

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO EUROPEO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (EPSO)

BANDO DI CONCORSI GENERALI

EPSO/AD/348/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA DANESI (DA)**EPSO/AD/349/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA ESTONE (ET)****EPSO/AD/350/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA IRLANDESE (GA)****EPSO/AD/351/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA CROATA (HR)****EPSO/AD/352/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA LETTONE (LV)****EPSO/AD/353/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA SLOVENA (SL)**

(2017/C 362 A/01)

Termine ultimo per l'iscrizione: 28 novembre 2017 alle ore 12 (mezzogiorno), CET

L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza concorsi generali per esami al fine di costituire elenchi di riserva dai quali il Parlamento europeo e il Consiglio dell'Unione europea potranno attingere per l'assunzione di nuovi funzionari «**giuristi linguisti**» (gruppo di funzioni AD).

Il presente bando di concorso e i suoi allegati costituiscono il quadro giuridicamente vincolante delle procedure di selezione.

Per le disposizioni generali relative ai concorsi generali, si veda l'ALLEGATO II.

Numero di posti disponibili nell'elenco di riserva per concorso:**EPSO/AD/348/17 — DA: 7****EPSO/AD/351/17 — HR: 7****EPSO/AD/349/17 — ET: 7****EPSO/AD/352/17 — LV: 7****EPSO/AD/350/17 — GA: 8****EPSO/AD/353/17 — SL: 7**

Il presente bando riguarda più concorsi. È **possibile candidarsi per uno solo di essi**. La scelta deve essere fatta al momento dell'iscrizione elettronica e non potrà essere modificata dopo la convalida dell'atto di candidatura per via elettronica.

NATURA DELLE FUNZIONI

Le istituzioni dell'Unione europea assumono giuristi altamente qualificati che devono essere in grado di rivedere, nella lingua del concorso, testi giuridici dell'Unione europea a partire da almeno due lingue e di fornire consulenza in materia di

redazione legislativa al fine di assicurare la qualità redazionale degli atti giuridici dell'Unione europea. Per l'esercizio delle loro funzioni, i giuristi linguisti si servono di correnti strumenti informatici e di automazione del lavoro d'ufficio.

I giuristi linguisti seguono tutte le tappe della procedura legislativa e intervengono in qualità di consulenti, assicurando la qualità redazionale e il rispetto delle regole concernenti la presentazione degli atti legislativi. Verificano inoltre la coerenza linguistica e giuridica tra la versione nella lingua del concorso e le altre versioni linguistiche di testi legislativi già tradotti e rivisti. La natura stessa delle loro funzioni comporta contatti frequenti con i differenti soggetti che partecipano alla procedura legislativa.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Al momento della convalida della domanda, i candidati devono soddisfare TUTTE le condizioni riportate qui di seguito.

1) **Condizioni generali**

- Godere dei diritti civili in quanto cittadini di uno Stato membro dell'UE
- Essere in regola con le norme nazionali vigenti in materia di servizio militare
- Offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere

2) **Condizioni specifiche: lingue**

I candidati devono conoscere **almeno 3 lingue ufficiali dell'UE**:

- livello C2 (conoscenza perfetta) della lingua del concorso prescelto,
- almeno livello C1 (conoscenza approfondita) dell'inglese, e
- almeno livello C1 (conoscenza approfondita) del francese, dell'italiano, del polacco, dello spagnolo o del tedesco.

Si noti che il livello minimo richiesto riguarda ogni singola abilità linguistica indicata nell'atto di candidatura (parlato, scritto, ascolto, lettura). Le abilità suddette sono definite nel quadro comune europeo di riferimento per le lingue: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>.

Ai fini del presente bando di concorsi si intende per:

- lingua 1: la lingua del concorso selezionato scelta tra **croato, danese, estone, irlandese, lettone e sloveno**. Lingua utilizzata per alcuni test a scelta multipla e alcune prove dell'Assessment center e per la prova di traduzione;
- Lingua 2 (**inglese**): la lingua utilizzata per compilare l'atto di candidatura, alcuni test a scelta multipla e alcune prove dell'Assessment center, per la prova di traduzione e per le comunicazioni tra l'EPSO e i candidati che hanno presentato un atto di candidatura valido;
- lingua 3: da scegliere tra **francese, italiano, polacco, spagnolo e tedesco**: lingua utilizzata per una prova dell'Assessment center.

La lingua 2 deve essere l'inglese.

Le versioni originali dei documenti gestiti dai servizi interessati sono redatte quasi esclusivamente in inglese e sono usate come base per la revisione giuridico-linguistica nelle altre lingue.

I candidati idonei assunti a seguito dei presenti concorsi lavoreranno quindi principalmente su documenti in lingua inglese. Le altre opzioni linguistiche per la lingua 3 riflettono le esigenze operative dei servizi.

3) Condizioni specifiche: qualifiche

Per le qualifiche specifiche richieste per i singoli concorsi, si veda l'ALLEGATO I.

- Non è richiesta esperienza professionale.

MODALITÀ DI SELEZIONE

1) Procedura di iscrizione al concorso

L'atto di candidatura deve essere compilato in inglese (si veda la sezione «Condizioni specifiche: lingue»).

A completamento dell'atto di candidatura, ai candidati sarà chiesto di confermare l'ammissibilità al concorso, di fornire informazioni aggiuntive **rilevanti ai fini del concorso prescelto** (per esempio, i diplomi) e di selezionare inoltre le proprie lingue 1, 2 e 3.

