

V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## COMMISSIONE EUROPEA

## DG CENTRO COMUNE DI RICERCA

**Pubblicazione di un posto di direttore generale (grado AD 15)****(Articolo 29, paragrafo 2, dello statuto)****COM/2010/10279**

(2010/C 238 A/01)

**Chi siamo**

Il Centro comune di ricerca (JRC) fornisce consulenza e sostegno tecnico-scientifico principalmente ai responsabili delle altre direzioni generali, dalla fase di elaborazione delle politiche al controllo della loro attuazione. Il JRC ha sede a Bruxelles e comprende sette istituti di ricerca dislocati in cinque siti europei. Ha un organico di 2 750 persone e un bilancio operativo di 340 milioni di euro all'anno. Il JRC gestisce grandi impianti di ricerca ed è responsabile delle loro infrastrutture. L'attività di ricerca del JRC interessa sette aree tematiche:

- apertura e competitività dell'economia,
- riduzione delle emissioni di carbonio,
- gestione sostenibile delle risorse naturali,
- sicurezza dei prodotti alimentari e dei prodotti di consumo,
- sicurezza nucleare,
- gestione della sicurezza e delle situazioni di crisi,
- sviluppo di materiali e misure di riferimento.

**Che cosa chiediamo**

Al direttore generale spetterà gestire l'organizzazione del centro, attuarne la strategia pluriennale e promuoverne le relazioni con i partner e i clienti, in particolare con le altre direzioni generali della Commissione. Egli dovrà salvaguardare e rafforzare l'eccellente reputazione di cui gode il JRC nella comunità scientifica e negli ambienti politici.

### **Chi cerchiamo**

Costituiranno titolo preferenziale le seguenti caratteristiche:

- comprovata esperienza in posizione dirigenziale, con responsabilità diretta su un organico e un bilancio cospicui, preferibilmente nella gestione delle relazioni scienza-politica presso un grande organismo di ricerca o un'organizzazione analoga,
- titoli scientifici di alto livello (dottorato di ricerca o esperienza equivalente) e una comprovata esperienza in un settore di interesse per il JRC,
- eccellente conoscenza delle pertinenti politiche dell'Unione europea e delle sue direzioni generali,
- ottime capacità interpersonali, decisionali, comunicative e negoziali.

### **Criteri di ammissione dei candidati**

1. Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE.
2. Aver conseguito:
  - i) un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari certificato da un diploma di laurea, se la durata regolare della formazione universitaria è di almeno quattro anni;
  - ii) oppure un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari certificato da un diploma di laurea più un'esperienza professionale consona di almeno un anno, se la durata regolare della formazione universitaria è di almeno tre anni.
3. Aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea al livello cui danno accesso le qualifiche suddette, dei quali almeno 5 con funzioni dirigenziali <sup>(1)</sup> in un settore attinente alle mansioni proposte.
4. Avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza adeguata di un'altra lingua ufficiale.
5. Non avere ancora raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea scatta alla fine del mese nel quale compiono 65 anni [articolo 52, lettera a), dello statuto].

### **Indipendenza da interessi esterni**

I candidati sono tenuti a confermare la loro disponibilità e a sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegnano ad agire nel pubblico interesse in piena indipendenza, nonché a dichiarare gli interessi che potrebbero essere considerati pregiudizievoli alla loro indipendenza.

### **Nomina e regime applicabile**

La Commissione europea sceglierà e nominerà il candidato secondo le proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda anche il Compilation Document on Senior Officials Policy che presenta la politica relativa ai funzionari di grado superiore). Nell'ambito della procedura di selezione, i candidati convocati per un colloquio dal comitato consultivo per le nomine della Commissione dovranno partecipare, prima di tale colloquio, a una serie di prove di valutazione gestite da consulenti esterni, che si svolgerà nell'arco di una giornata. I candidati dovranno inoltre sostenere un colloquio con rappresentanti del consiglio di amministrazione del JRC.

<sup>(1)</sup> Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza in un posto di alto dirigente: 1) la denominazione e la natura dei posti dirigenziali occupati; 2) l'entità degli effettivi cui sovrintendevano in tali funzioni; 3) l'entità dei bilanci gestiti; 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

Si fa notare che le procedure di selezione si svolgeranno soltanto in francese, inglese e/o tedesco <sup>(2)</sup>.

La retribuzione e il regime applicabili sono quelli previsti dallo statuto per i funzionari dell'Unione europea di grado AD 15. Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve completare con esito favorevole un periodo di prova di nove mesi.

### **Pari opportunità**

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Il posto in oggetto potrebbe essere pubblicato parallelamente ad altri posti per alti funzionari. I candidati che desiderino presentarsi per più posti devono presentare una domanda specifica per ciascuno di essi.

**Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («Requisiti formali»), con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale richiesti. Il mancato rispetto di uno dei criteri di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.**

Per presentare la candidatura occorre **iscriversi via Internet** sul seguente sito: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

seguendo le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

Gli interessati sono tenuti a iscriversi online entro il termine stabilito <sup>(3)</sup>. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimissimi giorni per iscriversi, poiché un sovraccarico delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero vanificare l'operazione e costringere a ricominciarla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni tardive tramite normale posta elettronica vengono tassativamente respinte.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà a identificare la loro iscrizione e a informarli sull'esito della procedura. Eventuali cambiamenti di tale indirizzo andranno pertanto comunicati tempestivamente alla Commissione europea.

Per completare l'iscrizione elettronica occorre caricare un curriculum vitae in formato Word o PDF nella domanda e stilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

Dopo aver completato l'iscrizione online, i candidati riceveranno sullo schermo un numero di registrazione, da annotare e ricordare, che sarà il loro numero di riferimento per qualsiasi questione riguardante la candidatura. La procedura di registrazione è ultimata solo quando tale numero appare: esso è la conferma che i dati immessi sono stati registrati. **La mancata assegnazione di un numero indica che l'iscrizione non è stata registrata!**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Ogni informazione al riguardo sarà comunicata ai candidati direttamente dalla DG responsabile dell'assunzione.

<sup>(2)</sup> La commissione giudicatrice garantirà che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle summenzionate tre lingue come madrelingua.

<sup>(3)</sup> Entro l'1.10.2010, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.

*Gli interessati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (con il curriculum vitae e la lettera di motivazione) per lettera raccomandata <sup>(4)</sup>, entro il termine ultimo di iscrizione (fa fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione europea e tali candidati avverrà a mezzo posta. I candidati in questione dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità, oltre a indicare separatamente le misure particolari che ritengono necessarie per agevolare la loro partecipazione alla procedura di selezione.*

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

#### **Termine ultimo**

Il termine tassativo per l'iscrizione è il **1° ottobre 2010**. La registrazione online non sarà più possibile dopo le ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.

---

<sup>(4)</sup> Commissione europea  
Direzione generale Risorse umane e sicurezza  
Unità Personale dirigente e segreteria CCN  
COM/2010/10279  
SC 11 8/30  
1049 Bruxelles  
BELGIO