

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Direzione generale agricoltura e sviluppo rurale (DG AGRI)**Pubblicazione di un posto di direttore (grado AD 14) a Bruxelles****Direzione «Sostegno diretto, misure relative al mercato, promozione»****(articolo 29, paragrafo 2, dello Statuto)****COM(2013)10336**

(2013/C 192 A/01)

Chi siamo

La Direzione generale agricoltura e sviluppo rurale ha il compito di promuovere lo sviluppo sostenibile dell'agricoltura europea e assicurare la prosperità delle zone rurali, contribuendo in tal modo al raggiungimento degli obiettivi della politica agricola comune (PAC).

Al suo interno, la Direzione D «Sostegno diretto, misure relative al mercato, promozione» persegue l'obiettivo di promuovere un settore agricolo solido, competitivo e sostenibile in tutta l'UE e di sostenere le regioni d'oltremare e le isole minori. Grazie alle sue responsabilità orizzontali, essa svolge un ruolo chiave nella Direzione generale agricoltura e sviluppo rurale e nel processo continuo di riforma della politica agricola comune.

Più specificamente, la Direzione è responsabile di:

- assicurare il buon funzionamento del sistema di sostegno diretto, al fine di promuovere un'agricoltura europea più competitiva in un ambiente favorevole sotto il profilo economico e sociale,
- incoraggiare lo sviluppo di un settore agricolo sostenibile subordinando l'aiuto diretto al rispetto di norme in materia di tutela ambientale, sicurezza alimentare, benessere animale e sanità, in linea con le aspettative della società (condizionalità, normativa sanitaria, normativa sui prodotti alimentari e sui mangimi),
- assicurare la buona gestione delle misure di intervento sul mercato, contribuendo così al buon funzionamento del mercato interno per i prodotti agricoli,
- assicurare la coerenza tra misure di mercato e meccanismi di scambio, in modo da agevolare gli scambi e accrescere la trasparenza del mercato interno per i prodotti agricoli,
- promuovere i prodotti agricoli dell'Unione europea sul mercato interno e nei paesi terzi,
- sostenere le regioni d'oltremare e le isole minori dell'UE, soggette a specifici vincoli, in modo da promuovere un equo tenore di vita per la loro comunità agricola.

Cosa offriamo

Il direttore svolgerà un'attività complessa e sarà responsabile dell'orientamento strategico e della gestione della direzione AGRI D. Nel contesto della missione della direzione generale e del programma di lavoro annuale gli saranno assegnate competenze specifiche nei seguenti ambiti: i pagamenti diretti agli agricoltori, lo sviluppo di un settore agricolo sostenibile, il sostegno alle regioni d'oltremare e alle isole minori dell'UE e la promozione dei prodotti agricoli dell'UE.

La Direzione D è responsabile di gestire i 2/3 circa della spesa totale della PAC, per la maggior parte nell'ambito della gestione congiunta con gli Stati membri.

Il direttore renderà conto del proprio operato al direttore generale aggiunto responsabile delle direzioni «Economia dei mercati agricoli e OCM unica», «Sostegno diretto, misure relative al mercato, promozione» e «Analisi economica, prospettive e valutazioni». La Direzione conta 4 unità per un totale di circa 85 membri del personale.

Chi cerchiamo

Ai candidati sono richieste:

- una buona conoscenza della politica agricola comune nonché una buona comprensione del quadro istituzionale in cui tale politica è elaborata e attuata,
- una comprovata esperienza di gestione e competenze manageriali e la capacità di gestire, motivare e sviluppare grandi équipe valorizzandone al meglio le potenzialità,
- un'eccellente capacità di individuare, definire e attuare le priorità e le strategie nonché di pianificare e sorvegliare le attività della Direzione per raggiungere gli obiettivi fissati,
- ottime capacità analitiche e di risoluzione di problemi organizzativi e operativi, una solida e attestata capacità di giudizio e presa di decisione,
- buone capacità interpersonali e relazionali, compresa la capacità di applicare le proprie esperienze e competenze nei contatti ad alto livello all'interno della Commissione europea, con altre istituzioni dell'Unione europea e con gli Stati membri,
- forti capacità di negoziazione e comunicazione sono un elemento essenziale,
- la conoscenza delle procedure finanziarie dell'Unione europea e del regolamento finanziario costituisce titolo preferenziale.

