

Edizione  
in lingua italiana

## Comunicazioni ed informazioni

---

### Sommario

### I *Comunicazioni*

#### **Commissione**

ECU — Unità di conto europea ..... 1

---

### II *Atti preparatori*

.....

---

### III *Informazioni*

#### **Commissione**

Comunicato ..... 2

Bando di concorso generale COM/B/335 (assistenti aggiunti) ..... 6

## I

(Comunicazioni)

## COMMISSIONE

ECU <sup>(1)</sup> — UNITÀ DI CONTO EUROPEA <sup>(2)</sup>

26 marzo 1981

Importo in moneta nazionale per una unità:

|                               |          |                    |         |
|-------------------------------|----------|--------------------|---------|
| Franco belga e lussemburghese | 41,6431  | Dollaro USA        | 1,21210 |
| Marco tedesco                 | 2,53995  | Franco svizzero    | 2,31511 |
| Fiorino olandese              | 2,81389  | Peseta spagnola    | 103,028 |
| Sterlina inglese              | 0,536327 | Corona svedese     | 5,55747 |
| Corona danese                 | 7,99136  | Corona norvegese   | 6,53260 |
| Franco francese               | 5,99140  | Dollaro canadese   | 1,43161 |
| Lira italiana                 | 1265,73  | Scudo portoghese   | 68,4229 |
| Sterlina irlandese            | 0,696608 | Scellino austriaco | 17,9694 |
| Dracma greca                  | 61,8170  | Marco finlandese   | 4,88839 |
|                               |          | Yen giapponese     | 255,535 |

La Commissione ha installato una telescrivente con meccanismo di risposta automatica capace di trasmettere ad ogni richiedente, su semplice chiamata per telex, i tassi di conversione nelle principali monete. Questo servizio opera ogni giorno dalle ore 15,30 alle ore 13 del giorno dopo.

Il richiedente deve procedere nel seguente modo:

- chiamare il numero di telex 23789 a Bruxelles;
- trasmettere il proprio indicativo di telex;
- formare il codice «cccc» che fa scattare il meccanismo di risposta automatica che produce l'iscrizione sulla propria telescrivente dei tassi di conversione dell'UCE;
- non interrompere la comunicazione prima della fine del messaggio che è segnalata dall'iscrizione «ffff».

(<sup>1</sup>) Regolamento (CEE) n. 3180/78 del Consiglio, del 18 dicembre 1978 (GU n. L 379 del 30. 12. 1978, pag. 1).

Decisione 80/1184/CEE del Consiglio, del 18 dicembre 1980 (convenzione di Lomé) (GU n. L 349 del 23. 12. 1980, pag. 34).

Decisione n. 3334/80/CECA della Commissione, del 19 dicembre 1980 (GU n. L 349 del 23. 12. 1980, pag. 27).

Regolamento finanziario del 16 dicembre 1980 applicabile al bilancio generale delle Comunità europee (GU n. L 345 del 20. 12. 1980, pag. 23).

Regolamento (CEE) n. 3308/80 del Consiglio, del 16 dicembre 1980 (GU n. L 345 del 20. 12. 1980, pag. 1).

(<sup>2</sup>) Decisioni del consiglio dei governatori della Banca europea per gli investimenti del 18 marzo 1975 e 30 dicembre 1977.

## III

*(Informazioni)*

## COMMISSIONE

## COMUNICATO

Le disposizioni dello statuto dei funzionari e dei relativi allegati prevedono che i concorsi generali per l'assunzione di personale siano preceduti da un bando pubblicato nella *Gazzetta ufficiale delle Comunità europee*.

Pertanto possono essere prese in considerazione soltanto le candidature presentate in risposta al bando relativo ad un determinato concorso. Non si terrà quindi conto delle candidature inoltrate anteriormente al bando di concorso.

L'atto di candidatura deve essere compilato a macchina o a stampatello attenendosi alle relative istruzioni. Nella casella apposita occorre specificare il numero del concorso.

DISPOSIZIONI COMUNI RELATIVE AI CONCORSI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE, INDETTI DALLE ISTITUZIONI DELLE COMUNITÀ MEDIANTE BANDI PUBBLICATI NELLA GAZZETTA UFFICIALE

**I. Requisiti generali**

Per poter essere assegnato ad un impiego presso una delle istituzioni delle Comunità europee, il candidato, in conformità alle disposizioni dello statuto dei funzionari delle Comunità, deve soddisfare ai requisiti qui sotto indicati, e cioè:

1. essere cittadino di uno degli Stati membri delle Comunità <sup>(1)</sup>, salvo deroga concessa dall'autorità che ha il potere di nomina, e godere dei diritti civili e politici;
2. essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
3. offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle sue funzioni; il controllo di queste garanzie si effettuerà secondo le modalità in uso nei diversi paesi membri;

---

<sup>(1)</sup> Gli Stati membri sono: il Belgio, la Danimarca, la Francia, la Repubblica federale di Germania, la Grecia, l'Irlanda, l'Italia, il Lussemburgo, i Paesi Bassi e il Regno Unito.

4. aver sostenuto un concorso per titolo o per esami o per titoli ed esami;
5. essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni;
6. possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali delle Comunità <sup>(1)</sup> ed una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale delle Comunità, in relazione alle funzioni che deve svolgere.

## II. Procedura

In conformità alle disposizioni dello statuto dei funzionari, il concorso si svolge secondo la seguente procedura:

1. i candidati devono riempire un formulario stabilito dall'autorità che ha il potere di nomina; agli stessi può essere richiesto ogni altro documento o informazione ritenuta necessaria;
2. per ogni concorso, una commissione giudicatrice è nominata dall'autorità che ha il potere di nomina e dal comitato del personale;
3. l'autorità che ha il potere di nomina stabilisce l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 1, 2 e 3 della precedente sezione I e lo trasmette alla commissione giudicatrice, unitamente ai fascicoli di candidatura;
4. compiuto l'esame dei fascicoli, la commissione giudicatrice stabilisce l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso:
  - nei concorsi per esami, tutti i candidati iscritti nell'elenco sono ammessi alle prove;
  - nei concorsi per titoli, la commissione giudicatrice, dopo aver stabilito i relativi criteri di valutazione, procede all'esame dei titoli dei candidati compresi nell'elenco;
  - nei concorsi per titoli ed esami, la commissione giudicatrice stabilisce quali fra i candidati compresi in detto elenco sono ammessi alle prove finali;
5. al termine dei lavori, la commissione giudicatrice stabilisce l'elenco dei candidati idonei alle funzioni corrispondenti ai posti messi a concorso. Questo elenco di idoneità, che deve possibilmente comprendere un numero di candidati pari almeno al doppio di quello dei posti da coprire, viene trasmesso all'autorità che ha il potere di nomina, la quale designa il candidato o i candidati da assumere;
6. i lavori della commissione sono segreti.

La stessa procedura può essere seguita anche nel caso di concorsi indetti per la costituzione di una riserva.

---

<sup>(1)</sup> Le lingue ufficiali delle Comunità sono: il danese, il francese, il greco, l'inglese, l'italiano, l'olandese e il tedesco.

### III. Presentazione delle candidature

I candidati sono pregati di presentare la loro domanda per mezzo dell'atto di candidatura inserito nel presente numero della *Gazzetta ufficiale delle Comunità europee*, inoltrandola a uno degli indirizzi indicati nel bando di concorso. I medesimi sono inoltre invitati ad allegare un curriculum vitae completando o specificando se necessario le informazioni fornite nell'atto di candidatura.

Questa domanda, corredata da una copia dei diplomi o titoli di studio, dovrà essere spedita, preferibilmente in plico raccomandato, al più tardi il 30 aprile 1981, a uno degli indirizzi indicati nel bando di concorso.

Per la costituzione del fascicolo i candidati non potranno far riferimento a documenti, atti di candidatura o schede informative già trasmessi in rapporto a candidature precedenti.

Ai candidati ammessi dalla commissione alle prove o convocati per un colloquio saranno rimborsate le spese di viaggio secondo le modalità precisate nella lettera di convocazione.

I candidati saranno individualmente informati dell'esito della loro partecipazione al concorso.

### IV. Servizio di prova

Ogni funzionario, tranne quelli di grado A 1 o A 2, è tenuto ad effettuare un servizio di prova e potrà essere nominato in ruolo soltanto se l'esito di detto servizio risulterà positivo. La durata del servizio di prova è di 9 mesi per i funzionari di categoria A, il quadro linguistico e la categoria B, di 6 mesi per gli altri funzionari.

### V. Trattamento economico, assegni ed indennità

La retribuzione comprende:

1. uno stipendio (lordo) di base;
2. nelle condizioni previste dallo statuto dei funzionari:
  - a) un'indennità di dislocazione pari al 16 % dello stipendio base maggiorato, eventualmente, degli assegni familiari. L'indennità mensile di dislocazione non può essere inferiore a 7 674 FB mensili;
  - b) un'indennità giornaliera temporanea;

Direzione generale del personale  
e dell'amministrazione

Direzione del personale

Divisione «Assunzioni»

## ATTO DI CANDIDATURA

Rispondere a tutte le domande. Scrivere eventualmente «nulla».  
Non lasciare risposte in bianco, né tracciare una linea (—) invece  
della risposta. Compilare a macchina o a stampatello con  
inchiostro NERO.

1. Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Eventuale secondo nome: \_\_\_\_\_ Eventualmente cognome da nubile: \_\_\_\_\_

2. Indirizzo per la corrispondenza: \_\_\_\_\_ N. di telefono: \_\_\_\_\_

3. Residenza stabile: \_\_\_\_\_

4. Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_ Nazionalità di origine: \_\_\_\_\_

Nazionalità attuale (in caso di duplice nazionalità, indicarle entrambe): \_\_\_\_\_

5. Sesso (segnare con una × la casella corrisp.): 6. Stato civile (segnare con una × la casella corrisp.):

MASCHILE ☐ FEMMINILE ☐ CELIBE (NUBILE) ☐ CONIUGATO/A ☐ VEDOVO/A ☐ DIVORZIATO/A ☐ SEPARATO/A ☐

7. Ha familiari a carico? \_\_\_\_\_ Sì ☐ NO ☐

In caso affermativo, fornire le indicazioni seguenti:

| Nome | Età | Grado di parentela | Nome | Età | Grado di parentela |
|------|-----|--------------------|------|-----|--------------------|
|      |     |                    |      |     |                    |
|      |     |                    |      |     |                    |
|      |     |                    |      |     |                    |
|      |     |                    |      |     |                    |
|      |     |                    |      |     |                    |
|      |     |                    |      |     |                    |
|      |     |                    |      |     |                    |

8. Situazione militare: \_\_\_\_\_

9. Indirizzo e professione dei genitori: \_\_\_\_\_

10. Attività professionale del coniuge: \_\_\_\_\_

(Compilare a macchina o a stampatello con inchiostro NERO)

Fotografia recente,  
formato tessera  
(dimensioni massime  
5 cm x 5 cm)

11. L'aspirante ha parenti o congiunti impiegati presso i servizi delle istituzioni delle Comunità europee? SÌ ☐ NO ☐

In caso affermativo, indicare cognome, nome, grado di parentela e mansioni esplicate

12. Grado d'istruzione (compresi gli studi per i quali non sia stato rilasciato un diploma o un certificato. Fornire particolari esaurienti nelle caselle che seguono).  
(A) Istituti superiori d'insegnamento (università o insegnamento equipollente):

| Nome e luogo dell'istituto | Anni di studio |    | Diplomi e titoli universitari conseguiti | Materie principali |
|----------------------------|----------------|----|------------------------------------------|--------------------|
|                            | dal            | al |                                          |                    |
|                            |                |    |                                          |                    |
|                            |                |    |                                          |                    |
|                            |                |    |                                          |                    |
|                            |                |    |                                          |                    |

(B) Scuole frequentate dopo l'età di 12 anni (ad esempio: istruzione secondaria, istruzione primaria superiore, istruzione tecnica professionale o simile, da precisare nella colonna «tipo»):

| Nome e luogo della scuola | Tipo della scuola | Anni di studio |    | Certificati e diplomi conseguiti |
|---------------------------|-------------------|----------------|----|----------------------------------|
|                           |                   | dal            | al |                                  |
|                           |                   |                |    |                                  |
|                           |                   |                |    |                                  |
|                           |                   |                |    |                                  |
|                           |                   |                |    |                                  |

13. Pubblicazioni importanti (indicare soprattutto i lavori aventi un rapporto diretto con l'impiego cui si aspira; se necessario, allegare un foglio supplementare):

14. Conoscenze linguistiche:

|              | Lingua materna | LETTA      |      |          | SCRITTA    |      |          | PARLATA    |      |          |
|--------------|----------------|------------|------|----------|------------|------|----------|------------|------|----------|
|              |                | Molto bene | Bene | Discreta | Molto bene | Bene | Discreta | Molto bene | Bene | Discreta |
| Danese       |                |            |      |          |            |      |          |            |      |          |
| Francese     |                |            |      |          |            |      |          |            |      |          |
| Greco        |                |            |      |          |            |      |          |            |      |          |
| Inglese      |                |            |      |          |            |      |          |            |      |          |
| Italiano     |                |            |      |          |            |      |          |            |      |          |
| Olandese     |                |            |      |          |            |      |          |            |      |          |
| Tedesco      |                |            |      |          |            |      |          |            |      |          |
| Altre lingue |                |            |      |          |            |      |          |            |      |          |

15. Conoscenze stenodattilografiche (indicare la velocità al minuto, precisando se si tratta di parole, sillabe o battute):

|               | Danese | Francese | Greco | Inglese | Italiano | Olandese | Tedesco |
|---------------|--------|----------|-------|---------|----------|----------|---------|
| Dattilografia |        |          |       |         |          |          |         |
| Stenografia   |        |          |       |         |          |          |         |
| Stenotipia    |        |          |       |         |          |          |         |

Tipo di tastiera abitualmente utilizzata: ☐ azerty ☐ qwertz ☐ query / ☐ meccanica ☐ elettrica

**COMMISSIONE  
DELLE  
COMUNITÀ EUROPEE**

—————  
Direzione generale del  
personale e dell'amministrazione

—————  
Direzione del personale

Da compilare dal candidato

Cognome .....

Indirizzo .....

.....

.....

---

Riservato all'amministrazione

**Avviso di ricevimento dell'atto di candidatura  
al concorso COM/B/335**

—————

I documenti relativi ai diplomi o titoli di studio devono essere inviati al più tardi  
il 30 aprile 1981 possibilmente in plico raccomandato con menzione del nume-  
ro del concorso.





[illegible]

(<sup>1</sup>) **Precisare la città in cui l'aspirante lavora (o ha lavorato), qualora sia diversa da quella in cui ha sede la ditta indicata.**

17. Natura dell'impiego sollecitato: .....

.....

.....

18. Preferirebbe l'aspirante essere destinato a:

- 1) Bruxelles                      2) Lussemburgo
- 3) altri luoghi di insediamento di organi della Commissione nei paesi  
delle Comunità (1) in un paese diverso da quello di cui ha la cittadinanza? .....

19. Soggiorni importanti all'estero (anni, paesi visitati, motivo del soggiorno):

.....

.....

20. Il candidato ha già partecipato a dei concorsi banditi dalle Comunità europee?:                      SÌ ☐      NO ☐

.....

21. Decorazioni e titoli: .....

22. Attività sociali e sportive: .....

23. Attitudini e preferenze particolari: .....

24. Riferenze: Indicare il nome e l'indirizzo di tre persone che non abbiano legami di parentela con l'aspirante e possano fornire informazioni sulla sua moralità e capacità.

| NOME COMPLETO | INDIRIZZO COMPLETO<br>(NUMERO DI TELEFONO, se noto) | ATTIVITÀ O PROFESSIONE<br>(da precisare) |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| .....         | .....                                               | .....                                    |
| .....         | .....                                               | .....                                    |
| .....         | .....                                               | .....                                    |
| .....         | .....                                               | .....                                    |

25. Condanne e sanzioni amministrative:

.....

Io sottoscritto (a) dichiaro sul mio onore che le informazioni sopra fornite sono, per quanto mi è noto, veridiche e complete.  
Dichiaro sul mio onore di soddisfare alle seguenti condizioni:

- 1) godere dei diritti civili;
- 2) essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari.

Mi impegno a produrre, non appena saranno richiesti, gli atti di stato civile, o documenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

Sono a conoscenza del fatto che false dichiarazioni od omissioni, sia pure involontarie, da parte mia, possono comportare l'annullamento della candidatura.

Accetto di sottopormi alla prescritta visita medica, preliminare a qualsiasi assunzione.

Con quale mezzo è venuto(a) a conoscenza del presente bando di concorso?

(Se per mezzo della stampa, menzionare il nome del giornale) .....

.....  
(Data)

.....  
(Firma)

3. nelle condizioni previste dallo statuto dei funzionari:

- a) un assegno di famiglia, pari al 5 % dello stipendio base e comunque non inferiore a 3 335 FB mensili;
- b) un assegno mensile di 4 296 FB per figlio a carico;
- c) un'indennità scolastica corrispondente alle spese scolastiche effettive fino ad un massimo di 3 837 FB mensili per figlio a carico.

I funzionari sono iscritti ad un regime di pensione e ad un'assicurazione malattie ed infortuni. Il contributo dei funzionari a detti regimi è trattenuto sulla retribuzione secondo quanto disposto dallo statuto dei funzionari.

Alla retribuzione calcolata al netto delle trattenute obbligatorie viene applicato un coefficiente correttore inferiore, superiore o pari al 100 %, secondo il costo della vita nella sede di servizio.

## **VI. Imposta**

La retribuzione è soggetta esclusivamente ad un'imposta a beneficio delle Comunità.

---

**BANDO DI CONCORSO GENERALE COM/B/335**

La Commissione delle Comunità europee indice un concorso generale per titoli ed esami al fine di costituire una riserva di

**ASSISTENTI AGGIUNTI**

da inquadrare nei gradi 5 e 4 della categoria B.

La riserva è destinata a coprire i posti di detta categoria e carriera, attualmente vacanti o che potranno essere creati ex novo, nei servizi della Commissione delle Comunità, per le specialità di cui al punto I.

L'iscrizione <sup>(1)</sup> dei candidati nell'elenco di riserva dà loro la possibilità di essere nominati, in rapporto con le esigenze del servizio, nei posti che non fossero assegnati a funzionari già in servizio presso le istituzioni delle Comunità.

La validità dell'elenco di riserva scade il 31 dicembre 1982 ma potrà essere prorogata. In tal caso, i candidati iscritti sull'elenco di riserva saranno informati per tempo.

A titolo indicativo, nel periodo di validità di detto elenco potranno essere coperti circa 10/20 posti.

**Sede di servizio:**

Lussemburgo (vedi punto I — NB).

**I. NATURA DELLE FUNZIONI**

Effettuare, in base a direttive generali, in particolare i lavori seguenti:

- partecipare ai lavori di verifica e di studio dei dati tecnici o contabili forniti dagli impianti nucleari soggetti al controllo di sicurezza;

**NB:** Per esercitare queste mansioni, è necessario effettuare missioni d'ispezione sui luoghi degli impianti nucleari. Tali missioni possono implicare un soggiorno prolungato e/o lavoro durante i fine settimana o i giorni festivi e un lavoro notturno.

<sup>(1)</sup> In seguito a tale iscrizione, potrebbe essere offerto un contratto temporaneo a seconda delle esigenze di servizio e in conformità alla natura dell'impiego.

**II. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Lo stipendio base mensile varia per il grado B 5 da 53 736 FB (scatto 1) a 58 216 FB (scatto 3).

Lo stipendio base sarà maggiorato, se del caso, degli assegni e indennità previsti dallo statuto dei funzionari delle Comunità e specificati nelle «Disposizioni comuni» che precedono il presente bando di concorso. Lo stipendio è soggetto all'imposta comunitaria e alle altre trattenute previste dallo statuto, ma è esente da qualsiasi imposta nazionale.

A titolo d'esempio, lo stipendio netto di un funzionario celibe, senza oneri di famiglia, beneficiario dell'indennità di dislocazione, ammonta a circa 54 000 FB per il primo scatto del grado B 5.

Per un determinato periodo e alle condizioni previste dall'articolo 10 dell'allegato VII dello statuto, sarà inoltre concessa, se del caso, un'indennità giornaliera di 855 o 1 262 FB per i primi 15 giorni e di 447 o 572 FB dal sedicesimo giorno in poi.

**III. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Saranno ammessi al concorso i candidati d'ambo i sessi che dimostrino d'essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A. CONDIZIONI GENERALI:**

Vedi l'articolo 28 a), b) e c) dello statuto dei funzionari delle Comunità europee <sup>(2)</sup>.

**B. CONDIZIONI PARTICOLARI:****1. Limite d'età:**

I candidati devono essere nati dopo il 1° marzo 1949.

Il limite d'età non si applica ai candidati che al 1° marzo 1981 sono funzionari o agenti delle Comunità europee da almeno un anno.

<sup>(2)</sup> Le condizioni generali di cui al punto A, come pure la data limite per la presentazione dei documenti relativi ai diplomi richiesti, sono precisate nel comunicato che precede il presente bando di concorso.

2. *Titoli di studio ed esperienza professionale:*

- Diploma d'istituto d'istruzione secondaria di secondo grado (a tal riguardo la commissione esaminatrice terrà conto delle differenti strutture scolastiche negli Stati membri);
- almeno due anni di esperienza professionale post-scolastica adeguata alle mansioni da svolgere.

Non sono ammessi al concorso:

- a) i candidati in possesso di un diploma di laurea;
- b) i candidati che frequentano l'ultimo anno di corsi universitari.

3. *Conoscenze linguistiche:*

Profonda conoscenza di una lingua delle Comunità (danese, francese, greco, inglese, italiano, olandese, tedesco) e soddisfacente conoscenza di un'altra di queste lingue.

IV. *AMMISSIONE ALLE PROVE — NATURA DELLE PROVE — DURATA — VALUTAZIONE*1. *Ammissione alle prove:*

La commissione esaminatrice stabilisce l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti indicati al punto III sub B e designa su tale elenco un numero di candidati in relazione con il numero di posti suscettibili di essere coperti.

I candidati saranno informati individualmente dei risultati che li riguardano (ammessi o non ammessi alle prove).

2. *Natura delle prove:*

## a) Prova scritta:

prova di comprensione e di ragionamento logico intesa a valutare l'attitudine del candidato alle mansioni descritte al punto I. Tale prova non richiede alcuna conoscenza specifica (Un'ora e mezza).

## b) Prova orale:

colloquio con i membri della commissione esaminatrice al fine di valutare, alla luce degli elementi che figurano nel fascicolo di candidatura, le conoscenze (comprese quelle linguistiche) e la capacità dei candidati a svolgere le funzioni di cui al punto I (circa 45 minuti).

3. *Valutazione delle prove:*

- a) da 0 a 40 punti;
- b) da 0 a 60 punti.

V. *ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI IDONEI*

Saranno iscritti nell'elenco degli idonei, in esito al concorso, i candidati che avranno ottenuto almeno 60 punti nel complesso delle due prove, di cui almeno 30 punti nella prova orale.

VI. *PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE*

Vedi il comunicato che precede il presente bando di concorso.

L'atto di candidatura inserito nella presente *Gazzetta ufficiale delle Comunità europee*, nonché i documenti giustificativi devono essere inviati, preferibilmente in plico raccomandato, al più tardi il 30 aprile 1981 (farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Commissione delle Comunità europee  
Divisione assunzioni,  
Settore concorsi generali  
Rue de la Loi 200  
B-1049 Bruxelles.

L'atto di candidatura e i documenti giustificativi possono inoltre essere consegnati, contro ricevuta, entro le ore 12 del 30 aprile 1981 a uno dei seguenti indirizzi:

- Divisione assunzione  
Commissione delle Comunità europee, Bruxelles
- Divisione del personale  
Commissione delle Comunità europee, Lussemburgo
- Servizi amministrativi degli stabilimenti dei Centri comuni di ricerca di Ispra, Karlsruhe, Geel e Petten.

Le date limite indicate sopra non valgono per i funzionari e gli altri agenti che lavorano presso gli uffici stampa e informazione e le delegazioni esterne, purché la loro candidatura venga annunciata per telex alla divisione IX A (Bruxelles) entro le ore 12 (ora di Bruxelles) del 30 aprile 1981 (fanno fede la data e l'ora di invio del telex).

Saranno eliminati dalla commissione esaminatrice i candidati che non avranno inviato entro il 14 maggio 1981 copia dei documenti giustificativi necessari alla loro ammissione al concorso.



