

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 204 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

60. évfolyam

2017. június 28.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Európai Bizottság**

2017/C 204 A/01

Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) — Pályázati felhívás főigazgatói állás betöltésére (AD15 fizetési besorolás) — Brüsszel — Ideiglenes alkalmazotti megbízás az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja szerint — COM/2017/10373 ..... 1

HU



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF)

Pályázati felhívás főigazgatói állás betöltésére (AD15 fizetési besorolás) — Brüsszel

Ideiglenes alkalmazotti megbízás az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek  
2. cikkének a) pontja szerint

COM/2017/10373

(2017/C 204 A/01)

Az Európai Bizottság hét éves időtartamra ideiglenes alkalmazottként főigazgatót keres az Európai Csalás Elleni Hivatal élére.

### Magunkról

Az Európai Unió pénzügyi érdekeit károsító csalás és más jogellenes tevékenységek elleni küzdelem az európai projekt szavahihetőségének középpontjában áll.

E célból az OLAF, amely az Európai Bizottság egyik főigazgatósága, kivizsgálja az uniós költségvetésre pénzügyi következménnyel járó állítólagos csalásokat és más jogellenes tevékenységeket, általánosabban véve pedig a Bizottság operatív kompetenciáját gyakorolja az Európai Unió pénzügyi érdekeinek védelme terén, segítséget nyújt a tagállamoknak a csalás elleni küzdelemben, valamint kidolgozza a Bizottság jogalkotási és szabályozási kezdeményezéseit e téren.

Az OLAF főigazgatójának függetlenségét jogszabály garantálja a vizsgálatok tekintetében. Az OLAF független vizsgálati hatásköre kiterjed valamennyi uniós intézményre és szerve, valamint az Európai Unió költségvetéséhez kapcsolódó tagállami és harmadik országbeli szereplőkre.

E vizsgálati tevékenységeken kívül, amelyekre az OLAF teljes függetlenséget élvez, a hivatal a Bizottság többi főigazgatóságához hasonlóan – a Bizottság politikai irányítása alatt – a felelősségi körébe tartozó szakpolitikát dolgozza ki és hajtja végre.

A vizsgálati feladatának végrehajtását a Bizottságon kívüli öt független személyből álló Felügyelő Bizottság vizsgálja.

Az OLAF céljait és feladatait, valamint működését meghatározó jogi keret a 883/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendeletben <sup>(1)</sup> található.

<sup>(1)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 883/2013/EU, Euratom rendelete (2013. szeptember 11.) az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról, valamint az 1073/1999/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és az 1074/1999/Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 248., 2013.9.18., 1. o.).

## Ajánlatunk

A főigazgató teljes mértékben független, és felelős az OLAF vizsgálati tevékenységéért.

A főigazgató rendszeresen jelentést tesz az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és a Számvevőszéknek a Hivatal által lefolytatott vizsgálatok eredményeiről, a végrehajtott intézkedésekről és a nehézséget jelentő tényezőkről, tiszteletben tartva ugyanakkor a vizsgálatok bizalmas jellegét, az érintett személyek és az informátorok törvény által biztosított jogait, valamint adott esetben a nemzeti jog bírósági eljárásokra alkalmazandó rendelkezéseit.

A főigazgató a Hivatal irányítási terve keretében minden évben meghatározza a Hivatal által követett vizsgálati gyakorlat prioritásait, valamint azokat közzétételüket megelőzően megküldi a Felügyelő Bizottságnak.

A főigazgató rendszeres időközönként tájékoztatja a Felügyelő Bizottságot a Hivatal tevékenységeiről, a Hivatal vizsgálati funkciója végrehajtásáról és a vizsgálatok alapján hozott intézkedésekről annak érdekében, hogy lehetővé tegye a Felügyelő Bizottság számára feladatainak teljesítését és az e területre vonatkozó teljesítmény értékelését.

Emellett a főigazgató az Európai Unió pénzügyi érdekeinek védelméért felelős biztos felügyelete alatt irányítja az OLAF hozzájárulását a Bizottság csalás elleni stratégiájához; valamint a tagállamok illetékes hatóságai közötti szoros és rendszeres együttműködés megszervezése révén segítséget nyújt a tagállamoknak az Európai Unió pénzügyi érdekeinek csalás elleni védelmét célzó tevékenységek koordinálása érdekében a csalás megelőzését és az az elleni küzdelmet szolgáló módszerek kidolgozásával.

A főigazgató a megbízatásáról szóló nyilatkozattal összhangban és a felügyelete alatt összeállított éves operatív munkaprogrammal összhangban irányítja az OLAF-ot.

A főigazgató négy igazgatóságból és mintegy 500 fős személyzetből álló főigazgatóságért felelős. Az általa kezelendő költségvetés mintegy 80 millió EUR összegű. A főigazgató független előzetes költségvetési tervet állít össze és nyújt be, e költségvetés vonatkozásában ő az engedélyezésre jogosult tisztviselő.

A 883/2013/EU, Euratom rendelet 17. cikkének (1) bekezdésének rendelkezése szerint a főigazgató hivatali ideje hét év, amely nem meghosszabbítható.

## Elvárásaink

Az ideális pályázó:

- Jelentős szakmai tapasztalattal és igazolt sikerekkel rendelkezik az OLAF tevékenységéhez kapcsolódó területeken; igazolt szakértelme vagy sokéves igazságügyi, nyomozói tapasztalata előnyt jelent, ugyanakkor a nemzetközi szintű tapasztalata is értéknek számít,
- jelentős eredményeket ért el a vezetés, irányítás és kommunikáció terén, mind stratégiai, mind pedig belső irányítási szinten, ideértve nagy csoportok irányítását és a pénzügyi források kezelését is,
- kiválóan ismeri azokat az alapvető jogi és gyakorlati kérdéseket, amelyek e területen a csalás elleni küzdelem, valamint a büntetőeljárások során felmerülhetnek,
- megfelelő ítélőképességgel és magas fokú konceptuális képességgel bír, kiváló és dinamikus szakember, aki képes világos stratégiát kidolgozni az OLAF célkitűzéseinek eléréséhez,
- kiváló interperszonális, döntéshozatali, kommunikációs és tárgyalási képességekkel rendelkezik, és képes megbízható munkakapcsolatot kiépíteni az érdekelt felekkel,
- képes összetett multikulturális környezetben dolgozni, és csoportokat oly módon motiválni és fejleszteni, hogy azok képességeik legjavát tudják nyújtani,
- tisztában van a vizsgálati tevékenység elvégzéséhez szükséges függetlenség és az alapvető jogok feletti őrökös fontosságával és elkötelezett ezen elvek iránt,
- kiválóan ismeri az Unió intézményi és jogi keretét.

**A pályázó:**

1. Az EU valamely tagállamának állampolgára.
2. A pályázónak rendelkeznie kell a következőkkel:
  - i. oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel;
  - ii. oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal.
3. A képesítés megszerzését követő, legalább 15 éves posztgraduális szakmai tapasztalattal, valamint a 2. pontban említett tapasztalattal rendelkezik, ideális esetben az OLAF küldetésének megfelelő területen. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felsővezetői munkakörben <sup>(2)</sup> szerzett, melynek ellátása során az itt meghirdetett munkakörrel összefüggő területen közvetlen szakmai tapasztalatra tett szert.
4. Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri <sup>(3)</sup>. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú egy része esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
5. A teljes hétéves megbízatást ki tudja tölteni a nyugdíjkorhatár elérése előtt, amely az Európai Unió ideiglenes alkalmazottai esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (ld. az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkét és a személyzeti szabályzat <sup>(4)</sup> 52. cikkének a) bekezdését), amely kivételesen 70 éves korig meghosszabbítható.

**Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat**

A pályázónak nyilatkoznia kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

**Kiválasztás és alkalmazási feltételek**

A főigazgatót az Európai Bizottság ideiglenes alkalmazottként nevezi ki a felső vezetői alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumban <sup>(5)</sup> leírt kiválasztási eljárás szerint, miután az OLAF Felügyelő Bizottsága kedvező véleményt adott az Európai Bizottság által alkalmazott kiválasztási eljárásról, valamint a Tanáccsal és az Európai Parlamenttel folytatott konzultációt követően.

A kiválasztási eljárás során az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottsága által interjúra felkért pályázóknak az interjú előtt egy külső munkaerő-felvételi tanácsadó cég által szervezett értékelőközpontban (assessment centre) tartott egész napos kiválasztási eljárásról kell részt venniük.

A kiválasztási eljárást az Európai Bizottság gyakorlati okokból, valamint a pályázók és az intézmény érdekében a kiválasztási eljárás minél gyorsabb lezárása céljából kizárólag angol és/vagy francia nyelven folytatja le. A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e két nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

A kiválasztási eljárást követően kikérik az OLAF Felügyelő Bizottságának véleményét az alkalmazott kiválasztási eljárásról. Azt követően, hogy a Felügyelő Bizottság kedvező véleményt nyilvánított, a Bizottság elkészíti az OLAF főigazgatói funkciójának ellátására képes, megfelelő végzettséggel rendelkező jelöltek listáját. A listát konzultáció céljából továbbítják az Európai Parlamentnek és Tanácsnak. A pályázókat felkérhetik, hogy nyilvános meghallgatáson mutakozzanak be az Európai Parlament illetékes bizottságai és/vagy a Tanács előtt, és válaszoljanak az ott feltett kérdésekre.

<sup>(2)</sup> Önéletrajzukban a pályázók legalább a felső vezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölgék a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0\\_hu](http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_hu)

<sup>(4)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

A sikeres pályázót a Bizottság az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek <sup>(6)</sup> 2. cikkének a) pontja szerinti ideiglenes alkalmazottként alkalmazza. Az AD 15-ös besorolású ideiglenes alkalmazottra vonatkozó fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Unió főigazgatói posztjának megfelelő besorolással rendelkező tisztviselői esetében előírtakkal.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A kinevezésre Brüsszelben kerül sor. A kiválasztott pályázó várhatóan 2018. februárban lép hivatalba.

### Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság az esélyegyenlőség elvét alkalmazza. A vezető beosztásban lévő nők alacsony számára való tekintettel az Európai Bizottság különösen örömmel fogadja a nők jelentkezését.

### Jelentkezési eljárás

Ezt az állást számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdethetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie. Kérjük legyen körültekintő a jelentkezéskor és a megfelelő betöltendő álláshelyet válassza ki. Nincs lehetőség arra, hogy egy adott betöltendő álláshelyre való jelentkezését egy másik betöltendő álláshelyre történő jelentkezésre változtassa.

**Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, a szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési követelménynek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.**

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon az alábbi internetes oldalon:**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Ebből következően e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát PDF formátumban töltsse fel, **továbbá** motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse ki.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. A levélben regisztrációs szám is szerepel, amely a továbbiakban a jelentkezéssel kapcsolatos hivatkozási számként szolgál. Az azonosító szám a regisztrációs folyamat sikeres lezárulta után jelenik meg – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

### Ha nem kap visszaigazoló e-mailt, az azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levelestílusú küldeményként is eljuttathatja hozzánk a következő címre: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/55, 1049 Brussels, BELGIUM.** Kérjük, a küldeményen egyértelműen tüntesse fel a következő hivatkozást: **Vacancy for the function of Director-General OLAF (COM/2017/10373)** A postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

<sup>(6)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

Amennyiben további információra van szüksége, és/vagy technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-SM-vacancies@ec.europa.eu

### **Határidő**

A jelentkezés határideje: **2017. július 27. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.**

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel az internethálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

### **Fontos tudnivalók a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Bármilyen tájékoztatási kérelmet az alábbi e-mail-címre kell küldeni: HR-SM-vacancies@ec.europa.eu.

### **A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(7)</sup> megfelelően kezeljék.

---

<sup>(7)</sup> HL L 8., 2001.1.12., 1. o.











ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



**Az Európai Unió Kiadóhivatala**  
2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

**HU**