

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 111 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

61. évfolyam

2018. március 26.

Tartalom

V Hirdetmények

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Szakképzés-fejlesztési Központ (Cedefop)

2018/C 111 A/01

Pályázati felhívás az Európai Szakképzésfejlesztési Központ (Cedefop) igazgatói pozíciójára (Cedefop/2018/01/AD)

1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI SZAKKÉPZÉSFEJLESZTÉSI KÖZPONT (CEDEFOP)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS AZ EURÓPAI SZAKKÉPZÉSFEJLESZTÉSI KÖZPONT (CEDEFOP) IGAZGATÓI POZÍCIÓJÁRA

(Cedefop/2018/01/AD)

(2018/C 111 A/01)

Magunkról

Az Európai Szakképzésfejlesztési Központ (Cedefop) az Európai Unió területén a szakképzés fejlesztésének támogatásáért felelős uniós ügynökség. A Cedefop tanácsadást, kutatást, elemzéseket és tájékoztatást biztosít, és elősegíti az európai együttműködést és a kölcsönös tanulást. Támogatja a szakképzés fejlesztését és a megalapozott politikai döntéshozatalt az olyan területeken, mint például az európai eszközök végrehajtása és a „koppenhágai folyamat” nyomon követése, a készségigények előrejelzése, a képesítések és készségek jobb megismerése, hogy támogassa a határokon átnyúló mobilitást és a szakképzésbe való befektetést.

A Cedefop munkája során szorosan együttműködik az Európai Bizottsággal, a kormányokkal, a munkáltatók és a szakszervezetek képviselőivel, valamint kutatókkal és gyakorlati szakemberekkel. Aktuális információkat és elemzéseket nyújt számukra a szakképzésben történt fejleményekről, tapasztalatokról és innovációról, továbbá fórumot biztosít a szakpolitikák megismeréséhez.

A Cedefop igazgatóságában az EU-tagállamok kormányai, a munkáltatók, a munkavállalók és az Európai Bizottság képviseltetik magukat.

A Cedefopot 1975-ben alapították, székhelye 1995 óta a görögországi Thesszalonikében található. Körülbelül 120 munkatárssal és 17 400 000 EUR-s költségvetéssel működik. A Cedefop munkanyelve az angol.

Az Ügynökségről bővebb tájékoztatást itt talál: <http://www.cedefop.europa.eu/EN/>

Amit ajánlunk

Az igazgató a Cedefop jogi képviselője és szóvivője a nyilvánosság előtt, tevékenységéről az igazgatótanács felé elszámoltatható. Vezeti és igazgatja az ügynökséget és általános felelősséget vállal az ügynökség célkitűzéseinek megvalósítását biztosító működésért.

Az igazgató különös feladatai közé tartoznak az alábbiak:

- a Cedefop megbízásával és az igazgatótanács határozataival összhangban kidolgozza és végrehajtja a Cedefop több éves stratégiáját és éves munkaprogramját ⁽¹⁾,

⁽¹⁾ A legutóbbi programozási dokumentumot lásd a következő weboldalon: <http://www.cedefop.europa.eu/en/about-cedefop/what-we-do/work-programme>.

