

REGOLAMENTO (CEE) N. 219/78 DELLA COMMISSIONE

del 13 gennaio 1978

relativo alle domande di contributo del Fondo europeo agricolo di orientamento e garanzia, sezione orientamento, per progetti di miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli

LA COMMISSIONE DELLE COMUNITÀ EUROPEE,

HA ADOTTATO IL PRESENTE REGOLAMENTO :

visto il trattato che istituisce la Comunità economica europea,

visto il regolamento (CEE) n. 355/77 del Consiglio, del 15 febbraio 1977, relativo ad un'azione comune per il miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli ⁽¹⁾, in particolare l'articolo 13, paragrafo 5,

considerando che le domande di contributo presentate nel quadro dell'azione comune per il miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli devono contenere tutti i dati necessari per permettere un esame dei progetti secondo i criteri del regolamento (CEE) n. 355/77 ;

considerando che questi dati devono essere presentati nella stessa forma per facilitare un'istruzione rapida ed un esame comparativo delle domande ;

considerando che le misure previste dal presente regolamento sono conformi al parere del comitato permanente per le strutture agricole ;

considerando che il comitato del FEAOG è stato consultato in merito agli aspetti finanziari di queste misure,

Il presente regolamento è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri.

Fatto a Bruxelles, il 13 gennaio 1978.

Articolo 1

1. Le domande di contributo del FEAOG, sezione orientamento, per progetti di miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli devono contenere i dati ed i documenti indicati negli allegati al presente regolamento.

2. Le domande devono essere presentate in tre esemplari completi, nella forma indicata negli allegati al presente regolamento.

3. Le domande che soddisfano alle condizioni dei paragrafi 1 e 2 del presente articolo non saranno prese in considerazione ai fini della concessione del contributo del Fondo.

4. Le domande inoltrate prima del 1° marzo 1978 potranno essere presentate nella forma prevista dal regolamento n. 45/64/CEE, del 28 aprile 1964, relativo alle domande di concorso del FEAOG, sezione orientamento ⁽²⁾.

Articolo 2

Il presente regolamento entra in vigore il terzo giorno successivo alla sua pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale delle Comunità europee*.

Per la Commissione

Il Vicepresidente

Finn GUNDELACH

⁽¹⁾ GU n. L 51 del 23. 2. 1977, pag. 1.

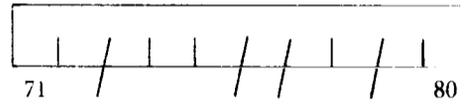
⁽²⁾ GU n. 71 del 6. 5. 1964, pag. 1117/64.

ALLEGATO A

1ª PARTE

Leggere le note esplicative prima di compilare i formulari.

Questo riquadro non deve essere compilato dal richiedente



1. Titolo del progetto

.....

.....

.....

.....

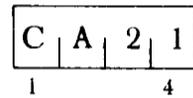
.....

2. Richiedente

2.1. Nome o ragione sociale

9 20 30 38

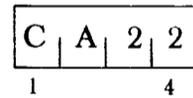
39 50 60 68



2.2. Via e numero o casella postale

9 20 30 38

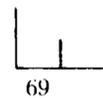
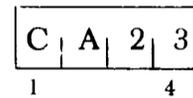
39 50 60 68



2.3. Località: codice postale e denominazione

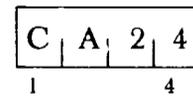
9 20 30 38

39 50 60 68



2.4. Telefono

9 20 30 38



2.5. Telex

39 50 58

3. Beneficiario (articolo 19, paragrafo 1)

3.1. Il beneficiario è anche richiedente?

No }
Si }

3.2. Nome o ragione sociale

9 20 30 38
39 50 60 68

3.3. Via e numero o casella postale

9 20 30 38
39 50 60 68

3.4. Località: codice postale e denominazione

9 20 30 38
39 50 60 68

3.5. Telefono

9 20 30 38

3.6. Telex

39 50 58

3.7. Attività principali

.....
.....
.....
.....

3.8. Forma giuridica

.....

71 / / / / 80

C A 3 1
1 4

5 7

N

Y

8

C A 3 2
1 4

C A 3 3
1 4

69

C A 3 4
1 4

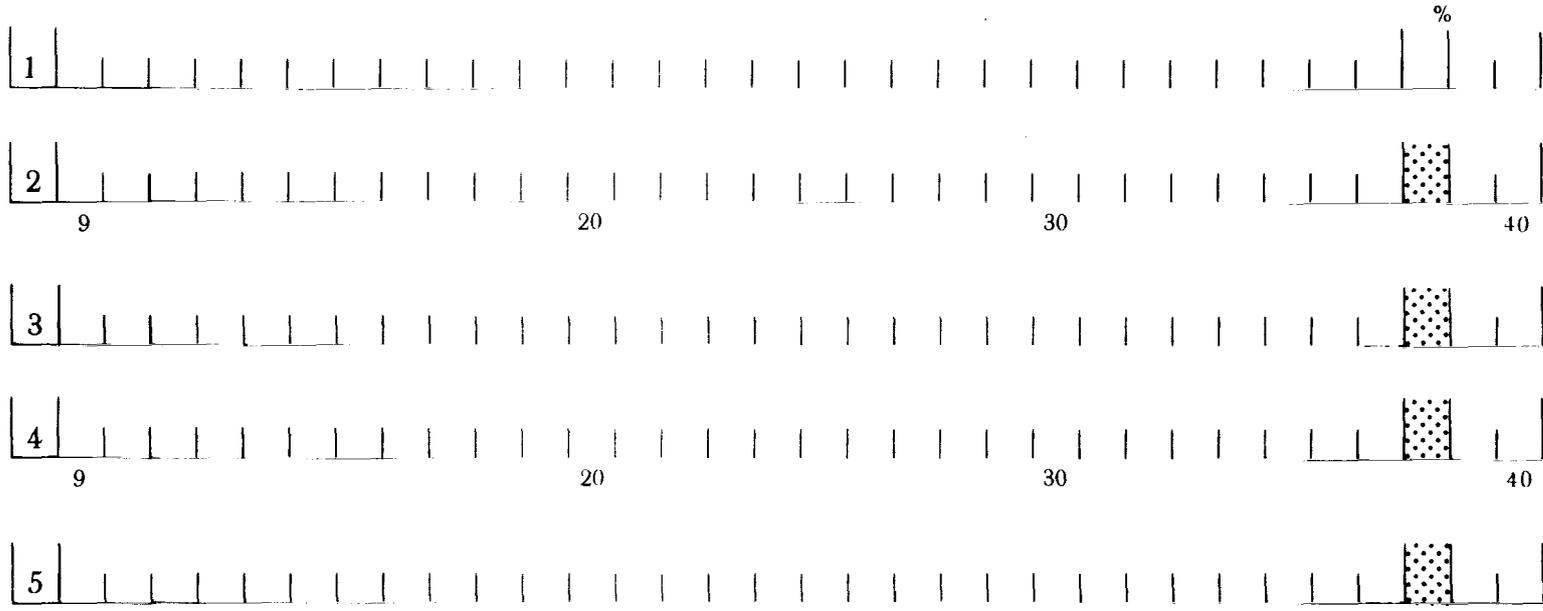
59

60 62

63 64

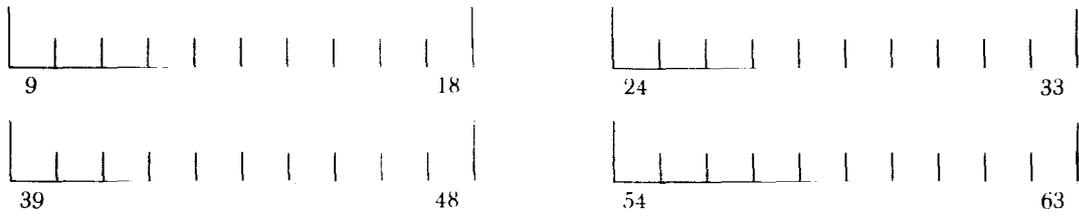
65 67

3.9. Nome dei cinque principali detentori del capitale con la loro quota parte



C	A	3	5
1			4

3.10. Numero dei progetti presentati nel passato alla sezione orientamento del FEAOG



C	A	3	6
1			4

1
8

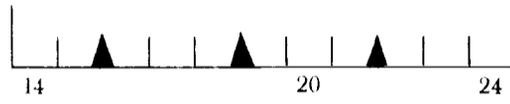
4.7. Descrizione degli interventi finanziari richiesti:

4.7.1. Intervento 1

Provenienza:

Natura:

Importo (in valuta nazionale)

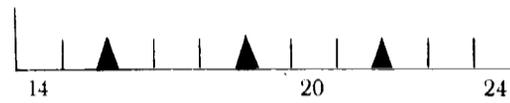


4.7.2. Intervento 2

Provenienza:

Natura:

Importo (in valuta nazionale)



C	A	4	3
1			4

1
8

9

10	

2
8

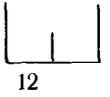
9

10	

(Data)

(Firma)

Base legislativa:



Importo (in valuta nazionale)



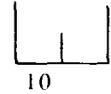
4.2. Intervento 2



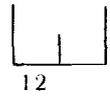
Provenienza:



Natura:



Base legislativa:



Importo (in valuta nazionale)



ALLEGATO B

1. **Breve descrizione del progetto** (una pagina al massimo)
2. **Richiedente** ⁽¹⁾
 - 2.1. Oggetto delle attività principali del richiedente
 - 2.2. Legami del richiedente col beneficiario ed il progetto
 - 2.3. Da allegare:
 - statuti
 - estratto dal registro delle imprese
3. **Beneficiario** (articolo 19, paragrafo 1) ⁽²⁾
 - 3.1. Oggetto e entità delle attività principali del beneficiario
 - 3.2. Territorio sul quale si estendono queste attività
 - 3.3. Situazione economica (compilare i formulari B 1 e B 2 riprodotti alla fine di questo allegato ed accludere i documenti giustificativi che vi si riferiscono)
 - 3.4. Da allegare:
 - statuti (per le cooperative — qualora tale informazione non figuri già nello statuto — indicare la base di calcolo del contributo dei soci; per es.: superficie coltivata, cifra d'affari annua, numero di capi di bestiame, ecc.)
 - estratto dal registro delle imprese
4. **Descrizione della situazione attuale**
 - 4.1. Installazioni esistenti del beneficiario con indicazione delle loro potenzialità
 - 4.2. Prodotti agricoli interessati (formulario B 3)
 - 4.3. Programma di produzione/commercializzazione (formulario B 4)
 - 4.4. Prezzi pagati ai produttori durante l'ultimo quadriennio (formulario B 5)
 - 4.5. Zona di raccolta dei prodotti agricoli (delimitazione e relativa carta geografica), descrizione delle strutture di produzione attuali (adeguatamente particolareggiate, in modo da consentire un giudizio sul progetto), quantità totale annua dei prodotti interessati — all'occorrenza loro ripartizione stagionale — per gli ultimi tre anni, ed indicazione dello sviluppo previsto per il futuro
 - 4.6. Indicazione delle installazioni dello stesso tipo, non appartenenti al beneficiario, che esistono nella zona di raccolta e nelle zone vicine (con indicazione delle loro potenzialità ed ubicazioni) ⁽³⁾ ⁽⁴⁾
5. **Azione considerata**
 - 5.1. Descrizione generale delle installazioni previste e della loro utilizzazione tecnica, nonché dei bisogni ai quali esse rispondono ⁽⁵⁾. Indicazione delle ore di lavoro previste. All'occorrenza, descrizione degli altri investimenti previsti se il progetto fa parte di un insieme
 - 5.2. Ubicazione
 - 5.3. Descrizione tecnica dettagliata dei lavori previsti (allegarne i disegni)
 - 5.4. Preventivo globale dei costi totali dei lavori (indicare le basi di calcolo e la data delle stime) (da riepilogare nei formulari B 6 e B 7)
6. **Finanziamento previsto**
 - 6.1. Riempire i formulari B 8 e B 9
 - 6.2. Scaglionamento desiderato nell'erogazione del contributo richiesto

7. **Situazione prevista a progetto attuato**
 - 7.1. Provenienza delle materie prime acquistate, menzionate nel prospetto B 3
 - 7.2. Indicazione dei mercati di destinazione, previsti per i prodotti trasformati o commercializzati menzionati nel prospetto B 4
 - 7.3. Ruolo del progetto nell'economia generale, nel quadro nazionale, regionale e locale ⁽³⁾ ⁽⁴⁾
 - 7.4. Redditività (formulari B 10 e B 11)
 - 7.5. Modo in cui i produttori delle materie prime agricole parteciperanno ai vantaggi economici derivanti dalla realizzazione del progetto (allegare tutti i relativi documenti giustificativi, per es.: copie di contratti o altri impegni di fornitura) (articolo 9)
 - 7.6. Eventualmente indicare i criteri dell'articolo 11, paragrafo 1, ai quali risponde il progetto

8. **Eventuale inserimento in un programma (articolo 2)**

Importanza economica e strutturale del progetto nel quadro del programma ed effetti previsti ai fini del raggiungimento degli obiettivi del programma stesso ⁽⁵⁾

.....
(Data)

.....
(Firma)

⁽¹⁾ Da redigere solo quando il richiedente è diverso dal beneficiario.

⁽²⁾ — Da redigere per ciascun beneficiario.

— Gli articoli indicati in questo allegato corrispondono a quelli del regolamento (CEE) n. 355/77.

⁽³⁾ Da redigere solo quando il progetto non si inserisce in un programma conformemente all'articolo 2 (vedi punto 8).

⁽⁴⁾ Questi dati possono anche essere forniti dallo Stato membro.

⁽⁵⁾ Quando il progetto ricade in un settore per il quale esistono specifiche disposizioni comunitarie, precisare in quale misura tali disposizioni sono applicate (per es.: disposizioni comunitarie per l'igiene, nel settore delle carni).

B 1 — BILANCI SINTETICI

A. Impresa	<input type="text"/>	I. Bilanci a fini fiscali	<input type="text"/>
B. Gruppo	<input type="text"/>	II. Bilanci di altro genere	<input type="text"/>

Chiusura dell'esercizio finanziario nel mese di

ATTIVO	19.....	19.....	19.....												
1.0. <i>Spese di avviamento</i>	_____	_____	_____												
Beni immateriali	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>				
Terreni e costruzioni a valori d'inventario, I/S															
Impianti, macchinari e attrezzature a valori d'inventario															
Altre immobilizzazioni															
1.1. <i>Totale immobilizzazioni</i>	_____	_____	_____												
Scorte e lavori in corso	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>				
Crediti verso clienti															
Altri crediti, acconti versati e conti di regolarizzazione attivi															
Altre liquidità e disponibilità															
1.2. <i>Totale capitale circolante</i>	_____	_____	_____												
1.3. Totale attivo (1.0. + 1.1. + 1.2.)	=====	=====	=====												

PASSIVO	19.....	19.....	19.....															
Capitale versato	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>						<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>						<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>					
Riserve vincolate																		
Riserve facoltative																		
Utili o perdite: riportati dall'esempio precedente (±)																		
Utili o perdite: risultanti dall'esempio attuale (±)																		
1.4. <i>Totale capitale e riserve</i>	_____	_____	_____															
1.5. <i>Fondo per imprevisti ed oneri</i>	_____	_____	_____															
Debiti verso fornitori	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td></tr> </table>									
Debiti verso banche ed istituti di crediti																		
Altre scadenze debitorie a più di un anno																		

1.6.	<i>Totale debiti a lungo e medio termine</i>	_____	_____	_____
	Debiti verso fornitori	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Debiti verso banche ed istituti di credito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Altri debiti a breve termine, acconti ricevuti e conti di regolarizzazione passivi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.	<i>Totale debiti a breve termine</i>	_____	_____	_____
1.8.	Totale passivo (1.4. + 1.5. + 1.6. + 1.7. = 1.3.)	=====	=====	=====
	Dati complementari			
	Terreni e costruzioni: costo iniziale, costo di reinvestimento, ovvero valore assicurato ⁽¹⁾	()	()	()
	Impianti, macchinari e attrezzature: costo iniziale, costo reinvestimento, ovvero valore assicurato ⁽¹⁾	()	()	()
	Capitale non versato/garanzie date dai soci delle cooperative	()	()	()
	Avalli, cauzioni e garanzie date a terzi	()	()	()

⁽¹⁾ Cancellare le indicazioni non valide.

B 2 — CONTI SINTETICI DI ESERCIZIO E DI PROFITTI E PERDITE

A. Impresa	<input type="text"/>	I. Conti a fini fiscali	<input type="text"/>
B. Gruppo	<input type="text"/>	II. Conti di altro genere	<input type="text"/>

Chiusura dell'esercizio finanziario nel mese di

		19.....	19.....	19.....
2.1.1. Fatturato netto	=	_____	_____	_____
2.1.2. Lavoro per conto proprio	+
2.1.3. Altri introiti	+
2.2. Produzione totale	=	_____	_____	_____
2.3. Costo delle materie prime ed accessorie	-
2.4. Valore aggiunto lordo	=	_____	_____	_____
2.5.1. Costi personale I ⁽¹⁾	-
2.5.2. Costi personale II ⁽²⁾	-
2.5.3. Altre spese interne	-
2.6. Risultato di esercizio al lordo degli ammortamenti	=	_____	_____	_____
2.7.1. Accantonamenti per ammortamento fabbricati (I/S)	-
2.7.2. Accantonamenti per ammortamento impianti, macchinari ed attrezzature	-
2.7.3. Accantonamenti per ammortamento beni immateriali e altre immobilizzazioni e per riserve	-
2.8. Risultato di esercizio al netto degli ammortamenti	=	_____	_____	_____
2.9. Introiti da investimenti produttivi, ecc.	+
2.10. Oneri finanziari	-
2.11. Profitti e perdite straordinari e riportati dall'esercizio precedente	±
2.12. Risultato al lordo delle tasse	=	_____	_____	_____
2.13. Tasse sugli utili per l'esercizio considerato	-
2.14. Risultato al netto delle tasse	=	=====	=====	=====

⁽¹⁾ Totale delle remunerazioni di tutti i dipendenti (ad esclusione dei direttori).⁽²⁾ Totale delle remunerazioni dei direttori, degli azionisti e dei membri del consiglio di amministrazione.

B 3 — MATERIE PRIME UTILIZZATE PRIMA E DOPO L'INVESTIMENTO

Luogo di realizzazione dell'investimento:

Materie prime	A Impresa nel suo insieme				B Parte dell'impresa interessata dall'investimento
	Anni successivi alla realizzazione dell'investimento				
	Anni anteriori alla presentazione della richiesta di contributo	+ 1	+ 2	+ 3	
3.1.1. _____ quantità (.....)	— 2	— 1			
3.1.2. _____ valore (.....)					
3.2.1. _____ quantità (.....)					
3.2.2. _____ valore (.....)					
3.3.1. _____ quantità (.....)					
3.3.2. _____ valore (.....)					
3.4.1. _____ quantità (.....)					
3.4.2. _____ valore (.....)					
3.5.1. _____ quantità (.....)					
3.5.2. _____ valore (.....)					

B 4 — PRODOTTI TRASFORMATI/COMMERCIALIZZATI PRIMA E DOPO L'INVESTIMENTO

Luogo di realizzazione dell'investimento:

Prodotti	A Impresa nel suo insieme				B Parte dell'impresa interessata dall'investimento
	Anni successivi alla realizzazione dell'investimento				
	- 2	- 1	+ 1	+ 2		+ 3
4.1.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.1.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.2.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.2.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.3.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.3.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.4.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.4.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.5.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.5.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____

B 6 — INVESTIMENTO

I. Data delle stime / _____ /

II. Luogo di realizzazione dell'investimento:

6.1. Acquisto terreni	_____
6.2. Lavori stradali e di sterro	_____
6.3. Fabbricati	
6.3.1. Fabbricati di ricevimento e di spedizione	.....
6.3.2. Fabbricati di lavorazione ed imballaggio	.....
6.3.3. Fabbricati per magazzini frigoriferi	.....
6.3.4. Fabbricati per magazzinaggio normale	.....
6.3.5. Fabbricati di servizio	.....
6.3.6. Uffici e locali per il personale	.....
6.3.7. Alloggi	.....
6.3.8. Altre costruzioni	.....
<i>Totale fabbricati</i>	_____
6.4. Impianti e attrezzature	
6.4.1. Impianti di lavorazione ed imballaggio	.....
6.4.2. Impianti di surgelazione e refrigerazione	.....
6.4.3. Impianti per trasporto interno	.....
6.4.4. Impianti per trasporto esterno	.....
6.4.5. Impianti per i servizi	.....
6.4.6. Impianti per controllo e depurazione scarichi	.....
6.4.7. Attrezzature per uffici e per locali del personale	.....
6.4.8. Altre installazioni ed attrezzature	.....
<i>Totale impianti ed attrezzature</i>	_____
6.5. Altri investimenti	_____
6.6. Totale parziale	=====
6.7. Spese generali	_____
6.8. Imprevisti	_____
6.9. Addizionale per inflazione	_____
6.10. Totale generale	=====

B 7 — COSTI UNITARI DELL'INVESTIMENTO

I. Data /_____/

II. Luogo di realizzazione dell'investimento

A Unità produttive	B Numero di unità produttive	C		D Costi totali	E = D/C Costo per unità di capacità
		Capacità totale	Unità di misura delle capacità		
7.1. ⁽¹⁾	_____	_____	_____	_____
7.2.	_____	_____	_____	_____
7.3.	_____	_____	_____	_____
7.4.	_____	_____	_____	_____
7.5.	_____	_____	_____	_____

⁽¹⁾ Aggiungere le righe occorrenti.

B 8 — RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI DEL BENEFICIARIO

	19.....	19.....	19.....	Totale
8.1. Cessioni di attivo	_____	_____	_____	_____
8.2. Risorse proprie				
8.2.1. Disponibilità liquide
8.2.2. Profitti non distribuiti
8.2.3. Ammortamenti accantonati
<i>Totale risorse proprie</i>	_____	_____	_____	_____
8.3. Lavoro per conto proprio e proventi in natura	_____	_____	_____	_____
8.4. Nuove emissioni				
8.4.1. Capitale azionario
8.4.2. Obbligazioni
<i>Totale nuove emissioni</i>	_____	_____	_____	_____
8.5. Sovvenzioni				
8.5.1. FEAOG
8.5.2. Stato membro
8.5.3. Regione
8.5.4. Altre fonti
<i>Totale sovvenzioni</i>	_____	_____	_____	_____
8.6. Prestiti				
8.6.1. Scoperti bancari e prestiti provvisori
8.6.2. Banche e istituti di credito
8.6.3. Banca europea per gli investimenti
8.6.4. Altri prestiti
<i>Totale prestiti</i>	_____	_____	_____	_____
8.7. Altre risorse finanziarie	_____	_____	_____	_____
8.8. Totale risorse finanziarie	=====	=====	=====	=====

B 9 — PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

I. Data / _____ /

9.1. Partecipazione del beneficiario	_____
di cui: 9.1.1. fondi propri	.....
9.1.2. prestiti ⁽¹⁾
9.1.3. pagamenti in natura e lavoro per proprio conto	.....
9.2. Sovvenzione in conto capitale da parte dello Stato membro	_____
9.3. Altri apporti	_____
9.4. Contributo richiesto al FEAOG	_____
9.5. Totale piano finanziario = importo totale degli investimenti progettati	=====

⁽¹⁾ Indicare nello spazio sottostante fonte, importo, tasso d'interesse, durata e termini di rimborso per ciascun prestito. Indicare anche tasso e durata degli abbuoni d'interessi, se ve ne sono, e l'ente erogante. In ogni caso deve essere acclusa la documentazione di conferma di tali dati.

B 10 — CONTI PREVISIONALI DE ESERCIZIO E DI PROFITTI E PERDITE PER OGNI INVESTIMENTO

I. Data / _____ / _____

II. Luogo di realizzazione dell'investimento: Chiusura dell'esercizio finanziario nel mese di

Annata di attività:

		prima 19.....	seconda 19.....	terza 19.....
10.1.1. Fatturato netto		_____	_____	_____
10.1.2. Lavori effettuati per conto proprio	+
10.1.3. Altri ricavi di esercizio	+
10.2. Ricavo totale	=	_____	_____	_____
10.3. Costo delle materie prime e accessorie	-
10.4. Valore aggiunto lordo	=	_____	_____	_____
10.5.1. Costi personale I ⁽¹⁾	-
10.5.2. Costi personale II ⁽²⁾	-
10.5.3. Altre spese di esercizio	-
10.6. Utile di esercizio al lordo degli ammortamenti	=	_____	_____	_____
10.7.1. Accantonamenti per ammortamento fabbricati (I/S)	-
10.7.2. Accantonamenti per ammortamento impianti, macchinari ed attrezzature	-
10.7.3. Accantonamenti per ammortamento beni immateriali ed altre immobilizzazioni e per riserve	-
10.8. Risultato di esercizio al netto degli ammortamenti	=	_____	_____	_____
10.9. Introiti da investimenti e simili	+
10.10. Oneri finanziari	-
10.11. Profitti e perdite d'eccezione	±
10.12. Risultato al lordo delle tasse	=	=====	=====	=====

⁽¹⁾ Totale delle retribuzioni di tutti i dipendenti (esclusi i direttori).

