

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Posto vacante di direttore esecutivo (grado AD 14) dell'Agenzia comunitaria di controllo della pesca**Vigo (Spagna)****COM/2011/10306**

(2011/C 98 A/01)

Chi siamo

L'Agenzia comunitaria di controllo della pesca (Community Fisheries Control Agency — CFCA) è stata istituita dal regolamento (CE) n. 768/2005 del Consiglio, modificato dal regolamento (CE) n. 1224/2009 del Consiglio, che, tra l'altro, adegua ed estende il mandato dell'Agenzia.

L'Agenzia è stata istituita con l'obiettivo di organizzare il coordinamento operativo delle attività di controllo e di ispezione della pesca praticate dagli Stati membri e assistere i medesimi affinché cooperino per garantire il rispetto delle norme della politica comune della pesca, al fine di assicurarne l'applicazione effettiva e uniforme.

L'Agenzia è stata inoltre incaricata di coordinare le operazioni per la lotta contro la pesca illegale, non dichiarata e non regolamentata, conformemente alle norme dell'Unione europea.

Essa contribuisce inoltre al coordinamento della formazione degli ispettori e dello scambio di esperienze tra Stati membri, così come alle attività di ricerca e di sviluppo in materia di tecniche di controllo e di ispezione.

L'Agenzia contribuisce infine all'attuazione della politica marittima integrata dell'UE.

Per maggiori informazioni consultare il sito Internet della CFCA: www.cfca.europa.eu

Cosa offriamo

Invitiamo gli interessati a presentare la propria candidatura per il posto di direttore esecutivo della CFCA. Il direttore esecutivo è il rappresentante legale dell'Agenzia, ne cura le relazioni con l'esterno e risponde del suo operato al consiglio di amministrazione.

Il direttore esecutivo:

- elabora e pone in essere le attività strategiche della CFCA, in linea con il suo mandato,
- facilita la collaborazione tra la CFCA, la Commissione, gli Stati membri e le parti interessate della CFCA per promuovere l'applicazione effettiva e uniforme delle norme della politica comune della pesca,

- collabora con gli organi competenti degli Stati membri che svolgono compiti analoghi a quelli della CFCA,
- prende decisioni riguardanti le competenze della CFCA,
- elabora e attua il programma di lavoro annuale, assicurando un uso efficiente delle risorse,
- stila la relazione annuale sulle attività dell'Agenzia e la presenta al Parlamento europeo,
- seleziona e coordina il personale della CFCA, promuovendo la creazione di un buono spirito di squadra e di un buon ambiente di lavoro,
- prepara ed esegue il bilancio dell'Agenzia e prende le disposizioni necessarie per garantirne una gestione efficace e conforme ai principi della sana gestione finanziaria,
- prende parte, senza diritto di voto, alle riunioni del consiglio di amministrazione provvedendo alle mansioni di segreteria,
- comunica in forma diretta e indiretta con il pubblico su tutte le questioni di competenza dell'Agenzia.

Chi cerchiamo

I candidati devono possedere:

- la capacità di gestire un'entità organizzativa del tipo della CFCA sia a livello strategico che di gestione interna,
- una conoscenza del settore marittimo dell'UE in generale, e del settore UE della pesca in particolare, e un'esperienza dirigenziale in questo campo,
- una conoscenza della politica comune della pesca in generale e della sua componente attuativa in particolare,
- una profonda conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione nonché delle politiche dell'UE e delle attività a livello internazionale pertinenti alle attività della CFCA.
- la capacità di dirigere e motivare un team di 55 persone in un contesto europeo, multiculturale e multilingue,
- esperienza nella gestione delle risorse di bilancio, finanziarie e umane, in un contesto nazionale e internazionale,
- la capacità di comunicare con il pubblico e di cooperare con le parti interessate (autorità europee, internazionali, nazionali e locali, organizzazioni internazionali, ecc.),
- eccellenti capacità negoziali e di comunicazione scritta e orale.

Requisiti formali

I candidati sono ammessi alla fase della selezione se soddisfano i seguenti requisiti formali entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature:

- cittadinanza: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea,
- laurea o diploma universitario: possedere:
 - un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da un diploma, se la durata regolare di tali studi è di almeno quattro anni, oppure
 - un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da un diploma, integrato da almeno un anno di esperienza professionale specifica se la durata regolare di tali studi è di almeno tre anni (l'anno in questione non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale postuniversitaria di cui oltre),
- esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza postuniversitaria dopo avere conseguito la qualifica di cui sopra,

- esperienza professionale pertinente: dei 15 anni di esperienza professionale, averne maturati almeno 5 in ambiti direttamente pertinenti alle attività della CFCA,
- esperienza in funzione dirigenziale: avere maturato almeno 5 anni di esperienza professionale in una funzione dirigenziale di alto livello ⁽¹⁾,
- conoscenze linguistiche: possedere una conoscenza approfondita dell'inglese e una conoscenza soddisfacente di una seconda lingua ufficiale dell'UE,
- limite d'età: i candidati devono essere in grado di portare a termine il mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento, che per gli agenti temporanei dell'Unione europea scatta alla fine del mese del compimento del 65° anno d'età.

Indipendenza e conflitto di interessi

Il direttore esecutivo dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e a indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza. Nella domanda i candidati dovranno confermare la disponibilità a rendere tale dichiarazione.

Selezione e nomina

Per procedere alla selezione sarà nominata una commissione di preselezione, la quale convocherà a un colloquio i candidati il cui profilo corrisponde maggiormente alle esigenze specifiche del posto vacante, selezionandoli sulla base dei loro meriti secondo i criteri di cui sopra. I candidati che avranno superato la fase di preselezione saranno successivamente convocati a un colloquio con il Comitato consultivo delle nomine (CCN) della Commissione e saranno esaminati da un centro di valutazione gestito da consulenti esterni. I candidati selezionati dal CCN sosterranno poi un colloquio con il Commissario responsabile.

Dopo i colloqui, la Commissione stilerà un elenco dei candidati che avranno superato tutte le fasi e lo trasmetterà al consiglio di amministrazione della CFCA, il quale procederà a nominare il direttore esecutivo tra i nominativi selezionati, previo colloquio individuale. Figurare nell'elenco non è garanzia di nomina. È possibile che sia chiesto ai candidati di sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli indicati.

Nel sottoporre l'elenco all'autorità che ha il potere di nomina (consiglio di amministrazione), la Commissione le raccomanderà di chiedere al candidato che intende nominare di presentarsi davanti alla commissione competente del Parlamento.

Pari opportunità

L'agenzia di regolamentazione applica una politica di pari opportunità e di non discriminazione, conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto del personale ⁽²⁾.

Regime applicabile

Il direttore esecutivo sarà nominato membro del personale dell'Agenzia con l'inquadramento di agente temporaneo di grado AD 14, conformemente all'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea ⁽²⁾, per un periodo di cinque anni, prorogabile un'unica volta di altri cinque anni, a norma dell'atto di base.

La sede di servizio è Vigo, Spagna, dove ha sede l'Agenzia.

⁽¹⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, quanto meno per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza in un posto di alto dirigente: 1) la denominazione e la natura dei posti dirigenziali occupati; 2) l'entità dell'organico che dirigevano in tali funzioni; 3) l'ammontare dei bilanci gestiti; 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

⁽²⁾ GU L 124 del 27.4.2004, pag. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

Modalità di presentazione della candidatura

Perché la candidatura sia valida, gli interessati devono presentare:

- 1) una lettera di motivazione;
- 2) il curriculum vitae in formato libero, preferibilmente redatto utilizzando il modello di CV europeo ⁽³⁾. **Si chiede espressamente ai candidati di mettere in evidenza e descrivere sinteticamente la loro esperienza e le competenze pertinenti per il posto in questione e di precisare l'entità dell'organico (numero di effettivi), il bilancio e la natura dei servizi da loro precedentemente gestiti.**

Le domande incomplete saranno scartate.

I documenti giustificativi (copie autenticate dei titoli di studio, referenze, attestati dell'esperienza acquisita ecc.) non devono essere inviati in questa fase bensì presentati, su richiesta, in una fase successiva della procedura.

Onde agevolare il processo di selezione, la comunicazione con i candidati in relazione al presente bando avverrà in inglese.

Le candidature, preferibilmente in lingua francese o inglese o tedesca, vanno inviate per e-mail al seguente indirizzo:

mare-avis-de-vacances@ec.europa.eu

I candidati che non sono nelle condizioni di inviare la candidatura per e-mail, possono inviarla per raccomandata o tramite corriere espresso al seguente indirizzo:

Commissione europea
Direzione generale degli Affari marittimi e della pesca
Rue Joseph II 99
Unità MARE/F/3 — 04/90
1049 Bruxelles

I candidati sono tenuti a segnalare immediatamente per iscritto, all'indirizzo sopra indicato, eventuali cambiamenti di indirizzo.

Referente per eventuali informazioni complementari:

Ernesto Penas Lado
Direttore MARE/A
E-mail: Ernesto.penas@ec.europa.eu
Tel.: +32 22963744

Termine ultimo

Le candidature dovranno essere inoltrate per e-mail o per lettera raccomandata entro e non oltre il 28 aprile 2011 (faranno fede rispettivamente la data d'invio dell'e-mail o la data del timbro postale).

Le candidature inviate tramite corriere espresso devono essere consegnate entro le ore 17.00 (ora di Bruxelles) di detto termine all'indirizzo sopra indicato.

La Commissione si riserva il diritto di prorogare il termine per la presentazione delle candidature per il posto in oggetto, esclusivamente mediante pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

⁽³⁾ Il modello di CV europeo è scaricabile dal sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

Informazione importante per i candidati

Si ricorda che le attività delle diverse commissioni di selezione sono riservate. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per conto dei candidati, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

Protezione dei dati personali

La Commissione e l'Agenzia garantiscono che i dati personali dei candidati saranno trattati a norma del regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽⁴⁾.

⁽⁴⁾ GUL 8 del 12.1.2001, pag. 1.