

Ufficio comunitario delle varietà vegetali (UCVV) — Angers (Francia)**Pubblicazione di un posto vacante di vicepresidente****(Agente temporaneo — grado AD 12)****COM/2022/20084****(2022/C 221 A/05)****Chi siamo**

L'Ufficio comunitario delle varietà vegetali (UCVV) è un'agenzia indipendente dell'UE, istituita dal regolamento (CE) n. 2100/94 ⁽¹⁾. L'UCVV è responsabile della gestione del sistema dell'UE di privativa per i ritrovati vegetali. Attraverso il conferimento di un diritto di proprietà intellettuale per le nuove varietà vegetali, il sistema fornisce protezione a livello dell'Unione europea (UE). La missione dell'UCVV è istituire e promuovere un sistema efficiente di diritti di proprietà intellettuale che favorisca la creazione di nuove varietà vegetali nell'interesse della società.

L'Ufficio è situato ad Angers, in Francia, ha un organico di circa 50 persone e un bilancio annuale di circa 20 milioni di EUR, finanziato principalmente mediante i proventi delle varie tasse che riscuote.

Per ulteriori informazioni, consultare il sito web dell'UCVV ⁽²⁾.

Cosa offriamo

Il/la vicepresidente assiste il/la presidente nelle sue funzioni e competenze, in particolare per quanto riguarda le funzioni di rappresentanza dell'Ufficio, e ne garantisce la guida, la gestione e la direzione strategica. In particolare, il/la vicepresidente aiuta il/la presidente a gestire e migliorare lo sviluppo delle relazioni e delle reti interistituzionali e a garantire il coordinamento all'interno dell'UCVV su questioni relative alla Commissione europea (comprese le sue direzioni generali), ad altre agenzie dell'UE e ai portatori di interessi dell'UCVV.

Il/la vicepresidente assiste il/la presidente nei seguenti compiti: coordinare e promuovere interazioni strategiche dell'UCVV con le istituzioni europee, anche fornendo consulenza su questioni interistituzionali strategiche e coordinando l'assistenza tecnica dell'UCVV alle istituzioni dell'UE durante i processi legislativi, in particolare alla direzione generale della Salute e della sicurezza alimentare (DG SANTE); monitorare e analizzare le nuove tendenze e sviluppi strategici a livello istituzionale dell'UE pertinenti per l'UCVV; promuovere l'uso delle competenze dell'UCVV durante l'elaborazione di nuove politiche dell'UE e mantenere una rete efficace all'interno delle istituzioni e delle agenzie dell'UE; fornire consulenza al/alla presidente su questioni politiche interistituzionali di carattere strategico e contribuire alle attività della rete dei capi delle agenzie dell'UE.

In caso di assenza o di impedimento del/della presidente, il/la vicepresidente ne assume le funzioni.

Le funzioni e i poteri del/della presidente prevedono, tra l'altro, quanto segue:

- prendere tutte le iniziative necessarie, tra cui l'adozione di istruzioni amministrative interne e la pubblicazione di comunicazioni, al fine di garantire che l'Ufficio operi secondo le disposizioni, le norme e gli orientamenti dell'Unione europea;
- redigere previsioni delle entrate e delle spese e curare l'esecuzione del bilancio dell'Ufficio;
- esercitare nei confronti del personale dell'Ufficio i poteri delegati alle istituzioni europee dallo Statuto dei funzionari dell'Unione europea e dal regime applicabile agli altri agenti;
- presentare al consiglio d'amministrazione i progetti di modifica del regolamento (CE) n. 2100/94, dei regolamenti relativi alle tasse e altri regolamenti di esecuzione e di ogni altra norma riguardante le privative comunitarie per ritrovati vegetali.

Il/la presidente dell'UCVV può delegare alcune delle sue funzioni al/alla vicepresidente.

⁽¹⁾ Regolamento (CE) n. 2100/94 del Consiglio, del 27 luglio 1994, concernente la privativa comunitaria per ritrovati vegetali (GU L 227 dell'1.9.1994, pag. 1).

⁽²⁾ <http://www.cpvo.europa.eu>

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Il candidato/la candidata ideale deve soddisfare i seguenti criteri di selezione:

Competenze di gestione

- capacità di dirigere un'organizzazione delle dimensioni dell'UCVV, in caso di assenza o impedimento temporanei del/della presidente, per quanto riguarda sia la gestione strategica che quella operativa;
- buone capacità di leadership e capacità di fornire orientamenti, motivare e responsabilizzare il personale in un ambiente multiculturale e diversificato, con particolare attenzione allo sviluppo del personale;
- senso della diplomazia e capacità di prestare costantemente attenzione ai dettagli senza perdere di vista il quadro generale;
- capacità di raggiungere accordi o conseguire obiettivi comuni fornendo consulenza mirata ai portatori di interessi e agevolando in modo efficace e costruttivo il dibattito.

Competenze ed esperienza specifiche

- esperienza e ottima conoscenza delle questioni relative alle privative per ritrovati vegetali, alla registrazione delle varietà vegetali o a settori connessi;
- eccellente conoscenza delle politiche dell'UE nel settore della proprietà intellettuale, delle privative per ritrovati vegetali, delle attività internazionali correlate e di altre politiche pertinenti per le attività dell'Ufficio;
- buona conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione;
- comprovata esperienza nella gestione di risorse di bilancio, finanziarie e umane, in un contesto nazionale, europeo e/o internazionale;
- il possesso di un diploma universitario in scienze della vita con specializzazione in materie vegetali, ad esempio botanica, genetica o selezione vegetale, costituisce titolo preferenziale.

Qualità personali

- capacità di instaurare ottimi rapporti di lavoro e di comunicare con efficacia e fluidità, in modo trasparente e aperto, con tutti i portatori di interessi internazionali interni ed esterni e di rappresentare l'Ufficio nei consessi internazionali;
- consolidata esperienza nel campo della negoziazione in un contesto internazionale;
- eccellenti capacità interpersonali e abilità di instaurare relazioni adeguate con le istituzioni dell'UE e con le autorità competenti degli Stati membri per garantire il buon funzionamento dell'Ufficio;
- costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata in un ambiente multiculturale.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza*: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario*: occorre possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari a almeno tre anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

- *Esperienza professionale*: aver maturato almeno 12 anni di esperienza professionale post laurea ⁽³⁾ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno cinque anni di tale esperienza professionale devono riferirsi all'ambito di attività dell'Ufficio.
- *Esperienza dirigenziale*: almeno cinque anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello ⁽⁴⁾ in un settore rilevante per la posizione offerta.
- *Conoscenze linguistiche*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ⁽⁵⁾ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE è soddisfatto. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- *Limiti di età*: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea) ⁽⁶⁾.

Selezione e nomina

Il/la vicepresidente sarà nominato/a dal Consiglio sulla base di un elenco ristretto fornito dalla Commissione europea.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore) ⁽⁷⁾.

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment centre, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e a esercitare la funzione di vicepresidente dell'UCVV.

Le persone iscritte nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro/i membri della Commissione responsabile/responsabili della direzione generale che si occupa delle relazioni con l'Ufficio ⁽⁸⁾.

Dopo tali colloqui, la Commissione europea adotta l'elenco ristretto dei candidati/delle candidate più idonei/e, che sarà comunicato al Consiglio previo parere del consiglio di amministrazione e previa consultazione del/della presidente. Il Consiglio può decidere di organizzare un colloquio con i candidati/le candidate prima di procedere alla nomina del/della vicepresidente scegliendo tra i nominativi figuranti nell'elenco ristretto della Commissione. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

⁽³⁾ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Non si può conteggiare più di una volta lo stesso periodo.

⁽⁴⁾ Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; 5) il numero di persone di pari grado.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=IT>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (esiste solo in inglese).

⁽⁸⁾ A meno che il membro della Commissione in questione, in linea con le decisioni della Commissione del 5 dicembre 2007 [PV(2007) 1811] e del 30 settembre 2020 [PV(2020) 2351], abbia delegato tale incarico.

Ai candidati/alle candidate può essere chiesto di sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati.

Pari opportunità

La Commissione europea e l'UCVV applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto⁽⁹⁾. L'UCVV applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazioni in base a genere, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, età o orientamento sessuale, stato civile o situazione familiare. A tutti coloro che si candidano alle procedure di selezione saranno garantite pari opportunità per dimostrare le proprie capacità. I membri del personale sono assunti su una base geografica quanto più ampia possibile, tra i cittadini di tutti gli Stati membri dell'Unione europea.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti.

La persona prescelta sarà assunta dall'UCVV come agente temporaneo di grado AD12⁽¹⁰⁾. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Sarà nominato/a per un mandato iniziale di cinque anni, eventualmente prorogabile per un massimo di cinque anni, conformemente al regolamento che istituisce l'Agenzia applicabile al momento della nomina.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Angers, in Francia.

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il/la vicepresidente dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

Procedura di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

È necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a mantenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF⁽¹¹⁾, redatto preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-201407011>

⁽¹⁰⁾ Per la Francia, il coefficiente correttore applicabile alla retribuzione e alle pensioni dei funzionari e degli altri agenti dell'Unione europea è fissato al 119,9 % a decorrere dal 1° luglio 2021. Tale coefficiente è oggetto di una revisione annuale.

⁽¹¹⁾ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **7 luglio 2022, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine di iscrizione non sarà più possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati personali

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽¹²⁾, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

⁽¹²⁾ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).