

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 206 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

60. évfolyam

2017. június 30.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2017/C 206 A/01

Pályázati felhívás az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége (CEPOL) (Budapest) ügyvezető igazgatói álláshelyének (AD 14-es besorolás) betöltésére – COM/2017/20020 1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Pályázati felhívás az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége (CEPOL) (Budapest) ügyvezető igazgatói álláshelyének (AD 14-es besorolás) betöltésére

COM/2017/20020

(2017/C 206 A/01)

Magunkról

Az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége (CEPOL), amelyet a 2000/820/IB tanácsi határozattal⁽¹⁾ Európai Rendőrakadémiaként hoztak létre, 2001. január 1-jén kezdte meg működését és 2005-ben vált uniós ügynökséggé. 2016. július 1-jétől (a CEPOL rendelet⁽²⁾ hatálybalépésétől) a CEPOL az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynökségévé vált. 2014. október 1-je óta a CEPOL székhelye Budapesten (Magyarországon) található.

Az Ügynökség jelenleg 52 alkalmazottat foglalkoztat és körülbelül 8,5 millió EUR összegű költségvetéssel rendelkezik.

A CEPOL feladata, hogy képzési és tanulási lehetőségeket nyújtson a bűnüldöző szervek tagjainak az EU teljes területén és segítsen megerősíteni a határokon átnyúló együttműködést az Európai Unió és polgárainak biztonsága szempontjából létfontosságú kérdésekben. A képzés kulcsfontosságú, határokon átnyúló együttműködési eszközöket és mechanizmusokat, bűnüldözési technikákat, valamint a súlyos bűnügyi jelenségektől a vezetői tapasztalatokig terjedő témakört ölel fel. A tevékenységek kialakítása az ismeretek átadása mellett a tapasztalatok és a bevált módszerek megosztásának megkönynyítését is szolgálja, valamint hozzájárul a közös európai bűnüldözési kultúra kifejlesztéséhez is.

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató irányítja és képviseli az Ügynökséget. Az ügyvezető igazgató felelős az Ügynökség megfelelő működéséhez szükséges adminisztratív, operatív és pénzügyi intézkedések meghozataláért és irányításáért. Az igazgatótanács hatásköreinek sérelme nélkül, amelynek beszámolási kötelezettséggel tartozik, az ügyvezető igazgató teljes felelősséget vállal a CEPOL feladatainak végrehajtásáért. Az ügyvezető igazgató konkrét feladatai közé a következők tartoznak:

- a) a CEPOL napi szintű igazgatása;
- b) javaslattétel az igazgatótanácsnak a CEPOL belső szervezeti felépítése tekintetében és szükség esetén annak módosításával kapcsolatban;
- c) az igazgatótanács által elfogadott határozatok végrehajtása;
- d) a többéves programozás és az éves munkaprogramok tervezetének kidolgozása és a Bizottsággal folytatott konzultációt követően azok benyújtása az igazgatótanácsnak;
- e) a többéves programozás és az éves munkaprogramok végrehajtása, valamint azok végrehajtásáról jelentéstétel az igazgatótanácsnak;

⁽¹⁾ HL L 336., 2000.12.30., 1. o.

⁽²⁾ Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2015/2219 RENDELETE (2015. november 25.) a Bűnüldözési Képzési Ügynökségéről (CEPOL), valamint a 2005/681/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről (HL L 319., 2015.12.4., 1. o.).

