

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

DG CENTRO COMUNE DI RICERCA

Pubblicazione di un posto di direttore generale (grado AD 15)**(Articolo 29, paragrafo 2, dello statuto)****COM/2010/10279**

(2010/C 238 A/01)

Chi siamo

Il Centro comune di ricerca (JRC) fornisce consulenza e sostegno tecnico-scientifico principalmente ai responsabili delle altre direzioni generali, dalla fase di elaborazione delle politiche al controllo della loro attuazione. Il JRC ha sede a Bruxelles e comprende sette istituti di ricerca dislocati in cinque siti europei. Ha un organico di 2 750 persone e un bilancio operativo di 340 milioni di euro all'anno. Il JRC gestisce grandi impianti di ricerca ed è responsabile delle loro infrastrutture. L'attività di ricerca del JRC interessa sette aree tematiche:

- apertura e competitività dell'economia,
- riduzione delle emissioni di carbonio,
- gestione sostenibile delle risorse naturali,
- sicurezza dei prodotti alimentari e dei prodotti di consumo,
- sicurezza nucleare,
- gestione della sicurezza e delle situazioni di crisi,
- sviluppo di materiali e misure di riferimento.

Che cosa chiediamo

Al direttore generale spetterà gestire l'organizzazione del centro, attuarne la strategia pluriennale e promuoverne le relazioni con i partner e i clienti, in particolare con le altre direzioni generali della Commissione. Egli dovrà salvaguardare e rafforzare l'eccellente reputazione di cui gode il JRC nella comunità scientifica e negli ambienti politici.

Chi cerchiamo

Costituiranno titolo preferenziale le seguenti caratteristiche:

- comprovata esperienza in posizione dirigenziale, con responsabilità diretta su un organico e un bilancio cospicui, preferibilmente nella gestione delle relazioni scienza-politica presso un grande organismo di ricerca o un'organizzazione analoga,
- titoli scientifici di alto livello (dottorato di ricerca o esperienza equivalente) e una comprovata esperienza in un settore di interesse per il JRC,
- eccellente conoscenza delle pertinenti politiche dell'Unione europea e delle sue direzioni generali,
- ottime capacità interpersonali, decisionali, comunicative e negoziali.

Criteri di ammissione dei candidati

1. Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE.
2. Aver conseguito:
 - i) un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari certificato da un diploma di laurea, se la durata regolare della formazione universitaria è di almeno quattro anni;
 - ii) oppure un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari certificato da un diploma di laurea più un'esperienza professionale consona di almeno un anno, se la durata regolare della formazione universitaria è di almeno tre anni.
3. Aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea al livello cui danno accesso le qualifiche suddette, dei quali almeno 5 con funzioni dirigenziali ⁽¹⁾ in un settore attinente alle mansioni proposte.
4. Avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza adeguata di un'altra lingua ufficiale.
5. Non avere ancora raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea scatta alla fine del mese nel quale compiono 65 anni [articolo 52, lettera a), dello statuto].

Indipendenza da interessi esterni

I candidati sono tenuti a confermare la loro disponibilità e a sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegnano ad agire nel pubblico interesse in piena indipendenza, nonché a dichiarare gli interessi che potrebbero essere considerati pregiudizievoli alla loro indipendenza.

Nomina e regime applicabile

La Commissione europea sceglierà e nominerà il candidato secondo le proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda anche il Compilation Document on Senior Officials Policy che presenta la politica relativa ai funzionari di grado superiore). Nell'ambito della procedura di selezione, i candidati convocati per un colloquio dal comitato consultivo per le nomine della Commissione dovranno partecipare, prima di tale colloquio, a una serie di prove di valutazione gestite da consulenti esterni, che si svolgerà nell'arco di una giornata. I candidati dovranno inoltre sostenere un colloquio con rappresentanti del consiglio di amministrazione del JRC.

⁽¹⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza in un posto di alto dirigente: 1) la denominazione e la natura dei posti dirigenziali occupati; 2) l'entità degli effettivi cui sovrintendevano in tali funzioni; 3) l'entità dei bilanci gestiti; 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

Si fa notare che le procedure di selezione si svolgeranno soltanto in francese, inglese e/o tedesco ⁽²⁾.

La retribuzione e il regime applicabili sono quelli previsti dallo statuto per i funzionari dell'Unione europea di grado AD 15. Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve completare con esito favorevole un periodo di prova di nove mesi.

Pari opportunità

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità.

Modalità di presentazione della candidatura

Il posto in oggetto potrebbe essere pubblicato parallelamente ad altri posti per alti funzionari. I candidati che desiderino presentarsi per più posti devono presentare una domanda specifica per ciascuno di essi.

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («Requisiti formali»), con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale richiesti. Il mancato rispetto di uno dei criteri di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre **iscriversi via Internet** sul seguente sito: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

seguendo le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

Gli interessati sono tenuti a iscriversi online entro il termine stabilito ⁽³⁾. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimissimi giorni per iscriversi, poiché un sovraccarico delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero vanificare l'operazione e costringere a ricominciarla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni tardive tramite normale posta elettronica vengono tassativamente respinte.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà a identificare la loro iscrizione e a informarli sull'esito della procedura. Eventuali cambiamenti di tale indirizzo andranno pertanto comunicati tempestivamente alla Commissione europea.

Per completare l'iscrizione elettronica occorre caricare un curriculum vitae in formato Word o PDF nella domanda e stilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

Dopo aver completato l'iscrizione online, i candidati riceveranno sullo schermo un numero di registrazione, da annotare e ricordare, che sarà il loro numero di riferimento per qualsiasi questione riguardante la candidatura. La procedura di registrazione è ultimata solo quando tale numero appare: esso è la conferma che i dati immessi sono stati registrati. **La mancata assegnazione di un numero indica che l'iscrizione non è stata registrata!**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Ogni informazione al riguardo sarà comunicata ai candidati direttamente dalla DG responsabile dell'assunzione.

⁽²⁾ La commissione giudicatrice garantirà che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle summenzionate tre lingue come madrelingua.

⁽³⁾ Entro l'1.10.2010, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.

Gli interessati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (con il curriculum vitae e la lettera di motivazione) per lettera raccomandata ⁽⁴⁾, entro il termine ultimo di iscrizione (fa fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione europea e tali candidati avverrà a mezzo posta. I candidati in questione dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità, oltre a indicare separatamente le misure particolari che ritengono necessarie per agevolare la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termine ultimo

Il termine tassativo per l'iscrizione è il **1° ottobre 2010**. La registrazione online non sarà più possibile dopo le ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.

⁽⁴⁾ Commissione europea
Direzione generale Risorse umane e sicurezza
Unità Personale dirigente e segreteria CCN
COM/2010/10279
SC 11 8/30
1049 Bruxelles
BELGIO