

III

*(Informazioni)***COMMISSIONE****DG SALUTE E TUTELA DEI CONSUMATORI****Pubblicazione di un posto di Consigliere principale****[Articolo 29, paragrafo 1, lettera a), e articolo 29, paragrafo 2, dello statuto]****COM/100/04**

(2004/C 169 A/01)

La missione globale della Direzione generale consiste nel promuovere una migliore qualità della vita, assicurando un alto livello di protezione della salute, della sicurezza e degli interessi economici dei consumatori, provvedendo alla tutela della salute pubblica e garantendo la sicurezza dell'intero ciclo di produzione alimentare, dal produttore al consumatore.

La DG è suddivisa in sei direzioni (presto se ne aggiungerà una settima) ed il suo personale conta circa 700 membri, distaccati non solo a Bruxelles, ma anche in Irlanda e Lussemburgo. Il suo bilancio globale ammonta a 400-500 milioni di EUR.

Nell'Unione europea allargata, è importante che la Commissione garantisca ai cittadini una maggiore qualità della vita grazie ad una migliore pianificazione politica, ad un più stretto coordinamento tra le attività nazionali e ad un quadro regolamentare che sappia conciliare standard di livello possibilmente alto con le necessità imposte da un'economia mondiale competitiva ed aperta.

Per potere meglio svolgere questa sua missione, la DG Sanco intende creare un posto di consigliere principale. Cerchiamo un consigliere politico esperto in economia e in elaborazione di politiche pubbliche, capace di fornire consulenze nei settori della sicurezza alimentare, della sanità pubblica, della salute animale e della difesa degli interessi dei consumatori.

Compiti specifici legati alla funzione

Il compito del consigliere consisterà nel sostenere e affiancare i compiti istituzionali della direzione generale nei settori summenzionati, nel garantire un'elaborazione coerente e coordinata delle politiche in una serie di complessi settori rientranti nella sfera di competenza della DG e nel promuovere la coerenza tra i settori di competenza della DG e le questioni di più ampia portata (salute ed ambiente, interessi dei consumatori e politica della concorrenza, ecc.).

Rispondendo direttamente al Direttore generale, il consulente sarà anche chiamato a dirigere delle task force, se ciò dovesse rivelarsi necessario per emettere pareri specifici in settori d'azione chiave, ed a sviluppare capacità di prima categoria riguardo alla valutazione ex-ante dell'impatto delle misure politiche.

Qualità specifiche richieste per l'esercizio della funzione

Il candidato ideale deve avere una formazione giuridica o economica con considerevole esperienza in materia di politiche pubbliche.

Il candidato deve essere una persona disponibile e capace di collaborare con esperti in materia scientifica, tecnica, regolamentare o legislativa nonché con i numerosi specialisti che collaborano con la DG. Egli deve essere abituato a fornire consigli utili e pratici per contribuire all'elaborazione di obiettivi politici, sostenere il conseguimento di obiettivi politici e valutare i risultati delle iniziative intraprese.

Condizioni generali

I candidati devono dimostrare di possedere una conoscenza approfondita delle istituzioni dell'UE.

I candidati devono:

1. essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE;
2. essere in possesso di un titolo universitario che dia accesso a studi di dottorato;
3. avere almeno un'esperienza professionale post-laurea di 15 anni a un livello cui le qualifiche di cui sopra danno accesso. Almeno cinque anni di tale esperienza professionale devono comprendere attività di consulenza, analisi e/o compiti concettuali interdisciplinari ad alto livello in un'organizzazione internazionale;
4. avere una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e un'adeguata conoscenza di un'altra di tali lingue.

Indipendenza e dichiarazione d'interessi

I candidati devono confermare la loro disponibilità a rilasciare una dichiarazione del loro impegno ad agire indipendentemente nell'interesse pubblico e una dichiarazione degli eventuali interessi che potrebbero essere considerati pregiudizievoli per la loro indipendenza.

Nomina e condizioni occupazionali

Il Consigliere principale sarà selezionato e nominato dalla Commissione conformemente alle sue procedure di selezione e reclutamento. I candidati iscritti in una lista ristretta saranno invitati a un colloquio dal Comitato consultivo per le nomine della Commissione.

Le retribuzioni e le condizioni di lavoro corrispondono a quanto previsto per i funzionari che occupano una funzione corrispondente all'impiego tipo di direttore delle Comunità europee.

Si richiama l'attenzione dei candidati sull'obbligo previsto dal nuovo Statuto dei funzionari e degli altri agenti delle Comunità europee di superare un periodo di prova di nove mesi.

La nomina sarà fatta a Bruxelles.

Pari opportunità

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità.

Procedura di presentazione delle candidature

Il presente posto è pubblicato parallelamente a diversi altri posti di Consigliere principale. **I candidati che desiderino presentare la loro candidatura per più di un posto devono presentare una domanda separata per ciascun posto.**

Gli atti di candidatura conterranno esclusivamente i seguenti documenti. Le pezze d'appoggio (ad esempio copie autenticate di certificati/diplomi, referenze, prova dell'esperienza, ecc.) non vanno inviate in questa fase, ma saranno presentate più avanti nell'iter di selezione, a richiesta:

1. un curriculum vitae non più lungo di quattro pagine redatto in inglese, francese o tedesco. Nella prima pagina del curriculum vitae devono comparire le seguenti informazioni:
 - Nome completo (titolo, nome, cognome)
 - Indirizzo postale completo
 - Indirizzo di posta elettronica
 - Numero di telefono (casa, ufficio e cellulare)
 - Data di nascita
 - Sesso
 - Nazionalità
 - Conoscenza delle lingue (indicare se madrelingua, conoscenza approfondita o conoscenza soddisfacente)
 - Denominazione della laurea che dà accesso alla presente procedura di selezione e indicazione dell'istituzione che l'ha rilasciata
 - Data di rilascio della laurea che dà accesso alla procedura di selezione (giorno, mese e anno)
2. una lettera di motivazioni scritta in inglese, francese o tedesco.

Le candidature incomplete saranno respinte (ad esempio se prive della lettera di motivazioni o del curriculum vitae o di entrambi).

Le candidature vanno inviate tramite posta elettronica.

L'indirizzo di posta elettronica a cui inviare le candidature è: **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. I candidati devono menzionare chiaramente il posto messo a concorso **COM/100/04** nella riga «Oggetto» del loro e-mail.

Soltanto i candidati che non siano in grado di inviare la loro candidatura tramite posta elettronica possono inviarla mediante invio raccomandato o servizio di recapito espresso a:

Commissione europea
Direzione generale «Personale e amministrazione»
Unità «Organigramma e personale dirigente»
COM/100/04
MO-34 5/105
B-1049 Bruxelles.

Termine ultimo

Le candidature devono essere inviate entro e non oltre il **30 luglio 2004** (data dell'e-mail o data del timbro postale per gli invii raccomandati).

Le candidature inviate tramite servizio di recapito espresso devono essere consegnate all'indirizzo di cui sopra entro le ore **17.00** del **30 luglio 2004**.
