

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 372 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

59. évfolyam

2016. október 11.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2016/C 372 A/01

Pályázati felhívás az Európai Vegyianyag-ügynökség (ECHA) ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére — Helsinki (Ideiglenes alkalmazott — AD 14-es besorolás) COM/2016/20017 1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Pályázati felhívás az Európai Vegyianyag-ügynökség (ECHA) ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére — Helsinki (Ideiglenes alkalmazott — AD 14-es besorolás)

COM/2016/20017

(2016/C 372 A/01)

Magunkról

A REACH-rendelettel 2007. június 1-jén létrehozott és Helsinkiben (Finnország) található **Európai Vegyianyag-ügynökség (ECHA)** központi szerepet játszik a REACH-, a CLP-, a BPR- és a PIC-rendeletek végrehajtásában.

A vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról szóló REACH-rendelet ⁽¹⁾ 2007. június 1-jén lépett hatályba. A rendelet egyszerűsíti és továbbfejleszti az Európai Unió vegyi anyagokra vonatkozó korábbi jogalkotási keretét. A REACH 75–111. cikke szerinti rendelkezések szabályozzák az ügynökség működését és részletezik az általa végrehajtott feladatokat.

A CLP-rendelet ⁽²⁾ a vegyi anyagok osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról szóló rendelet. A rendelet 2009. január 20-án lépett hatályba. A rendelet 50. cikke részletezi az ügynökség feladatait.

A biocid termékekről szóló rendelet (BPR-rendelet) ⁽³⁾ 2013-ban lépett hatályba és azon biocid termékek forgalomba hozataláról és felhasználásáról szól, amelyeket emberek, állatok, anyagok vagy árucikkek káros organizmusokkal – köztük kártevőkkel vagy baktériumokkal – szembeni védelme céljából használnak a biocid termékben található hatóanyagok alkalmazása révén. A BRP-rendelet 74. cikke szerinti rendelkezések részletezik az ügynökség szerepét.

Az előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyásról szóló PIC-rendelet ⁽⁴⁾ 2014-ben lépett hatályba, és egyes veszélyes vegyi anyagok behozatalát és kivitelét igazgatja, valamint kötelezettségeket ró azon vállalatokra, amelyek harmadik országokba kívánják exportálni e vegyi anyagokat. A rendelet a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról szóló Rotterdami Egyezményt hajtja végre az Európai Unión belül. A PIC-rendelet 6. cikke szerinti rendelkezések részletezik az ügynökség által végrehajtott feladatokat.

További információkat a következő honlapon olvashat:

<http://www.ECHA.europa.eu/>

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató az ECHA törvényes képviselője, aki megjeleníti az ECHA-t a nyilvánosság előtt, és az ügynökséget létrehozó 1907/2006/EK rendelet 78. cikke alapján létrehozott ECHA igazgatótanácsnak tartozik elszámolással. Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az ECHA-t, továbbá teljes körű felelősséggel tartozik annak működéséért, biztosítva az ECHA célkitűzéseinek megvalósítását.

⁽¹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:02006R1907-20140410&from=EN>

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:353:0001:1355:en:PDF>

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:167:0001:0123:hu:PDF>

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:201:0060:0106:hu:PDF>

Az ügyvezető igazgató feladatainak elvégzése során teljesen független, a Bizottság, illetve az igazgatótanács hatáskörének sérelme nélkül.

Az ügyvezető igazgató feladatai a következők:

- a 2016-ban hozzávetőleg 107 millió EUR-s költségvetéssel és 591 fős személyzettel rendelkező ügynökség napi szintű igazgatása,
- az ECHA igazgatása a REACH-rendeletben foglalt alapító rendelkezéseivel, a hatályos jogszabályokkal és az igazgatótanács határozataival összhangban,
- általános felelősség az ECHA személyzetének hatékony és eredményes irányításáért, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet megteremtésének elősegítése,
- a szervek tevékenységének folytatásához szükséges valamennyi ügynökségi forrás kezelése, ideértve a megfelelő tudományos és technikai segítségnyújtás rendelkezésre bocsátását,
- az ECHA stratégiájának kidolgozása és munkaprogram-tervezetének összeállítása, valamint jelentéstétel az igazgatótanácsnak ezek végrehajtásáról és a szakpolitika meghatározására vonatkozó eljárásokról,
- jelentéstétel az igazgatótanács által elfogadott munkaprogramok és határozatok végrehajtásáról,
- az igazgatótanács titkárságának biztosítása,
- általános felelősség az ECHA-ra ruházott feladatok átfogó végrehajtásáért, ezen belül a belső irányítási és ellenőrzési rendszer színvonalának felügyeletéért,
- az ECHA költségvetésének kidolgozása és végrehajtása az ügynökségekre vonatkozó pénzügyi keretszabállyal⁽⁵⁾ összhangban, és a költségvetés hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elve szerinti igazgatásának biztosítása,
- általános felelősség az ECHA pénzügyeiért – egyebek mellett a végleges elszámolásra és a finanszírozási döntésekre – vonatkozóan,
- az ECHA képviselete és kapcsolattartás a különböző érdekelt felekkel és a nyilvánossággal az ügynökség hatáskörébe tartozó valamennyi ügyvel kapcsolatban,
- az Európai Bizottsággal, az Európai Parlamenttel és a tagállamokkal, valamint az ECHA-hoz hasonló feladatokat ellátó illetékes tagállami szervekkel való együttműködés biztosítása,
- az ügynökség véleményének elfogadására vonatkozóan az uniós jogszabályokban meghatározott határidők betartásának biztosítása,
- a bizottságai közötti megfelelő koordináció biztosítása.

Elvárásaink (kiválasztási szempontok)

A pályázóval szembeni elvárások:

a) *Vezetői tapasztalat, különös tekintettel az alábbiakra:*

- képesség egy, az ECHA-hoz hasonló szervezet vezetésére stratégiai és üzemeltetési igazgatási szinten egyaránt,
- kiemelkedő képesség stratégiai jövőkép kialakítására és végrehajtására, célkitűzések meghatározására, valamint csapatok ösztönzésére és vezetésére multikulturális és többnyelvű környezetben,
- kiváló döntéshozatali képesség, beleértve az összetett kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatalt is,
- nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett igazolt tapasztalat a költségvetési, pénzügyi és humán erőforrás-menedzsment területén,

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1271&from=hu>

- világos jövőkép az ECHA küldetésének előmozdítására, amely az emberi egészség és a környezet védelmének biztosítására, valamint az innovációra és a versenyképességre, továbbá általános elveinek (a nyitottság, az átláthatóság, a függetlenség és a tudományos kiválóság) alkalmazására irányul.

b) *Szakmai ismeretek, különös tekintettel a következőkre:*

- a vegyi anyagokkal foglalkozó európai jogszabályok egészségügyi, környezeti, innovációs és belső piaci dimenzióinak alapos ismerete,
- előnyt jelent az egy vagy több alábbi területen szerzett tapasztalat és gyakorlat: az emberi egészség és/vagy a környezet védelme, a vegyi anyagok kockázatértékelése és/vagy kezelése, információs technológiák. Ideális esetben e tapasztalatot valamely nemzeti, európai vagy nemzetközi szervezetnél szerezte,
- az európai intézmények és működésük, valamint a közöttük fennálló kapcsolatok alapos ismerete,

c) *Kommunikációs és tárgyalási készség, különös tekintettel az alábbiakra:*

- az érintett felekkel (európai, nemzetközi, tagállami és helyi hatóságok, nemzetközi szervezetek, a sajtó stb.) folytatott, átlátható és nyitott módon történő hatékony és folyékony kommunikáció képessége,
- nemzetközi környezetben szerzett jelentős tárgyalási tapasztalat,
- kiváló interperszonális készségek, valamint az uniós intézményekkel és a tagállamok illetékes hatóságaival való megfelelő kapcsolattartás képessége.

Előnyt jelent:

- Multikulturális környezetben szerzett tapasztalat.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- *Állampolgárság:* az Európai Unió valamely tagállamának vagy az Európai Gazdasági Térség valamely országának az állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* A pályázónak rendelkeznie kell az alábbiak valamelyikével:
 - oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség, vagy
 - oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt posztgraduális szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

A felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma lehetőleg kapcsolódjék az ügynökség hatáskörébe tartozó valamely területhez.

- *Szakmai tapasztalat:* A pályázónak legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követő, annak megfelelő szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie; az említett 15 éves szakmai tapasztalatból legalább öt évet az ügynökség tevékenységeihez hasonló területen szerzett,
- *Vezetői tapasztalat:* az említett 15 éves szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben szerzett ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felső vezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölnék a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

- *Nyelvismeret:* A pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan és egy további hivatalos nyelvét a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben ismeri.
- *Korhatár:* A jelentkezési határidő időpontjában a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a teljes ötéves megbízatást az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkének a) pontja szerint a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió 2014. január 1-jétől munkába lépő ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 66. életévét betölti ⁽⁷⁾.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Az ügyvezető igazgató feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkozik a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről. A pályázónak meg kell erősítenie pályázatában, hogy erre készen áll.

A feladatkör sajátosságából adódóan az előválogató beszélgetésre behívott pályázónak nyilatkozatot kell aláírnia a függetlenségét esetlegesen sértő jelenlegi vagy jövőbeni érdekeltégeiről.

A pályázónak meg kell felelnie az Európai Vegyianyag-ügynökség igazgatótanácsa által megállapított pályázati kritériumoknak (MB/45/2013 final elnevezésű dokumentum) ⁽⁸⁾.

A személyzeti szabályzat ⁽⁹⁾ 16. cikkével – amely analógia útján az ideiglenes alkalmazottakra is vonatkozik – összhangban a tisztviselő a szolgálati jogviszonyának megszűnését követően is köteles tisztességes és körültekintő magatartást tanúsítani bizonyos megbízatások vagy előnyök elfogadásával kapcsolatban.

Ebbe beletartozik az is, hogy az az alkalmazott, aki a szolgálati jogviszonyának megszűnését követő két évben keresőtevékenységbe kíván kezdeni – függetlenül attól, hogy az jövedelemszerző-e vagy sem – erről előzetesen kellő időben tájékoztatja az ECHA igazgatótanácsát. Amennyiben az említett tevékenység kapcsolódik az alkalmazott által a szolgálati idejének utolsó három évében végzett munkához és az ECHA jogos érdekeivel való összeütközéshez vezethet, az ECHA igazgatótanácsa – a szolgálat érdekeire tekintettel – megtilthatja az érintett számára e tevékenység gyakorlását, vagy jóváhagyását általa megfelelőnek ítélt feltételekhez kötheti.

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az ECHA igazgatótanácsa nevezi ki az Európai Bizottság által felállított lista alapján, miután a jelölt nyilatkozatot tett az Európai Parlament előtt és válaszolt annak kérdéseire. Az Európai Bizottság listájának összeállításához ez a pályázati felhívás szolgál alapul. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Európai Bizottság listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Az ECHA ügyvezető igazgatójára vonatkozó kiválasztási eljárást az Európai Bizottság szervezi a saját kiválasztási és felvételi eljárásaival összhangban (lásd még a felső vezetőik alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Compilation Document on Senior Officials Policy) ⁽¹⁰⁾. Ennek céljából a Bizottság kiválasztási bizottságot hoz létre, amely interjúra kéri fel a fentiekben ismertetett pályázati feltételeknek és a fentiekben meghatározott kiválasztási szempontoknak érdemeik alapján leginkább megfelelő pályázókat. Ez a kiválasztási bizottság összeállítja azon pályázók előzetes listáját, akiket az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságához újabb személyes beszélgetésre hívhatnak be. A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó beszélgetésre meghívott pályázóknak a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelőközpontban (assessment centre) is bizonyítaniuk kell.

Az interjút követően a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja a legalkalmasabb pályázók listáját. A tanácsadó bizottság listáján szereplő pályázókat ezután egy vagy több illetékes biztos hallgatja meg.

Gyakorlati okokból, valamint a pályázók és az ECHA érdekében a kiválasztási eljárás minél gyorsabb lezárása céljából a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik ⁽¹¹⁾. Mindazonáltal a kiválasztási bizottság a meghallgatás során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv megfelelő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek.

⁽⁷⁾ Az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

⁽⁸⁾ http://echa.europa.eu/documents/10162/13555/final_mb_45_2013_eligibility_crit_guid_en.pdf

⁽⁹⁾ Lásd a 7. lábjegyzetet.

⁽¹⁰⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽¹¹⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e nyelveket anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

Az illetékes biztossal (biztosokkal) folytatott interjúkat követően az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít az ECHA igazgatótanácsának.

Az igazgatótanács interjúra hívja a bizottsági listán szereplő pályázókat, és egyiküket kinevezi az ECHA ügyvezető igazgatójának. Az igazgatótanács általi kinevezés előtt a jelöltet felkérjük, hogy tegyen nyilatkozatot az Európai Parlament előtt és válaszoljon a parlamenti képviselők kérdéseire.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon vagy vizsgákon kell részt venniük.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat⁽¹²⁾ 1d. cikkével. Az Európai Unió nagy gondot fordít a megkülönböztetés bármilyen formájának elkerülésére, és aktívan bátorítja nők jelentkezését.

Alkalmazási feltételek

Az ügyvezető igazgatót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek⁽¹³⁾ 2. cikkének a) pontja értelmében az ECHA AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottjaként, ötéves időtartamra nevezik ki, amely egy alkalommal meghosszabbítható.

A munkavégzés helye az ECHA székhelye, Helsinki.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek, különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, a felső vezetői munkakörben eltöltött és szakmai tapasztalatra, valamint a szükséges nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési követelménynek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

Amennyiben jelentkezni kíván, látogasson el az alábbi internetes oldalra:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>,

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot a kiválasztási eljárás különböző szakaszai során. Kérjük, hogy e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítse az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát PDF-formátumban töltsse fel, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse ki. Az önéletrajzot és a motivációs levelet angol, francia vagy német nyelven kell megírni.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. A levélben egy azonosító szám is szerepel, amely a továbbiakban a jelentkezéssel kapcsolatos hivatkozási számként szolgál. **Ha nem kap visszaigazoló e-mailt, az azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben közvetlenül fogjuk Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként⁽¹⁴⁾ is eljuttathatja hozzánk, az alábbiak egyértelmű feltüntetésével: „Vacancy for Executive Director of the European Chemicals Agency (ECHA)(COM/2016/20017)”, és a postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben önéletrajzához és motivációs leveléhez csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a kiválasztási eljárásról való részvételét.

⁽¹²⁾ Lásd a 7. lábjegyzetet.

⁽¹³⁾ Lásd a 7. lábjegyzetet.

⁽¹⁴⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management & CCA, SC11 8/62, B-1049 Brussels

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje: 2016. november 10. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

Elektronikus regisztrációját a határidőn belül kell elvégeznie. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus jelentkezés folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A jelentkezési határidő lejártá után a pályázat nem nyújtható be. Normál e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

Az előkészítő szakaszban az Európai Bizottság, később pedig az ECHA gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁵⁾ megfelelően kezeljék.

⁽¹⁵⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió Kiadóhivatala
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU