

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

# C 105 A



Magyar nyelvű kiadás

**Tájékoztatások és közlemények**

52. évfolyam

2009. május 7.

<u>Közleményszám</u>	Tartalom	Oldal
V	<i>Vélemények</i>	
KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK		
<b>Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért</b>		
2009/C 105 A/01	Nyílt pályázati felhívás: Programozó elemző – Hivatkozás: EF/TA/09/01 .....	1
2009/C 105 A/02	Nyílt pályázati felhívás: Kutatásvezető (Humán erőforrás-igazgatás) – Hivatkozás: EF/TA/09/07 .....	2



## V

(Vélemények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS  
MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT

## NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: PROGRAMOZÓ ELEMZŐ

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/01

(2009/C 105 A/01)

A dublini (Írország) székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért felvételt hirdet programozó elemzői pozíció betöltésére.

Az ICT csoport vezetője alá tartozó sikeres pályázó a következő(k)ért lesz felelős:

- Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (MOSS) alkalmazása, beleértve a konfigurálást, a meglévő rendszerekkel való integrálást, a személyre szabást és a programozást.
- Intranet-újratervezés és -fejlesztés: az Eurofound meglévő intranetének és kapcsolódó alkalmazásainak javítására irányuló, megfelelő megoldás megtervezése és végrehajtása.
- Ágazati alkalmazások követelmény-elemzése, specifikációja és végrehajtása a megfelelő ágazati csoportok Eurofound-os személyzetével való szoros együttműködésben.
- Az intranet alapú alkalmazások használata, dokumentálása és támogatása az Eurofound külső programozó alvállalkozóival való szoros együttműködésben.
- Az ICT-csoport más tagjaival való szoros együttműködésben általános ICT segítségnyújtás és problémamegoldás az ICT Helpdesken keresztül.
- Egyéb ráosztott felelősség vagy feladat.

A pályázati felhívásban olyan személy vehet részt, aki:

- az Európai Unió valamely tagállamának polgára,
- teljes jogú állampolgár,
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett,
- képes jelleméről, a meghatározott munkaköri köteleessége teljesítésére való alkalmasságáról referenciákkal szolgálni,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos és egy másik hivatalos uniós nyelv megfelelő ismeretével rendelkezik, beleértve az angol nyelv kiváló ismeretét, amely az Eurofound fő nyelve,
- sikeresen befejezte felsőbb szintű középfokú tanulmányait,
- legalább 2 éves, hasonló pozícióban szerzett tapasztalatot magában foglaló minimum 3 éves munkatapasztalattal rendelkezik.

A sikeres pályázót az AST besorolás 3. fokozatába ideiglenes alkalmazottként, meghatározatlan időre szóló szerződéssel veszik fel.

A pozícióval kapcsolatos, a jelentkezési, illetve kiválasztási eljárásra vonatkozó részletes információk az Eurofound weboldaláról tölthetők le: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Fontos, hogy a pályázók alaposan elolvassák a pályázati felhívást, mivel a hiányosan beadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatokat az erre a célra rendszeresített, hivatalos jelentkezési lapon kell benyújtani, amely a weboldalon elérhető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. június 7.

---

## NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: KUTATÁSVEZETŐ (HUMÁNERŐFORRÁS-IGAZGATÁS)

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

A dublini székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) felvételt hirdet a humánerőforrás-igazgatási osztály kutatásvezetői (f/n) pozíciójának betöltésére.

A humánerőforrás-igazgatási osztály kutatásvezetői posztja az iparági kapcsolatok és munkahelyi fejlesztések csoportra épül, amely a változások mozgatórugóit – globalizáció, technológiai változások és demográfiai öregedés – szemléli, valamint e mozgatórugóknak a munka világára gyakorolt hatásait vizsgálja. A csoport célja a munkaszervezéshez, munka-élet egyensúlyhoz, termelékenységhez, innovációs kapacitáshoz, ösztönzéshez és a humán tőke fejlesztéséhez kapcsolódó kérdések vállalati szemszögből történő vizsgálásához szükséges kapacitásának erősítése.

A sikeres pályázó megfelelő szakértelemmel és bizonyított munkatapasztalattal rendelkezik a nemzetközi humánerőforrás-igazgatás területén, és gyakorlati tapasztalatait a fent leírt területeken induló projektek kidolgozásában és végrehajtásában fel tudja használni. Az Iparági kapcsolatok és munkahelyi fejlesztések csoport vezetőjének jelentést tevő sikeres pályázó kulcsfontosságú szerepet fog játszani a csoport vállalati szemszögű kutatási kapacitásának fejlesztésében.

A pályázati felhívásban olyan személy vehet részt, aki:

- az Európai Unió valamely tagállamának polgára,
- teljes jogú állampolgár,
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett,
- képes jelleméről, a meghatározott munkaköri köteleességei teljesítésére való alkalmasságáról referenciákkal szolgálni,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét kiválóan, és egy másik hivatalos uniós nyelvet megfelelően ismeri, beleértve az angol nyelv kiváló ismeretét, amely az Eurofound fő nyelve,
- humánerőforrás-igazgatási vagy üzletviteli diplomát adó, legalább 4 éves egyetemi képzésben vett részt,
- az egyetemi diploma megszerzését követő legalább hatéves szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A sikeres pályázót az AD besorolás 7. fokozatába ideiglenes alkalmazottként, határozatlan időre szóló szerződéssel veszik fel.

A pozícióval kapcsolatos, a jelentkezési, illetve kiválasztási eljárásra vonatkozó részletes információk az Eurofound weboldaláról tölthetők le: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Fontos, hogy a pályázók alaposan elolvassák a pályázati felhívást, mivel a hiányosan beadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatokat az erre a célra rendszeresített, hivatalos jelentkezési lapon kell benyújtani, amely a weboldalon elérhető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. június 7.

---

A pozícióval kapcsolatos, a jelentkezési, illetve kiválasztási eljárásra vonatkozó részletes információk az Eurofound weboldaláról tölthetők le: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Fontos, hogy a pályázók alaposan elolvassák a pályázati felhívást, mivel a hiányosan beadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatokat az erre a célra rendszeresített, hivatalos jelentkezési lapon kell benyújtani, amely a weboldalon elérhető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. június 7.

---

## NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: KUTATÁSVEZETŐ (HUMÁNERŐFORRÁS-IGAZGATÁS)

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

A dublini székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) felvételt hirdet a humánerőforrás-igazgatási osztály kutatásvezetői (f/n) pozíciójának betöltésére.

A humánerőforrás-igazgatási osztály kutatásvezetői posztja az iparági kapcsolatok és munkahelyi fejlesztések csoportra épül, amely a változások mozgatórugóit – globalizáció, technológiai változások és demográfiai öregedés – szemléli, valamint e mozgatórugóknak a munka világára gyakorolt hatásait vizsgálja. A csoport célja a munkaszervezéshez, munka-élet egyensúlyhoz, termelékenységhez, innovációs kapacitáshoz, ösztönzéshez és a humán tőke fejlesztéséhez kapcsolódó kérdések vállalati szemszögből történő vizsgálásához szükséges kapacitásának erősítése.

A sikeres pályázó megfelelő szakértelemmel és bizonyított munkatapasztalattal rendelkezik a nemzetközi humánerőforrás-igazgatás területén, és gyakorlati tapasztalatait a fent leírt területeken induló projektek kidolgozásában és végrehajtásában fel tudja használni. Az Iparági kapcsolatok és munkahelyi fejlesztések csoport vezetőjének jelentést tevő sikeres pályázó kulcsfontosságú szerepet fog játszani a csoport vállalati szemszögű kutatási kapacitásának fejlesztésében.

A pályázati felhívásban olyan személy vehet részt, aki:

- az Európai Unió valamely tagállamának polgára,
- teljes jogú állampolgár,
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett,
- képes jelleméről, a meghatározott munkaköri köteleességei teljesítésére való alkalmasságáról referenciákkal szolgálni,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét kiválóan, és egy másik hivatalos uniós nyelvet megfelelően ismeri, beleértve az angol nyelv kiváló ismeretét, amely az Eurofound fő nyelve,
- humánerőforrás-igazgatási vagy üzletviteli diplomát adó, legalább 4 éves egyetemi képzésben vett részt,
- az egyetemi diploma megszerzését követő legalább hatéves szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A sikeres pályázót az AD besorolás 7. fokozatába ideiglenes alkalmazottként, határozatlan időre szóló szerződéssel veszik fel.

A pozícióval kapcsolatos, a jelentkezési, illetve kiválasztási eljárásra vonatkozó részletes információk az Eurofound weboldaláról tölthetők le: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Fontos, hogy a pályázók alaposan elolvassák a pályázati felhívást, mivel a hiányosan beadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatokat az erre a célra rendszeresített, hivatalos jelentkezési lapon kell benyújtani, amely a weboldalon elérhető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. június 7.

---



## A HL C A „VERSENYVIZSGA” ÁTTEKINTÉSE

Itt találja a Hivatalos Lap C A sorozata idei publikációinak listáját.

Ellenkező jelzés híján, a HL-számok valamennyi nyelvi változatban elérhetők.

9	(DE/EN/FR)
10	(IT)
12	(DE/FR)
13	
14	(DE/EN/FR)
16	(DE/EN/FR)
17	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
20	
21	(DE/EN/FR)
23	
24	(DE/FR/NL)
25	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
28	(DE/EN/FR)
34	(FR)
36	(GA/EN)
37	
38	
39	(SV)
41	(DE/EN/FR)
42	(EN)
45	
46	(DE/EN/FR)
47	
52	(DA/FI/MT)
58	(DE/EN/FR)
59	(DE/EN/ES/FR/PT/SV)
62	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
63	
70	
71	
75	(DE/EN/FR)
80	(FR)
84	(BG/RO)
86	
91	
93	(BG/RO)
94	
95	
97	(DE/EN/FR)
98	
99	(GA/EN)
103	
104	(CS/PL)
105	

## 2009-es előfizetési díjak (áfa nélkül, rendes szállítási költségeket beleértve)

Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	1 000 EUR/év (*)
Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	100 EUR/hó (*)
Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, nyomtatott kiadvány + éves CD-ROM	az EU 22 hivatalos nyelvén	1 200 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, L sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	700 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, L sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	70 EUR/hó
Az EU Hivatalos Lapja, C sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	400 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, C sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	40 EUR/hó
Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, havi CD-ROM (összevont)	az EU 22 hivatalos nyelvén	500 EUR/év
A Hivatalos Lap Kiegészítő Kiadványa (S sorozat), közbeszerzés és ajánlati felhívások, CD-ROM, heti 2 kiadvány	többnyelvű: az EU 23 hivatalos nyelvén	360 EUR/év (= 30 EUR/hó)
Az EU Hivatalos Lapja, C sorozat – versenyvizsga-kiírások	a vizsgakiírás szerinti nyelv(ek)en	50 EUR/év

(\*) Számonkénti értékesítés:  
 32 oldalig: 6 EUR  
 33 és 64 oldal között: 12 EUR  
 64 oldal felett: egyedi díj meg határozott ár

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának, amely az Európai Unió hivatalos nyelvein jelenik meg, 22 nyelvi változatára lehet előfizetni. Az L (jogszabályok) és a C (tájékoztatások és közlemények) sorozatot foglalja magában.

Valamennyi nyelvi változatra külön kell előfizetni.

A 920/2005/EK tanácsi rendelet értelmében, amelyet a Hivatalos Lap 2005. június 18-i L 156. száma tett közzé, és amely előírja, hogy az Európai Unió intézményei nem kötelesek minden jogi aktust ír nyelven is megszövegezni, illetve ezen a nyelven kihirdetni, az ír nyelven kiadott Hivatalos Lapok értékesítése külön történik.

A Hivatalos Lap Kiegészítő Kiadványára (S sorozat – közbeszerzés és ajánlati felhívások) történő előfizetés mind a 23 hivatalos nyelvi változatot magában foglalja egyetlen többnyelvű CD-ROM-on.

Kérésére az Európai Unió Hivatalos Lapjára történő előfizetéssel a Hivatalos Lap különféle mellékleteit is megkaphatja. Az előfizetők a mellékletek megjelenéséről az Európai Unió Hivatalos Lapjában közölt „Az olvasóhoz” című közleménynek köszönhetően értesülnek.

## Értékesítés és előfizetés

A Kiadóhivatal gondozásában megjelent, térítés ellenében kapható kiadványok a Kiadóhivatal forgalmazó partnereitől szerezhetők be. A forgalmazó partnerek listája a következő címen található:

[http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_hu.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_hu.htm)

Az EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) közvetlen és ingyenes hozzáférést biztosít az Európai Unió jogához. Erről a honlapról elérhető az Európai Unió Hivatalos Lapja, valamint tartalmazza a szerződéseket, a jogszabályokat, a jogeseteket és az előkészítő dokumentumokat is.

További információt az Európai Unióról a <http://europa.eu> internetcímen találhat.