

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 133 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

58. évfolyam

2015. április 24.

Tartalom

V Hirdetmények

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Európai Bizottság**

2015/C 133 A/01

Pályázati felhívás a második üzemanyagcella- és hidrogéntechológiai közös vállalkozás (FCH2, Brüsszel) ügyvezető igazgatói állásának betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) — COM (2015) 20004 .....

1

HU



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

**Pályázati felhívás a második üzemanyagcella- és hidrogéntekológiai közös vállalkozás (FCH2, Brüsszel) ügyvezető igazgatói állásának betöltésére**

(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)

COM(2015) 20004

(2015/C 133 A/01)

**Magunkról**

A második üzemanyagcella- és hidrogéntekológiai közös vállalkozás (a továbbiakban: FCH2 közös vállalkozás) az Európai Unió és az Európai Üzemanyagcella- és Hidrogéntekológiai Közös Technológiai Kezdeményezés Ipari Csoport (a továbbiakban: Ipari Csoport) közötti köz-magán társulás. Az FCH2 közös vállalkozást az európai jog <sup>(1)</sup> alapján Brüsszelben hozták létre a 2024. december 31-ig terjedő időszakra.

Az FCH2 közös vállalkozás az 521/2008/EK rendelettel létrehozott, az üzemanyagcella- és hidrogéntekológiai közös technológiai kezdeményezés megvalósítását biztosító Üzemanyagcella- és Hidrogéntekológiai Közös Vállalkozás helyébe lép és annak jogutódja lesz.

**Az FCH2 közös vállalkozás célkitűzései** a következők:

1. hozzájárulás az 1291/2013/EU rendelet és különösen a 2013/743/EU határozat I. mellékletének III. részében foglalt „Biztos, tiszta és hatékony energia” és „Intelligens, környezetkímélő és integrált közlekedés” kihívás végrehajtásához;
2. az erős, fenntartható, globálisan versenyképes üzemanyagcella- és hidrogénágazat Unióban történő megteremtésével hozzájárulás az üzemanyagcella- és hidrogéntekológiai közös technológiai kezdeményezés céljaihoz.

Az FCH2 közös vállalkozás különösen az alábbiakra törekszik:

- a) a közlekedési célú üzemanyagcella-rendszerek előállítási költségeinek csökkentése és élettartamuk olyan mértékű növelése, hogy versenyezni tudjanak a hagyományos technológiákkal;
- b) az energiatermelésre használt különböző üzemanyagcellák elektromos hatásfokának és tartósságának növelése és a költségek olyan mértékű csökkentése, hogy versenyezni tudjanak a hagyományos technológiákkal;
- c) a hidrogén főként víz elektrolízisével és megújuló forrásokból történő előállítása energiahatékonyságának növelése és a működési és a tőkeköltések olyan mértékű csökkentése, hogy a hidrogén-előállító és az átalakításra üzemanyagcella-rendszereket alkalmazó kombinált rendszer versenyezni tudjon a piacon jelen lévő más villamosenergia-termelési alternatívákkal;

<sup>(1)</sup> HL L 169., 2014.6.7., 108. o.

- d) annak nagy léptékben való demonstrálása, hogy a hidrogén – többek között a megújuló energiaforrásokból előállított elektromos áram versenyképes energiatárolójaként – alkalmas a megújuló energiaforrások energiarendszerekbe történő integrációjának elősegítésére;
- e) az Unió által meghatározott „kritikus fontosságú nyersanyagok” használatának csökkentése, például alacsony platinatartalmú vagy platinamentes források alkalmazásával és a ritkaföldfémek újrafeldolgozásával, illetve azok alkalmazásának csökkentésével vagy elkerülésével.

Az FHC2 közös vállalkozás tevékenységei a 2014–2024 közötti időszakban várhatóan 1,3 milliárd EUR-t igényelnek a következők szerint: a) legfeljebb 665 millió EUR összegű európai uniós hozzájárulás, b) az FCH2 közös vállalkozás Unióon kívüli tagjainak 380 millió EUR összegű teljes hozzájárulása, valamint c) a közös vállalkozás tagjain kívüli résztvevők beruházásai.

További információk az alábbi weboldalon találhatóak:

<http://www.fch-ju.eu>

### Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató az FCH2 közös vállalkozás törvényes képviselője, és ő jeleníti meg a közös vállalkozást a nyilvánosság előtt. Feladatait önállóan látja el, és elszámolással tartozik az irányító testületnek, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó éves mentesítés keretében az Európai Parlamentnek.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az FCH2 közös vállalkozást, és teljes körű felelősséggel tartozik a közös vállalkozás célkitűzéseinek az irányító testület határozataival összhangban történő megvalósítását biztosító műveletekért. E minőségében központi szerepet játszik az FCH2 közös technológiai kezdeményezés végrehajtásában.

Az ügyvezető igazgató a felelős az FCH2 közös vállalkozás napi irányításáért, amely különösen az alábbi feladatokra terjed ki:

- az FCH2 közös vállalkozás személyi állományának kinevezése és felügyelete, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet elősegítése,
- az éves munkaterv elkészítése és végrehajtása, a költségvetés elkészítése és végrehajtása a hatékony – az FCH2 közös vállalkozás pénzügyi szabályzatával összhangban történő – költségvetési gazdálkodás biztosítása mellett, a kötelező éves tevékenységi jelentés – ideértve a kapcsolódó kiadásokat –, valamint az éves beszámoló és mérleg kidolgozása,
- az ajánlattételi felhívások és a projektmenedzsment eljárásainak felügyelete, különösen: az ajánlattételi felhívások, illetve az értékelési eljárások megszervezése és irányítása, a kiválasztott ajánlatokkal kapcsolatos támogatási megállapodások megtárgyalása és megkötése, illetve ezt követően a finanszírozott projektek rendszeres figyelemmel kísérése és utóvizsgálata,
- az FCH2 közös vállalkozás kommunikációs politikájának és tevékenységeinek az irányító testület által meghatározott célkitűzések szerinti végrehajtása,
- az FCH2 közös vállalkozás irányító testületének és a tudományos bizottságnak nyújtott támogatás, az FCH2 érdekeltjei közgyűlésének megszervezése és szükség esetén részvétel az FCH2 államok képviselői csoportjának ülésein,
- kockázatértékelés és kockázatkezelés,
- az Európai Parlament által történő éves mentesítés a költségvetés végrehajtása vonatkozásában.

**Elvárásaink**

Az ideális pályázó:

- képes stratégiai elképzelések kidolgozására és napi szintű végrehajtására,
- bizonyított európai, nemzetközi vagy nemzeti szintű vezetési tapasztalattal rendelkezik,
- képes arra, hogy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő adminisztratív és műszaki személyzetből álló nagy csapatokat irányítson és motiváljon,
- gyakorlati tapasztalattal rendelkezik az uniós, nemzetközi vagy nemzeti szintű projektmenedzsment és/vagy kutatásfinanszírozási folyamatok területén, ezen belül kiválóan ismeri a szerződések kezelését, a költségvetési és/vagy pénzügyi gazdálkodást, és tapasztalattal rendelkezik ezeken a területeken,
- kiválóan ismeri az energia- és közlekedési ágazatot és az európai uniós energetikai és közlekedési szakpolitikát,
- alaposan ismeri az európai és globális szintű üzemanyagcella- és hidrogéntechológiai kutatás-fejlesztési kérdéseket, beleértve Európa leendő szerepét a nemzetközi szintén,
- alaposan ismeri az európai uniós intézményeket, működésüket és egymással való kapcsolataikat,
- alaposan ismeri a társadalmi hatásokkal járó új technológiák piaci hasznosítását, valamint az energetikai és közlekedési üzleti környezetet és a köz- és a magánszektor közötti együttműködést,
- alaposan ismeri az innovációs folyamatokat, beleértve az állami kutatás és a magánszektor együttműködését,
- erős felelősségérzettel, kezdeményezőkésséggel és belső motivációval rendelkezik,
- kiválóan fejlett interperszonális készségekkel és a különböző szervezetekkel és érdekeltekkel való kapcsolattartás területén szerzett bizonyított tapasztalattal rendelkezik,
- képes a nyilvánossággal hatékonyan kommunikálni és jó munkakapcsolatot kiépíteni az érintettekkel.

