

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 146 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

60. évfolyam

2017. május 11.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2017/C 146 A/01

Pályázati felhívás a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás (Brüsszel) ügyvezető igazgatói állásának betöltésére
(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) COM/2017/20019 1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Pályázati felhívás a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás (Brüsszel) ügyvezető igazgatói állásának betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)

COM/2017/20019

(2017/C 146 A/01)

Magunkról

A Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás az Európai Bizottság és a repüléstechnikai iparág közötti köz-magán társulás (PPP), amely a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás létrehozásáról szóló, 2014. május 6-i 558/2014/EU tanácsi rendelettel jött létre⁽¹⁾. A Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozást az európai jog alapján Brüsszelben hozták létre a 2024. december 31-ig terjedő időszakra. Célja a légi járművek üzemanyag-hatékonyságának fokozása, valamint szén-dioxid- és zajkibocsátásának 20–30 %-os csökkentése, a 2014-ben bevezetett legújabb technológiákra tekintettel. A program költségvetése megközelítőleg 4 milliárd EUR, amely több mint 2 milliárd EUR iparági kötelezettségvállalást és a Horizont 2020 közlekedési költségvetési keretéből származó, 1,755 milliárd EUR-nak megfelelő hozzájárulást foglal magában.

Az első Tiszta Égbolt program 2008-ban jött létre a 2017. december 31-ig terjedő időszakra. Az első Tiszta Égbolt programban 12 iparági vezető szervezet, 74 társult tag és több mint 500, nyílt pályázati felhíváson kiválasztott partner működik együtt számos technológiai területen a közös környezetvédelmi célkitűzések megvalósítása, valamint a szükséges technológiai áttörések közösen meghatározott programban történő demonstrálása és validálása érdekében.

Az új Tiszta Égbolt 2 program 2014-ben jött létre a Tiszta Égbolt program folytatásaként. A feladata, hogy további előrelépést érjen el az ambiciózusabb környezeti célok irányában és biztosítsa az európai repüléstechnikai ipar versenyképességét az egyre élesedő versenyben. A Tiszta Égbolt 2 programot 16, a program igazgatása és végrehajtása iránt elkötelezett vezető szervezet, valamint számos olyan kiemelt partner alkotja, amelyek hosszú távon jelentős kötelezettségvállalásokat tesznek a program iránt és kulcsfontosságú kompetenciákkal és technikai szaktudással járulnak hozzá a program végrehajtásához. További partnerek meghatározott témákban és projektekben vesznek részt egy jól meghatározott kötelezettségvállalás keretében. A kiemelt partnerek és a többi partner kiválasztása átlátható módon, versenyztetéses alapon, nyílt ajánlattételi felhívások útján történik.

A program struktúráját illetően a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás továbbra is az integrált technológiademonstrációs rendszerek (a továbbiakban: ITD-k) mechanizmusát használja, emellett azonban magában foglalja az innovatív légi jármű-demonstrációs platformokon (a továbbiakban: ILDP-k) keresztül több különböző rendszer közös, a teljes jármű szintjét érintő demonstrációját is. Az ITD-ken és az ILDP-ken átívelő kulcsfontosságú területek koordinációja transzverzális tevékenységek útján történik, aminek során a program számára további előnyt jelenthet a közös érdekű területeken a fokozott koherencia, a közös eszközök és módszerek, valamint a megosztott szakismeret.

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás törvényes képviselője, és a nyilvánosság előtt a közös vállalkozás megjelenítője. Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozást, és teljes körű felelősséggel tartozik a közös vállalkozás célkitűzéseinek az irányító testület határozataival összhangban történő megvalósítását biztosító műveletekért.

⁽¹⁾ HL L 169., 2014.6.7., 77. o.

Az ügyvezető igazgató feladata a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás napi szintű irányítása, valamint költségvetésének végrehajtása. Elszámolással tartozik az irányító testületnek, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó éves mentesítés keretében az Európai Parlamentnek.

Az ügyvezető igazgató függetlenül eljárva a következő feladatokat látja el:

- elkészíti és elfogadásra az irányító testület elé terjeszti az éves költségvetési tervet a létszámtervvel együtt, amely csoportok és besorolási fokozatok szerinti bontásban tünteti fel az ideiglenes álláshelyek számát, valamint a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők teljes munkaidős egyenértékben kifejezett létszámát,
- elkészíti és elfogadásra az irányító testület elé terjeszti a munkatervet és az ahhoz tartozó költségbecsléseket,
- véleményezésre az irányító testület elé terjeszti az éves beszámolót,
- elkészíti és jóváhagyásra az irányító testület elé terjeszti az éves tevékenységi jelentést, a hozzá tartozó, kiadásokról szóló információkkal együtt,
- felügyeli a pályázati felhívásokat és jóváhagyásra az irányító testület elé terjeszti a finanszírozásra kiválasztott intézkedések listáját,
- aláírja az egyes megállapodásokat és határozatokat,
- aláírja a beszerzési szerződéseket,
- végrehajtja a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás kommunikációs politikáját,
- az irányító testület által ráruházott hatáskör határain belül megszervezi, irányítja és felügyeli a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás működését és személyzetét,
- eredményes és hatékony belső ellenőrzési rendszert alakít ki, és gondoskodik annak működtetéséről, valamint tájékoztatja az irányító testületet az ellenőrzési rendszert érintő jelentősebb változásokról,
- biztosítja a tervezett célkitűzések elérését és a határidők betartását, koordinálja és nyomon követi az ITD-k és ILDP-k tevékenységeit, valamint javaslatot tesz a célkitűzések és a kapcsolódó határidők megfelelő alakítására,
- ellátja a technológiaértékelő irányító szervének elnöki teendőit és különösen a technológiaértékelő értékeléseire támaszkodva figyelemmel kíséri az ITD-k és az ILDP-k céljaik elérése irányában tett előrelépéseit.

Elvárásaink (kiválasztási szempontok)

A sikeres pályázóval szembeni elvárások:

a) Vezetői tapasztalat, különös tekintettel az alábbiakra:

- stratégiai irányvonalak kidolgozásának, kommunikálásának és végrehajtásának igazolt képessége,
- jó ítélőképesség és kiváló vezetői készségek, különösen az adminisztratív és szakmai munkatársakból álló, európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő nagyszámú munkacsoportok maximális potenciáljának kiaknázását lehetővé tevő vezetési, motivációs és fejlesztési készségeket illetően,
- nagy projektek igazgatásának és nyomon követésének kiváló képessége,
- jelentős összegű, közforrásokat is érintő pénzügyi források kezelése területén nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett igazolt tapasztalat.

Előnyt jelent a minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési rendszerek, valamint a kockázatkezelési módszerek végrehajtása és kezelése terén szerzett tapasztalat.

b) Szakmai ismeretek, különös tekintettel a következőkre:

- az európai uniós intézmények, működésük és egymással való kapcsolataik alapos ismerete,
- az európai uniós és/vagy a nemzetközi közlekedéspolitikák – különösen a légiközlekedési politika – alapos ismerete és e téren szerzett tapasztalat,
- a repüléstechnikai iparág alapos ismerete,

- a Tiszta Égbolt 2 program tevékenységi területéhez kötődő kutatás-fejlesztési tevékenység alapos és igazolt ismerete, illetve a közös vállalkozás tevékenységi területe szempontjából jelentős szabályozási politikák és gyakorlatok ismerete.

Előnyt jelent a sokszereplős iparági kutatási programok programozása és működtetése terén szerzett tapasztalat.

Ugyancsak előnyt jelent az iparággal és/vagy tudományos körökkel való együttműködés, valamint az állami és magánszervezetekkel való együttműködés terén szerzett tapasztalat.

c) *Kommunikációs és tárgyalási készség, különös tekintettel az alábbiakra:*

- kiváló képesség a közös vállalkozás kommunikációs stratégiájának kidolgozására, a nyilvánosság hatékony tájékoztatására és stratégiai munkakapcsolat kialakítására valamennyi érdekelt féllal,
- erős innovációs képesség, valamint a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás eredményeinek népszerűsítésére, programozására és kiaknázására irányuló javaslatok értékelésére és új és friss ötletek felvetésére vonatkozó képesség,
- kiváló interperszonális, döntéshozatali, szervezési és tárgyalási készség, valamint az Európai Unió intézményeivel és az érdekeltekkel megbízható munkakapcsolatok kiépítésére, továbbá azok üzleti szükségleteinek és korlátainak megértésére való képesség,
- a potenciális problémák előrejelzésének és a részt vevő érdekeltek megoldás kidolgozásában való támogatásának képessége,
- kitűnő kommunikációs készség, az érdekelt felekkel való hatékony és eredményes kommunikáció képessége,
- tekintettel arra, hogy a közös vállalkozás közös munkanyelve az angol, előnyt jelent az angol nyelv alapos ismerete.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai követelményeknek:

- *állampolgárság:* az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- *felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó:
 - oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, vagy
 - oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele),
- *szakmai tapasztalat:* legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követő, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik; ebből a 15 éves szakmai tapasztalatból legalább öt évet a repüléstechnika területén vagy a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás tevékenységi körébe tartozó területeken szerzett,
- *vezetői tapasztalat:* az említett 15 éves szakmai tapasztalatból legalább öt évet felsővezetői munkakörben ⁽²⁾ szerzett,
- *nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽³⁾ alaposan és egy második hivatalos nyelvét a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben ismeri. A második hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelmény teljesülését a kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi. E célból az interjú egy része esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik,

⁽²⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közöljék a következőket: 1. a betöltött vezetői beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_hu

— *korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes hároméves megbízatást kitöltse a nyugdíjkorhatár elérése előtt. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amelynek során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkét ⁽⁴⁾).

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A szolgálati jogviszony megkezdését megelőzően az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Kiválasztás és kinevezés

Jelen kiválasztási eljárás az Európai Bizottság felelősségére, a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás létrehozásáról szóló rendelet I. mellékletének 9. cikkével összhangban zajlik.

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság javaslatára a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás irányító testülete nevezi ki.

Az Európai Bizottság előválogató bizottságot állít fel, amely megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat. E pályázók az előválogató bizottsággal folytatandó személyes interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vesznek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz azon pályázókról, akik interjúra kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság szűkített listát állít össze azon pályázókról, akik a megítélése szerint alkalmasak az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztos(ok) hallgatja (hallgatják) meg. Ezt követően az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók szűkített listáját, amelyet benyújt a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás irányító testületének. Utóbbi a listára felvett pályázókat újabb elbeszélgetésre hívhatja be, majd kinevezi az ügyvezető igazgatót. Az Európai Bizottság listájára vétel nem jelent garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

Gyakorlati okokból és a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az intézmény érdekében történő minél gyorsabb lefolytatása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik ⁽⁵⁾.

Ésélyegyenlőség

A Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás az Európai Unió szerveként a személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz.

Alkalmazási feltételek

Az ügyvezető igazgatót az irányító testület nevezi ki az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja értelmében AD 14 besorolású ideiglenes alkalmazottként, hároméves időtartamra. Az ügyvezető igazgató tevékenységének értékelését követően annak hivatali idejét az irányító testület egy alkalommal, legfeljebb öt évre meghosszabbíthatja, a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozást létrehozó rendelet I. mellékletének 9. cikke szerint.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételei értelmében valamennyi újonnan felvett munkatársnak sikeresen teljesítenie kell a kötelező kilenc hónapos próbaidőt.

Az alkalmazás helye Brüsszel, a közös vállalkozás székhelye.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, a szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési követelménynek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

⁽⁴⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

⁽⁵⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e két nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot a kiválasztási eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát PDF formátumban töltsse fel, **továbbá** motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse ki. Gyakorlati okokból, valamint a pályázók és az intézmény érdekében a kiválasztási eljárás minél gyorsabb lefolytatása céljából az életrajzot és a motivációs levelet kizárólag angol, francia vagy német nyelven lehet megírni.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. A levélben regisztrációs szám is szerepel, amely a továbbiakban a jelentkezéssel kapcsolatos hivatkozási számként szolgál. **Ha nem kap visszaigazoló e-mailt, az azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként is eljuttathatja hozzánk a következő címre: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË. Kérjük, a küldeményen egyértelműen tüntesse fel a következő hivatkozást: Vacancy for the function of Executive Director of the Clean Sky 2 Joint Undertaking (COM/2017/20019). A postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, és/vagy technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen:

HR-SM-VACANCIES@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje: **2017. június 13. déli 12 óra (brüsszeli idő szerint)**, mely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációs határidő lejártá után nem lesz lehetséges semmiféle adatot bevinni. Késedelmes jelentkezést nem fogadunk el.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek sem közvetlen, sem közvetett módon kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

A Bizottság és a Tiszta Égbolt 2 közös vállalkozás gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁽⁶⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára.

⁽⁶⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió Kiadóhivatala
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU