



Pályázati felhívás az (EU) 2024/792 rendeletben és az (EU) 2024/1697 bizottsági végrehajtási határozatban említett könyvvizsgáló bizottság tagjainak kiválasztására

(C/2024/5143)

I. A könyvvizsgáló bizottság

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/792 rendelete⁽¹⁾ 36. cikke alapján a Bizottság (EU) 2024/1697 végrehajtási határozata⁽²⁾ létrehozott könyvvizsgáló bizottság segíti a Bizottságot az Ukrajna-eszköz keretében nyújtott pénzeszközökre vonatkozó ukrán irányítási és kontrollrendszerek hatékonyságának értékelésében. A könyvvizsgáló bizottság jelzi az említett rendszereket érintő rendszerszintű problémákat vagy potenciális gyengeségeket.

A könyvvizsgáló bizottság Ukrajnának szóló ajánlásokat fogad el minden olyan esetben, amikor véleménye szerint az illetékes ukrán hatóságok nem tették meg a szükséges lépéseket az olyan csalás, korrupció, összeférhetlenség és szabálytalanságok megelőzése, felderítése, korrekciója, kivizsgálása és büntetőeljárás alá vonása érdekében, amelyek veszélyeztetik az eszközökből finanszírozott kiadásokkal való hatékony és eredményes pénzgazdálkodást, vagy amelyek miatt ennek komoly kockázata áll fenn.

A könyvvizsgáló bizottság legalább háromhavonta az Ukrajnának címzett ajánlásait is tartalmazó jelentést nyújt be a Bizottságnak, a könyvvizsgáló bizottság működésének megkezdését követő három hónapon belül a Bizottságnak tájékoztatásul benyújtott munkaprogramja alapján.

A könyvvizsgáló bizottság három tagból áll, székhelye Brüsszelben van. A Bizottság megfelelő logisztikai támogatást, különösen irodahelyiséget és informatikai támogatást nyújt a könyvvizsgáló bizottság tagjainak. A könyvvizsgáló bizottságot a kijevi székhelyű titkárság segíti, amely a könyvvizsgáló bizottság elnökétől kapja utasításait. A könyvvizsgáló bizottság elnökét az Európai Szomszédosságpolitika és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatóságának főigazgatója jelöli ki.

II. A könyvvizsgáló bizottság tagjai

A könyvvizsgáló bizottság három tagból áll, székhelye Brüsszelben van. A tagokat az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 5. cikke értelmében különleges tanácsadónak nevezik ki 2028. június 30-ig tartó hivatali időre.

Az alábbiakban ismertetésre kerülő feladatok elvégzésére évente rendelkezésre álló munkanapok indikatív száma a következő:

- harminc (30) munkanap a brüsszeli üléseken való részvételre,
- harminc (30) munkanap az előkészítő munka elvégzésére, amely távolról is elvégezhető.
- harminc (30) munkanap a kijevi látogatásokra.

Az Európai Szomszédosságpolitika és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatóságának főigazgatója kijelöli az egyik tagot a könyvvizsgáló bizottság elnökének, egy másikat pedig az alelnöknek. Az elnök feladatait az alábbiakban soroljuk fel, míg a könyvvizsgáló bizottság többi tagjának feladatai az elnök kötelezettségeitől függően alakulnak. Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az alelnök látja el.

Az elnök

- összehívja és vezeti a könyvvizsgáló bizottság üléseit, valamint szervezi a bizottság munkáját;
- a könyvvizsgáló bizottság titkársága segítségével évente legalább hat testületi ülést szervez Brüsszelben, amelyek indokolt esetben más helyszíneken vagy online is megtarthatók;

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/792 rendelete (2024. február 29.) az Ukrajna-eszköz létrehozásáról (HL L, 2024/792, 2024.2.29., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/792/oj>).

⁽²⁾ A Bizottság (EU) 2024/1697 végrehajtási határozata (2024. június 12.) az Ukrajna-eszköz könyvvizsgáló bizottságának létrehozásáról (HL L, 2024/1697, 2024.6.17., ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2024/1697/oj).

- biztosítja, hogy a bizottság – a körülményektől függően – évente legalább hat látogatást tesz Kijevben;
- a könyvvizsgáló bizottság minden egyes tagjára és a titkárság vezetőjére átruházhatja a dokumentumoknak a könyvvizsgáló bizottság nevében történő aláírására vonatkozó hatáskört;
- felelős azért, hogy a könyvvizsgáló bizottság működésének megkezdését követő hat hónapon belül kidolgozza a könyvvizsgáló bizottság eljárási szabályzatát, amely a könyvvizsgáló bizottság munkájának szervezését szabályozza;
- biztosítja, hogy a könyvvizsgáló bizottság ülései a titkárság megállapításainak megvitatására, a titkárság munkájára vonatkozó iránymutatás nyújtására, valamint a Bizottságnak szóló jelentések benyújtására szolgálnak;
- biztosítja, hogy a könyvvizsgáló bizottság legalább háromhavonta jelentést tesz a Bizottságnak, és haladéktalanul megosztja a Bizottsággal minden olyan információt, amelyet az Ukrajna-eszköz keretében finanszírozott kiadások hűtlen kezelésének azonosított eseteire vagy az azzal kapcsolatos súlyos aggályokra vonatkozóan szerzett;
- a titkárság vezetőjén keresztül biztosítja a könyvvizsgáló bizottság titkárságának munkájára vonatkozó iránymutatást.

III. Pályázati feltételek

A könyvvizsgáló bizottság tagjait korábbi magas rangú köztisztviselők közül kell kiválasztani, például a Számvevőszék, a Bíróság korábbi tagjai, vagy olyan volt tisztviselők közül, akik legalább igazgatói tisztséget töltöttek be egy uniós intézményben, vagy a tagállami intézmények olyan korábbi magas rangú köztisztviselői közül, akik széles körű tapasztalattal rendelkeznek az ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a közbeszerzés, a csalás elleni küzdelem és/vagy a korrupció elleni küzdelem területén.

Emellett a pályázóknak a pályázatok beadási határidejének időpontjáig meg kell felelniük az alábbi formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* az Európai Unió valamely tagállamának állampolgárai.
- *Felsőoktatási végzettséget igazoló oklevél vagy diploma:*
 - oklevéllel igazolt, legalább 4 éves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, vagy
 - oklevéllel igazolt, legalább 3 éves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább 1 év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az 1 év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* legalább 15 éves, a fent említett képesítés megszerzését követő magas szintű szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből 10 évet az alábbi releváns területeken szerzett: ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés, közbeszerzés, csalás és/vagy korrupció elleni küzdelem.
- *Nyelvismeret:* az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos, legalább egy másik hivatalos nyelvének pedig kielégítő szintű ismerete.
- *Függetlenség és összeférhetetlenség:* a könyvvizsgáló bizottság tagja a feladatai ellátása során függetlenül jár el. Nem áll fenn összeférhetetlenség a könyvvizsgáló bizottság tagjaként végzett feladatai és bármely más hivatali feladata között.

IV. A kiválasztásra vonatkozó kritériumok

A könyvvizsgáló bizottság tagjainak kiválasztása a következők alapján történik:

- személyes és szakmai képességeik, valamint
- a releváns területeken (ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés, közbeszerzés, csalás elleni küzdelem és/vagy korrupció elleni küzdelem) szerzett széles körű tapasztalataik és bizonyított hozzáértésük.

Alapvető követelmények:

- széles körű tapasztalat az ellenőrzés, többek között a rendszerellenőrzések, valamint a pénzügyi ellenőrzés, a közbeszerzés, a csalás és/vagy a korrupció elleni küzdelem terén,
- megbízható konceptuális és elemzőképesség,
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- az angol nyelv alapos ismerete a belső és külső érdekelt felekkel való hatékony és eredményes kommunikáció érdekében.

Előnyt jelent:

- az uniós költségvetési rendelet alapos ismerete,
- az Európai Bizottság csalás elleni stratégiájának ismerete,
- uniós vagy tagállami szintű, csalással és szabálytalanságokkal kapcsolatos esetek kezelésében szerzett tapasztalat,
- elemzések eredményeinek konferenciákon, szemináriumokon vagy munkaértekezleteken való ismertetésében szerzett szakmai tapasztalat.

V. **Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat**

A könyvvizsgáló bizottság tagjai sem az ukrán kormánytól, sem pedig más intézményektől, szervektől, hivataloktól vagy ügynökségektől nem kérhetnek és nem fogadhatnak el utasításokat. A könyvvizsgáló bizottság tagjainak be kell nyújtaniuk a következőket:

- kötelezettségvállalási nyilatkozat arról, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el,
- nyilatkozat, amelyben minden egyéb végzett tevékenységük fel van sorolva,
- nyilatkozat a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről. A pályázónak meg kell erősítenie pályázatában, hogy benyújtja ezeket a nyilatkozatokat. A könyvvizsgáló bizottság tagjainak biztonsági ellenőrzésen kell átesniük, vagy ha még nem ellenőrizték őket, készen kell állniuk arra, hogy az állampolgárságuk szerinti tagállam biztonsági ellenőrzésének vessék alá magukat.

VI. **A kinevezés feltételei**

A könyvvizsgáló bizottság tagjait és három póttagját kiválasztási eljárást követően nevezik ki.

Valamennyi pályázat értékelését követően a legmegfelelőbb profillal rendelkező pályázók személyes interjúra kapnak meghívást.

A kiválasztás során a Bizottság gondoskodik arról, hogy a kiválasztott személyek egymást kiegészítő szakmai profillal rendelkezzenek.

Az elnököt és az elnökhelyettest szakmai tapasztalat és vezetői készségek alapján jelölik ki.

VII. **Esélyegyenlőség**

Az Európai Unió intézményei esélyegyenlőségi politikát alkalmaznak, és ennek megfelelően a jelentkezőket nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonságok, nyelv vagy meggyőződés, politikai vagy más nézetek, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés nélkül fogadják el.

VIII. **Alkalmazási feltételek**

A könyvvizsgáló bizottság tagjait az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 5. cikke értelmében különleges tanácsadónak nevezik ki 2028. június 30-ig tartó hivatali időre. Kétéves különleges tanácsadói szerződésüket megbízatásuk lejártáig megújítják.

A könyvvizsgáló bizottság tagjai minden egyes munkával töltött napért díjazásban részesülnek. A díjazást az Európai Unió AD 14 besorolási fokozat 1. fizetési fokozatába tartozó tisztviselő alapilletménye alapján számítják ki, és azt az Európai Uniónak fizetendő adó terheli.

A könyvvizsgáló bizottság székhelye Brüsszelben (Belgium) található. A könyvvizsgáló bizottság tagjai az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában és a Bizottság által elfogadott végrehajtási rendelkezésekben foglalt feltételek szerint jogosultak a kiküldetési költségek megtérítésére.

IX. A pályázás módja

A pályázat az alábbi weboldalon nyújtható be: https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/open_applications/.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázókkal mindennemű, a kiválasztási eljárásra vonatkozó kommunikáció angol nyelven történik. Amennyiben további információra van szüksége, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: NEAR-UFABS@ec.europa.eu.

X. Határidő

A pályázatok benyújtásának határideje 2024. szeptember 9.

A Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati felhívás határidejét – kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő közzététel útján – meghosszabbítsa.

XI. A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽³⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozik.

⁽³⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).