



C/2024/3223

2024.5.28.

Közlemény nyílt versenyvizsga-felhívás módosításáról – EPSO/AD/402/23 – Tanácsos (AD 6) a következő szakterületeken: 1. Mikroökonómia/makroökonómia 2. Pénzügyi gazdaság 3. Ipargazdaság

(Az Európai Unió Hivatalos Lapja C 220 A., 2023. június 22.)

(C/2024/3223)

Az EPSO/AD/402/23 nyílt versenyvizsga keretében 2023. október 2–4-én automatizált távfelügyelettel tartott online vizsgán komoly technikai problémák merültek fel. Ennek következtében a pályázók jelentős része nem volt képes megfelelő feltételek mellett vizsgázni, illetve nem tudta a feladatokat befejezni.

2023. november 8-án az EPSO bejelentette, hogy felfüggeszti az EPSO/AD/402/23 versenyvizsga lebonyolítását, és megvizsgálja, milyen reziliens vizsgarendszerrel lehet az integritás megőrzése mellett biztosítani az optimális felhasználói élményt. E kritériumok alapján az EPSO különböző lehetőségeket értékelt, figyelembe véve a szolgálat és a pályázók érdekeit is, azzal a céllal, hogy a versenyvizsgákat szükségtelen késedelem nélkül újraindíthassa.

Az EPSO úgy döntött, hogy az EPSO/AD/402/23 versenyvizsgát az automatizált távfelügyelettel, de más vizsgaszabályok szerint bonyolítja le, online. A versenyvizsgán részt vevő számos pályázó tesztkérdésekre adott válaszai érvénytelenek (vagy hiányosak), ezért e pályázóknak az érintett vizsgákat újból le kell tenniük az új feltételek mellett. Annak érdekében, hogy valamennyi pályázót azonos feltételekkel vizsgáztassuk, az EPSO ismét megnyitja e versenyvizsga vizsgáztatási szakaszát, és az összes pályázónak minden vizsgát újból le kell tennie, ideértve azokat a pályázókat is, akik korábban sikeresen teljesítették a vizsgákat.

Tekintettel arra, hogy az EPSO/AD/402/23 versenyvizsga érintett szakaszát meg kell ismételni, az EPSO-nak lehetősége nyílik arra, hogy ezt a versenyvizsgát az EU mind a 24 hivatalos nyelvét lefedő vizsgarendszer szerint bonyolítsa le. Ezáltal az EPSO e versenyvizsga esetében is azt a megközelítést alkalmazza, amelyet a már meghirdetett, de a vizsgáztatási szakaszba még nem került versenyvizsgák tekintetében (lásd a 2024. március 1-jei C/2024/1805⁽¹⁾ és a 2024. március 22-i C/2024/2265⁽²⁾ dokumentumot).

Az EU mind a 24 hivatalos nyelvét lefedő vizsgarendszer szerint a pályázók szabadon választhatják meg, hogy a vizsgákat az EU 24 hivatalos nyelve közül melyik két nyelven kívánják letenni, az adott versenyvizsga-felhívásban foglalt utasításoknak megfelelően.

Az EPSO/AD/402/23 versenyvizsgán a 24 nyelvre való áttéréshez a vizsgaanyag kiigazítására van szükség. Ezzel összefüggésben különösen az esettanulmány lebonyolítása okoz gyakorlati nehézségeket. Ezért helyénvaló azt írásbeli vizsgával helyettesíteni, ahol a feladat olyan anyagokon/dokumentumokon alapul, amelyek már nyilvánosan hozzáférhetőek mind a 24 nyelven. Az értékelés az írásbeli kommunikációs készségekre összpontosít. A pontozás és az időtartam változatlan marad, és azokat a módosító közlemény tovább pontosítja.

Annak érdekében, hogy mind a jelenlegi, mind a potenciális új pályázók a lehető legnagyobb mértékben kihasználhassák a mind a 24 nyelvet lefedő rendszer által biztosított rugalmasságot, és adott esetben más vizsganyelveket választhassanak, a versenyvizsgát újra megnyitjuk. Következésképpen **azoknak a pályázóknak, akik már benyújtották jelentkezési lapjukat, felül kell vizsgálniuk és újra érvényesíteniük kell jelentkezésüket ahhoz, hogy a versenyvizsgán részt vehessenek.** Az érintett pályázók erről az EPSO-fiókjukon keresztül további tájékoztatást kapnak.

A fent ismertetett okokból az EPSO/AD/402/23 nyílt versenyvizsga-felhívás a következőképpen módosul:

(1) Az 1. oldalon a regisztráció határideje helyesen:

„A regisztráció határideje: 2024. július 9., brüsszeli idő szerint déli 12 óra”.

(2) A 2. oldalon a „Kik pályázhatnak?” című 3. szakaszban

⁽¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/1805/oj>.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/2265/oj>.

a következő szövegrész: „A jelentkezés határidejének lejártakor a pályázónak a következő általános és speciális feltételeknek kell **maradéktalanul** eleget tennie.”

helyesen: „A jelentkezés határidejéig (lásd e felhívás 4.3.1. pontjának a) alpontját) a pályázónak a következő általános és speciális feltételeknek kell **maradéktalanul** eleget tennie.”

(3) A 4. oldalon a „A versenyvizsga felépítése” című 4. szakasz helyébe a következő szöveg lép:

„4. A VERSENYVIZSGA FELÉPÍTÉSE

4.1. A versenyvizsga-eljárás menetének áttekintése

E versenyvizsga szakaszai a következők:

- jelentkezés (lásd a 4.3.1. szakaszt),
- vizsga: készségfelmérő tesztek, feleletválasztós teszt a pályázó által választott szakterületre vonatkozóan (a továbbiakban: szakterületre vonatkozó feleletválasztós teszt) és írásbeli vizsga (lásd a 4.3.2. szakaszt).
- az írásbeli vizsga pontozása és a pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzése (lásd a 4.3.3. szakaszt),
- tartaléklisták összeállítása (lásd a 4.3.4. szakaszt).

4.2. A versenyvizsga során használt nyelvek

A személyzeti szabályzat⁽¹⁾* előírja, hogy tisztviselő csak akkor nevezhető ki, ha bizonyítja, hogy az EU egyik hivatalos nyelvét alaposan, egy másik hivatalos nyelvét pedig kielégítően, a feladatai ellátásához szükséges mértékben ismeri.

Ezért a versenyvizsga pályázóinak az EU 24 hivatalos nyelvének legalább egyikét alaposan (**legalább C1 szinten**), egy másik, a fennmaradó 23 hivatalos uniós nyelv közül választható nyelvet pedig kielégítően (**legalább B2 szinten**) kell ismerniük. A fent jelzett minimális szintekre vonatkozó előírás a jelentkezési lapon kért valamennyi nyelvi készség (beszéd, írás, olvasás, valamint hallás utáni értés) tekintetében alkalmazandó. E készségek leírását a közös európai nyelvi referenciakeret⁽²⁾* tartalmazza.

A könnyebb hivatkozás érdekében ezekre a nyelvekre „első nyelvként” és „második nyelvként” hivatkozunk.

A versenyvizsga különböző szakaszaiban használt nyelvek a következők:

A versenyvizsga szakasza	Vizsgák	Nyelv
Jelentkezés	–	Az Európai Unió 24 hivatalos nyelvének bármelyike
Vizsga	Készségfelmérő tesztek	Első nyelv
	Szakterületre vonatkozó feleletválasztós teszt	Második nyelv
	Írásbeli vizsga	Második nyelv

A pályázónak a jelentkezési lapon kell megadnia a vizsgák során használni kívánt nyelveket, és e döntését a jelentkezés érvényesítése után már nem változtathatja meg.

4.3. A versenyvizsga szakaszai

4.3.1. Jelentkezés

- a) A jelentkezéshez a pályázónak EPSO-fiókkal kell rendelkeznie. Amennyiben még nem rendelkezik EPSO-fiókkal, létre kell hoznia egyet. **A pályázó az EPSO-nak beküldött valamennyi jelentkezéséhez kizárólag egyetlen fiókot hozhat létre.**

A pályázóknak az EPSO honlapján (*)³ kell jelentkezniük a versenyvizsgára a következő időpontig:

2024. július 9., brüsszeli idő szerint déli 12 óra.

- b) A jelentkezési lap érvényesítésével a pályázó igazolja a 3. szakaszban („Kik pályázhatnak?”) említett feltételek teljesülését. Miután a pályázó érvényesítette a jelentkezési lapot, a megadott adatok már nem változtathatók meg. A pályázó maga felel azért, hogy jelentkezését az előírt határidőn belül befejezze és érvényesítse.
- c) **Az EPSO újra megnyitja azon pályázók jelentkezési lapját, akik az Európai Unió Hivatalos Lapjának 2023. június 22-i C 220 A. számában közzétett eredeti versenyvizsga-felhívásban megjelölt határidőig vagy a jelen versenyvizsga-felhívás módosításáról szóló, az Európai Unió Hivatalos Lapjának 2023. augusztus 9-i C 280 A. számában közzétett közleményben megjelölt meghosszabbított határidőig már benyújtották jelentkezésüket erre a versenyvizsgára (a továbbiakban: meglévő pályázók).**
- d) **A meglévő pályázóknak az ezen alszakasz a) pontjában említett határidőig felül kell vizsgálniuk és újra érvényesíteniük kell jelentkezésüket. E művelet elvégzése kötelező ahhoz, hogy a pályázó e versenyvizsgán részt vehessen.**
- e) A választott vizsganyelvek megváltoztatásán felül a pályázóknak lehetőségük van arra is, hogy a jelentkezési lapjukon egyéb változtatást eszközöljenek, például frissítsék az iskolai végzettségükre vagy aktuális szakmai tapasztalatuk időtartamára vonatkozó információkat.
- f) A pályázóknak **legkésőbb 2024. szeptember 4-én, brüsszeli idő szerint déli 12 óráig** fel kell tölteniük EPSO-fiókjukba (és csatolniuk kell a jelentkezési laphoz) a jelentkezési lapon tett nyilatkozataikat igazoló dokumentumaik beszkenelt másolatát. Ennek menetét az EPSO honlapján (*)³ részletesen ismertettjük.
- g) Azoknak a meglévő pályázóknak, akik igazoló dokumentumaikat már feltöltötték és csatolták a jelentkezési lapjukhoz, nem kell újra feltölteniük/csatolniuk ezeket a dokumentumokat. Lehetőségük van azonban arra, hogy amennyiben kívánják, további dokumentumokat töltsenek fel/csatoljanak jelentkezésükhöz az ezen alszakasz f) pontjában megjelölt határidőig.

4.3.2. Vizsga

a) Általános információk

A jelen versenyvizsga keretében 2023. október 2-án, 3-án és 4-én lefolytatott vizsgákat érvénytelenítjük. A pályázóknak a kérdésekre adott válaszait és/vagy az írásbeli vizsgán készített fogalmazásait nem dolgozzuk fel, és nem generálunk azok alapján vizsgaeredményeket.

Minden olyan pályázó, aki az e közlemény 4.3.1. szakaszának a) pontjában megjelölt határidőn belül és a 4.3.1. szakaszban szereplő utasításoknak megfelelően érvényesítette jelentkezési lapját, meghívást kap az alábbiakban ismertetett vizsgákra.

A vizsgákra online, távfelügyelettel kerül sor. Az EPSO legkésőbb a vizsgákra való meghívásukkal egyidejűleg tájékoztatja a pályázókat a vonatkozó szabályokról.

Az alábbi táblázat szemlélteti a vizsgaeredmények felhasználásának módját:

Teszt	Hogyan fogjuk értékelni a tesztek?
Szövegértési, matematikai-logikai és absztrakciós készség	„Megfelelt/nem felelt meg” A teszt pontozására csak annak megállapítása érdekében kerül sor, hogy a pályázó elérte-e a minimálisan szükséges pontszámot.
A szakterületre vonatkozó feleletválasztós teszt	„Megfelelt/nem felelt meg” és rangsorolás A minimálisan szükséges pontszámot elérő pályázók pontszámai alapján rangsoroljuk a pályázók teljesítményét.
Írásbeli vizsga	„Megfelelt/nem felelt meg” A teszt pontozására csak annak megállapítása érdekében kerül sor, hogy a pályázó elérte-e a minimálisan szükséges pontszámot.

Ha a pályázó valamelyik vizsgán nem éri el a minimálisan szükséges pontszám(oka)t, a versenyvizsgán való részvétele befejeződik. Ezen pályázóknak a kérdésekre adott válaszait és/vagy az írásbeli vizsgán készített fogalmazásait nem dolgozzuk fel, és az esetükben nem ellenőrizzük a pályázati feltételeknek való megfelelés teljesülését.