Requisiti formali (criteri di ammissione):

- 1) essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea;
- 2) possedere:
 - a) un livello di formazione equivalente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da un diploma di laurea, se la durata regolare di tali studi è di almeno quattro anni, o
 - b) un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari certificato da un diploma di laurea più un'esperienza professionale consona di almeno un anno, se la durata regolare della formazione universitaria è di almeno tre anni;
- 3) aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale postuniversitaria a un livello corrispondente alle qualifiche suddette, di cui almeno 5 anni maturati in un posto dirigenziale di alto livello ⁽¹⁾, in un settore direttamente collegato alla funzione proposta;
- 4) possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea, come definite all'articolo 1 del regolamento n. 1/1958, e una conoscenza adeguata di un'altra lingua ufficiale;
- 5) non aver ancora raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 65 anni [cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto].

⁽¹⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i 5 anni nei quali hanno acquisito un'esperienza dirigenziale ad alto livello: 1) il titolo e le funzioni dirigenziali esercitate, 2) il numero di persone di cui avevano la responsabilità nell'esercizio di dette funzioni, 3) l'entità dei bilanci gestiti, 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

Selezione e nomina

La Commissione europea sceglierà e nominerà il direttore nel rispetto delle proprie procedure di selezione e di assunzione [cfr. anche *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽²⁾]. Nell'ambito della procedura di selezione, i candidati convocati per un colloquio dal comitato consultivo per le nomine della Commissione saranno preliminarmente sottoposti all'esame di un centro di valutazione gestito da consulenti esterni.

Il candidato prescelto sarà assunto come funzionario di grado AD 14; la retribuzione e il regime applicabili sono quelli previsti dallo statuto per i funzionari dell'Unione europea di grado AD 14. A norma dello statuto, tutti i neoassunti devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Pari opportunità

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto del personale.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare l'atto di candidatura, i candidati dovranno assicurarsi di rispettare i criteri di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale richiesti.

I candidati che intendono presentare la propria candidatura devono iscriversi collegandosi al sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

I candidati devono completare l'iscrizione online entro il termine stabilito ⁽³⁾. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile presentare la candidatura. Le iscrizioni tardive tramite normale posta elettronica vengono tassativamente respinte.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà per confermare l'iscrizione dei candidati e informarli sullo stato di avanzamento della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

I candidati dovranno allegare alla candidatura un curriculum vitae in formato WORD o PDF e inviare, per via elettronica, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 battute).

Il curriculum e la lettera devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

A completamento della candidatura, i candidati riceveranno un numero di registrazione; si prega di conservare questo numero, poiché sarà utilizzato per ulteriori contatti durante la procedura di selezione. La procedura di candidatura è ultimata solo quando appare questo numero: esso è la conferma che i dati immessi sono stati registrati.

La mancata assegnazione del numero di registrazione indica che la candidatura non è stata registrata!

Si ricorda che **non** è possibile seguire online le fasi di trattamento delle candidature. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati.

I candidati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (curriculum vitae e lettera di motivazione) per posta raccomandata ⁽⁴⁾, al più tardi entro il termine ultimo per l'iscrizione (farà fede il timbro postale). Le successive comunicazioni tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. I candidati in questione dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità, indicando inoltre, su un foglio a parte, eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽³⁾ Entro il 31 luglio 2013, ore 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles).

⁽⁴⁾ Commissione europea, direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e segreteria CCN, COM/2013/10336, SC11 8/59, B-1049 Bruxelles/Brussel.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termine ultimo

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **31 luglio 2013**. Le iscrizioni online saranno chiuse alle ore 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles).