Convalidando l'atto di candidatura gli interessati dichiarano sull'onore di soddisfare tutte le condizioni di cui alla sezione «Condizioni di ammissione». Una volta convalidato, l'atto di candidatura non potrà più essere modificato. È responsabilità dei candidati completare e convalidare l'atto di candidatura **entro i termini**.

2) Test a scelta multipla su computer

I candidati che convalidano la candidatura entro i termini saranno convocati a sostenere una serie di test a scelta multipla su computer in uno dei centri accreditati dell'EPSO.

Salvo diversa indicazione, il candidato **deve prenotare** un appuntamento per i test a scelta multipla su computer seguendo le istruzioni ricevute dall'EPSO. Di norma sarà possibile scegliere tra più date e diverse sedi di esami. I periodi di prenotazione e quelli durante i quali è possibile sostenere i test **sono limitati**.

I test a scelta multipla su computer saranno strutturati nel modo seguente:

| Test | Lingua | Domande | Durata | Punteggio minimo richiesto |
|--------------------------|----------|------------|-----------|--|
| Ragionamento verbale | Lingua 1 | 20 domande | 35 minuti | 10/20 |
| Ragionamento numerico | Lingua 1 | 10 domande | 20 minuti | Ragionamento numerico + astratto combinati: 8/20 |
| Ragionamento astratto | Lingua 1 | 10 domande | 10 minuti | |
| Comprensione linguistica | Lingua 2 | 12 domande | 25 minuti | 7/12 |

Questi test sono eliminatori e il punteggio in essi ottenuto non è sommato a quello delle altre prove dell'Assessment center.

3) Verifica dei requisiti di ammissione

Il rispetto delle condizioni di ammissione illustrate nella sezione «Condizioni di ammissione» sarà controllato sulla base dei dati forniti dai candidati nell'atto di candidatura elettronico. L'EPSO controllerà se i candidati soddisfano le condizioni generali di ammissione mentre la commissione giudicatrice controllerà il rispetto delle condizioni specifiche per l'ammissione.

La verifica delle condizioni di ammissione sarà effettuata in ordine decrescente, a partire dai candidati che hanno ottenuto il punteggio migliore nei test a scelta multipla su computer e fino a raggiungere il numero di candidati ammissibili alla convocazione alla prova di traduzione per ciascun concorso. I restanti fascicoli non saranno esaminati.

4) Prova di traduzione

Per ciascun concorso, il numero dei candidati convocati per sostenere la prova di traduzione sarà ***circa 7 volte, ma non più di 8 volte, superiore*** al numero dei posti disponibili nell'elenco di riserva. I candidati che soddisfano le condizioni di ammissione in base ai dati registrati nell'atto di candidatura elettronico e che hanno conseguito uno dei ***migliori punteggi complessivi*** nei test a scelta multipla su computer saranno convocati alla prova di traduzione in uno dei centri accreditati dell'EPSO.

| Prova | Lingua | Durata | Punteggio minimo richiesto |
|---|----------------------------------|--------|----------------------------|
| Traduzione di un testo giuridico (senza dizionario) | Dalla lingua 2 verso la lingua 1 | 2 ore | 40/80 |

Il punteggio globale è calcolato combinando il punteggio conseguito nella prova di traduzione con quello dell'Assessment center.

Per essere ammessi alla fase successiva del concorso, i candidati devono conseguire uno dei ***punteggi migliori*** in questa prova.

5) Assessment center

Il numero di candidati convocati a questa fase sarà ***al massimo 4 volte*** superiore al numero dei candidati da iscrivere nell'elenco di riserva per ciascun concorso. I candidati che hanno conseguito uno dei ***migliori punteggi*** nella prova di traduzione saranno convocati per una e giornata e mezzo presso un Assessment center, in linea di massima a ***Bruxelles***, per sostenere le prove nelle ***lingue 1, 2 e 3***.

Salvo diversa indicazione, i candidati dovranno presentare all'Assessment center i documenti giustificativi (originali o copie autenticate) che saranno scannerizzati dall'EPSO durante le prove e restituiti in giornata.

Come indicato nelle tabelle sottostanti, all'Assessment center saranno valutate otto competenze generali più le competenze specifiche richieste per ciascun concorso mediante ***quattro prove***: un colloquio basato sulle competenze generali (nella lingua 2), una prova di gruppo (nella lingua 2), una presentazione orale seguita da una sessione di domande e risposte sulle competenze professionali specifiche e sulla conoscenza del diritto dell'Unione, onde valutare le competenze generali e specifiche (nella lingua 1) e la sintesi di un testo (dalla lingua 3 nella lingua 1).

| Competenza | Prova | |
|--|---------------------|--|
| 1. Analisi e risoluzione di problemi | Presentazione orale | Prova di gruppo |
| 2. Comunicazione | Presentazione orale | Colloquio basato sulle competenze generali |
| 3. Capacità di produrre risultati di qualità | Presentazione orale | Colloquio basato sulle competenze generali |
| 4. Apprendimento e sviluppo | Prova di gruppo | Colloquio basato sulle competenze generali |
| 5. Individuazione delle priorità e spirito organizzativo | Presentazione orale | Prova di gruppo |
| 6. Resilienza | Presentazione orale | Colloquio basato sulle competenze generali |
| 7. Capacità di lavorare con gli altri | Prova di gruppo | Colloquio basato sulle competenze generali |
| 8. Leadership | Prova di gruppo | Colloquio basato sulle competenze generali |

| Competenza | Prova | |
|----------------------------|---|---|
| Punteggio minimo richiesto | 3/10 per ogni competenza e un punteggio minimo complessivo di 40/80 | |
| Competenza | Prova | |
| Competenze specifiche | Presentazione orale | Sintesi nella lingua 1 di un testo nella lingua 3 |
| Punteggio minimo richiesto | 20/40 | 30/60 |

6) *Elenco di riserva*

Dopo aver controllato i documenti giustificativi dei candidati, la commissione giudicatrice compilerà, per ogni concorso, un elenco di riserva — fino a concorrenza del numero di posti disponibili — con i nomi dei candidati che hanno ottenuto tutti i punteggi minimi richiesti e i migliori punteggi complessivi nelle prove dell'Assessment center. L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico.

L'elenco di riserva e i passaporti delle competenze dei candidati idonei, con il *feedback* qualitativo della commissione giudicatrice, saranno messi a disposizione delle istituzioni dell'UE per le procedure di assunzione e le prospettive di sviluppo della carriera. L'inserimento in un elenco di riserva **non costituisce diritto o garanzia di assunzione**.

COME E QUANDO PRESENTARE LA CANDIDATURA

Occorre iscriversi per via elettronica collegandosi al sito dell'EPSO <http://jobs.eu-careers.eu/> entro la seguente data:

28 novembre 2017 alle ore 12 (mezzogiorno), CET

ALLEGATO I

QUALIFICHE RICHIESTE PER CONCORSO**EPSO/AD/348/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA DANESI (DA)**

Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa certificata da uno dei seguenti diplomi in diritto danese:

Juridisk kandidateksamten (cand.jur.) eller erhvervsøkonomisk-erhvervsjuridisk kandidateksamten (cand.merc.jur.)

Per accettare che il candidato disponga di un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa, la commissione giudicatrice terrà conto delle norme vigenti al momento del conseguimento del diploma.

Per esempi di qualifiche minime, si veda l'ALLEGATO III.

EPSO/AD/349/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA ESTONE (ET)

Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa certificata da uno dei seguenti diplomi in diritto estone:

Akadeemiline kõrgharidus Eesti õiguses (s.o endine bakalaureusekraad õigusteaduses (160 ainepunkt) või sellega võrdsustatud diplom või magistrikraad õigusteaduses (3+2 õppekava).

Per accettare che il candidato disponga di un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa, la commissione giudicatrice terrà conto delle norme vigenti al momento del conseguimento del diploma.

Per esempi di qualifiche minime, si veda l'ALLEGATO III.

EPSO/AD/350/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA IRLANDESE (GA)

Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa certificata da uno dei seguenti diplomi o qualifiche:

You must have completed a suitable course in law in Ireland or the United Kingdom, i.e. hold a degree in law attesting completion of at least three years' university study or have obtained a qualification as a barrister, advocate or solicitor in Ireland or the United Kingdom. Candidates who followed a three-year degree course must also have obtained at least one year's appropriate professional experience.

Ní mór duit cursa oiriúnach sa dlí a bheith críochnaithe agat in Éirinn nó sa Ríocht Aontaithe, i.e. céim sa dlí a bheith agat, ar céim í a fhianaíonn go bhfuil staidéar ollscoile trí bliana ar a laghad críochnaithe agat, nó cailíocht mar abhcóide nó aturnae a bheith bainte amach agat in Éirinn nó sa Ríocht Aontaithe. Maidir le hiarrthóirí a rinne cursa céime trí bliana, ní mór dóibh aon bhliain amháin de thaití ghairmiúil iomchuí ar a laghad a bheith faighte acu freisin.

Per accettare che il candidato disponga di un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa, la commissione giudicatrice terrà conto delle norme vigenti al momento del conseguimento del diploma.

Per esempi di qualifiche minime, si veda l'ALLEGATO III.

EPSO/AD/351/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA CROATA (HR)

Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa certificata da uno dei seguenti diplomi in diritto croato:

Diploma iz hrvatskog prava stečena na sveučilišnom studiju (magistar/magistra prava ili diplomirani pravnik/diplomirana pravnica).

Per accettare che il candidato disponga di un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa, la commissione giudicatrice terrà conto delle norme vigenti al momento del conseguimento del diploma.

Per esempi di qualifiche minime, si veda l'ALLEGATO III.

EPSO/AD/352/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA LETTONE (LV)

Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa certificata da uno dei seguenti diplomi in diritto in lingua lettone:

Maģistra grāds tiesību zinātnē vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnē, kas piešķir jurista kvalifikāciju.

Per accettare che il candidato disponga di un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa, la commissione giudicatrice terrà conto delle norme vigenti al momento del conseguimento del diploma.

Per esempi di qualifiche minime, si veda l'ALLEGATO III.

EPSO/AD/353/17 — GIURISTI LINGUISTI (AD 7) DI LINGUA SLOVENA (SL)

Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa certificata da uno dei seguenti diplomi in diritto sloveno:

V Sloveniji pridobljena univerzitetna izobrazba pravne smeri s strokovnim naslovom «univerzitetni diplomirani pravnik/univerzitetna diplomirana pravnica» (po študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetem pred 11.6.2004) oziroma univerzitetna izobrazba pravne smeri s strokovnim naslovom «diplomirani pravnik (UN)/diplomirana pravnica (UN)», dopolnjena z magistrsko izobrazbo s strokovnim naslovom «magister prava/magistrica prava» (druga stopnja po bolonjskem programu).

Per accettare che il candidato disponga di un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa, la commissione giudicatrice terrà conto delle norme vigenti al momento del conseguimento del diploma.

Per esempi di qualifiche minime, si veda l'ALLEGATO III.