A pályázók a vizsgaeredményeikről csak a versenyvizsga végén kapnak értesítést, függetlenül attól, hogy a versenyvizsga mely szakaszáig jutottak el.

b) *Készségfelmérő tesztek*

A következő tesztek mérik fel a pályázók készségeit:

Tesztek	Nyelv	Kérdések száma	Időtartam	Elérhető pontszám	Minimálisan szükséges pontszám
Matematikai-logikai készség	Első nyelv	10 kérdés	20 perc	0–10 pont	6/10
Szövegértési készség		20 kérdés	35 perc	0–20 pont	Szövegértési és absztrakciós készség együttesen: 15/30
Absztrakciós készség		10 kérdés	10 perc	0–10 pont	

A készségfelmérő tesztek esetében a pályázónak **egyrészt**

- i) a matematikai-logikai készséget felmérő teszten a 10 pontból legalább 6-ot kell elérnie, **másrészt**
- ii) a szövegértési készséget felmérő és az absztrakciós készséget felmérő teszten a 30 pontból együttesen legalább 15 pontot kell elérnie.

c) *Szakterületre vonatkozó feleletválasztós teszt*

A szakterületre vonatkozó feleletválasztós teszt témája a pályázó által választott szakterület. A következőképpen épül fel:

Teszt	Nyelv	Kérdések száma	Időtartam	Elérhető pontszám	Minimálisan szükséges pontszám
Szakterületre vonatkozó feleletválasztós teszt	Második nyelv	30	40 perc	0–30 pont	15/30

A pályázónak a **30 pontból legalább 15 pontot kell szereznie, ezenkívül a legmagasabb pontszámot elérő pályázók között kell lennie. A minimálisan szükséges pontszámot elérő pályázókat a megszerzett pontszámok szerint csökkenő sorrendben rangsoroljuk szakterületenként.** Ezt a rangsort arra használjuk, hogy i. meghatározzuk azokat a pályázókat, akiknek az írásbeli vizsgáját pontozni fogjuk és akiknél ellenőrizzük a pályázati feltételek teljesülését (lásd a 4.3.3. szakaszt), valamint arra, hogy ii. a 4.3.4. szakaszban meghatározott eljárás szerint összeállítsuk a tartaléklistákat.

Ha a pályázó nem tartozik a legmagasabb pontszámokat elérő pályázók közé (lásd a 4.3.3. szakasz a) pontját), akkor a versenyvizsgán való részvétele befejezettnek tekinthető. E pályázók írásbeli vizsgán készített fogalmazásait nem dolgozzuk fel, és nem ellenőrizzük, hogy megfelelnek-e a feltételeknek.

d) *Írásbeli vizsga*

Az írásbeli vizsga célja a pályázók írásbeli kommunikációs készségeinek értékelése. A vizsga a következőképpen épül fel:

Vizsga	Nyelv	Időtartam	Elérhető pontszám	Minimálisan szükséges pontszám
Írásbeli vizsga	Második nyelv	45 perc	0–10 pont	5/10

A pályázóknak a közgazdaság területéhez kapcsolódó, kapott dokumentumok alapján kell megoldaniuk a vizsgafeladato(ka)t. A dokumentumokat a vizsga időpontja előtt elérhetővé tesszük az EPSO honlapján. A pályázók a vizsgán ugyanezeket a dokumentumokat kapják meg, és a megoldandó feladat(ok) is ezeken alapul(nak) majd.

Az írásbeli vizsga nem nyelvvizsga. Az értékelés az EPSO honlapján közzétett konkrét részkészségek felmérésén alapul majd. ^{(5)*}

4.3.3. **Az írásbeli vizsga pontozása és a pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzése**

- Az írásbeli vizsga pontozására és a pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzésére (ez utóbbi az alábbi b) pontnak megfelelően történik) párhuzamosan kerül sor. Az ellenőrzés a 4.3.2. szakasz c) pontjában említett rangsor szerinti csökkenő sorrendben zajlik. A vizsgabizottság csak korlátozott számú pályázót (a szakterületenként keresett sikeres pályázói létszám legfeljebb másfélszerese) esetében értékeli az írásbeli vizsgán készített fogalmazást és ellenőrzi a pályázati feltételek teljesülését.
- A pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzésekor a vizsgabizottság azt vizsgálja, hogy a pályázó megfelel-e a fenti 3. szakaszban („Kik pályázhatnak?”) meghatározott pályázati feltételeknek. A vizsgabizottság a következőképpen hozza meg döntését arról, hogy a pályázó megfelel-e a pályázati feltételeknek: összeveti a) a jelentkezési lapon szereplő nyilatkozatokat és b) azokat a dokumentumokat, amelyeket a pályázók ezen nyilatkozatok alátámasztásaként feltöltöttek EPSO-fiókjukba.

4.3.4. **A tartaléklistának összeállítása**

- A 4.3.3. szakaszban említett eljárások után a vizsgabizottság felveszi a megfelelő tartaléklistára azon pályázók nevét, akik i. az összes előírt minimálisan elérendő pontszámot megszerezték; ii. a szakterületre vonatkozó feleletválasztós teszten a 4.3.3. szakasz a) pontjában említettek szerint a legmagasabb pontszámokat elérő pályázók közé tartoznak; és iii. megfelelnek a pályázati feltételeknek.
- Ehhez a vizsgabizottság a 4.3.2. pont c) alpontjában említett rangsor alapján ellenőrzi a legmagasabb pontszámot elérő pályázók anyagait, a pontszámok csökkenő sorrendjében. A tartaléklistára vétel akkor fejeződik be, amikor a vizsgabizottság eléri az egyes szakterületeken keresett sikeres pályázói létszámot vagy amikor a fenti a) pontban említett kritériumoknak megfelelő pályázók neve el nem fogy.
- Azok a pályázók is felkerülnek a tartaléklistára, akik a tartaléklistán az utolsó rendelkezésre álló helyen azonos pontszámmal szerepelnek.
- A tartaléklistán a nevek betűrendben szerepelnek. Az EPSO a tartaléklistán a felvételi szolgálatok rendelkezésére bocsátja. A pályázók értesítést kapnak az eredményeikről (vizsgaeredményeikről és a pályázati feltételek teljesüléséről), kivéve, ha a kérdésekre adott válaszaik és/vagy az írásbeli vizsgán készített fogalmazásaik és/vagy igazoló dokumentumaik nem kerültek feldolgozásra az e közleményben említett okokból.

A tartaléklistára kerülés sem jogot, sem garanciát nem biztosít a felvételre.

^{(1)*} Az Európai Gazdasági Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzatára és egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekről szóló 31. EGK és 11. Euratom rendelet (HL L 45., 1962.6.14., 1385/62. o.). Egységes szerkezetbe foglalt szöveg: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101>.

^{(2)*} <https://eu-careers.europa.eu/hu/documents/common-european-framework-reference-languages>.

^{(3)*} <https://epso.europa.eu/hu/job-opportunities/open-for-application>.

^{(4)*} <https://epso.europa.eu/hu/help/faq/competitions-published-after-january-2023>.

^{(5)*} <https://eu-careers.europa.eu/hu/help/what-written-test>;

- (4) A 11. oldalon az I. melléklet „Vizsga” című 5. szakasza helyébe a következő szöveg lép:

„5. **Vizsga**

- (1) Az EPSO legkésőbb a pályázók tesztekre és vizsgákra való meghívásakor tájékoztatja a pályázókat a vizsgaszabályokról, valamint a szükséges részletekről és utasításokról.
- (2) Amennyiben és amikor arra az EPSO-tól utasítást kap, a vizsgához a pályázónak a kapott utasítások szerinti időpontot kell foglalnia. Mind az időpont lefoglalására, mind a teszteken való részvételre korlátozott idő áll rendelkezésre.
- (3) A pályázóknak a vizsgák előtt kiadott utasításokban említett valamennyi szükséges lépést el kell végezniük, például a szoftvertelepítést, az előírt szinkronizálás(ok)at, annak ellenőrzését, hogy az internetkapcsolat megfelelő-e és teljesülnek-e a technikai előfeltételek, valamint a rendszer ellenőrzését és/vagy próbavizsga letételét. Az utasítások végrehajtása révén a pályázó ellenőrizheti, hogy informatikai környezete készen áll-e, és hogy az eszköze kompatibilis-e a tesztplatformmal vagy -alkalmazással. A kötelező lépések teljesítésének elmulasztása megakadályozhatja a pályázót a sikeres vizsgázásban, és gátolhatja a vizsgaszervezőt abban, hogy megoldja a vizsgázó által a vizsga során tapasztalt technikai problémákat.
- (4) Amennyiben egy pályázó nem foglal időpontot, nem vesz részt egy vagy több vizsgán, vagy egy vagy több feladatot nem fejez be, ez úgy tekintendő, hogy a pályázó versenyvizsgán való részvétele véget ért, kivéve, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy az időpontfoglalásnak, a vizsgán való részvételnek vagy a feladat befejezésének az elmulasztása rajta kívül álló okra vezethető vissza, vagy *vis maior* helyzet következménye. A pályázóknak mihamarabb, lehetőleg a vizsga előtt fel kell venniük a kapcsolatot az EPSO-val, és meg kell indokolniuk a mulasztásukat, és adott esetben igazolniuk kell, hogy kértek technikai segítséget az illetékes szolgálatoktól.
- (5) A pályázó rendelkezésére bocsátott utasításokban és tájékoztatásban meghatározott vizsgafeltételek be nem tartása nem minősül a pályázón kívül álló oknak vagy *vis maior* helyzetnek.
- (6) Kérjük a pályázókat, hogy tanulmányozzák az EPSO honlapját (*) és ismerkedjenek meg alaposabban az EPSO kiválasztási eljárásaival, beleértve az általános vizsgakövetelményeket.

(*) <https://eu-careers.europa.eu/hu>;

- (5) A 11. oldalon az I. melléklet „Technikai és szervezési problémák” című 7.1. szakasza helyébe a következő szöveg lép:

„7.1. *Technikai és szervezési problémák*

- (1) Ha a pályázó a kiválasztási eljárás bármely szakaszában súlyos technikai vagy szervezési problémával szembesül, erről az internetes kapcsolatfelvételi úrlapon (*) keresztül értesítenie kell az EPSO-t.
- (2) A jelentkezési lappal kapcsolatos problémák esetén a pályázónak haladéktalanul – de mindenképpen még a jelentkezési határidő előtt – az EPSO-hoz kell fordulnia.
- (3) **Ha a probléma a vizsga során merül fel, a pályázónak mindkét alábbi lépést meg kell tennie:**
 - a) haladéktalanul be kell jelentenie a problémát, szigorúan követve a pályázóknak küldött meghívólevélben foglalt utasításokat az adott vizsgát illetően,

valamint

- b) a vizsga napját követő naptól számítva (azt is beleértve) **három naptári napon** belül az internetes kapcsolatfelvételi űrlapon **(**)** keresztül fel kell vennie a kapcsolatot az EPSO-val, és részletesen ismertetnie kell a problémát. A pályázónak csatolnia kell a probléma megoldására tett kísérlet(ek) igazolását is (például ügyfélszolgálat vagy technikai segítségkérés azonosító száma, csevegésátiratok, hibaelhárítási jelentés stb.); erre az igazoló dokumentumra szükség van ahhoz, hogy az EPSO megvizsgálhassa a helyzetet. A vizsgára szóló meghívólevelek további követelményeket és utasításokat határozhatnak meg a vizsga során felmerülő problémák bejelentésére vonatkozóan.

Az EPSO-t még akkor is kell tájékoztatni, ha a vizsgaszervező intézkedett a pályázó panasza nyomán.

- (4) Az e pontban meghatározott határidő után beérkezett panaszok elfogadhatatlannak minősülnek.
- (5) Az 5. szakasz (3) bekezdése szerinti lépéseket elmulasztó pályázók által benyújtott, technikai kérdésekkel kapcsolatos panaszok elfogadhatatlannak minősülnek, kivéve, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a szükséges lépések teljesítésének elmulasztását a pályázó által nem befolyásolható körülmények vagy vis maior helyzet okozták.
- (6) Nem fogadhatók el azok az állítólagos technikai és/vagy szervezési problémákon alapuló kérelmek, amelyeket a pályázók a 7.2.2. és a 7.3.1. szakaszban említett panaszokkal összefüggésben nyújtanak be, ha a problémákat a pályázók nem jelentették be az 5. szakasszal együttesen értelmezett 7.1. szakasznak megfelelően.

(*) <https://epso.europa.eu/hu/help/faq/complaints>

(**) <https://epso.europa.eu/hu/help/faq/complaints>".