

III

(Informazioni)

CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA

AVVISO DI POSTO VACANTE

(Rif. A/006)

(2001/C 17 A/01)

1. Posti vacanti

Nell'ambito della politica europea comune in materia di sicurezza e difesa (PECSO), il Segretariato generale del Consiglio intende attribuire undici posti di categoria A, suddivisi come segue: due posti di capodivisione (categoria A, grado 3), quattro posti di amministratore principale (categoria A, grado 5) e cinque posti amministratore (categoria A, grado 7). I posti di cui trattasi, nella misura in cui non saranno attribuiti mediante assunzione ai sensi dell'articolo 29, paragrafo 1, lettere a), o c), dello statuto dei funzionari, e fatta salva la disponibilità di bilancio dei posti stessi, saranno attribuiti mediante assunzione di agenti temporanei. I posti appartengono alla direzione generale E — Relazioni esterne, e più precisamente ad una struttura politico-militare il cui compito consisterà essenzialmente nell'assistere il Consiglio e il segretario generale/Alto rappresentante nella gestione delle crisi, nonché al servizio giuridico del Consiglio.

L'assunzione è prevista,

- per i posti di capodivisione, nel grado A 3, primo scatto, con stipendio base pari a 8 446,08 EUR mensili,
- per i posti di amministratore principale, in linea di massima nel grado A 5, primo scatto, con stipendio base pari a 5 849,97 EUR mensili e
- per i posti di amministratore, in linea di massima nel grado A 7, primo scatto, con stipendio base pari a 4 351,74 EUR mensili⁽¹⁾.

Lo scatto applicato al momento dell'assunzione potrà tuttavia essere adattato in funzione dell'esperienza professionale; a

⁽¹⁾ Lo stipendio di base è soggetto all'imposta comunitaria ed esente dall'imposta nazionale.

talune condizioni, saranno inoltre corrisposte indennità, oltre allo stipendio base.

Conformemente all'articolo 8, paragrafo 2, del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, il contratto di assunzione quale agente temporaneo è concluso per un periodo di due anni e può essere rinnovato solo una volta per un periodo massimo di un anno. Alla scadenza del contratto l'agente temporaneo, a condizione di aver adempiuto in modo soddisfacente le proprie funzioni, potrà essere nominato funzionario alle condizioni fissate dallo statuto.

2. Natura delle funzioni

La descrizione delle funzioni per ciascun posto figura in allegato.

3. Qualifiche generali richieste

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea e godere dei diritti politici.
- Essere in regola per quanto riguarda le disposizioni applicabili in materia di servizio militare obbligatorio.
- Offrire le garanzie di moralità richieste dall'esercizio delle funzioni.
- Aver compiuto studi universitari completi sanciti da una laurea corrispondente alle funzioni da esercitare o possedere qualifiche professionali equivalenti (cfr. allegato).
- Avere l'esperienza professionale necessaria (cfr. allegato).
- Avere le conoscenze informatiche occorrenti per l'esercizio delle funzioni.

- Possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra di dette lingue nella misura necessaria allo svolgimento dei compiti che verranno assegnati.

Le qualifiche specifiche corrispondenti ai diversi posti sono riportate in allegato.

NB: Nel presentare l'atto di candidatura gli interessati dichiarano di accettare di sottoporsi alle indagini di sicurezza che possono essere organizzate per tali posti.

4. Procedura di selezione

Al fine di aiutare nella scelta l'autorità abilitata a stipulare i contratti di assunzione, sarà istituito un comitato consultivo di selezione incaricato di stabilire un elenco dei migliori candidati.

Detto comitato esaminerà in primo luogo i titoli e l'esperienza presentati dai candidati e procederà in seguito ai colloqui con coloro che avrà prescelto.

5. Requisiti necessari e presentazione delle candidature

Gli atti di candidatura devono essere spediti, esclusivamente tramite la posta, al Servizio assunzioni del Segretariato generale del Consiglio, rue de la Loi/Wetstraat 175, B-1048 Bruxelles, **entro e non oltre il 16 febbraio 2001** (fa fede il timbro postale).

NB: Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che entro tale data devono presentare, unicamente in copia o fotocopia, i documenti giustificativi relativi ai loro diplomi e/o alla loro esperienza professionale. Nessun documento giustificativo sarà infatti restituito ai candidati.

Gli atti di candidatura possono essere ottenuti unicamente nelle lingue tedesca, inglese e francese, presso il Servizio assunzioni al seguente indirizzo:

Service de recrutement
Conseil de l'Union européenne
Rue de la Loi/Wetstraat 175
B-1048 Bruxelles
Fax: (32-2) 285 66 76
E-mail: service.recrutement@consilium.eu.int
www: <http://ue.eu.int/concours>

ALLEGATO

NATURA DELLE FUNZIONI**Capodivisione della direzione «Operazioni ed esercizi» (POL/MIL/00/19/D)**

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Dirigere sotto l'autorità del direttore, un gruppo di agenti che svolgono compiti di concezione, di studio e di controllo.
- Contribuire allo sviluppo della pianificazione operativa della gestione delle crisi e delle regole d'ingaggio (elaborazione di cataloghi di misure e di procedure generiche).
- Assicurare il controllo della pianificazione delle forze.
- In periodo di crisi, contribuire alla valutazione dei piani operativi, contribuire all'applicazione delle procedure di gestione delle crisi e fare rapporto sullo svolgimento delle operazioni.
- Assicurare il collegamento con la NATO e con i paesi terzi durante operazioni specifiche.
- Assicurare il segretariato del Comitato dei contribuenti.
- Partecipare ai lavori delle istanze del Consiglio nel settore summenzionato.

Qualifiche specifiche richieste

- Possedere un'esperienza professionale di almeno 12 anni e avere gestito un'unità amministrativa durante almeno 3 anni nel settore summenzionato.
- Avere un'esperienza pratica di operazioni militari di gestione delle crisi.
- Avere una buona conoscenza delle procedure dell'Unione europea e del funzionamento delle principali organizzazioni con le quali quest'ultima è destinata a cooperare nella gestione di crisi.

**Capodivisione della direzione «Strumenti generali dell'azione esterna dell'Unione europea»
(POL/MIL/00/20/D)**

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Svolgere, sotto l'autorità del direttore, compiti di concezione, di studio o di controllo nei settori di attività della direzione.
- Organizzare il coordinamento degli strumenti generali dell'azione esterna dell'Unione europea (sanzioni, azioni comuni, finanziamento, ecc.).
- Coordinare gli strumenti civili della gestione delle crisi e partecipare alla definizione delle relative politiche.
- Partecipare ai lavori degli organi del Consiglio nei settori di attività della direzione.

Qualifiche specifiche richieste

- Possedere un'esperienza professionale di almeno 12 anni e avere gestito un'unità amministrativa durante almeno 3 anni nel settore summenzionato.
- Avere una conoscenza pratica dell'impiego di strumenti non militari nel quadro della gestione di crisi e delle missioni di polizia in particolare.
- Avere una buona conoscenza degli strumenti dell'azione esterna dell'Unione europea.

Amministratore principale nel settore della gestione delle operazioni militari (POL/MIL/00/5/D)

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Svolgere, sotto l'autorità del capodivisione, compiti di concezione, di studio o di controllo nel settore della gestione delle operazioni militari.
- Contribuire allo sviluppo della pianificazione operativa e delle regole d'ingaggio (elaborazione di cataloghi di misure e di procedure generiche).
- In periodo di crisi, contribuire alla valutazione dei piani operativi, contribuire all'applicazione delle procedure di gestione delle crisi e fare rapporto sullo svolgimento delle operazioni.
- Partecipare ai lavori degli organi del Consiglio nel settore summenzionato.

Qualifiche specifiche richieste

- Possedere un'esperienza professionale di 6 anni di cui almeno 3 anni di esperienza pratica di operazioni militari di gestione delle crisi.
- Avere una buona conoscenza delle procedure dell'Unione europea e del funzionamento delle principali organizzazioni con le quali quest'ultima è destinata a cooperare nella gestione di crisi.

Amministratore principale nel settore della pianificazione delle forze e dell'elaborazione degli obiettivi inerenti alle capacità (POL/MIL/00/6/D)

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Coordinare i lavori di un gruppo di agenti che svolgono compiti di concezione, di studio o di controllo nel settore della pianificazione delle forze.
- Valutare gli sviluppi che intervengono nei piani di difesa degli Stati membri in collegamento con lo Stato maggiore militare.
- Valutare i contributi degli Stati membri agli obiettivi inerenti alle capacità dell'Unione europea e i contributi aggiuntivi degli Stati terzi in collegamento con lo Stato maggiore militare.
- Assicurare le consultazioni con la NATO e i paesi terzi nel settore degli obiettivi inerenti alle capacità nonché il collegamento con il Comitato dei contributori.
- Partecipare ai lavori degli organi del Consiglio nel suddetto settore.

Qualifiche specifiche richieste

- Avere un'esperienza professionale di 6 anni, di cui almeno 3 nel settore summenzionato.
- Avere attitudine all'organizzazione e al coordinamento.
- Avere la capacità di analizzare i piani di difesa in tutti i loro aspetti (militari, tecnici, finanziari).
- Avere maturato un'esperienza di pianificazione militare in seno a un servizio di pianificazione della difesa a livello nazionale o multinazionale.
- Avere una buona conoscenza delle forze armate e dei vari aspetti della pianificazione (finanze, risorse umane, acquisizione di materiale).
- Avere un'approfondita conoscenza orizzontale delle questioni inerenti alla programmazione di bilancio, delle questioni generali relative allo sviluppo delle tecnologie militari e dell'interfaccia con l'impiego degli strumenti non militari.

Amministratore principale nel settore della gestione degli aspetti civili delle crisi (settore delle attività di polizia) (POL/MIL/00/11/D)

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Svolgere, sotto l'autorità del capodivisione, compiti di concezione, di studio o di controllo nel settore delle missioni di polizia.
- Contribuire alla definizione degli obiettivi inerenti alle capacità e dei concetti di impiego in materia di missioni di polizia.
- Partecipare ai lavori degli organi del Consiglio nel suddetto settore.

Qualifiche specifiche richieste

- Avere un'esperienza professionale di 6 anni, di cui almeno 3 del suddetto settore.
- Avere una conoscenza e un'esperienza concreta dell'utilizzo di strumenti non militari nel quadro della gestione delle crisi e delle missioni di polizia in particolare.
- Avere una conoscenza degli strumenti dell'azione esterna dell'Unione europea, in particolare nel quadro del terzo pilastro.

Amministratore principale — Giurista nei settori del diritto internazionale e amministrativo connessi alla pianificazione, all'approvazione e alla realizzazione di operazioni aventi implicazioni militari e di difesa (POL/MIL/00/16/D)

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Svolgere, sulla base di direttive generali e sotto l'autorità di un direttore responsabile, compiti di concezione, di studio e di consulenza nei settori del diritto internazionale e amministrativo connessi alla pianificazione, all'approvazione e alla realizzazione di operazioni aventi implicazioni militari e di difesa.
- Fornire consulenza e pareri, scritti e orali, agli organi del Consiglio, specificamente in merito a questioni aventi implicazioni militari o nel settore delle difese.
- Realizzare studi giuridici specializzati in tali settori.

Qualifiche specifiche richieste

- Avere una formazione universitaria, sancita da una laurea in giurisprudenza, o una formazione militare di alto livello attinente all'esercizio delle funzioni summenzionate.
- Avere un'esperienza professionale di 6 anni nei suddetti settori, segnatamente in materia di diritto internazionale e amministrativo connesso in tutto o in parte alle seguenti questioni:
 - organizzazione degli eserciti,
 - organizzazioni internazionali a vocazione militare,
 - realizzazione di operazioni militari,
 - stazionamento e transito delle forze armate, status di tali forze all'estero, questioni di responsabilità, di privilegi e immunità, ecc.,
 - diritto umanitario (convenzioni di Ginevra).
- Avere conoscenze in materia di politica estera e di sicurezza comune dell'Unione europea.

Amministratore nel settore della pianificazione delle forze e dell'elaborazione degli obiettivi inerenti alle capacità (POL/MIL/00/7/D)

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Partecipare ai lavori di un gruppo di agenti che svolgono compiti di concezione, di studio o di controllo nel settore della pianificazione delle forze.
- Contribuire alla valutazione degli sviluppi che intervengono nei piani di difesa degli Stati membri.
- Contribuire alla valutazione dei contributi degli Stati membri agli obiettivi inerenti alle capacità dell'Unione europea e dei contributi aggiuntivi degli Stati terzi.
- Partecipare ai lavori degli organi del Consiglio nel suddetto settore.

Qualifiche specifiche richieste

- Avere un'esperienza professionale di 2 anni nel settore della pianificazione militare in seno a un servizio di pianificazione della difesa a livello nazionale o multinazionale.
- Avere una buona conoscenza delle forze armate e dei vari aspetti della pianificazione (finanze, risorse umane, acquisizione di materiale).
- Avere un'approfondita conoscenza orizzontale delle questioni inerenti alla programmazione di bilancio, delle questioni generali relative allo sviluppo delle tecnologie militari e dell'interfaccia con l'impiego degli strumenti non militari.

Amministratore nel settore dell'organizzazione e della realizzazione di esercitazioni di natura politico-militare (POL/MIL/00/8/D) (POL/MIL/00/9/D)

(2 posti)

Natura delle funzioni

- Partecipare ai lavori di un gruppo di agenti che svolgono compiti di concezione, di studio o di controllo e realizzazione di esercitazioni di natura politico-militare.
- In periodo di crisi, partecipare alle attività degli agenti incaricati della gestione delle operazioni militari.
- Partecipare ai lavori degli organi del Consiglio nel suddetto settore.

Qualifiche specifiche richieste

- Avere un'esperienza professionale di 2 anni nel settore dell'organizzazione di esercitazioni di natura politico-militare.
- Avere attitudine alla comunicazione, alla raccolta e alla diffusione delle informazioni.
- Avere una buona conoscenza delle procedure dell'Unione europea e del funzionamento delle principali organizzazioni con cui l'Unione dovrà cooperare nella gestione delle crisi.

Amministratore nel settore del trattamento dei prodotti di un centro di immagini spaziali (POL/MIL/00/10/D)

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Valutare le analisi di immagini spaziali prodotte dal Centro di Torrejon.
- Assistere gli altri agenti della direzione, in particolare quelli che svolgono compiti nel quadro della gestione delle operazioni militari e delle esercitazioni nonché del trattamento dei prodotti del centro satellitare.
- Assicurare il collegamento operativo con il suddetto Centro.

Qualifiche specifiche richieste

- Avere un'esperienza professionale di 2 anni nel settore summenzionato.
- Avere una conoscenza dei tipi di prodotti e delle modalità di funzionamento di un centro di immagini spaziali.

Amministratore — Giurista nei settori del diritto internazionale e amministrativo connessi alla pianificazione, all'approvazione e alla realizzazione di operazioni aventi implicazioni militari e di difesa (POL/MIL/00/17/D)

(1 posto)

Natura delle funzioni

- Svolgere, sulla base di direttive generali e sotto l'autorità di un direttore responsabile, compiti di concezione, di studio e di consulenza nei settori del diritto internazionale e amministrativo connessi alla pianificazione, all'approvazione e alla realizzazione di operazioni aventi implicazioni militari e di difesa.
- Fornire consulenza e pareri, scritti e orali, agli organi del Consiglio, specificamente in merito a questioni aventi implicazioni militari o nel settore della difesa.
- Realizzare studi giuridici specializzati negli stessi settori.

Qualifiche specifiche richieste

- Avere una formazione universitaria, sancita da una laurea in giurisprudenza, o una formazione militare di alto livello attinente all'esercizio delle funzioni summenzionate.
 - Avere un'esperienza professionale di 2 anni nei suddetti settori, segnatamente in materia di diritto internazionale e amministrativo connesso in tutto o in parte alle seguenti questioni:
 - operazioni di ripristino e di mantenimento della pace e questioni giuridiche attinenti a tali operazioni,
 - realizzazione di operazioni militari e questioni giuridiche connesse a tali operazioni,
 - diritto umanitario (convenzione di Ginevra),
 - diritto internazionale pubblico.
 - Avere una conoscenza approfondita in materia di relazioni esterne e di politica estera e di sicurezza comune dell'Unione europea.
-