Fine dell'ALLEGATO I, cliccare qui per tornare al testo principale

ALLEGATO II

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI CONCORSI GENERALI

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito delle procedure di selezione organizzate dall'EPSO, tutti i riferimenti ai candidati sono da intendersi sempre come riferimenti a persone di qualsiasi sesso.

Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile in qualsiasi fase del concorso, saranno tutti convocati alla fase successiva. I candidati riammessi a seguito di un ricorso saranno anch'essi convocati alla fase successiva.

Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile nell'elenco di riserva con punteggi identici, saranno tutti inseriti nell'elenco di riserva. I candidati riammessi a seguito di un ricorso in questa fase della procedura saranno anch'essi aggiunti nell'elenco di riserva.

1. CHI PUÒ CANDIDARSI

1.1. Condizioni generali e condizioni specifiche

Le condizioni generali e specifiche per ogni settore e profilo (comprese quelle relative alle conoscenze linguistiche) sono indicate nella sezione «Condizioni di ammissione».

Le condizioni specifiche relative alle qualifiche, all'esperienza professionale e alla conoscenza delle lingue variano a seconda del profilo richiesto. Nell'atto di candidatura si dovrebbero fornire quante più informazioni possibile in merito alle qualifiche e all'esperienza professionale (se richiesta) **attinenti alle funzioni da svolgere**, come descritto nella sezione «Condizioni di ammissione» del presente bando.

a) **Diplomi e/o certificati:** i diplomi, sia quelli rilasciati in Stati dell'UE che quelli rilasciati in Stati non appartenenti all'UE, devono essere riconosciuti da un organo ufficiale di uno Stato membro dell'UE, ad esempio il ministero dell'Istruzione di uno Stato membro. A questo riguardo, la commissione giudicatrice terrà conto della diversa organizzazione dei sistemi d'istruzione.

Per gli studi superiori e la formazione tecnica, professionale o specialistica, occorre precisare le materie di studio, la durata degli studi e se il corso seguito era a tempo pieno, a tempo parziale o un corso serale.

b) L'**esperienza professionale** (se richiesta) sarà presa in considerazione solo se attinente alle funzioni da svolgere e se:

- consiste in attività lavorative reali ed effettive,
- è retribuita,
- presuppone un rapporto di subordinazione o la prestazione di un servizio,
- rispetta le seguenti condizioni:
 - **lavoro volontario:** se è retribuito e assimilabile, in termini di orario settimanale e durata, a una normale occupazione,
 - **tirocini professionali:** se sono retribuiti,
 - **servizio militare obbligatorio:** se è stato svolto prima o dopo il diploma richiesto per un periodo non superiore alla durata legale del servizio militare obbligatorio nello Stato membro di cui il candidato è cittadino,
 - **congedo di maternità/paternità/adozione:** se è coperto da un contratto di lavoro,
 - **dottorato:** per un massimo di tre anni, anche se non retribuito, a condizione che il titolo sia stato effettivamente conseguito,
 - **lavoro a tempo parziale:** calcolato in proporzione al tempo di lavoro effettivo; ad esempio, per un lavoro a metà tempo della durata di sei mesi sarà conteggiata un'esperienza di lavoro di tre mesi.

1.2. Documentazione giustificativa

In ognuna delle fasi della procedura di selezione i candidati devono presentare un documento ufficiale comprovante la cittadinanza, quale il passaporto o la carta d'identità, che deve essere valido alla data di scadenza dell'iscrizione al concorso (ovvero alla data di scadenza del termine per la presentazione della prima parte dell'atto di candidatura, se l'atto di candidatura è suddiviso in 2 parti).

Tutti i periodi di attività professionale devono essere attestati dai seguenti documenti originali o dalle relative fotocopie autenticate:

- **attestati degli ex datori di lavoro e dell'attuale datore di lavoro** comprovanti la natura e il livello delle mansioni svolte e le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro; gli attestati devono riportare l'intestazione ufficiale e il timbro della società nonché il nome e la firma del responsabile, oppure
- **il contratto o i contratti di lavoro più la prima e l'ultima busta paga** con una descrizione particolareggiata delle funzioni svolte,
- per le attività professionali non salariate (lavori autonomi, libere professioni ecc.), **fatture o buoni d'ordine** nei quali siano descritte nei particolari le prestazioni fornite od ogni altro documento giustificativo ufficiale pertinente,
- (nel caso di concorsi per interpreti di conferenza per i quali è richiesta un'esperienza professionale) documenti attestanti il **numero di giorni lavorati** e le **lingue di lavoro** (lingua di partenza e di arrivo) utilizzate specificamente nell'interpretazione di conferenze.

In generale, non sono richiesti documenti giustificativi per comprovare la conoscenza delle lingue, tranne per determinati concorsi per linguisti o per profili specialistici.

Ai candidati può essere chiesto di fornire informazioni supplementari o altri documenti in qualsiasi fase della procedura. L'EPSO informerà i candidati in merito ai documenti giustificativi da fornire e al momento in cui presentarli.

1.3. Pari opportunità e misure particolari

I candidati affetti da disabilità o da condizioni di salute che possono ostacolare la loro capacità di sostenere le prove, sono pregati di indicarlo nell'atto di candidatura e di comunicare all'EPSO il tipo di misure particolari di cui necessitano. Se la disabilità o le condizioni di cui sopra sopravvengono dopo la scadenza del termine per l'iscrizione elettronica, gli interessati devono segnalarlo al più presto all'EPSO utilizzando le informazioni specificate qui di seguito.

Perché la loro domanda venga presa in considerazione i candidati devono inviare all'EPSO un attestato dell'autorità nazionale competente o un certificato medico. I documenti giustificativi saranno esaminati al fine di predisporre ragionevoli misure laddove necessarie.

Per maggiori informazioni, si prega di contattare l'Unità «EPSO ACCESSIBILITY»:

- all'indirizzo di posta elettronica (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),
- per fax (+32 2299 8081), oppure
- per posta, all'indirizzo:

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)
EPSO Accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

È nominata una commissione giudicatrice che ha il compito di comparare e selezionare i candidati migliori in base alle loro competenze, capacità e qualifiche secondo le condizioni stabilite nel bando di concorso. I suoi membri determinano il livello di difficoltà delle prove del concorso e ne convalidano il contenuto sulla base delle proposte presentate dall'EPSO.

Al fine di assicurare l'indipendenza della commissione giudicatrice, è tassativamente vietato ai candidati o a terzi non appartenenti alla commissione tentare di contattare uno dei membri della commissione giudicatrice, salvo in caso di prove che richiedano un'interazione diretta tra i candidati e la commissione.

I candidati che intendano far valere il loro punto di vista o i loro diritti devono farlo per iscritto. La corrispondenza all'attenzione della commissione giudicatrice deve essere inviata all'EPSO che provvederà a inoltrarla alla commissione giudicatrice. Qualsiasi intervento diretto o indiretto dei candidati che non si attenga a questa procedura è vietato e può comportare l'esclusione dal concorso.

In particolare, l'esistenza di legami familiari o di un legame gerarchico tra i candidati e i membri della commissione giudicatrice costituisce conflitto d'interessi. I membri della commissione giudicatrice sono tenuti a dichiarare all'EPSO tali situazioni non appena ne vengano a conoscenza. L'EPSO valuterà individualmente ciascuna di queste situazioni e prenderà le misure opportune. La mancata osservanza delle regole di cui sopra potrebbe comportare l'adozione di misure disciplinari nei confronti dei membri della commissione giudicatrice e l'esclusione dei candidati dal concorso (si veda il punto 4.4).

Il nome dei membri della commissione giudicatrice viene pubblicato sul sito internet dell'EPSO (www.eu-careers.eu) prima dell'inizio delle prove dell'Assessment center/della fase di valutazione.

3. COMUNICAZIONE

3.1. Comunicazioni tra l'EPSO e i candidati

I candidati devono consultare il proprio account **almeno due volte la settimana** per seguire l'andamento del concorso. Se un problema tecnico dipendente dall'EPSO impedisce ai candidati di svolgere queste verifiche, essi devono segnalarlo immediatamente all'EPSO:

- di preferenza tramite la sezione «Contattaci» del sito dell'EPSO (www.eu-careers.eu), oppure
- per telefono tramite Europe Direct (00 800 6789 1011), oppure
- per posta, all'indirizzo:

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

L'EPSO si riserva il diritto di non fornire informazioni che siano già chiaramente indicate nel presente bando di concorso, nei suoi allegati e nel sito dell'EPSO, comprese quelle riportate nella rubrica «Domande frequenti».

I candidati devono indicare in tutta la corrispondenza relativa a un determinato atto di candidatura il proprio **nome e cognome** (come riportati nel loro account EPSO), il **numero di candidatura** e il **numero di riferimento della procedura di selezione**.

L'EPSO applica i principi del codice di buona condotta amministrativa https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_it (pubblicato nella Gazzetta ufficiale). Conformemente a questi principi, l'EPSO si riserva il diritto di porre fine a qualsiasi scambio di corrispondenza inopportuno, cioè di natura ripetitiva, insultante e/o irrilevante.

3.2. Accesso alle informazioni

I candidati godono di specifici diritti di accesso a determinate informazioni che li riguardano personalmente, concessi ai sensi dell'obbligo di motivazione, per consentire di presentare ricorso contro decisioni di rifiuto.

L'obbligo di motivazione deve tener conto della segretezza dei lavori della commissione giudicatrice, al fine di garantire l'indipendenza di quest'ultima e l'obiettività della selezione. Ne consegue che per motivi di riservatezza non possono essere rese pubbliche le posizioni assunte dai componenti della commissione giudicatrice in relazione alla valutazione individuale o comparativa dei candidati.

I diritti di accesso sono diritti specifici dei candidati di un concorso generale e la normativa sull'accesso del pubblico ai documenti può non dare luogo a diritti maggiori di quelli specificati nella presente sezione.

3.2.1. Pubblicazione automatica

Al termine di ciascuna fase della procedura di selezione organizzata per un determinato concorso, ciascun candidato **riceverà automaticamente**, mediante il proprio account EPSO, le seguenti informazioni:

- **test a scelta multipla su computer:** i risultati conseguiti e una griglia che mostra, con indicazione del numero/della lettera di riferimento, le risposte selezionate dal candidato e le risposte corrette. L'accesso agli **enunciati delle domande e delle risposte è espressamente escluso**,
- **ammissione:** se il candidato è stato ammesso; in caso di non ammissione, le condizioni di ammissione che non sono state soddisfatte dal candidato,
- «**Talent Screener**»: i risultati conseguiti e una griglia con il coefficiente di ponderazione delle domande, i punti attribuiti a ciascuna risposta e il punteggio totale del candidato,
- **test preliminari:** i risultati conseguiti dal candidato,
- **prove intermedie:** i risultati conseguiti dai candidati non ammessi alla fase successiva,
- **Assessment center/fase di valutazione:** per i candidati che non sono stati squalificati il «passaporto delle competenze» che riporta il punteggio complessivo per ciascuna competenza e i commenti della commissione giudicatrice e contiene una valutazione quantitativa e qualitativa delle prove dell'Assessment center/della fase di valutazione.

Di norma, l'EPSO non mette a disposizione dei candidati i testi originali perché questi potranno essere riutilizzati in concorsi futuri. Per determinate prove può tuttavia pubblicare in via eccezionale i testi originali sul suo sito se:

- le prove si sono concluse,
- i punteggi sono stati attribuiti e i risultati sono stati comunicati ai candidati, e
- i testi originali non sono destinati a essere riutilizzati in futuri concorsi.

3.2.2. Informazioni fornite su richiesta

È possibile richiedere una copia **non corretta** delle proprie risposte alle prove scritte il cui contenuto **non sia destinato a essere riutilizzato** in concorsi futuri. Ciò esclude esplicitamente le risposte agli studi di caso.

Le prove corrette del concorso e i dati relativi ai punteggi assegnati sono vincolati dalla segretezza dei lavori della commissione giudicatrice e **non saranno resi noti**.

L'EPSO si adopera per mettere a disposizione dei candidati quante più informazioni possibili, nel rispetto dell'obbligo di motivazione, della segretezza dei lavori della commissione giudicatrice e delle norme in materia di protezione dei dati personali. Tutte le richieste di informazioni saranno valutate alla luce degli obblighi suddetti.

Le richieste di informazioni devono essere trasmesse mediante la sezione «Contattaci» del sito dell'EPSO (<http://www.eu-careers.eu/>) entro 10 giorni di calendario dal giorno in cui i risultati sono stati pubblicati sull'account EPSO dei candidati.

4. MEZZI DI RICORSO E PROBLEMI

4.1. Problemi tecnici

Se, in una fase qualsiasi della procedura di selezione, un candidato si scontra con un problema tecnico o organizzativo grave, egli deve **informarne immediatamente l'EPSO** al fine di consentire a quest'ultimo di esaminare la questione e di adottare le misure correttive necessarie:

- di preferenza tramite la sezione «Contattaci» del sito dell'EPSO (<http://www.eu-careers.eu/>), oppure
- per posta, all'indirizzo:

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Il candidati devono indicare in tutta la corrispondenza il proprio nome e cognome (come riportato nell'account EPSO), il numero di candidatura e il numero di riferimento della procedura di selezione.

Se il problema si verifica al di fuori dei centri di test (e riguarda ad esempio la procedura di iscrizione al concorso o di prenotazione delle date), occorre contattare l'EPSO (si veda il punto 3.1) e descrivere sinteticamente il problema riscontrato.

Se il problema si verifica in un centro di test, si deve:

- avvertire il personale incaricato della vigilanza e chiedergli di registrare il reclamo per iscritto, e
- contattare l'EPSO tramite la sezione «Contattaci» del sito dell'EPSO (<http://www.eu-careers.eu/>) fornendo una breve descrizione del problema.

4.2. Procedimento di riesame interno

4.2.1. Errori nelle domande dei test a scelta multipla su computer

La base di domande utilizzata per i test a scelta multipla su computer è sottoposta a continui e approfonditi controlli di qualità da parte dell'EPSO.

Se un candidato ritiene che una o più domande dei test a scelta multipla su computer contengano un errore tale da compromettere la capacità di rispondervi, può chiedere che la commissione giudicatrice riesamini la domanda o le domande in questione (nel quadro della procedura di «neutralizzazione»).

Nel corso di questa procedura la commissione giudicatrice può decidere di annullare la domanda erronea e suddividere i punti ad essa destinati tra le domande restanti del test. La ridistribuzione del punteggio riguarderà solo i candidati il cui test comprendeva la domanda in questione. Il punteggio per i test indicato nelle parti corrispondenti del presente bando di concorso resta invariato.

Modalità per presentare reclami relativi ai test a scelta multipla su computer:

- **procedura:** contattare l'EPSO (si veda il punto 3.1) **unicamente attraverso il modulo di contatto online**,
- **lingua:** nella lingua scelta dal candidato come lingua 2 per il concorso in questione,
- **termine:** entro **10 giorni di calendario** dalla data dei test su computer,
- **informazioni supplementari:** descrivere il contenuto della domanda perché possa essere individuata e spiegare con la maggiore chiarezza possibile in che cosa consiste il presunto errore.

Non saranno prese in considerazione le richieste ricevute dopo la scadenza dei termini stabiliti o che non descrivano chiaramente la domanda o le domande contestate e il presunto errore.

In particolare, i reclami che si limitano a rilevare presunti problemi di traduzione e che non specificano chiaramente quale sia il problema, non saranno presi in considerazione.

4.2.2. Domande di riesame

Un candidato può chiedere il riesame di qualsiasi **decisione** adottata dalla commissione giudicatrice o dall'EPSO che determini i risultati e/o l'ammissione o l'esclusione relativamente alla fase successiva del concorso.

Le domande di riesame possono basarsi su:

- un'irregolarità materiale nella procedura di concorso, e/o
- l'inosservanza, da parte della commissione giudicatrice o dell'EPSO, dello statuto dei funzionari, del bando di concorso, dei suoi allegati e/o della giurisprudenza.

Si sottolinea che i candidati non sono autorizzati a contestare la validità della valutazione espressa dalla commissione giudicatrice in merito alla qualità dei risultati conseguiti in una prova o alla pertinenza delle qualifiche e dell'esperienza professionale. La valutazione costituisce un giudizio di valore espresso dalla commissione e il fatto di essere in disaccordo non prova che sia stato commesso un errore. Le richieste di riesame presentate su tale base non avranno esito positivo.

Modalità per le richieste di riesame:

- **procedura:** contattare l'EPSO (si veda il punto 3.1),
- **lingua:** nella lingua scelta dal candidato come lingua 2 per il concorso in questione,

- **termine:** entro **10 giorni di calendario** a decorrere dalla data in cui la decisione contestata è stata pubblicata nel proprio account EPSO,
- **informazioni supplementari:** indicare chiaramente la decisione che si intende contestare e per quali motivi.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

Entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda, l'EPSO invierà una conferma del ricevimento. L'organo che aveva adottato la decisione contestata (l'EPSO o la commissione giudicatrice) esaminerà la richiesta e fornirà al candidato una risposta motivata il più rapidamente possibile.

Se l'esito è positivo, il candidato sarà reinserito nel concorso alla fase in cui era stato escluso, indipendentemente da quanto sia avanzato il concorso nel frattempo.

4.3. Altre forme di contestazione

4.3.1. Reclami amministrativi

I candidati di un concorso generale hanno il diritto di presentare un reclamo al direttore dell'EPSO in qualità di autorità che ha il potere di nomina.

Possono presentare un reclamo contro una decisione, o la mancata adozione di una decisione, che incida in modo diretto e immediato sul loro status giuridico di candidati solo se le norme che disciplinano la procedura di selezione sono state palesemente violate. **Il direttore dell'EPSO non può annullare un giudizio di valore espresso dalla commissione giudicatrice** (si veda il punto 4.2.2).

Modalità per i reclami amministrativi:

- **procedura:** contattare l'EPSO (si veda il punto 3.1),
- **lingua:** nella lingua scelta dal candidato come lingua 2 per il concorso in questione,
- **termine:** entro **tre mesi** dalla data di notifica della decisione contestata o dalla data in cui la decisione avrebbe dovuto essere adottata,
- **informazioni supplementari:** indicare chiaramente la decisione che si intende contestare e per quali motivi.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

4.3.2. Ricorsi giurisdizionali

I candidati di un concorso hanno il diritto di presentare un ricorso giurisdizionale al Tribunale.

È possibile presentare una denuncia al Mediatore solo dopo aver completato l'iter amministrativo appropriato presso le istituzioni e gli organi interessati (si veda il punto 4.3.1).

Modalità per i ricorsi giurisdizionali:

- **procedura:** consultare il sito del Tribunale (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Mediatore europeo

Tutti i cittadini dell'UE e coloro che vi risiedono possono presentare una denuncia al Mediatore europeo.

È possibile presentare una denuncia al Mediatore solo dopo aver completato l'iter amministrativo appropriato presso le istituzioni e gli organi interessati (si vedano i punti da 4.1 a 4.3).

La presentazione di una denuncia al Mediatore non proroga i termini per la presentazione di reclami o ricorsi giurisdizionali.

Modalità per presentare denuncia al Mediatore:

- **procedura:** consultare il sito del Mediatore europeo (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Esclusione dalla procedura di selezione

Possono essere squalificati da un concorso i candidati in merito ai quali, in una qualsiasi fase della procedura, l'EPSO constata che:

- hanno creato più di un account EPSO,
- si sono iscritti per profili o settori incompatibili tra loro,
- non soddisfano tutte le condizioni di ammissione,
- hanno reso dichiarazioni false o non corroborate da una documentazione adeguata,
- non hanno prenotato l'appuntamento per i test o non si sono presentati per sostenerli,
- hanno imbrogliato durante le prove,
- non hanno dichiarato nell'atto di candidatura la lingua, o una delle lingue autorizzate come lingua 2, o non hanno dichiarato una conoscenza al livello minimo richiesto per la lingua 2,
- hanno tentato di contattare un membro della commissione giudicatrice in un modo non autorizzato,
- hanno omesso di informare l'EPSO in merito a un possibile conflitto di interesse con un membro della commissione giudicatrice,
- hanno presentato la candidatura in una lingua diversa da quelle specificate nel presente bando di concorso (l'utilizzazione di un'altra lingua può essere ammessa per nomi propri, titoli ufficiali e qualifiche professionali indicati nei documenti giustificativi o per le denominazioni dei diplomi), e/o
- hanno firmato le prove scritte o pratiche valutate in modo anonimo, o vi hanno apposto un segno distintivo.

Chi si candida a un posto di lavoro nelle istituzioni dell'UE deve dare prova della massima integrità. Qualsiasi frode o tentativo di frode può essere oggetto di sanzione o può compromettere l'ammissione a concorsi futuri.

Fine dell'ALLEGATO II, cliccare qui per tornare al testo principale

ESEMPI DI QUALIFICHE MINIME PER PAESE E PER GRADO CORRISPONDENTI, IN LINEA DI MASSIMA, A QUELLE RICHIESTE NEI BANDI DI CONCORSO

Cliccare qui per una versione di tali esempi di facile lettura

ALLEGATO III

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| PAESE | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7; Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | da AST 3 a AST 11 Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | da AD 5 a AD 16 Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| Belgique — België — Belgien | Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/ Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel Getuigschrift van het beroepssecondair onderwijs | Candidature — Kandidaat Graduat — Gegradeerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel Getuigschrift van het beroepssecondair onderwijs | Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS) Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingénieur Doctorat/Doctoraal diploma |
| България | Диплома за завършено средно образование | Специалист по ... | Диплома за висше образование Бакалавър Магистър |

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| Česká republika | Vysvědčení o maturitní zkoušce | Vysvědčení o absolutoriu (Absolutum) + diplomovaný specialista (DIS.) | Diplom o ukončení vysokoškolského studia bakalářského studia (Bakalář) Magistr Doktor |
| Danmark | Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamens (HTX) | Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhversakademimuddannelse AK) Bachelorgrad (BA or BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør | Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad |
| Deutschland | Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife | Fachhochschulabschluss Bachelor | Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/ Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktograd |

| | | | |
|--------------|---|---|---|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| Eesti | Gümnaasiumi lõputunnistus + riigiekksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta | Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta | Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunktii) |
| Éire/Ireland | Ardteistiméireacht, Grád D3, i 5 Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchláir na hArdteistiméireachta (GCAT) Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP) | Teastas Náisiúnta National Certificate Gnáthchéim bhaisiléara Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.) National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS) Higher Certificate (120 ECTS) | Céim onórácha bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng) Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng) Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.) National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS) Higher Certificate (120 ECTS) |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| Ελλάδα | <p>Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου</p> | <p>Διπλωμα επαγγελματικής κατάρτης (IEK) Μεταπτυχιακό Διπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Διπλωμα (3ος κύκλος)</p> | <p>Πτυχίο AEI (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, TEI) Μεταπτυχιακό Διπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Διπλωμα (3ος κύκλος)</p> |
| España | <p>Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)</p> <p>Bachillerato</p> <p>BUP</p> <p>Diploma de Técnico especialista</p> | <p>FP grado superior (Técnico superior)</p> | <p>Diplomado / Ingeniero técnico</p> <p>Licenciatura</p> <p>Máster</p> <p>Ingeniero</p> <p>Título de Doctor</p> |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| | | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) | Studi di livello universitario (della durata di quattro anni o più) |
| France | Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien | Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) | Licence Maitrise Maitrise des sciences et techniques (MST), maitrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat | Maitrise Maitrise des sciences et techniques (MST), maitrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat |
| Italia | Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore | Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore/ Attestato di competenza (4 semestri) | Diploma di laurea — I (breve) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR) | Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR) |
| Kύπρος | Απολυτήριο | Διπλώμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat | |

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| Latvija | Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību | Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību | Bakalaury diploms (min. 120 kreditpunktu) Profesionālā bakalaury diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds |
| Lietuva | Brandos atestatas | Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas | Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Menos licenciatu diplomas |
| Luxembourg | Diplôme de fin d'études secondaires et techniques | BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) | Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien DESS en droit européen |
| Magyarország | Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettiségi — képesítő bizonyítvány | Felsőfokú szakképesítés igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme) | Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| Malta | Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent | MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma | Bachelor's degree Bachelor's degree Master of Arts Doctorate |
| Nederland | Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diplomas) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamens HAVO) | Kandidaatsexamens Associate degree (AD) | HBO/WO Master's degree HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur» Doctoraal examen/Doctoraat |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| Österreich | Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung | Kollegdiplom/ Akademiediplom | Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosen- zeugnis Doktortitel |
| Polska | Świadectwo dojrzalosci Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego | Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły politechnicznej | Licencjat/Inżynier Diplom doktora |
| Portugal | Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário | | Bacharel Licenciado Mestre Doutorado |
| Republika Hrvatska | Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu | Stručni pristupnik/pristupnica | Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjarka (mag. ing.) Doktor struke Doktor umjetnosti |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| România | Diplomă de bacalaureat | Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar | Diplomă de licență Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor |
| Slovenija | Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu) | Diploma višje strokovne šole Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi | Diploma o univerzitetna diploma/magisterij/specializacija/doktorat |
| Slovensko | Vysvedčenie o maturitnej skúške | Absolventský diplom | Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár) Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD. |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) |
| Suomi/Finland | <p>Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + Ammatillinen opistoasteen tutkinto kolmen vuoden ammatillisen koulutus – Yrksexamen på institutnivå</p> <p>– Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrksexamen på andra stadiet)</p> <p>Todistus yhdistelmäopinnosta (Betyg över kombinationsstudier)</p> | <p>Kandidaatintutkinto – Kandidatexamen/ – Ammattiikorkeakoulututkinto –</p> <p>Yrkeshögskolexamen (min. 120 opintovuikko – studieveckor)</p> | <p>Maisterintutkinto – Magisterexamen/ Ammattiikorkeakoulututkinto –</p> <p>Yrkeshögskolexamen (min. 160 opintovuikko – studieveckor)</p> <p>Tohtorintutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen</p> <p>Lisensiaatti/licentiat</p> |
| Svezia | <p>Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)</p> <p>Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng</p> <p>Yrkeshögskolexamen/</p> <p>Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år</p> | <p>Högskoleexamen (80 poäng)</p> <p>Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng</p> <p>Meriter på grundnivå:</p> <p>Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)</p> | <p>Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng) + uppsats motstående 10 poäng värdera)</p> <p>– Licentiatexamen</p> <p>– Doktorsexamen</p> <p>Meriter på avancerad nivå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng – Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng – Meriter på forskarnivå: – Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng – Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng |

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| | da AST-SC 1 a AST-SC 6: da AST1 a AST7: | da AST 3 a AST 11 | da AD 5 a AD 16 |
| PAESE | Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore) | Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata di almeno due anni) | Studi di livello universitario (della durata di almeno tre anni) di quattro anni o più) |
| United Kingdom | General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) | Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4 | (Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland Doctorate Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate |

Fine dell'ALLEGATO III, cliccare qui per tornare al testo principale