- f) a személyzeti szabályzat 110. cikkével összhangban megfelelő végrehajtási szabálytervezetek kidolgozása a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek betartására vonatkozóan;
- g) a CEPOL éves tevékenységére vonatkozó konszolidált jelentés tervezetének kidolgozása és az igazgatótanácshoz elfogadás céljából történő benyújtása;
- h) a belső és külső ellenőrzési jelentésekből és értékelésekből fakadó következtetések, valamint az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által végzett vizsgálatok nyomon követésére cselekvési terv kidolgozása, valamint az elért eredményekről rendszeres jelentéstétel évente kétszer a Bizottságnak és rendszeresen az igazgatótanácsnak;
- i) az Unió pénzügyi érdekeinek védelme a csalás, vesztegetés és egyéb jogellenes tevékenység elleni megelőző intézkedések alkalmazásával – az OLAF vizsgálati hatáskörének sérelme nélkül –, hatékony ellenőrzésekkel, illetve szabálytalanságok észlelése esetén a jogtalanul kifizetett összegek behajtásával és adott esetben hatékony, arányos és visszatartó erejű igazgatási és pénzügyi szankciókkal;
- j) a CEPOL belső csalás elleni stratégiája tervezetének kidolgozása és az igazgatótanácshoz elfogadás céljából történő benyújtása;
- k) a CEPOL-ra alkalmazandó pénzügyi szabályzat tervezetének összeállítása;
- l) a CEPOL előirányzott bevételeit és kiadásait tartalmazó kimutatás-tervezet előkészítése és a költségvetés végrehajtása;
- m) az igazgatótanács elnökének támogatása az igazgatótanács üléseinek előkészítésében;
- n) egyéb feladatok ellátása a CEPOL rendeletnek megfelelően.

További információk az alábbi weboldalon találhatóak: www.cepola.eu

Elvárásaink (kiválasztási szempontok)

Az ideális pályázóval szembeni elvárások:

- a) Igazolt menedzseri és vezetői tapasztalat, különös tekintettel az alábbiakra:
 - képesség a szervezet vezetésére – mind stratégiai, mind üzemeltetési igazgatási szinten,
 - képesség stratégiai jövőkép kialakítására és végrehajtására, célkitűzések meghatározására, valamint csapatok ösztönzésére és vezetésére multikulturális és többnyelvű környezetben;
 - nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat a költségvetési, pénzügyi és humán erőforrás-menedzsment területén.
- b) Igazolt szakmai ismeret és tapasztalat, különös tekintettel az alábbiakra:
 - az uniós bűnüldözési rendszerek, bűnüldözési képzési programok, nemzetközi rendőrségi fejlesztési és tanulási tevékenységek és nemzetközi együttműködés kiváló ismerete;
 - a belső biztonsággal és bűnüldözéssel kapcsolatos uniós politikák átfogó ismerete;
 - átfogó ismeretek az európai intézményekről, azok működéséről, valamint a közöttük fennálló kapcsolatokról,
 - az oktatási és továbbképzési politikákkal, valamint a végrehajtásukkal kapcsolatos tapasztalat.
- c) Igazolt kommunikációs és egyéb készségek, különös tekintettel az alábbiakra:
 - kiváló képesség jó munkakapcsolatok kialakítására, valamint hatékony és folyékony, átlátható és nyílt kommunikáció folytatására valamennyi érdekelt féllel;
 - kiváló interperszonális készségek és képesség multinacionális és nemzetközi környezetben történő munkavégzésre
 - a CEPOL munkanyelvének számító angol nyelv alapos ismerete.

Az alábbi elemek előnynek számítanak:

- a CEPOL jogi keretének, tevékenységének és eljárásainak ismerete,

- a pályázati feltételekben jelzett nyelvismereten kívüli más uniós nyelvek ismerete,
- az új technológiák tanulási környezet terén nyújtotta előnyeinek megértése.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

A kiválasztási szakaszban az vehet részt, aki a jelentkezési határidő lejártáig megfelel a következő feltételeknek:

- *Állampolgárság:* A pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* A pályázó:
 - oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, vagy
 - oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* A pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követő, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik. E szakmai tapasztalatból legalább öt évet a bűnüldözés vagy az oktatás területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat:* Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felsővezetői munkakörben szerzett ⁽³⁾.
- *Nyelvismeret:* az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri ⁽⁴⁾. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú egy része esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* Életkora lehetővé teszi, hogy a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti ⁽⁵⁾.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről. A pályázónak meg kell erősítenie pályázatában, hogy erre készen áll.

A személyzeti szabályzat 16. cikkével ⁽⁶⁾ – amely analógia útján az ideiglenes alkalmazottakra is vonatkozik – összhangban az igazgató a szolgálati jogviszonyának megszűnését követően is köteles tisztességes és körültekintő magatartást tanúsítani bizonyos megbízások vagy előnyök elfogadásával kapcsolatban.

Kiválasztás és kinevezés

A tagállamok és a Bizottság által kijelölt tagokból álló előválogató bizottságot hoznak létre.

Ez a bizottság az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő pályázókat behívja egy külső munkaerő-felvételi tanácsadó cég által szervezett értékelőközpontba (assessment centre). Ezt követően ezeket a pályázókat az előválogató bizottság fogja meghallgatni. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredménye alapján a kiválasztási bizottság egy listát állít fel azon pályázókról, (legalább három) akik a megítélése szerint a leginkább megfelelnek az e pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek. Az előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat behívják az igazgatótanáccsal tartandó interjúra.

⁽³⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_hu

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20170101:HU:PDF>

⁽⁶⁾ *Ibid.*

Az igazgatótanács az ügyvezető igazgató kinevezésére vonatkozó határozatát az előválogatás és az interjúk eredményeinek figyelembevételével hozza meg. A kiválasztás titkos szavazással történik. A szavazatok kétharmados többségét megszerző pályázó kerül kiválasztásra. Ha a szavazás első fordulójában egyetlen jelölt sem kapja meg a kétharmados többséget, második fordulót tartanak, amelynek nyomán azt a pályázót/azokat a pályázókat, akik a legalacsonyabb szavazatot kapták, kizárják. Amikor csak két pályázó marad, újabb szavazási fordulókra kerül sor addig, amíg egy pályázó meg nem szerzi az abszolút többséget.

Működési okokból és a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az intézmény érdekében történő minél gyorsabb lezárása érdekében a kiválasztási eljárás angol nyelven zajlik ⁽⁷⁾.

Esélyegyenlőség

A CEPOL esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével ⁽⁸⁾.

Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Unió egyéb alkalmazottai alkalmazási feltételeinek ⁽⁹⁾ 2. cikkének a) pontja értelmében az Ügynökség ideiglenes alkalmazottjaként AD14 besorolási fokozatban négyéves időtartamra nevezik ki, amely az alapjogiaktusban foglaltak szerint egy alkalommal meghosszabbítható.

A munkavégzés helye az Ügynökség székhelye, Budapest. Az igazgató várhatóan 2018. február 16-án lép hivatalba.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek, különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, a szakmai tapasztalatra, valamint nyelvismeretére. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési követelménynek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja. Amennyiben jelentkezni kíván, látogasson el az alábbi internetes oldalra:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat. Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza fiókjának létrehozását, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Kérjük, hogy e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítse az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát PDF formátumban töltsse fel, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse ki. Gyakorlati okokból, valamint a pályázók és az intézmény érdekében a kiválasztási eljárás minél gyorsabb lezárása céljából az életrajzot és a motivációs levelet lehetőleg angol nyelven kell megírni.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. A levélben regisztrációs szám is szerepel, amely a továbbiakban a jelentkezéssel kapcsolatos hivatkozási számként szolgál. Ha nem kap visszaigazolást e-maillal, az azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk! Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben közvetlenül fogjuk Önnel felvenni a kapcsolatot. A kiválasztási eljárás – ideértve a kiválasztási eljárás során a kiválasztási bizottsággal való levelezést is – angol nyelven zajlik.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként is eljuttathatja hozzánk a következő címre: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Brussels, BELGIUM. Kérjük, a küldeményen egyértelműen tüntesse fel a következő hivatkozást: „Vacancy for the Executive Director of CEPOL (COM/2017/20020)”, és a postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben önéletrajzához és motivációs leveléhez csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a kiválasztási eljárásban való részvételét.

⁽⁷⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az anyanyelvi beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁸⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o.

⁽⁹⁾ Ibid.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen:

HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje: **2017. július 30., 23:59** (brüsszeli idő szerint), mely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejárta után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

Az Európai Bizottság és a CEPOL gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁰⁾ megfelelően kezeljék.

⁽¹⁰⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió Kiadóhivatala
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU