

III

(Informazioni)

**FONDAZIONE EUROPEA
PER IL MIGLIORAMENTO DELLE
CONDIZIONI DI VITA E DI LAVORO****AVVISO DI POSTO VACANTE****Invito a presentare candidature per il posto di direttore della Fondazione europea per il
miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro**

(1999/C 143 A/01)

In previsione dell'imminente collocamento a riposo dell'attuale direttore, la Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro invita a presentare candidature per il posto di:

DIRETTORE

(m/f)

La Fondazione

La Fondazione è stata istituita dal regolamento (CEE) n. 1365/75 del Consiglio del 26 maggio 1975.

Lo scopo della Fondazione è di contribuire alla concezione e alla realizzazione di migliori condizioni di vita e di lavoro con un'azione intesa a sviluppare e diffondere le cognizioni atte a promuovere questa evoluzione.

I suoi compiti sono di sviluppare e di approfondire, in base all'esperienza pratica, lo studio e il miglioramento dell'ambiente di vita e delle condizioni di lavoro a medio e lungo termine e d'identificare i fattori di cambiamento. Nell'esecuzione dei suoi compiti, la Fondazione tiene conto delle politiche comunitarie in questi settori e consiglia le Istituzioni della Comunità sugli obiettivi e gli orientamenti prevedibili, trasmettendo loro le cognizioni scientifiche e i dati tecnici. Alle azioni da essa intraprese partecipano anche le parti sociali.

La Fondazione, che comprende un consiglio di amministrazione in cui sono rappresentati i governi, le organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori di tutti gli Stati membri dell'UE nonché la Commissione europea, ha sede a Dublino ed attualmente ha un bilancio di circa 15 milioni di EUR e un organico autorizzato di 84 persone.

Nomina del direttore

Il direttore è nominato dalla Commissione europea in base ad un elenco di candidati presentato dal consiglio di amministrazione della Fondazione. Il direttore è nominato al massimo per cinque anni. Il suo mandato è rinnovabile.

Il direttore deve offrire ogni garanzia d'indipendenza.

Mansioni del direttore

- Il direttore dirige la Fondazione e pone in esecuzione le decisioni adottate dal consiglio di amministrazione. Egli è il rappresentante giuridico della Fondazione.
- Il direttore assicura una corretta rappresentanza e adeguate relazioni pubbliche della Fondazione al massimo livello nei rapporti di quest'ultima con le Istituzioni e gli organi europei in tutta l'Unione europea.
- Il direttore ha autorità sul personale della Fondazione, che egli assume e revoca dall'incarico e di cui fissa le qualifiche richieste.
- Il direttore prepara i lavori del consiglio di amministrazione e rende conto del funzionamento della Fondazione al consiglio di amministrazione.

- Il direttore stabilisce un programma di lavoro annuale da sottoporre all'approvazione del consiglio di amministrazione, tenendo conto dei pareri del comitato di esperti e dei pareri presentati dalle Istituzioni comunitarie e dal Comitato economico e sociale.

Queste mansioni sono esposte in modo più dettagliato nel regolamento del Consiglio che istituisce la Fondazione.

Requisiti

Requisiti obbligatori:

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- essere in possesso di un diploma universitario o avere un'esperienza professionale equivalente;
- avere un'esperienza professionale di almeno 15 anni nel settore di attività della Fondazione, di cui cinque anni a livello direttivo con mansioni di gestione di personale e finanze;
- essere in grado di interagire e negoziare ad alto livello gestionale con le Istituzioni della Comunità europea, gli enti pubblici e tutte le parti sociali;
- essere in grado di dirigere e motivare un'organizzazione internazionale in un contesto europeo;
- conoscere a fondo una delle lingue delle Comunità europee e conoscere un'altra lingua delle Comunità in modo sufficiente per esercitare i compiti affidati;
- essere in grado di fornire adeguate referenze in merito alla capacità di esercitare le mansioni in questione.

Requisiti preferenziali:

- avere esperienza diretta in materia di condizioni di vita e di lavoro;

- possedere una buona conoscenza di altre lingue delle Comunità europee, tra cui l'inglese e/o il francese, per potere lavorare in modo efficiente all'interno della Fondazione e con i suoi contatti istituzionali e personali;
- avere una buona reputazione scientifica, documentata da pubblicazioni e/o lavori di ricerca.

Condizioni di servizio

Il direttore è soggetto ai regolamenti che stabiliscono il regime applicabile al personale della Fondazione [regolamento (CECA, CEE, Euratom) n. 1860/76 del Consiglio e successive modifiche].

La Fondazione applica il principio delle pari opportunità al proprio personale.

Retribuzione

La retribuzione sarà fissata in base alla tabella degli stipendi della Comunità (fino al grado A 2).

Domande

Le persone interessate devono inviare la domanda corredata del curriculum vitae al seguente indirizzo (se del caso, si consiglia di unire una copia del curriculum vitae in inglese o in francese):

The Chairman of the Administrative Board (Ref. 99D)

The European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Co. Dublin
Irlanda

Le domande devono essere spedite, preferibilmente per plico raccomandato, entro la mezzanotte del 30 giugno 1999 (fa fede il timbro postale).

Saranno convocati a colloquio i candidati prescelti in base ad una valutazione comparativa dell'attitudine a svolgere i compiti richiesti. Si prevede che il vincitore del concorso entrerà in servizio entro il maggio 2000.