⁽²⁾ Totale degli stipendi e delle remunerazioni dei direttori, degli azionisti e dei membri del consiglio di amministrazione.

B 11 — CONTI PREVISIONALI DI ESERCIZIO E DI PROFITTI E PERDITE PER L'IMPRESA NEL SUO INSIEME

I. Data /—————/	Chiusure dell'esercizio finanziario nel mese di		
	Annata di attività:		
	prima	seconda	terza
	19.....	19.....	19.....
11.1.1. Fatturato netto	_____	_____	_____
11.1.2. Lavori effettuati per conto proprio	+
11.1.3. Altri ricavi di esercizio	+
11.2. Ricavo totale	= _____	_____	_____
11.3. Costo delle materie prime	-
11.4. Valore aggiunto lordo	= _____	_____	_____
11.5.1. Costi personale I ⁽¹⁾	-
11.5.2. Costi personale II ⁽²⁾	-
11.5.3. Altre spese di esercizio	-
11.6. Risultato di esercizio al lordo degli ammortamenti	= _____	_____	_____
11.7.1. Accantonamenti per ammortamento fabbricati (I/S)	-
11.7.2. Accantonamenti per ammortamenti impianti, macchinari ed attrezzature	-
11.7.3. Accantonamenti per ammortamenti beni immateriali ed altre immobilizzazioni e per riserve	-
11.8. Risultato di esercizio al netto degli ammortamenti	= _____	_____	_____
11.9. Introiti da investimenti e simili	+
11.10. Oneri finanziari	-
11.11. Profitti e perdite d'eccezione	±
11.12. Risultato al lordo delle tasse	= _____	_____	_____
11.13. Tasse sugli utili per l'esercizio considerato	-
11.14. Risultato al netto delle tasse	= _____	_____	_____

⁽¹⁾ Totale delle retribuzioni di tutti i dipendenti (esclusi i direttori).⁽²⁾ Totale degli stipendi e delle remunerazioni dei direttori, degli azionisti e dei membri del consiglio di amministrazione.

**NOTE ESPLICATIVE ED ISTRUZIONI PER LA PREPARAZIONE DELLE
RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

Osservazioni preliminari

Il regolamento (CEE) n. 219/78 ha lo scopo di fornire nel modo più preciso possibile le informazioni occorrenti alla Commissione per decidere in merito alle richieste di contributo, in conformità alle condizioni ed ai criteri del regolamento (CEE) n. 355/77.

A tal fine, per consentirne un'istruzione rapida e per garantire che la presentazione dei dati ne permetta un esame comparativo, è stato previsto l'uso di appositi prospetti, ogniqualvolta possibile.

Tenuto conto della molteplicità dei settori di attività, delle persone giuridiche e delle situazioni esistenti, consegue ovviamente da questo metodo l'impossibilità di prevedere formulari adatti ad ogni circostanza individuale e ad ogni particolarità. Sussisteranno pertanto dei casi in cui certe informazioni non saranno disponibili o non si adatteranno completamente a situazioni particolari o casi individuali.

In tali circostanze, dovranno essere illustrate su un foglio a parte le ragioni per cui risulterà impossibile, del tutto o in parte, di rispondere ad alcune voci dei formulari. Il richiedente potrà anche allegare delle spiegazioni complementari a quei prospetti per i quali egli le riterrà necessarie per illustrare più completamente le particolarità della propria situazione.

ALLEGATO A

Istruzioni generali per la compilazione (nelle apposite caselle)

- a) Il richiedente dovrà riempire solo le voci da 2 a 4.7.2 del formulario.
Lasciare in bianco i riquadri a destra di ogni pagina.
- b) Il numero dei caratteri di un dato (compresi gli spazi intermedi) non deve superare quello previsto sul formulario. Ricorrere eventualmente ad abbreviazioni (per es.: COOP, SpA, ecc.). Cercare di scrivere un solo carattere per casella.
- c) Eccezione fatta per gli importi, i dati saranno iscritti nelle apposite caselle a partire dalla prima casella di sinistra.
- d) Importi:
 - devono essere indicati in valuta nazionale, senza decimali
 - i triangoli nelle caselle (▲) permettono di separare i miliardi dai milioni e dalle migliaia.
 - l'iscrizione nelle apposite caselle va fatta a partire *dall'ultima casella di destra*

Esempio: 10 000 Lit .▲.1 0▲0 0 0 |

Note esplicative delle voci del formulario A ⁽¹⁾

PRIMA PARTE

2. Richiedente

Da riempire solo nel caso in cui il richiedente sia persona diversa da uno dei beneficiari.

3. Beneficiario

Se vi sono più beneficiari, i dati della voce 3 dovranno essere forniti per ciascun beneficiario. Qualora i beneficiari siano più di 4, si prega d'indicare un rappresentante e di fornire anche per lui i dati della voce 3.

⁽¹⁾ — I numeri delle note esplicative corrispondono a quelli delle voci del formulario.
— Gli articoli indicati in questo allegato si riferiscono al regolamento (CEE) n. 355/77.

- 3.1. Circondare la risposta appropriata.
- 3.7. L'attività economica del beneficiario può essere identificata dalla materia prima principale (per es.: trasformazione del latte), dalla tecnica di trasformazione o di commercializzazione (macellazione e taglio), dalla designazione dei prodotti fabbricati (fabbricazione di mangimi), ecc.
- 3.8. Per esempio: società per azioni, cooperativa, ecc.
- 3.9. Non menzionare i detentori di una quota di capitale inferiore al 10%. Indicare la percentuale senza decimali.
- Nel caso in cui nessuno detenga almeno il 10% del capitale o in mancanza di capitale sociale (ad es.: associazioni), ovvero quando i detentori non siano noti, indicare soltanto, nella riga 1, il numero dei detentori del capitale (o delle parti emesse) ovvero quello degli aderenti.
- 3.10. Trattasi dei numeri assegnati ai progetti dai servizi del FEAOG.
- Se essi sono stati più di quattro, menzionarli a piè di pagina.

4. Descrizione generale del progetto

- 4.1. I settori di attività del progetto possono essere caratterizzati dalla materia prima (per es.: il latte), dalla tecnica di trasformazione o di commercializzazione (macellazione), dalla destinazione dei prodotti fabbricati (mangimi), ecc.
- 4.2. Ciascun progetto rientrerà necessariamente in una o più delle cinque categorie seguenti:
- nuova unità produttiva
 - nuovo prodotto
 - cambiamento di capacità
 - ammodernamento
 - varie

Nel caso in cui il progetto comprenda più categorie (per es.: ammodernamento con aumento di capacità), indicare ciascuna delle categorie interessate.

- 4.3. Indicare il mese e l'anno
- Esempio: | 0 | 4 / 7 | 8 |
- Per quanto riguarda la conferma, circondare la risposta appropriata: i progetti iniziati prima che la domanda sia pervenuta alla Commissione non possono ricevere il contributo.
- 4.7. Provenienza: Stato, regione, provincia, comune, ...
- Natura: Sovvenzione in conto capitale, prestito a tasso agevolato, abbuono d'interessi, ecc.
- Importo: Da indicare solo in caso di sovvenzioni in conto capitale.
- Se vi sono più di due sovvenzioni, accludere un foglio supplementare. La concessione delle sovvenzioni deve essere confermata dalle autorità competenti prima che la domanda sia presentata alla Commissione.

SECONDA PARTE

Dati forniti dallo Stato membro

4. Se del caso, alla voce « base legislativa » indicare anche se si tratta di un intervento finanziario ai sensi dell'articolo 15.
5. Se sono designati più organismi intermediari, i dati della voce 5 dovranno essere forniti per ciascuno di essi.

ALLEGATO B

Note esplicative riguardo ai formulari da B 1 A B 11

1. Ogni domanda di contributo si riferisce ad un progetto, che richiede uno o più investimenti (ognuno dei quali è definito dal suo luogo di realizzazione), il cui onere finanziario grava su uno o più beneficiari.

I formulari B 5 e B 9 si riferiscono al progetto.

I formulari B 3, B 4, B 6, B 7 e B 10 riguardano gli investimenti.

Qualora il progetto comporti più investimenti (più luoghi di realizzazione), per ciascun luogo devono essere riempiti tutti questi formulari.

I formulari B 1, B 2, B 8 e B 11 riguardano il beneficiario. Se vi sono più beneficiari, per ciascun beneficiario devono essere riempiti tutti questi formulari.

2. Questi formulari comprendono:

- delle informazioni finanziarie destinate a precisare:
 - la situazione attuale del beneficiario (B 1, B 2),
 - la redditività del progetto (B 10) e dell'impresa (B 11),
 - il finanziamento dell'impresa (B 8) e del progetto (B 9);
- delle informazioni economiche destinate ad illustrare l'importanza del progetto per i prodotti agricoli interessati (B 3, B 4 e B 5);
- delle informazioni tecniche sulla natura degli investimenti progettati (B 6 e B 7).

3. I valori figuranti nei formulari B 6 e B 9 dovranno essere espressi in lire. Quelli figuranti nei formulari B 1, B 2, B 8, B 10 e B 11 saranno espressi in migliaia di lire.

Quelli figuranti nei formulari B 3, B 4 e B 5 e verranno espressi in lire o migliaia di lire, come lo si giudicherà più opportuno.

B 1: Bilanci sintetici

[a), b), c) d) e e) valgono anche per il prospetto B 2]

- a) Ognuno dei beneficiari — o, quando sia creata una nuova impresa, ogni consocio di essa che detenga il 20% o più delle quote — dovrà fornire i prospetti B 1 e B 2 che danno una sintesi dei suoi bilanci e dei suoi conti dei profitti o delle perdite.
- b) Se l'impresa beneficiaria fa parte di un gruppo d'impresе consociate, riempire i moduli B 1 e B 2 anche per il gruppo nel suo insieme ed accludere una copia del bilancio consolidato del gruppo per gli ultimi tre anni.

Indicare con una crocetta, nelle caselle appropriate in testa ai formulari, se si tratta dei conti di un'impresa (A) o di un gruppo d'impresе (B) (bilanci consolidati).

- c) Nelle tre colonne dei prospetti le cifre relative all'esercizio più recente (cioè all'ultimo esercizio completamente contabilizzato prima della presentazione della domanda) debbono essere iscritte nella colonna di destra. In esse, ogni riga deve essere riempita, eventualmente con un trattino se la cifra corrispondente è zero.

- Dev'essere indicato nell'apposito spazio sopra le tre colonne il mese in cui termina l'esercizio finanziario annuale.
 - Se il bilancio dell'ultimo esercizio è provvisorio, indicarlo in un richiamo a piè di pagina e trasmettere appena possibile un nuovo modulo B 1 aggiornato con il bilancio definitivo completo e, se del caso, verificato. Qualora, in uno o più dei tre esercizi considerati, il periodo contabile abbia avuto una durata inferiore o superiore a 12 mesi, indicarlo in un richiamo a piè di pagina, specificando la durata del periodo stesso.
- d) Base dei prospetti saranno i conti definitivi — e, se del caso, debitamente verificati — relativi agli ultimi tre esercizi finanziari. Indicare mediante crocette, apposte nelle rispettive caselle in testa ai formulari, se i conti ivi sintetizzati sono quelli a fini fiscali (I) o quelli di altro genere (II), ovvero quelli che hanno molteplici funzioni (I e II). Nel caso (II) specificare a piè di pagina la natura di tali conti.
- e) Al formulario B 1 deve essere allegata una copia del bilancio ed una copia del conto profitti e perdite — con le rispettive note — relativi a ciascuno dei tre esercizi finanziari considerati.

1.0. Spese di avviamento

Se la legge nazionale consente di registrarle fra le partite attive e se pertanto figurano nei conti allegati.

1.1. Immobilizzazioni

- *Beni immateriali*: valore d'inventario di concessioni, brevetti, licenze, marchi di fabbrica; valore di avviamento e costi di ricerca e sviluppo, se la legge nazionale lo consente.
- *Terreni e costruzioni a valore d'inventario, I/S*: valore d'inventario di terreni e fabbricati al netto degli accantonamenti per ammortamento. Indicare se basato sui costi iniziali (I) (valore totale delle immobilizzazioni all'epoca della loro acquisizione o costruzione), ovvero sui costi di sostituzione (S) (depennare la lettera non valida).
- *Altre immobilizzazioni* — comprende:
 1. le partecipazioni in altre imprese associate;
 2. gli investimenti finanziari di partecipazione;
 3. gli altri valori o titoli classificati come immobilizzazioni.

1.2. Capitale circolante:

comprende anche le azioni proprie.

1.4. Capitale e riserve

- *Capitale versato*: valore contabile del capitale sociale.
- *Utili o perdite*: in caso di perdite sottrarre il valore indicato.

1.6. Debiti a lungo e medio termine

Trattasi dei debiti a più di un anno.

Dati complementari

Valore assicurato: importi coperti da assicurazioni contro gli incendi.

B 2 — Conti sintetici di esercizio e di profitti e perdite

(Introduzione generale: vedi le voci a), b), c), d) ed e) delle note esplicative riguardanti il prospetto B 1)

- 2.1.1. Questa voce indicherà l'importo netto del fatturato compresi i ricavi da vendite di prodotti, beni e servizi che rientrano nella normale attività della società, tenuto conto di ogni ribasso o riduzione di prezzo su tali vendite, dell'imposta sul valore aggiunto e di altre tasse direttamente collegate col fatturato, nonché della variazione delle giacenze di prodotti finiti e non finiti.
- NB: Includervi i costi di distribuzione e di commercializzazione.
- 2.1.2. Lavori effettuati dall'impresa a proprio favore, valutabili come un valore aggiunto alle sue immobilizzazioni.
- 2.1.3. Tutti gli introiti diversi da quelli sopra indicati risultanti dalle attività dell'impresa stessa e da canoni attivi e proventi da partecipazioni (« royalties »).
- 2.3. Tener conto della variazione delle giacenze di materie prime e sussidiarie fra l'inizio e la fine dell'esercizio.
- 2.5.3. Comprende tutte le spese, diverse da quelle precedentemente indicate, direttamente dipendenti dall'attività dell'impresa.
- NB: gli interessi e gli accantonamenti non vanno inclusi in questa voce.
- 2.7.1. Depennando la lettera non valida, indicare se è stato assunto a base di calcolo il costo iniziale (I) o quello di sostituzione (S).
- 2.9. Comprende in particolare gli interessi ed il reddito dei titoli di partecipazione.
- 2.11. Indicare su un foglio a parte le partite relative.

B 3 — Materie prime utilizzate prima e dopo l'investimento

In questo prospetto debbono figurare soltanto le materie prime agricole, orticole o ittiche che saranno utilizzate nell'ambito dell'investimento progettato. Di esse, saranno indicate solo quelle rappresentanti almeno il 15 % del valore o del volume totale delle materie prime utilizzate: però, almeno le cinque più importanti dovranno essere indicate in ogni caso.

Nella colonna A devono figurare la quantità e il valore delle materie prime utilizzate dall'impresa nel suo insieme e nella colonna B unicamente la quantità e il valore delle materie prime utilizzate nel quadro dell'investimento progettato.

Quando possibile, indicare le quantità in tonnellate; tuttavia, bovini, suini, pollame ed altri animali macellati saranno espressi in numero di capi e non in tonnellate di peso morto. Le quantità di fiori ed altri prodotti che normalmente non vengono comprati a peso saranno espresse nell'unità commerciale abituale, da precisare.

Per ogni prodotto considerato, indicare nelle parentesi « quantità » e « valore » le unità di misura impiegate; per es.: tonnellate, capi, pezzi, migliaia di pezzi, ecc., e rispettivamente lire, migliaia di lire, ecc.

Tutte le cifre indicate saranno calcolate su base annua.

Se la colonna B non può essere valutata in cifre (per es.: nel caso in cui l'investimento non consista nella realizzazione di una unità produttiva ben definita — vedi B 7), spiegarne la ragione.

B 4 — Prodotti trasformati/commercializzati prima e dopo l'investimento

In questo prospetto debbono figurare solo i prodotti trasformati o commercializzati grazie all'investimento progettato. Nel caso di imprese di servizi (per es.: mercati generali) indicare i prodotti in transito attraverso l'impresa. Menzionare solo quelli che rappresentano almeno il 15 % del volume o del valore totale trattato e, in ogni caso, almeno i cinque prodotti principali.

Nella colonna A devono figurare le quantità dei prodotti trasformati o commercializzati dall'impresa nel suo insieme e nella colonna B unicamente la quantità ed il valore dei prodotti trasformati o commercializzati nel quadro dell'investimento progettato.

Se possibile, indicare le quantità in tonnellate; per es.: — in questo caso — in tonnellate di peso morto (e non in numero di capi) per quanto concerne bovini, suini, pollame ed altri animali macellati.

Le quantità di fiori e di altri prodotti che normalmente non sono venduti a peso saranno espresse nell'unità commerciale abituale, da precisare. Per ogni prodotto considerato, indicare nelle parentesi « quantità » e « valore » le unità di misura impiegate; per es.: tonnellate, capi, pezzi e rispettivamente lire, migliaia di lire, ecc.

Tutte le cifre indicate saranno calcolate su base annua, secondo il metodo corrispondente alle usanze commerciali del settore interessato. Indicare in particolare a piè di pagina se i valori indicati comprendono o meno il costo degli imballaggi.

Se la colonna B non può essere espressa in cifre (per es.: quando l'investimento non riguardi la realizzazione di una ben definita unità produttiva —, vedi B 7), spiegarne i motivi.

B 5 — Prezzi pagati ai produttori durante il quadriennio precedente

A. Debbono figurare in questa colonna del formulario B 5 tutti i prodotti agricoli o ittici iscritti in B 3, sempreché l'impresa sia in relazione diretta con i rispettivi produttori. Non è necessario riempire più di cinque righe.

da B a D. Questi dati dovranno essere forniti solo quando entrano nel calcolo dei prezzi pagati ai produttori.

B. Grado d'imballaggio per i prodotti vegetali; classi di peso per il bestiame, i suini, le uova, ecc.

C. Utilizzare le norme o classi di qualità ufficialmente riconosciute dalla Comunità (in mancanza, dallo Stato italiano). Nei progetti vitivinicoli descrivere inoltre il metodo impiegato (per es.: gradi Oechsle) per classificare o valutare la materia prima e attribuirle la classe di qualità che le compete.

D. Contenuto in percentuale; per es.: grassi o proteine nel latte, alcool nei vini, acqua nei cereali, zuccheri nelle barbabietole da zucchero, ecc.

E. Precisare se quelli indicati nelle colonne G sono prezzi al chilogrammo, al litro, al pezzo, ecc.

F. Indicare i prezzi pagati ai produttori negli ultimi quattro anni (quelli dell'anno più recente vanno iscritti nella colonna di destra): indicare, in lire, la media ponderata annuale dei prezzi pagati franco stabilimento dell'impresa, IVA esclusa. Tenere invece conto dei costi di raccolta (per es.: del latte) qualora tale raccolta sia a carico dell'impresa.

Questo prospetto dev'essere compilato anche dalle imprese di servizi (per es.: mercati all'ingrosso). In tal caso, dedurre dai prezzi pagati le commissioni riscosse.

B 6 — Investimento

Accludere i documenti giustificativi. La data dei computi dev'essere indicata in « I ».

Tutti i computi devono essere preparati al netto dell'IVA, quando essa sia recuperabile.

Se il beneficiario sta attuando degli investimenti diversi da quello per il quale è richiesto il contributo del FEAOG, precisare — a piè di pagina o su un foglio separato — il loro costo annuale

inclusivo del rispettivo aumento del capitale circolante netto (capitale circolante attivo meno debiti a breve termine), per gli anni di durata dei lavori. Indicare inoltre la natura e la potenzialità produttiva delle aziende oggetto di questi altri investimenti.

Se le voci da 6.3.1 a 6.3.8 non possono essere specificate, spiegarne il motivo su un foglio a parte.

- 6.2. Per es.: lavori di drenaggio, recinzione, costruzione di strade di accesso, di collegamenti ferroviari, di parcheggi e cortili, ecc.
- 6.3.4. Tutti gli altri magazzini, compresi i magazzini per le materie prime ed ausiliarie.
- 6.3.5. Comprende fabbricati e vani per riscaldamento, elettricità, acqua, condizionamento aria, ecc.
- 6.3.7. Darne dettagli completi su un foglio a parte, se non figurano nei preventivi.
- 6.4.3. Per es.: carrelli elevatori a forca, carrelli vari, nastri trasportatori, ecc. che non fanno parte di una linea di lavorazione.
- 6.4.4. Dare su foglio a parte dettagli completi sul parco veicoli, prima e dopo l'esecuzione del progetto, indicando il numero ed il genere dei veicoli stessi.
- 6.4.5. Comprende installazioni ed apparecchiature per impianti termici ed elettrici, locali di controllo, ecc.
- 6.4.6. Impianti di trattamento degli scarichi e di depurazione, se non figurano nei preventivi.
- 6.4.7. Darne dettagli completi su un foglio a parte, se non figurano nei preventivi.
- 6.5. Trattasi di tutti gli eventuali investimenti non rientranti nelle voci precedenti. Darne dettagli su un foglio a parte.
- 6.9. L'importo occorrente per compensare gli aumenti di costo derivanti dall'inflazione va messo in conto solo in questa voce, globalmente, e non nelle voci precedenti.

B 7 — Costi unitari dell'investimento

Nella colonna A del prospetto figureranno le singole unità di produzione componenti l'investimento, delle quali si potrà così valutare la capacità e l'importo investito.

NB: Non basterà indicare, per es.: « macello ». Dovranno invece esserne elencati i singoli reparti (macellazione, lavorazione delle carni, celle frigorifere) con i costi e le capacità rispettive.

Questo prospetto dovrà essere compilato solo per le unità di produzione ben definite e complete: e non, per es.: in caso di riattamento o di razionalizzazione di un'unità esistente.

Gli investimenti di carattere generale (uffici, strade interne e piazzali, recinzione, ecc.) non vanno considerati.

Quando occorre, indicare le basi di calcolo.

NB: Questo formulario non concerne gli investimenti che riguardano esclusivamente la commercializzazione.

B 8 — Risorse finanziarie disponibili del beneficiario

Riempire le colonne del prospetto cominciando da quella di sinistra per l'anno in cui cominciano le spese di realizzazione del progetto. Se questa dura più di tre esercizi finanziari, sommare nell'ultima colonna le spese del terzo esercizio e quelle degli anni eccedentari, riportando il tutto nella colonna « totale ». Se la realizzazione dura meno di tre esercizi finanziari, indicare, se del caso, le spese per uno o due anni.

- 8.3. Darne il dettaglio su un foglio separato.
- 8.5.1. Importo del contributo richiesto al FEAOG. I pagamenti relativi seguiranno l'avanzamento dei lavori.
- 8.5.4. Darne il dettaglio su un foglio separato.
- 8.6. Per tutti i prestiti, indicarne le condizioni su un foglio separato.

B 9 — Piano finanziario del progetto

Questo piano finanziario deve coprire l'importo totale di tutti gli investimenti per i quali è stato chiesto un contributo.

Il punto 9.5. corrisponde all'importo indicato nell'allegato A, parte prima, punto 4.5. Se il progetto comporta più unità economiche separate (sotto-progetti) che possono fare oggetto di domande separate, per ogni sotto-progetto si deve compilare un piano finanziario.

B 10 — Conti previsionali di esercizio e di profitti e perdite, per ogni investimento

Per ogni luogo di realizzazione di un investimento va compilato un prospetto separato. Riempirne le colonne da sinistra a destra, cominciando dal primo anno di attività successivo all'ultimazione dei lavori.

Compilare il formulario riferendosi alle note esplicative relative al prospetto B 2.

In caso di attivazione di una nuova impresa, indicare a piè di pagina la durata prevedibile di utilizzazione degli investimenti (separando eventualmente le categorie d'investimento).

In caso di riattamenti o razionalizzazioni di unità produttive esistenti, l'investimento influisce sulla gestione propriamente detta mediante riduzioni o aumenti dei costi e dei ricavi. Occorre allora mettere in evidenza gli effetti dell'investimento sulla redditività globale, in termini di ricavi (voci positive) e di costi (voci negative) supplementari indotti: per es.: un aumento del ricavato delle vendite sarà contato positivamente, così come una riduzione dei costi di manodopera, mentre invece un aumento di tali costi sarà contato negativamente, e così via. Ne risulterà, in definitiva, un avanzo o un disavanzo di esercizio, indotto dall'investimento progettato.

Il formulario va perciò riempito antepoendo a ciascuno degli importi iscritti il segno + o il segno -, secondo il caso (trascurare l'inflazione).

B 11 — Conti previsionali di esercizio e di profitti e perdite per l'impresa nel suo insieme

Riferirsi alle note esplicative del prospetto B 2.

Compilare questo prospetto a prezzi costanti (trascurando cioè l'inflazione), relativamente ai soli tre primi esercizi effettivi successivi all'attuazione del progetto.

Questo formulario, così come il B 10, costituisce una previsione stabilita in base ai dati disponibili al momento della compilazione della domanda. Ne consegue che questa stima, sia pur elaborata, ha un carattere relativo e altro non è che un'approssimazione dello sviluppo prevedibile dell'impresa.