- előkészíti és támogatja az igazgatótanács tevékenységét, valamint végrehajtja annak határozatait,
- biztosítja a Cedefop munkájának minőségét és tovább fejleszti annak szakképzésre, szakmai tudásra és képzettségre vonatkozó elismert szakértői központként megszerzett hírnevét,
- a Cedefop költségvetéséről beszámolási kötelezettséggel tartozik a költségvetési hatóság, illetve az Európai Számvevőszék felé, továbbá felelős a költségvetés összeállításáért és végrehajtásáért, a hatékony és eredményes pénzgazdálkodásért és a belső ellenőrzésért ⁽²⁾,
- elkészíti és az Európai Parlament elé terjeszti az Ügynökség tevékenységeiről szóló éves beszámolót,
- biztosítja a Központ napi tevékenységeinek és a személyzeti ügyeknek az irányítását, beleértve a munkatársak felvételét, felügyeletét és továbbképzését, valamint a jó csapatszellem és a megfelelő munkahelyi környezet erősítését,
- úgy igazgatja a Központot, hogy az a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a leghatékonyabban és legeredményesebben működjön, ideértve – adott esetben – a Bizottsággal és a többi uniós ügynökséggel való együttműködés és kölcsönös szolgáltatások előmozdítását,
- legfelsőbb szinten gondoskodik a Cedefop eredményes képviseletéről és társadalmi kapcsolatairól az európai intézményekkel és szervekkel való együttműködés során az Európai Unió egész területén, ideértve a Cedefop konferenciákon, szemináriumokon és médiaeseményeken való képviseletét,
- a hatáskörén belül elősegíti az Ügynökség, a Bizottság, a tagállamok, a szociális partnerek és az Ügynökség egyéb érdekelt felei, valamint a tagállamokban az Ügynökség feladataihoz hasonló tevékenységet végző illetékes szervek közötti együttműködést.

A Központ és az igazgató megbízatásának és feladatainak részletes leírása az alapító rendeletben, különösen annak 2., 3. és 7. cikkében olvasható ⁽³⁾.

Akit keresünk (kiválasztási feltételek)

A jelölteknek rendelkezniük kell a következőkkel:

- kiemelkedő irányítási és vezetési készségek, ideértve a költségvetési, a pénzügyi és a humánerőforrás-gazdálkodásban szerzett igazolt tapasztalatot,
- sikeres tapasztalatok a nagy létszámú csapatok magas szintű vezetése területén, ideértve a multinacionális és multidiszciplináris háttérrel rendelkező csoportok vezetésére, motiválására és potenciáljának kihasználására vonatkozó képességet,
- a szervezeti változások összetett irányítási eljárásainak mélyreható ismerete,
- magas szintű interperszonális és előadói készségek, ideértve az írásbeli és szóbeli kommunikációs/tárgyalási készségeket,
- igazolt tapasztalat az összetett és politikai szempontból kényes kapcsolatok kezelésében, ideértve a különböző érdekeltekkel való kommunikációt és tárgyalást,
- az EU szakoktatási és szakképzési politikájának, az uniós intézményeknek és azok működésének és együttműködésének, valamint a Cedefop tevékenységei és a Cedefop szerepe szempontjából releváns uniós szakpolitikáknak az alapos ismerete,
- a Cedefop stratégiai jövőképeinek kidolgozására és végrehajtására, valamint a szakképzésre, szakmai tudásra és képzettségre vonatkozó európai szintű politikai vitákhoz való hozzájárulásra irányuló képesség,
- jó angoltudás, mivel ez a Cedefop munkanyelve.

A következő jellemzők további előnynek minősülnek:

- a szakképzés területén szerzett releváns szakmai tapasztalat (jelentős előny),
- vezetői tapasztalatok különböző szervezetekben, ideértve a nemzetközi/európai kontextust és a multikulturális környezetet (jelentős előny),

⁽²⁾ Ezek a felelősségi körök a Cedefop pénzügyi szabályzatában találhatóak meg részletesebben: <http://www.cedefop.europa.eu/en/about-cedefop/finance-and-budget/financial-rules>

⁽³⁾ <http://www.cedefop.europa.eu/EN/about-cedefop/governance/cedefop-founding-regulation.aspx>

- szervezeti változási eljárások kidolgozásában és végrehajtásában szerzett tapasztalatok,
- különböző európai/nemzetközi szervezetek közti, vezetői szintű interakció és tárgyalások során szerzett tapasztalatok, ideértve a hatóságokat és a szociális partnereket,
- a szakképzés, szakmai tudás és képzettség, valamint a munkaerőpiac vagy az ezekhez kapcsolódó területeken folytatott alkalmazott kutatások irányításában szerzett tapasztalat.

A pályázókra vonatkozó feltételek (jelentkezési feltételek)

Csak azok a pályázók vehetnek részt a felvételi eljárásban, akik a jelentkezés határidejekor megfelelnek a következő formai kritériumoknak:

- **Állampolgárság:** az Európai Unió egyik tagállamának állampolgára.
- **Egyetemi fokozat vagy diploma:**
 - befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő, oklevéllel igazolt iskolai végzettséggel rendelkezik, amennyiben az egyetemi tanulmányok rendes időtartama négy év vagy annál hosszabb;
 - befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő, oklevéllel igazolt iskolai végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, amennyiben az egyetemi tanulmányok rendes időtartama legalább három év (ez az egyéves szakmai tapasztalat nem számítható bele a diploma megszerzése utáni, alább előírt szakmai tapasztalatba).
- **Szakmai tapasztalat:** az egyetemi diploma megszerzését követően szerzett, legalább 15 éves szakmai tapasztalat.
- **Vezetői tapasztalat:** a 15 év szakmai tapasztalatból legalább 5 év felsővezetői beosztásban szerzett tapasztalat, amelyhez hozzátartozott a személyzeti és pénzügyi irányításért való felelősség⁽⁴⁾.
- **Nyelvek:** az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének kiváló ismerete⁽⁵⁾ és egy másik nyelv munkakör ellátásához szükséges szintű kielégítő ismerete; az interjú(k) során a kiválasztási bizottságok ellenőrzik, hogy a pályázó megfelel-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő ismeretére vonatkozó követelménynek. Ez történhet az interjú (egy részének) e másik nyelven való lefolytatásával.
- **Korhatár:** a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidő lejártakor a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse; az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd még az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkét és a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) pontját)⁽⁶⁾.
- **Egyéb feltételek:** a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt minden kötelezettségnek eleget tett és fizikailag alkalmas a pozícióhoz kapcsolódó feladatok teljesítésére⁽⁷⁾.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Az igazgatónak nyilatkoznia kell kötelezettséget vállalnia arra, hogy függetlenül, a köz érdekében jár el, ezenkívül nyilatkoznia kell bármely olyan érdekeltiségről, amely csorbíthatja függetlenségét. A pályázóknak a pályázatukban meg kell erősíteniük erre való hajlandóságukat.

Kiválasztás és kinevezés

Az igazgatót az Európai Bizottság nevezi ki a Központ igazgatótanácsa által továbbított pályázói listáról. Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy ez a lista nyilvánosságra kerülhet, továbbá a listán való szereplés még nem garantálja kinevezésüket.

⁽⁴⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a vezetői munkakörben töltött 5 évre vonatkozóan közölik a következőket: 1. a betöltött vezetői beosztások és munkakör megnevezése; 2. az e beosztásokban felügyelt személyzet létszáma; 3. a kezelt költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos munkaköri szinten lévő munkatársak száma.

⁽⁵⁾ https://europa.eu/european-union/topics/multilingualism_hu

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽⁷⁾ A sikeres jelölt a kinevezését megelőzően orvosi vizsgálaton esik át.

A kiválasztási folyamat a pályázati űrlapok vizsgálatán alapul, amelyet több interjú és teszt követ, az alábbiak szerint:

1. Az igazgatótanács három csoportjának, valamint az Európai Bizottságnak a képviselőiből álló és külső tanácsadó segítségével eljáró előfelvételi bizottság megvizsgálja a pályázatokat és összeállít egy előzetes listát a legmagasabb képesítésű jelöltekből, akik valamennyi jelentkezési feltételnek eleget tesznek és a lehető legjobban megfelelnek a pozícióra vonatkozó kiválasztási feltételeknek.
2. A legmagasabb képesítésű jelölteket interjúra hívják – amely telefonon is lebonyolítható –, az előfelvételi bizottság nevében pedig külső tanácsadók által lebonyolított teszteken vesznek részt. Az előfelvételi bizottság az interjúk és tesztek eredményei alapján összeállít egy listát a legalkalmasabb jelöltekből. A legalkalmasabb jelölteket az előfelvételi bizottság interjúra hívja, és elkészíti a jelöltek szűkített listáját. A szűkített listát jóváhagyásra benyújtják a Cedefop igazgatótanácsához, és a szűkített listán szereplő jelölteket felkérlik, hogy tartsanak előadást az igazgatótanács előtt. A végleges szűkített listát az igazgatótanács nyújtja be a Bizottságnak.
3. A Cedefop igazgatótanácsának szűkített listáján szereplő jelölteket ezután interjúra hívják a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságához (CCA), és egy külső tanácsadó cég által szervezett értékelő közpon (assessment centre, AC) keretében egész napos kiválasztási eljárásen kell részt venniük. A CCA szűkített listájára kiválasztott jelölteket ezután a Bizottság megfelelő tagja hallgatja meg.
4. Az interjúkat követően a Bizottság kinevezi a Cedefop igazgatóját. A sikeres jelöltnek a Bizottság általi kinevezésétől számított három hónapon belül kell munkába állnia.

Működési okokból és annak érdekében, hogy a kiválasztási eljárást minél gyorsabban le lehessen folytatni, a kiválasztási eljárás angol nyelven folyik ⁽⁸⁾.

Esélyegyenlőség

A Cedefop és az Európai Bizottság a Személyzeti szabályzat 1. cikkének d) pontjával összhangban alkalmazza az esélyegyenlőség és a megkülönböztetésmentesség elveit.

Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 2. cikkének a) pontja és 10. cikke értelmében AD 14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként, ötéves időtartamra nevezik ki.

A kiválasztott jelöltnek **a szerződés kezdetétől számított teljes ötéves megbízatást ki kell töltenie**. Amennyiben szükséges, a CEOS 47. cikkének a) pontját lehet alkalmazni annak érdekében, hogy a kiválasztott pályázó a 66. életévének betöltését követően is folytathassa munkáját.

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat érvényben lévő, az Európai Unió AD 14 besorolási fokozatú igazgatójának megfelelő beosztást betöltő ideiglenes alkalmazottra vonatkozó rendelkezései az irányadók ⁽⁹⁾. A kiválasztott jelölt a tapasztalatainak időtartama alapján kerül a besoroláson belül 1. vagy 2. fokozatba való beosztásra.

Tájékoztató jelleggel, az AD 14 besoroláshoz (1. fokozat) tartozó havi alapilletmény jelenleg körülbelül 14 300 EUR. Az illetményre a súlyozási tényezőt (amely jelenleg 79,9 % Görögország tekintetében, amelyet évente felül kell vizsgálni), társadalombiztosítási és egyéb hozzájárulásokra, valamint az európai adózásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, az illetmény azonban mentes a nemzeti adóztatás alól.

A kiválasztott jelölt személyes körülményei alapján további juttatásokban részesülhet, köztük: vezetői juttatás (a beosztástól függően, egyes esetekben), háztartási támogatás, külföldi munkavégzési támogatás, valamint eltartott gyermek utáni és iskoláztatási támogatások.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételeiben előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Thesszaloniké, Görögország.

⁽⁸⁾ A kiválasztási bizottság gondoskodik arról, hogy az anyanyelvi jelöltek ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

A pályázás folyamata

Mielőtt benyújtja pályázatát, a jelöltnek gondosan ellenőriznie kell, hogy valóban megfelel-e valamennyi feltételnek („A jelöltekre vonatkozó kötelező feltételek”), különös tekintettel a diploma jellegére, az előírt magas szintű szakmai tapasztalatra és a nyelvtudásra. Amennyiben nem felel meg a feltételek bármelyikének, ez a kiválasztási eljárásból való automatikus kizárását vonja maga után.

A regisztráció és jelentkezés érdekében kérjük tekintse meg a Cedefop weboldalának Álláslehetőségek pontját (<http://www.cedefop.europa.eu/en/about-cedefop/recruitment/vacancies>), kattintson a pályázati felhívás nevére és kövesse az instrukciókat.

A Cedefop **kifejezetten ajánlja** a jelölteknek, hogy a pályázat benyújtását megelőzően olvassák el a pályázóknak szóló útmutatókat és a gyakran ismételt kérdéseket.

A pályázat érvényességéhez a jelölteknek az online jelentkezési rendszert (<http://www.cedefop.europa.eu/EN/working-with-us/job-opportunities.aspx>) kell használniuk és a következő dokumentumokat kell mellékelniük (feltölteniük):

1. egy motivációs levelet Ms Tatjana Babrauskiene-nek, az igazgatótanács elnökének címezve;
2. Europass formátumban ⁽¹⁰⁾ elkészített önéletrajzot; kifejezetten kérjük a pályázókat, hogy számoljanak be az állás szempontjából releváns tapasztalataikról és szakértelmükről, és részletesen ismertessék a korábban a vezetésük alatt álló osztályok méretét (személyzeti létszámát), költségvetését és jellegét⁴;
3. a releváns diplomá(k) másolatát.

Az igazoló dokumentumokat (pl. az oklevelek/diplomák hitelesített másolatait, a referenciákat, a tapasztalatok igazolását stb.) ekkor még nem kell elküldeni, de kérésre, az eljárás későbbi szakaszában be kell majd nyújtani őket.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében ezzel a pályázati felhívással kapcsolatban a pályázókkal való kommunikáció nyelve minden esetben az angol lesz.

Határidő

A pályázatokat online kell benyújtani **2018. május 8. 15:00 óráig görög idő szerint** (CET + 1). A faxon vagy e-mailben stb. elküldött pályázatok elutasításra kerülnek.

Fontos információk a jelöltek részére

- Kérjük a pályázókat, hogy a címükkel, telefonszámukkal vagy e-mail-címükkel kapcsolatos változásokat haladéktalanul, írásban jelezzék az előfelvételi bizottság titkárnak a következő e-mail-címen: director-selection@cedefop.europa.eu.
- A pályázatuk elkészítésekor a jelöltek semmilyen esetben nem hivatkozhatnak korábbi pályázatokkal összefüggésben benyújtott dokumentumokra, pályázatokra vagy egyéb űrlapokra.
- Azoknak a jelölteknek, akiket az Európai Bizottság interjúra hív a kinevezési tanácsadó bizottsághoz, be kell mutatniuk a diplomáik és tudományos fokozataik másolatát, valamint igazolniuk kell állampolgárságukat.
- Az igazoló dokumentumokat nem küldjük vissza a jelölteknek.
- Kérjük, győződjenek meg róla, hogy a pályázatban megadott e-mail-cím helyes legyen (és a postaláda ne legyen tele), mivel a levelezés legnagyobb része e-mailben fog történni.

Felhívjuk a jelöltek figyelmét, hogy a kiválasztási és mérlegelési eljárás titkos. A jelölteknek, illetve a nevükben bármely harmadik személynek tilos közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatba lépni a kiválasztási folyamatban érintett személyek bármelyikével. A versennyel kapcsolatos érdeklődéssel, információ- vagy dokumentumkéréssel minden esetben az előfelvételi bizottság titkárságához kell fordulni a következő e-mail-címen: director-selection@cedefop.europa.eu

⁽¹⁰⁾ Az Europass önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <https://europass.cedefop.europa.eu/>

A személyes adatok védelme

A Bizottság és a Cedefop biztosítja, hogy a jelöltek személyes adatainak feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben ⁽¹¹⁾ előírtak szerint történjen. Ez kiemelten vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Amennyiben a jelöltnak személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, a Cedefop adatvédelmi biztosához kell fordulnia, a DATA-PROTECTION-OFFICER@cedefop.europa.eu e-mail-címen.

A pályázati felhívás nyelvi változatai közötti ellentmondás esetén az angol nyelvű változat az irányadó.

⁽¹¹⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió Kiadóhivatala
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU