita

- opzione 4: Agenti tecnico-amministrativi locali

PE/49/S: Assistenti aggiunti

- opzione 1: Tecnici in telecomunicazioni «reti»

- opzione 2: Tecnici in telecomunicazioni, telefoni e telefax, riparazioni e servizio assistenza (helpdesk)

Parlamento europeo

Servizio assunzioni

Avviso d'assunzione n. PE/47/S

L-2929 Lussemburgo

mediante plico raccomandato, entro e non oltre la mezzanotte del 12 ottobre 1992; farà fede la data del timbro postale.

I diplomi, certificati di lavoro e qualsiasi altro documento comprovante le dichiarazioni espresse nell'atto di candidatura verranno inviate in allegato al formulario, entro gli stessi termini, sotto forma di *fotocopie*.

I candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo, delle altre istituzioni della Comunità europea e degli organismi a vocazione comunitaria, che non abbiano presentato i loro fascicoli di candidatura nonché tutti i documenti giustificativi entro il termine previsto (vale a dire entro la mezzanotte del 12 ottobre 1992) verranno esclusi dalla procedura.

Per la costituzione del loro fascicolo i candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo e delle altre istituzioni della Comunità europea nonché degli organismi a vocazione comunitaria, non potranno in alcun caso riferirsi a documenti, atti di candidatura, schede di informazione presentati in occasione di candidature precedenti e/o che si trovino nei loro fascicoli personali.

I documenti giustificativi non vengono restituiti ai candidati.

Un curriculum vitae non verrà considerato come documento giustificativo.

Qualsiasi formulario di candidatura non firmato verrà respinto automaticamente.

Quando una candidatura è presentata sotto un nome determinato, lo stesso nome deve obbligatoriamente figurare nella corrispondenza e negli invii di documenti.

I candidati vengono personalmente informati in tempo utile delle decisioni che li riguardano.

Non verrà dato seguito ad alcuna richiesta di informazioni complementari sulla base di questo avviso di assunzione.

IV. MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. Le candidature presentate nelle forme ed entro i termini richiesti e che soddisfano le condizioni generali specificate sub (II, 1) vengono trasmesse ad un comitato di selezione.

Vengono eliminati automaticamente i candidati che hanno inviato il loro formulario fuori termine, che non hanno utilizzato il formulario obbligatorio inserito nella presente Gazzetta ufficiale e/o che non soddisfano le condizioni generali d'ammissione (II, 1).

2. Il comitato di selezione esamina i fascicoli e seleziona, in un primo tempo, i candidati che soddisfano le condizioni specifiche precisate sub (II, 2). Per tale esame esso si fonda esclusivamente sulle indicazioni riportate nell'atto di candidatura e corredate dai documenti giustificativi. Sono esclusi a tale stadio i candidati che non soddisfano le condizioni d'ammissione richieste sub (II, 2) o che non hanno giustificato le loro dichiarazioni.
3. Il comitato designa i candidati che reputa più atti ad esercitare le funzioni indicate sub (I) presso il Parlamento europeo. Per verificare le conoscenze dei candidati, esso può organizzare prove scritte e/o orali specifiche.

Ogni candidato verrà informato per iscritto sulle conclusioni del comitato di selezione in merito alla sua candidatura.

Gli interventi diretti o indiretti dei candidati presso il comitato di selezione sono formalmente vietati. L'autorità abilitata a concludere i contratti si riserva il diritto di escludere i candidati che violino tale divieto.

La corrispondenza e gli eventuali reclami vengono inviati al servizio «Assunzioni» con l'indicazione del numero della procedura.

V. COMPILAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DI IDONEITÀ

Al termine dei suoi lavori, il comitato elabora per ogni opzione un elenco di idoneità che comprende al massimo 5 nomi, ovvero, per la procedura n. PE/47/S, un totale di 5 nomi.

Questo elenco viene elaborato onde attribuire impieghi attualmente vacanti e costituire una riserva di assunzione. Esso sarà valido sino al 31 dicembre 1995 e potrà essere prorogato. In tal caso, le persone interessate verranno informate in tempo utile.

L'iscrizione nell'elenco di idoneità permette l'eventuale assunzione presso il Parlamento europeo.

VI. CONDIZIONI DI IMPIEGO

Categoria e grado

I prescelti verranno assunti come agenti temporanei sulla base di contratti a tempo determinato.

L'assunzione avverrà al grado A 7 della carriera A 7/A 6.

Sede di servizio: Lussemburgo

Questi posti possono essere assegnati in uno dei due altri luoghi di lavoro del Parlamento europeo. Lo svolgimento delle mansioni implica spostamenti soprattutto a Strasburgo e a Bruxelles.

Trattamento economico

Lo stipendio base iniziale è fissato tra 148 550 franchi belgi (grado A 7, scatto 1) e 163 334 franchi belgi (grado A 7, scatto 3), a seconda della formazione e dell'esperienza professionale specifica del candidato. Esso sarà maggiorato, se del caso, con gli assegni e le indennità previsti dal regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee.

La retribuzione è sottoposta all'imposta comunitaria ed alle altre trattenute previste dal regime applicabile agli altri agenti. Essa non è, invece, sottoposta ad alcuna imposta o tassa nazionale.

Il coefficiente correttore, per il Lussemburgo, è attualmente fissato a 100.

A titolo d'esempio, la retribuzione netta, previa detrazione delle trattenute obbligatorie (pensione, assicurazioni, imposta comunitaria) di un agente temporaneo non coniugato, senza oneri familiari, che beneficia dell'indennità di dislocazione, ammonta a circa 142 200 franchi belgi per il grado A 7, scatto 1.

AVVISO DI ASSUNZIONE N. PE/48/S

(92/C 185 A/03)

Il segretariato generale del Parlamento europeo organizza, conformemente al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, una procedura di selezione onde attribuire impieghi temporanei e costituire una riserva di assunzione per:

ASSISTENTI AGGIUNTI (f/m)

1^a opzione: Analisti programmatori2^a opzione: Programmatori di sistemi3^a opzione: Tecnici esperti in informatica ripartita4^a opzione: Agenti tecnico-amministrativi locali

da destinare alla Direzione dell'informatica e delle telecomunicazioni, nel settore informatico.

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente 5 procedure di assunzione. Ognuna di esse comporta varie opzioni. I candidati, fra le varie procedure e opzioni proposte devono, al momento della presentazione delle candidature, indicare una sola procedura ed una sola opzione. Essi devono imperativamente precisare, pena l'irricevibilità delle loro candidature, il numero della procedura alla quale partecipano nonché l'opzione prescelta.

Qualsiasi candidato che postuli simultaneamente, per il tramite di uno o più formulari, uno o più impieghi verrà escluso automaticamente dalla selezione.

Il Parlamento europeo attua una politica volta a garantire la parità di opportunità fra uomini e donne in tutti gli impieghi.

I. MANSIONI

Opzione 1 — Analisti programmatori

- Studi di fattibilità e analisi funzionali;
- Analisi dei bisogni degli utenti e proposte di soluzione;
- Elaborazione di programmi sulla base di direttive;
- Test modulari e integrali, manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva dei programmi;
- Formazione degli utenti e loro assistenza, elaborazione delle documentazioni tecniche.

Opzione 2 — Programmatori di sistemi

- Sviluppo, test, installazione e manutenzione di software di supporto alla gestione.
- Sviluppo, test, installazione e manutenzione del software nel settore dell'informatica documentale.
- Redazione, test e manutenzione di procedure di gestione.
- Manutenzione dei protocolli di gestione.
- Ammissione in produzione delle applicazioni;

Opzione 3 — Tecnici esperti in informatica ripartita

- Analisi dei bisogni degli utenti e proposte di soluzione.
- Supporto tecnico, consulenza ed assistenza a favore degli amministratori dei sistemi locali (LSA) del Parlamento nel settore dei mini-computer (UNIX), degli elaboratori personali (MS DOS), delle reti locali (ETHERNET, TCP-IP), dei programmi di burocratica (WORDPERFECT, DBASE, ecc.) e delle applicazioni specifiche individuali e settoriali.
- Preparazione del piano annuale acquisti per i servizi secondo i bisogni e in collaborazione con gli LSA.
- Studio dei prodotti esistenti sul mercato suscettibili di interessare l'istituzione.

Opzione 4: Agenti tecnico-amministrativi locali

- Contatti con i fornitori.
- Ricevimento e installazione dell'hardware.
- Tenuta dell'inventario e apertura delle procedure di declassamento.
- Sviluppo di applicazioni informatiche per automatizzare le procedure amministrative.

II. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono:

1. Condizioni generali:

- a) essere cittadini di uno degli Stati membri della Comunità europea e godersi dei diritti civili (allegare al fascicolo un documento giustificativo),
- b) essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,
- c) offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni sopra descritte.

2. Condizioni specifiche:

- a) Non superare l'età di 40 anni (essere nato/a dopo il 12 ottobre 1951).

Il limite di età non si applica ai candidati che, nel corso del quadriennio precedente la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano stati impiegati a tempo pieno, per un periodo complessivo di almeno 12 mesi, come funzionari o altri agenti⁽¹⁾ di una istituzione della Comunità europea o di un organismo a vocazione comunitaria⁽²⁾.

b) Requisiti:

- 1) Istruzione media superiore sancita da diploma di fine studi (maturità-diploma dell'insegnamento secondario superiore) o esperienza professionale che garantisca un livello di conoscenza equivalenti.
- 2) Conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali della Comunità europea e buona conoscenza di un'altra delle nove lingue (tedesco, inglese, danese, spagnolo, francese, greco, italiano, olandese e portoghese). Per motivi funzionali, la conoscenza del francese e dell'inglese rappresenta un criterio preferenziale.

3) Requisiti specifici**Opzione 1: Analisti programmatori**

- Conoscenza approfondita di almeno due linguaggi di programmazione;
- esperienza comprovata nella programmazione nonché in progetti realizzati utilizzando DBMS, ADABAS o ORACLE;

— per tale posto costituirebbe un vantaggio:

- la conoscenza del linguaggio della quarta generazione NATURAL o del linguaggio C,
- la conoscenza dell'ambiente SIEMENS BS 2000 o UNIX.

Opzione 2: Programmatori di sistemi

— Esperienza approfondita in almeno un sistema di gestione su grande o minielaboratore;

— esperienza approfondita in un sistema di gestione di basi di dati;

— per tale posto costituirebbe un vantaggio:

- la conoscenza del sistema BS 2000 o UNIX,
- la conoscenza di ADABAS/TRS (versione originaria) o ORACLE.

Opzione 3: Tecnici esperti in informatica ripartita

— Esperienza comprovata nei sistemi UNIX, ORACLE, SQL, C e TCP-IP;

— esperienza professionale approfondita in analisi e programmazione;

Opzione 4: Agenti tecnico-amministrativi locali

— Esperienza approfondita in analisi e programmazione;

— esperienza comprovata in compiti di ricevimento, installazione, inventario di attrezzature informatiche.

III. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente, oltre alla presente procedura, quattro altre procedure di assunzione: n. PE/46/S, PE/47/S, PE/49/S, PE/50/S ciascuna delle quali prevede, a seconda dei casi, varie opzioni.

PE/46/S: Amministratori

— opzione 1: Ingegneri informatici

— opzione 2: Capi progetto

⁽¹⁾ Si tratta degli agenti delle istituzioni assunti nel contesto del regime applicabile agli altri agenti.

⁽²⁾ La lista di questi organismi è la seguente: Agenzia europea di cooperazione, Banca europea per gli investimenti, Centro europeo per lo sviluppo della formazione professionale, Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro, Istituto universitario europeo di Firenze.

PE/47/S: Amministratori

- opzione 1: Ingegneri in telecomunicazioni «sistemi e reti»
- opzione 2: Ingegneri in telecomunicazioni «sicurezza»
- opzione 3: Responsabili tecnico-amministrativi locali

PE/49/S: Assistenti aggiunti

- opzione 1: Tecnico in telecomunicazioni «reti»
- opzione 2: Tecnico in telecomunicazioni, telefoni e telefax, riparazioni e servizio assistenza (helpdesk)

PE/50/S: Commessi aggiunti

- opzione 1: Commessi «Infocentre e servizio assistenza (helpdesk)»
- opzione 2: Agenti tecnici di burocratica

Pena l'irricevibilità delle loro candidature i candidati devono indicare:

- il numero della procedura alla quale chiedono di partecipare
- l'opzione prescelta.

Essi possono concorrere soltanto ad una delle procedure organizzate parallelamente e per una sola opzione. Ogni candidato può presentare un solo atto di candidatura.

Le candidature devono essere obbligatoriamente presentate mediante il formulario inserito nella presente Gazzetta ufficiale e devono essere firmate. Esse vengono inviate al

Parlamento europeo
Servizio assunzioni
Avviso d'assunzione n. PE/48/S
L-2929 Lussemburgo

mediante plico raccomandato, entro e non oltre la mezzanotte del 12 ottobre 1992; farà fede la data del timbro postale.

I diplomi, certificati di lavoro e qualsiasi altro documento comprovante le dichiarazioni espresse nell'atto di candidatura verranno inviate in allegato al formulario, entro gli stessi termini, sotto forma di *fotocopie*.

I candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo delle altre istituzioni della Comunità europea e degli organismi a vocazione comunitaria, che non abbiano presentato i loro fascicoli di candidatura nonché tutti i documenti giustificativi entro il termine previsto (vale a dire entro la mezzanotte del 12 ottobre 1992) verranno esclusi dalla procedura.

Per la costituzione del loro fascicolo i candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo e delle altre istituzioni della Comunità europea nonché degli organismi a vocazione comunitaria non potranno in alcun caso riferirsi a documenti, atti di candidatura, schede di informazione presentate in occasione di candidature precedenti e/o che si trovino nei loro fascicoli personali.

I documenti giustificativi non vengono restituiti ai candidati.

Un curriculum vitae non verrà considerato come documento giustificativo.

Qualsiasi formulario di candidatura non firmato verrà respinto automaticamente.

Quando una candidatura è presentata sotto un nome determinato, lo stesso nome deve obbligatoriamente figurare nella corrispondenza e negli invii di documenti.

I candidati vengono personalmente informati in tempo utile delle decisioni che li riguardano.

Non verrà dato seguito ad alcuna richiesta di informazioni complementari sulla base di questo avviso di assunzione.

IV. MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. Le candidature presentate nelle forme ed entro i termini richiesti e che soddisfano le condizioni generali specificate sub (II, 1) vengono trasmesse ad un comitato di selezione.

Vengono eliminati automaticamente i candidati che hanno inviato il loro formulario fuori termine, che non hanno utilizzato il formulario obbligatorio inserito nella presente Gazzetta ufficiale e/o che non soddisfano le condizioni generali d'ammissione (II, 1).

2. Il comitato di selezione esamina i fascicoli e seleziona, in un primo tempo, i candidati che soddisfano le condizioni specifiche precisate sub (II, 2). Per tale esame esso si fonda esclusivamente sulle indicazioni riportate nell'atto di candidatura e corredate dai documenti giustificativi. Sono esclusi a tale stadio i candidati che non soddisfano le condizioni d'ammissione richieste sub (II, 2) o che non hanno giustificato le loro dichiarazioni.

3. Il comitato designa i candidati che reputa più atti ad esercitare le funzioni indicate sub (I) presso il Parlamento europeo. Per verificare le conoscenze dei candidati, esso può organizzare prove scritte e/o orali specifiche.

Ogni candidato verrà informato per iscritto sulle conclusioni del comitato di selezione in merito alla sua candidatura.

Gli interventi diretti o indiretti dei candidati presso il comitato di selezione sono formalmente vietati. L'autorità abilitata a concludere i contratti si riserva il diritto di escludere i candidati che violino tale divieto.

La corrispondenza e gli eventuali reclami vengono inviati al servizio «Assunzioni» con l'indicazione del numero della procedura.

V. COMPILAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DI IDONEITÀ

Al termine dei suoi lavori, il comitato elabora per ogni opzione un elenco di idoneità che comprende al massimo 5 nomi, ovverosia, per la procedura n. PE/48/S, un totale di 20 nomi.

Questo elenco viene elaborato onde attribuire impieghi attualmente vacanti e costituire una riserva di assunzione. Esso sarà valido sino al 31 dicembre 1995 e potrà essere prorogato. In tal caso, le persone interessate verranno informate in tempo utile.

L'iscrizione nell'elenco di idoneità permette l'eventuale assunzione presso il Parlamento europeo.

VI. CONDIZIONI DI IMPIEGO

Categoria e grado

I prescelti verranno assunti come agenti temporanei sulla base di contratti a tempo determinato.

L'assunzione avverrà al grado B 5 della carriera B 5/B 4.

Sede di servizio: Lussemburgo.

Questi posti possono essere assegnati in uno dei due altri luoghi di lavoro del Parlamento europeo. Lo svolgimento delle mansioni implica spostamenti, soprattutto a Strasburgo e a Bruxelles.

Trattamento economico

Lo stipendio base iniziale è fissato tra 96 961 franchi belgi (grado B 5, scatto 1) e 105 145 franchi belgi (grado B 5, scatto 3), a seconda della formazione e dell'esperienza professionale specifica del candidato. Esso sarà maggiorato, se del caso, con gli assegni e le indennità previsti dal regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee.

La retribuzione è sottoposta all'imposta comunitaria ed alle altre trattenute previste dal regime applicabile agli altri agenti. Essa non è, invece, sottoposta ad alcuna imposta o tassa nazionale.

Il coefficiente correttore, per il Lussemburgo, è attualmente fissato a 100.

A titolo d'esempio, la retribuzione netta, previa detrazione delle trattenute obbligatorie (pensione, assicurazioni, imposta comunitaria) di un agente temporaneo non coniugato, senza oneri familiari, che beneficia dell'indennità di dislocazione, ammonta a circa 96 253 franchi belgi per il grado B 5, scatto 1.

Da compilare obbligatoriamente, pena l'irricevibilità della candidatura. Può essere scelta un'unica procedura.

Indicare con una x la procedura scelta:

- ☐ PE/46/S — Amministratori (Informatica)
☐ PE/47/S — Amministratori (Telecomunicazioni)
☐ PE/48/S — Assistenti aggiunti (Informatica)
☐ PE/49/S — Assistenti aggiunti (Telecomunicazioni)
☐ PE/50/S — Commessi aggiunti (Informatica)

ATTO DI CANDIDATURA

(da compilare a macchina o in stampatello con inchiostro nero)

1. Cognome ('): Nomi (sottolineare quello abituale):
2. Indirizzo: N. di telefono:
 (ogni cambiamento di indirizzo deve essere segnalato) Privato:
 Via: N.: Lavoro:
 N. di codice postale: Località: Paese:
3. Data e luogo di nascita:
4. Cittadinanza attuale (in caso di doppia cittadinanza, indicarle entrambe):
5. Chiede una deroga al limite di età? ☐ SÌ ☐ NO
 In caso affermativo, indicare il motivo e il periodo (date esatte), allegando i documenti giustificativi previsti dal bando di concorso o di assunzione:
☐ per dover occuparsi di uno o più figli minori di 16 anni dal al
☐ per aver compiuto il servizio militare o altro servizio obbligatorio dal al
☐ per minorazione fisica
☐ per essere o essere stato/a funzionario o agente delle Comunità europee dal al
 Istituzione:
 Posizione statutaria: funzionario/agente temporaneo/ausiliario/locale:
6. Sesso: ☐ Maschile ☐ Femminile
7. Stato civile: ☐ Celibe (Nubile) ☐ Coniugato/a ☐ Vedovo/a ☐ Divorziato/a ☐ Separato/a
8. a) Figli a carico:
- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | |
- (indicare la data di nascita)
- b) Altre persone a carico:
9. Attività professionale del coniuge:
10. Conoscenze linguistiche:
- a) lingua principale (comunitaria):
- b) altre lingue:

	Tedesco	Inglese	Danese	Spagnolo	Francese	Greco	Italiano	Olandese	Portoghese	Altre (precisare)
Molto bene										
Bene										
Discretamente										

(*) **IMPORTANTE:** la presente candidatura sarà registrata sotto tale cognome, che dovrà quindi essere citato insieme al numero del concorso in tutta la corrispondenza successiva. Se i diplomi e i certificati allegati al presente atto di candidatura le sono stati rilasciati sotto un cognome diverso (per esempio, il cognome da nubile) si prega di indicarlo qui di seguito:

11. STUDI (allegare semplici fotocopie dei diplomi e altri titoli):

[illegible]

(1) Precisare la data (mese, anno) di fine degli studi e/o di conseguimento del diploma.

12. Pubblicazioni (indicare le pubblicazioni aventi un rapporto con l'impiego sollecitato; allegare eventualmente un foglio supplementare):

.....

13. Conoscenze delle tecniche d'ufficio:

Dattilografia: ☐ SI ☐ NO

Velocità:.....

Tipo di tastiera utilizzata:

☐ AZERTY ☐ QWERTY ☐ QWERTZ ☐ QZERTY ☐ GRECA ☐ HCESAR

Stenografia: ☐ SÌ ☐ NO

Velocità:.....

Trattamento testi: ☐ SI ☐ NO

Tipo di macchina:

**Fotografia
recente
(facoltativa)**

Segretariato generale
Servizio Assunzioni

L-2929 Lussemburgo

Da compilare dal candidato

Cognome

Indirizzo

.....

.....

Accusiamo ricevuta del suo atto di candidatura all'avviso di assunzione n. PE/46/S — PE/47/S — PE/48/S — PE/49/S — PE/50/S.

Le sarà comunicato a tempo debito il seguito ad esso riservato.

La invitiamo ad evitare di telefonare o scrivere, per non ritardare l'iter amministrativo della procedura.

N. B. Saranno presi in considerazione esclusivamente i documenti giustificativi relativi ai diplomi o ai titoli di studio e all'esperienza professionale inviati entro la scadenza fissata nel bando di concorso o di assunzione alla rubrica «Presentazione delle candidature».



DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE, PENA L'IRRICEVIBILITÀ DELLA CANDIDATURA.

Tra tutte le procedura ed opzioni proposte, scegliere una sola procedura e una sola opzione. Indicare con una **x** il numero della procedura alla quale ci si candida, nonché quello dell'opzione prescelta.

Qualsiasi candidato che postuli simultaneamente, per il tramite di uno o più formulari, uno o più impieghi, verrà escluso automaticamente dalla selezione.

☐ **PE/46/S — Amministratori — Settore informatica**

☐ **1^a opzione: Ingegneri informatici**

☐ **2^a opzione: Capi progetto**

☐ **PE/47/S — Amministratori — Settore Telecomunicazioni**

☐ **1^a opzione: Ingegneri in telecomunicazioni «sistemi e reti»**

☐ **2^a opzione: Ingegneri in telecomunicazioni «sicurezza»**

☐ **3^a opzione: Responsabili tecnico-amministrativi locali**

☐ **PE/48/S — Assistenti aggiunti — Settore informatica**

☐ **1^a opzione: Analisti programmatori**

☐ **2^a opzione: Programmatori di sistemi**

☐ **3^a opzione: Tecnici esperti in informatica ripartita**

☐ **4^a opzione: Agenti-tecnico amministrativi locali**

☐ **PE/49/S — Assistenti aggiunti — Settore telecomunicazioni**

☐ **1^a opzione: Tecnici in telecomunicazioni «reti»**

☐ **2^a opzione: Tecnici in telecomunicazioni telefoni e telefax, riparazioni e servizio assistenza (help desk)**

☐ **PE/50/S — Commessi aggiunti — Settore informatica**

☐ **1^a opzione: Commessi aggiunti «Infocentre e servizio assistenza (help desk)»**

☐ **2^a opzione: Agenti tecnici di burotica**

14. ESPERIENZA PROFESSIONALE (allegare fotocopie dei documenti giustificativi):

Indicare il posto o i posti eventualmente occupati finora, come pure ogni altra esperienza professionale:

1. Posto attuale o ultimo posto occupato				2. Posto precedente			
Date dal al		Durata in mesi	Stipendio o reddito mensile lordo più recente	Date dal al		Durata in mesi	Ultimo stipendio o reddito mensile lordo
Definizione esatta delle mansioni esplicate:				Definizione esatta delle mansioni esplicate:			
Nome e indirizzo del datore di lavoro:				Nome e indirizzo del datore di lavoro:			
Descrizione del lavoro svolto:				Descrizione del lavoro svolto:			
Termine di preavviso:							
Motivi dell'abbandono dell'impiego:				Motivi dell'abbandono dell'impiego:			
Altri posti occupati precedentemente							
3. Nome e indirizzo del datore di lavoro: dal / / al / / durata in mesi:							
Descrizione del lavoro svolto:							
Motivi dell'abbandono dell'impiego:							
4. Nome e indirizzo del datore di lavoro: dal / / al / / durata in mesi:							
Descrizione del lavoro svolto:							
Motivi dell'abbandono dell'impiego:							

Aggiungere se necessario fogli supplementari.

15. Ha già partecipato a concorsi banditi dalle Comunità europee? ☐ SÌ ☐ NO
In caso affermativo, precisare a quali:
16. Soggiorni **importanti** all'estero (paesi visitati, anni, motivo del soggiorno):
.....
.....
.....
17. Attività o attitudini extraprofessionali, sociali, sportive, ecc.:
.....
.....
.....
18. Ha una minorazione fisica che potrebbe essere d'intralcio nello svolgimento delle prove? ☐ SÌ ☐ NO
In caso affermativo, fornire precisazioni (onde consentire all'amministrazione di prendere, se possibile, le misure necessarie):
.....
.....
19. Nome, indirizzo e numero di telefono delle persone da avvertire in caso di assenza (parenti o altri):
20. Pregasi indicare in che modo si è avuto conoscenza del concorso o del bando di assunzione:
☐ tramite la stampa (indicare il nome del giornale o della rivista):
☐ tramite la Gazzetta ufficiale
☐ in altri modi
21. Eventuali condanne penali e sanzioni amministrative:

DICHIARAZIONE

Io sottoscritto/a dichiaro sul mio onore che le informazioni fornite nel presente formulario sono veridiche e complete.

Dichiaro altresì sul mio onore:

- i) di essere cittadino/a di uno degli Stati membri e di godere dei diritti civili,
- ii) di essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,
- iii) di possedere i requisiti di moralità necessari per l'esercizio delle funzioni oggetto del presente bando.

Mi impegno a produrre, non appena saranno richiesti, i documenti giustificativi concernenti i punti i), ii) e iii) che precedono e mi dichiaro a conoscenza del fatto che ogni mia falsa dichiarazione od omissione, anche involontaria, può comportare l'annullamento della mia candidatura.

Accetto di sottopormi alla visita medica regolamentare per l'accertamento della mia idoneità fisica all'esercizio delle funzioni oggetto del presente bando.

Data e firma:

NON DIMENTICARE DI FIRMARE!

AVVISO DI ASSUNZIONE N. PE/49/S

(92/C 185 A/04)

Il segretariato generale del Parlamento europeo organizza, conformemente al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, una procedura di selezione onde attribuire impieghi temporanei e costituire una riserva di assunzione per:

ASSISTENTI AGGIUNTI (f/m)

1^a opzione: Tecnici in telecomunicazioni «reti»

2^a opzione: Tecnici in telecomunicazioni telefoni e telefax, riparazioni e servizio assistenza (helpdesk)

da destinare alla Direzione dell'informatica e delle telecomunicazioni, nel settore informatico.

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente 5 procedure di assunzione. Ognuna di esse comporta varie opzioni. I candidati, fra le varie procedure e opzioni proposte devono, al momento della presentazione delle candidature, indicare una sola procedura ed una sola opzione. Essi devono imperativamente precisare, pena l'irricevibilità delle loro candidature, il numero della procedura alla quale partecipano nonché l'opzione prescelta.

Qualsiasi candidato che postuli simultaneamente, per il tramite di uno o più formulari, uno o più impieghi verrà escluso automaticamente dalla selezione.

Il Parlamento europeo attua una politica volta a garantire la parità di opportunità fra uomini e donne in tutti gli impieghi.

I. MANSIONI

Opzione 1: Tecnici in telecomunicazioni «reti»

— Responsabili della rete di linee fisiche e dei collegamenti logici interni ed esterni, utilizzata in telefonia e nelle trasmissioni di dati e delle loro componenti attive e passive quali i connettori, i punti di ricezione/emissione, i cavi, i modem, le interfacce di linee analogiche e numeriche, i multiplexer, i «b-routers» (reinstradatori), gli «hub», ecc.

— Responsabile delle configurazioni, delle modifiche e dei trasferimenti delle componenti e delle attrezzature raccordate.

— Gestione delle basi di dati, dei cablaggi e delle attrezzature raccordate.

— Compiti amministrativi relativi alle mansioni.

Opzione 2: Tecnici in telecomunicazioni telefoni e telefax, riparazioni e servizi assistenza (helpdesk)

— Responsabili della gestione quotidiana dei mezzi di telecomunicazioni locali e dei «servizi assistenza» telefonia e telefax (riparazioni di primo livello), contatti con i costruttori e prestatori di servizi.

— Gestione del parco delle attrezzature (inventario e buon funzionamento degli impianti).

— Gestione delle basi di dati.

— Formazione degli utenti.

— Compiti amministrativi relativi alle mansioni.

II. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono:

1. Condizioni generali:

a) essere cittadini di uno degli Stati membri della Comunità europea e godere dei diritti civili (allegare al fascicolo un documento giustificativo),

b) essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,

c) offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni sopra descritte.

2. Condizioni specifiche:

a) Non superare l'età di 40 anni (essere nato/a dopo il 12 ottobre 1951).

Il limite di età non si applica ai candidati che, nel corso del quadriennio precedente la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano stati impiegati a tempo pieno, per un periodo complessivo di almeno 12 mesi, come funzionari o altri agenti ⁽¹⁾ di una istituzione della Comunità europea o di un organismo a vocazione comunitaria ⁽²⁾.

b) Requisiti:

1. Istruzione media superiore sancita da diploma di fine studi (maturità-diploma dell'insegnamento secondario superiore) o esperienza professionale che garantisca un livello di conoscenze equivalente.
2. Conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali della Comunità europea e buona conoscenza di un'altra delle nove lingue (tedesco, inglese, danese, spagnolo, francese, greco, italiano, olandese e portoghese). Per motivi funzionali, la conoscenza del francese e dell'inglese rappresenta un criterio preferenziale.
3. Requisiti specifici

Opzione 1: Tecnici in telecomunicazioni «reti»

— Buona conoscenza:

- delle norme e degli standard internazionali relativi alla tecnica delle connessioni (cablaggio, trasmissione, telefonia, informatica e burocratica) nonché delle norme relative ai raccordi ai servizi e alle reti pubbliche);
- degli autocommutatori e dei PABX numerici, dei loro raccordi e cablaggi;
- delle reti locali (ETHERNET, FDDI), delle reti a commutazione di pacchetto (commutatori e PAD);

— Buona conoscenza:

- dei multiplexer e dei servizi di trasmissione numerica, dei modem e delle altre interfacce di linee analogiche e numeriche;

— dei concetti di informatizzazione degli edifici e di cablaggio intelligente e polivalente;

— del software per micro-computer di gestione di basi di dati OPEN ACCESS II e del linguaggio di programmazione relativo;

— Esperienza comprovata, in un ambiente di telecomunicazioni nell'installazione, nella messa in servizio e nella riparazione di attrezzature (telefonia e trasmissione dati) acquisite per interagire con le grandi reti di comunicazione di imprese a vocazione internazionale.

Opzione 2: Tecnici in telecomunicazioni telefoni e telefax, riparazioni e servizio assistenza (helpdesk)

— Conoscenza del software per micro-computer di basi di dati OPEN ACCESS II e del linguaggio di programmazione relativo;

— Conoscenze funzionali delle norme e standard internazionali relativi alle telecomunicazioni nonché delle norme relative a raccordi con servizi e reti pubbliche;

— Ottima conoscenza dell'aspetto funzionale della telefonia (reti pubbliche, autocommutatori e PABX) e del telefax;

— Esperienza professionale nella gestione di un parco di attrezzature di telecomunicazione, nell'installazione e nella riparazione in ambiente amministrativo, se possibile in un contesto internazionale.

III. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Parlamento europeo simultaneamente, oltre la presente procedura, quattro altre procedure di assunzione: n. PE/46/S, PE/47/S, PE/48/S, PE/50/S ciascuna delle quali prevede, a seconda dei casi, varie opzioni.

PE/46/S: Amministratori

— opzione 1: Ingegneri informatici

— opzione 2: Capi progetto

⁽¹⁾ Si tratta degli agenti delle istituzioni assunti nel contesto del regime applicabile agli altri agenti.

⁽²⁾ La lista di questi organismi è la seguente: Agenzia europea di cooperazione, Banca europea per gli investimenti, Centro europeo per lo sviluppo della formazione professionale, Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro, Istituto universitario europeo di Firenze.

PE/47/S: Amministratori

- opzione 1: Ingegneri in telecomunicazioni «sistemi e reti»
- opzione 2: Ingegneri in telecomunicazioni «sicurezza»
- opzione 3: Responsabili tecnico-amministrativi locali

PE/48/S: Assistenti aggiunti

- opzione 1: Analisti programmatori
- opzione 2: Programmatori di sistemi
- opzione 3: Tecnici esperti in informatica ripartita
- opzione 4: Agenti tecnico-amministrativi locali

PE/50/S: Commessi aggiunti

- opzione 1: Commessi «Infocentre e servizio assistenza (helpdesk)»
- opzione 2: Agenti tecnici di burocraticità

Pena l'irricevibilità delle loro candidature, i candidati devono indicare:

- il numero della procedura alla quale chiedono di partecipare
- l'opzione prescelta.

Essi possono concorrere soltanto ad una delle procedure organizzate parallelamente e per una sola opzione. Ogni candidato può presentare un solo atto di candidatura.

Le candidature devono essere obbligatoriamente presentate mediante il formulario inserito nella presente Gazzetta ufficiale e devono essere firmate. Esse vengono inviate al

Parlamento europeo
Servizio assunzioni
 Avviso d'assunzione n. PE/49/S
 L-2929 Lussemburgo

mediante plico raccomandato, entro e non oltre la mezzanotte del 12 ottobre 1992; farà fede la data del timbro postale.

I diplomi, certificati di lavoro e qualsiasi altro documento comprovante le dichiarazioni espresse nell'atto di candidatura verranno inviate in allegato al formulario, entro gli stessi termini, sotto forma di *fotocopie*.

I candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo, delle altre istituzioni della Comunità europea e degli organismi a vocazione comunitaria, che non abbiano presentato i loro fascicoli di candidatura nonché tutti i documenti giustificativi entro il termine previsto (vale a dire entro la mezzanotte del 12 ottobre 1992) verranno esclusi dalla procedura.

Per la costituzione del loro fascicolo i candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo e delle altre istituzioni della Comunità europea nonché degli organismi a vocazione comunitaria, non potranno in alcun caso riferirsi a documenti, atti di candidatura, schede di informazione presentati in occasione di candidature precedenti e/o che si trovino nei loro fascicoli personali.

I documenti giustificativi non vengono restituiti ai candidati.

Un curriculum vitae non verrà considerato come documento giustificativo.

Qualsiasi formulario di candidatura non firmato verrà respinto automaticamente.

Quando una candidatura è presentata sotto un nome determinato, lo stesso nome deve obbligatoriamente figurare nella corrispondenza e negli invii di documenti.

I candidati vengono personalmente informati in tempo utile delle decisioni che li riguardano.

Non verrà dato seguito ad alcuna richiesta di informazioni complementari sulla base di questo avviso di assunzione.

IV. MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. Le candidature presentate nelle forme ed entro i termini richiesti e che soddisfano le condizioni generali specificate sub (II, 1) vengono trasmesse ad un comitato di selezione.

Vengono eliminati automaticamente i candidati che hanno inviato il loro formulario fuori termine, che non hanno utilizzato il formulario obbligatorio inserito nella presente Gazzetta ufficiale e/o che non soddisfano le condizioni generali d'ammissione (II, 1).

2. Il comitato di selezione esamina i fascicoli e seleziona, in un primo tempo, i candidati che soddisfano le condizioni specifiche precisate sub (II, 2). Per tale esame esso si fonda esclusivamente sulle indicazioni riportate nell'atto di candidatura e corredate dai documenti giustificativi. Sono esclusi a tale stadio i candidati che non soddisfano le condizioni d'ammissione richieste sub (II, 2) o che non hanno giustificato le loro dichiarazioni.

3. Il comitato designa i candidati che reputa più atti ad esercitare le funzioni indicate sub (I) presso il Parlamento europeo. Per verificare le conoscenze dei candidati, esso può organizzare prove scritte e/o orali specifiche.

Ogni candidato verrà informato per iscritto sulle conclusioni del comitato di selezione in merito alla sua candidatura.

Gli interventi diretti o indiretti dei candidati presso il comitato di selezione sono formalmente vietati. L'autorità abilitata a concludere i contratti si riserva il diritto di escludere i candidati che violino tale divieto.

La corrispondenza e gli eventuali reclami vengono inviati al servizio «Assunzioni» con l'indicazione del numero della procedura.

V. COMPILAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DI IDONEITÀ

Al termine dei suoi lavori, il comitato elabora per ogni opzione un elenco di idoneità che comprende al massimo 5 nomi, ovvero, per la procedura n. PE/49/S, un totale di 10 nomi.

Questo elenco viene elaborato onde attribuire impieghi attualmente vacanti e costituire una riserva di assunzione. Esso sarà valido sino al 31 dicembre 1995 e potrà essere prorogato. In tal caso, le persone interessate verranno informate in tempo utile.

L'iscrizione nell'elenco di idoneità permette l'eventuale assunzione presso il Parlamento europeo.

VI. CONDIZIONI DI IMPIEGO

Categoria e grado

I prescelti verranno assunti come agenti temporanei sulla base di contratti della durata di tre anni. Se del caso, tali contratti potranno essere prorogati.

L'assunzione avverrà al grado B 5 della carriera B 5/B 4.

Sede di servizio: Lussemburgo

Questi posti possono essere assegnati in uno dei due altri luoghi di lavoro del Parlamento europeo. Lo svolgimento delle mansioni implica spostamenti, soprattutto a Strasburgo e a Bruxelles.

Trattamento economico

Lo stipendio base iniziale è fissato tra 96 961 franchi belgi (grado B 5, scatto 1) e 105 145 franchi belgi (grado B 5, scatto 3), a seconda della formazione e dell'esperienza professionale specifica del candidato. Esso sarà maggiorato, se del caso, con gli assegni e le indennità previsti dal regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee.

La retribuzione è sottoposta all'imposta comunitaria ed alle altre trattenute previste dal regime applicabile agli altri agenti. Essa non è, invece, sottoposta ad alcuna imposta o tassa nazionale.

Il coefficiente correttore, per il Lussemburgo, è attualmente fissato a 100.

A titolo d'esempio, la retribuzione netta, previa detrazione delle trattenute obbligatorie (pensione, assicurazioni, imposta comunitaria) di un agente temporaneo non coniugato, senza oneri familiari, che beneficia dell'indennità di dislocazione, ammonta a circa 96 253 franchi belgi per il grado B 5, scatto 1.

AVVISO DI ASSUNZIONE N. PE/50/S

(92/C 185 A/05)

Il segretariato generale del Parlamento europeo organizza, conformemente al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, una procedura di selezione onde attribuire impieghi temporanei e costituire una riserva di assunzione per:

COMMESSI AGGIUNTI (f/m)

1^a opzione: Commessi aggiunti «Infocentre e servizio assistenza (helpdesk)»

2^a opzione: Agenti tecnici di burocratica

da destinare alla Direzione dell'informatica e delle telecomunicazioni, nel settore informatico.

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente 5 procedure di assunzione. Ognuna di esse comporta varie opzioni. I candidati, fra le varie procedure e opzioni proposte devono, al momento della presentazione delle candidature, indicare una sola procedura ed una sola opzione. Essi devono imperativamente precisare, pena l'irricevibilità delle loro candidature, il numero della procedura alla quale partecipano nonché l'opzione prescelta.

Qualsiasi candidato che postuli simultaneamente, per il tramite di uno o più formulari, uno o più impieghi verrà escluso automaticamente dalla selezione.

Il parlamento europeo attua una politica volta a garantire la parità di opportunità fra uomini e donne in tutti gli impieghi.

I. MANSIONI

Opzione 1: Commessi aggiunti «Infocentre e servizio assistenza (helpdesk)»

— Lavori di esecuzione a carattere amministrativo e tecnico:

— ricevimento, supporto e formazione degli utenti di impianti microinformatici e di videoscrittura,

— applicazione Siemens per problemi di primo livello,

— partecipazione a dimostrazioni, azioni di formazione e prove,

— gestione della biblioteca dell'Infocentre e centralizzazione delle informazioni riguardanti la Direzione dell'informatica,

— lavori di videoscrittura in francese e in inglese.

Opzione 2: Agenti tecnici di burocratica

— Preparazione di documentazioni tecniche su microcomputer in francese ed in inglese (programma WORDPERFECT 5.1).

— Gestione di una base di dati relativa ai riferimenti dei documenti «entrata» e «uscita» (programma OPEN ACCESS).

— Gestione di dati relativi ai contratti di assistenza esterna (programma PLANPERFECT) e all'impiego del tempo del personale del servizio.

— Gestione degli ordinativi di materiale d'ufficio.

— Ricevimento ed inventario dei beni e delle attrezzature informatiche.

II. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono:

1. Condizioni generali:

a) essere cittadini di uno degli Stati membri della Comunità europea e godersi dei diritti civili (allegare al fascicolo un documento giustificativo),

b) essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,

- c) offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni sopra descritte.

2. Condizioni specifiche:

- a) Non superare l'età di 40 anni (essere nato/a dopo il 12 ottobre 1951).

Il limite di età non si applica ai candidati che, nel corso del quadriennio precedente la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano stati impiegati a tempo pieno, per un periodo complessivo di almeno 12 mesi, come funzionari o altri agenti ⁽¹⁾ di una istituzione della Comunità europea o di un organismo a vocazione comunitaria ⁽²⁾.

b) Requisiti:

- Istruzione media (scuole secondarie inferiori, commerciali, tecniche o professionali), sancite da un certificato o diploma oppure esperienza professionale che garantisca un livello di conoscenze equivalente.
- Conoscenza delle possibilità offerte dagli strumenti burocratici, telematici, microinformatici ed informatici.
- Esperienza comprovata in settori analoghi a quelli descritti sotto «Mansioni».
- Conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali delle Comunità europee e buona conoscenza di un'altra di tali lingue; per motivi di lavoro, si auspica la conoscenza della lingua francese o della lingua inglese. La conoscenza di altre lingue ufficiali (tedesco, danese, spagnolo, greco, italiano, olandese e portoghese) verrà tenuta in considerazione.
- Verranno pure tenute in considerazione conoscenze approfondite dell'ambiente burocratico: MS DOS, WORDPERFECT, WORDPERFECT OFFICE, ecc., e quelle dei programmi OPEN ACCESS, PLANPERFECT e DRAWPERFECT nonché una comprensione di base del protocollo di comunicazioni SIEMENS.

⁽¹⁾ Si tratta degli agenti delle istituzioni assunti nel contesto del regime applicabile agli altri agenti.

⁽²⁾ La lista di questi organismi è la seguente: Agenzia europea di cooperazione, Banca europea per gli investimenti, Centro europeo per lo sviluppo della formazione professionale, Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro, Istituto universitario europeo di Firenze.

III. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Parlamento europeo organizza simultaneamente, oltre la presente procedura, quattro altre procedure di assunzione: n. PE/46/S, PE/47/S, PE/48/S, PE/49/S, ciascuna delle quali prevede, a seconda dei casi, varie opzioni.

PE/46/S: Amministratori

— opzione 1: Ingegneri informatici

— opzione 2: Capi progetto

PE/47/S: Amministratori

— opzione 1: Ingegneri in telecomunicazioni «sistemi e reti»

— opzione 2: Ingegneri in telecomunicazioni «sicurezza»

— opzione 3: Responsabili tecnico-amministrativi locali

PE/48/S: Assistenti aggiunti

— opzione 1: Analisti programmatori

— opzione 2: Programmatori di sistemi

— opzione 3: Tecnici esperti in informatica ripartita

— opzione 4: Agenti tecnico-amministrativi locali

PE/49/S: Assistenti aggiunti

— opzione 1: Tecnici in telecomunicazioni «reti»;

— opzione 2: Tecnici in telecomunicazioni, telefoni e telefax, riparazioni e servizio assistenza (helpdesk)

Pena l'irricevibilità delle loro candidature, i candidati devono indicare:

— il numero della procedura alla quale chiedono di partecipare

— l'opzione prescelta.

Essi possono concorrere soltanto ad una delle procedure organizzate parallelamente e per una sola opzione. Ogni candidato può presentare un solo atto di candidatura.

Le candidature devono essere obbligatoriamente presentate mediante il formulario inserito nella presente Gazzetta ufficiale e devono essere firmate. Esse vengono inviate al

Parlamento Europeo
Servizio assunzioni
Avviso d'assunzione n. PE/50/S
L-2929 Lussemburgo

mediante plico raccomandato, entro e non oltre la mezzanotte del 12 ottobre 1992; farà fede la data del timbro postale.

I diplomi, certificati di lavoro e qualsiasi altro documento comprovante le dichiarazioni espresse nell'atto di candidatura verranno inviate in allegato al formulario, entro gli stessi termini, sotto forma di *fotocopie*.

I candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo, delle altre istituzioni della Comunità europea e degli organismi a vocazione comunitaria, che non abbiano presentato i loro fascicoli di candidatura nonché tutti i documenti giustificativi entro il termine previsto (vale a dire entro la mezzanotte del 12 ottobre 1992), verranno esclusi dalla procedura.

Per la costituzione del loro fascicolo i candidati, compresi i funzionari ed altri agenti del Parlamento europeo e delle altre istituzioni della Comunità europea nonché degli organismi a vocazione comunitaria, non potranno in alcun caso riferirsi a documenti, atti di candidatura, schede di informazione presentati in occasione di candidature precedenti e/o che si trovino nei loro fascicoli personali.

I documenti giustificativi non vengono restituiti ai candidati.

Un curriculum vitae non verrà considerato come documento giustificativo.

Qualsiasi formulario di candidatura non firmato verrà respinto automaticamente.

Quando una candidatura è presentata sotto un nome determinato, lo stesso nome deve obbligatoriamente figurare nella corrispondenza e negli invii di documenti.

I candidati vengono personalmente informati in tempo utile delle decisioni che li riguardano.

Non verrà dato seguito ad alcuna richiesta di informazioni complementari sulla base di questo avviso di assunzione.

IV. MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. Le candidature presentate nelle forme ed entro i termini richiesti e che soddisfano le condizioni generali specificate sub (II, 1) vengono trasmesse ad un comitato di selezione.

Vengono eliminati automaticamente i candidati che hanno inviato il loro formulario fuori termine, che non hanno utilizzato il formulario obbligatorio inserito nella presente Gazzetta ufficiale e/o che non soddisfano le condizioni generali d'ammissione (II, 1).

2. Il comitato di selezione esamina i fascicoli e seleziona in un primo tempo i candidati che soddisfano le condizioni specifiche precisate sub (II, 2). Per tale esame esso si fonda esclusivamente sulle indicazioni riportate nell'atto di candidatura e corredate dai documenti giustificativi. Sono esclusi a tale stadio i candidati che non soddisfano le condizioni d'ammissione richieste sub (II, 2) o che non hanno giustificato le loro dichiarazioni.

3. Il comitato designa i candidati che reputa più atti ad esercitare le funzioni indicate sub (I) presso il Parlamento europeo. Per verificare le conoscenze dei candidati, esso può organizzare prove scritte e/o orali specifiche.

Ogni candidato verrà informato per iscritto sulle conclusioni del comitato di selezione in merito alla sua candidatura.

Gli interventi diretti o indiretti dei candidati presso il comitato di selezione sono formalmente vietati. L'autorità abilitata a concludere i contratti si riserva il diritto di escludere i candidati che violino tale divieto.

La corrispondenza e gli eventuali reclami vengono inviati al servizio «Assunzioni» con l'indicazione del numero della procedura.

V. COMPILAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DI IDONEITÀ

Al termine dei suoi lavori, il comitato elabora per ogni opzione un elenco di idoneità che comprende al massimo 5 nomi, ovvero, per la procedura n. PE/50/S, un totale di 10 nomi.

Questo elenco viene elaborato onde attribuire impieghi attualmente vacanti e costituire una riserva di assunzione. Esso sarà valido sino al 31 dicembre 1995 e potrà essere prorogato. In tal caso, le persone interessate verranno informate in tempo utile.

L'iscrizione nell'elenco di idoneità permette l'eventuale assunzione presso il Parlamento europeo.

VI. CONDIZIONI DI IMPIEGO

Categoria e grado

I prescelti verranno assunti come agenti temporanei sulla base di contratti della durata di tre anni. Se del caso, tali contratti potranno essere prorogati.

Le assunzioni avverranno al grado 5 e 4 della carriera C.

Sede di servizio: Lussemburgo

Questi posti possono essere assegnati in uno dei due altri luoghi di lavoro del Parlamento europeo. Lo svolgimento delle mansioni implica alcuni spostamenti, soprattutto a Strasburgo e a Bruxelles.

Trattamento economico

Lo stipendio base iniziale è fissato tra 74 794 franchi belgi (grado C 5, scatto 1) e 87 683 franchi belgi (grado

C 4, scatto 3), a seconda della formazione e dell'esperienza professionale specifica del candidato. Esso sarà maggiorato, se del caso, con gli assegni e le indennità previsti dal regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee.

La retribuzione è sottoposta all'imposta comunitaria ed alle altre trattenute previste dal regime applicabile agli altri agenti. Essa non è, invece, sottoposta ad alcuna imposta o tassa nazionale.

Il coefficiente correttore, per il Lussemburgo, è attualmente fissato a 100.

A titolo d'esempio, la retribuzione netta, previa detrazione delle trattenute obbligatorie (pensione, assicurazioni, imposta comunitaria) di un agente temporaneo non coniugato, senza oneri familiari, che beneficia dell'indennità di dislocazione, ammonta a circa 76 982 franchi belgi per il grado C 5, scatto 1 e a 87 670 franchi belgi per il grado C 4, scatto 3.
