

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Direzione generale INTPA

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice (grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2021/10402

(2021/C 93 A/01)

Chi siamo

La direzione generale Partenariati internazionali (DG INTPA) ha il compito di contribuire allo sviluppo sostenibile, eliminare la povertà e promuovere la pace e la tutela dei diritti dell'uomo attraverso partenariati internazionali che sostengono e promuovono i valori e gli interessi europei.

La DG INTPA svolge un ruolo guida nella formulazione delle politiche dell'UE nel settore della cooperazione internazionale e nella creazione di partenariati con i paesi e le organizzazioni internazionali in tutto il mondo. Collabora con i servizi della Commissione per garantire che la dimensione esterna delle politiche dell'UE rafforzi la sua azione nel mondo. La DG INTPA opera in stretto coordinamento con gli Stati membri nell'ambito di un forte approccio collegiale noto come «Team Europa» per sostenere l'agenda globale dell'UE. Basa le proprie azioni sul diritto internazionale e sul multilateralismo ed è in prima linea negli sforzi dell'Unione europea per attuare gli impegni globali, in particolare l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, gli obiettivi di sviluppo sostenibile e l'accordo di Parigi sui cambiamenti climatici.

La DG INTPA è responsabile, da sola o insieme al Servizio europeo per l'azione esterna, della programmazione pluriennale e dell'attuazione degli strumenti esterni dell'UE. Attua le sue politiche e i suoi programmi attraverso le delegazioni dell'Unione europea nei paesi partner e nelle organizzazioni internazionali. A tal fine, definisce, istituisce e gestisce i sistemi di gestione, supervisione, sostegno e controllo necessari a garantire i più elevati livelli di regolarità, qualità, impatto e visibilità per i programmi attuati.

La direzione per il Medio Oriente, l'Asia e il Pacifico è responsabile dello sviluppo e dell'attuazione dei programmi dei partenariati internazionali nei paesi e nelle regioni di questa zona geografica. Fornisce inoltre orientamenti alle sezioni responsabili della cooperazione delle rispettive delegazioni. La direzione è suddivisa in 4 unità: tre con responsabilità geografiche e una responsabile delle finanze e dei contratti.

Cosa offriamo

La DG INTPA propone un posto di direttore/direttrice che indirizzi la gestione delle attività della direzione C «Medio Oriente, Asia e Pacifico», occupandosi, tra l'altro, della direzione del personale e della supervisione delle risorse.

Sotto la supervisione diretta del direttore generale aggiunto incaricato del coordinamento di questa direzione e delle direzioni «Africa» e «America latina e Caraibi», la persona prescelta dovrà:

- elaborare orientamenti generali e linee guida per pianificare, coordinare e attuare efficacemente i programmi della DG INTPA in Medio Oriente, Asia e Pacifico;

- partecipare alla definizione e all'attuazione della visione strategica globale della direzione generale e fornire solidi contributi alla realizzazione delle priorità della Commissione;
- garantire e supervisionare una pianificazione e una gestione efficaci delle attività della direzione, anche mediante la partecipazione ai pertinenti organi di governance, ai processi di gestione del rischio, alla rendicontazione, comunicazione e analisi/valutazione dei risultati;
- rappresentare il direttore generale aggiunto e il direttore generale in occasione di eventi esterni e interni;
- garantire il coordinamento con le altre direzioni della DG e gli altri servizi della Commissione e provvedere alla rappresentanza e alla negoziazione con i portatori di interessi esterni e internazionali;
- guidare la direzione in modo partecipativo, facendo in modo che i colleghi possano utilizzare appieno le loro competenze e potenzialità;
- gestire e coordinare le attività degli oltre 110 membri del personale che lavorano in 4 unità a Bruxelles.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Il candidato/la candidata ideale deve possedere elevatissime qualità professionali e grande dinamismo e soddisfare i criteri di selezione indicati di seguito.

a) Competenze di gestione:

- spiccata capacità di gestire e dirigere un servizio amministrativo sotto il profilo strategico, organizzativo e della gestione interna;
- capacità di fissare priorità e obiettivi in maniera efficiente;
- comprovata e positiva esperienza in una posizione dirigenziale, che dimostri capacità di dirigere, di motivare e di valorizzare al meglio le potenzialità di équipe di personale altamente qualificato e attitudine al lavoro di squadra all'interno del gruppo dirigente;
- solida comprensione delle procedure per la pianificazione, l'esecuzione e il monitoraggio delle attività nel contesto del servizio pubblico.

b) Competenze ed esperienza specifiche:

- solida capacità di giudizio politico e buona comprensione del complesso contesto geopolitico e, in particolare, degli aspetti sensibili della regione geografica di cui si occupa la direzione;
- una conoscenza approfondita e ampie competenze nell'ambito delle relazioni esterne, compresa l'esperienza in una posizione di alto livello in una delegazione dell'UE o in un'ambasciata di uno Stato membro;
- una buona comprensione della base giuridica e regolamentare nonché dell'attuazione degli strumenti di finanziamento esterno dell'UE;
- lungimiranza, con un'elevata capacità concettuale e solida capacità di elaborare una chiara visione strategica per le attività della direzione;
- un'ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione della direzione generale Partenariati internazionali, anche per quanto riguarda il ruolo e le specificità della rete delle delegazioni dell'UE.

c) Qualità personali:

- forma mentis strategica e comprovata attitudine a concepire e mettere in pratica nuove idee;
- eccellenti competenze analitiche e capacità di risolvere problemi organizzativi e operativi secondo un approccio orientato ai risultati;
- capacità di condividere le informazioni e cooperare con pari e colleghi;
- capacità di rappresentare la Commissione e/o il direttore generale, di instaurare eccellenti relazioni di lavoro, di comunicare e negoziare, sia a livello interistituzionale che internazionale, nonché di dialogare con i cittadini e i portatori di interessi interni ed esterni.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza*: avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario*: possedere:
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più,
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari a almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale*: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea ⁽¹⁾ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in un settore pertinente per la posizione proposta.
- *Esperienza dirigenziale*: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello ⁽²⁾.
- *Lingue*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ⁽³⁾ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se coloro che si candidano soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- *Limiti di età*: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto ⁽⁴⁾).

Selezione e nomina

La Commissione europea sceglierà e nominerà il direttore/la direttrice nel rispetto delle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore ⁽⁵⁾).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno i profili migliori per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate ad un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti adatti a esercitare la funzione di direttore/direttrice.

⁽¹⁾ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

⁽²⁾ Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=IT>

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101>

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_it.pdf

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro della Commissione responsabile per i Partenariati internazionali ⁽⁶⁾.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta dell'interessato).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione «Sicurezza» della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia di chi si candida che dell'istituzione, la procedura di selezione si svolgerà esclusivamente in inglese e/o francese ⁽⁷⁾.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, tutti le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, Belgio, dove ha sede la direzione generale Partenariati internazionali.

Il posto sarà disponibile a partire dal 16 febbraio 2021.

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore/la direttrice dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

⁽⁶⁾ A meno che il membro della Commissione in questione, in linea con la decisioni della Commissione del 5 dicembre 2007 (PV(2007) 1811) e del 30 settembre 2020 (PV(2020) 2351), abbia delegato tale incarico.

⁽⁷⁾ Le commissioni giudicatrici garantiranno che non venga indebitamente avvantaggiato chi ha una delle summenzionate lingue come madrelingua.

Per presentare la propria candidatura occorre iscriversi via Internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Per candidarsi occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà per confermare l'iscrizione e tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termine per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **23 aprile 2021, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non è più possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati di carattere personale

La Commissione assicurerà che i dati personali di chi si candida siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁽⁸⁾, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

⁽⁸⁾ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).