**A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)**

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: A pályázó
  - oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele),

- Szakmai tapasztalat: legalább tizenöt éves, a fent említett képesítéshez kötött posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből öt évet az FCH2 közös vállalkozás tevékenységeivel összefüggő területeken töltött,
- Vezetői tapasztalat: legalább öt éves, felsővezetői munkakörben <sup>(2)</sup> szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik,
- Nyelvismeret: az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének <sup>(3)</sup> alapos, egy további hivatalos nyelvének pedig kielégítő ismerete,
- Korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a teljes három éves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti.

### Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az ügyvezető igazgatónak nyilatkoznia kell vállálnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkozatot kell benyújtania a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről. A pályázónak meg kell erősítenie pályázatában, hogy erre készen áll.

### Kiválasztási és kinevezési eljárás:

Az FCH2 közös vállalkozás igazgatói állása 2016. január 1-jétől üresedik meg, ezen a napon lép munkába a sikeres pályázó. Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság javaslatára az FCH2 közös vállalkozás irányító testülete nevezi ki.

Az Európai Bizottság e célból előválogató bizottságot hoz létre. Az előválogató bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat. E pályázók az előválogató bizottsággal való személyes interjúra kapnak meghívást.

Az interjút követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vesznek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső humánerőforrás-szakértők által szervezett egész napos értékelőközpontban (*assessment centre*) vesznek részt. Az interjú alapján az értékelőközpontból készült jelentés eredményének figyelembevételével a CCA szűkített listát állít fel azon pályázókról, akik a megítélése szerint alkalmasak az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére.

A szűkített listát továbbítja az Európai Bizottság illetékes tagjához/tagjaihoz, aki(k) interjút folytat(nak) az érintett pályázókkal.

Ezt követően a Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók szűkített listáját, amelyet benyújt az FCH2 közös vállalkozás irányító testületének. Utóbbi a szűkített listára felvett pályázókat újabb interjúra hívhatja be, majd ezt követően kiválasztja az ügyvezető igazgatót. Az Európai Bizottság szűkített listájára való felkerülés nem jelent garanciát a kinevezésre.

Működési okokból, és a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az intézmény érdekében történő minél gyorsabb lezárása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik <sup>(4)</sup>.

<sup>(2)</sup> Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu\\_hu.htm](http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_hu.htm)

<sup>(4)</sup> A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e két nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

### Esélyegyenlőség

Az FCH2 közös vállalkozás az Unió szerveként esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat<sup>(5)</sup> 1d. cikkével.

### Alkalmazási feltételek

Az ügyvezető igazgatót az FCH2 közös vállalkozás irányító testülete hároméves időtartamra nevezi ki az Európai Unió egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei<sup>(6)</sup> 2a. cikke szerint AD 14 besorolású **ideiglenes alkalmazottként**. Az ügyvezető igazgató teljesítményének értékelését követően hivatali idejét a testület egy alkalommal, legfeljebb négy évre meghosszabbíthatja.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételei értelmében valamennyi újonnan felvett munkatársnak sikeresen teljesítenie kell a kötelező próbaidőt.

A munkavégzés helye **Brüsszel**, ahol az FCH2 közös vállalkozás létesítményei találhatók.

### Jelentkezési eljárás

***Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek, különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, valamint a szakmai tapasztalatra.***

A jelentkezést **internetes úton** lehet beküldeni a következő honlapon, amelyen az eljárás különböző szakaszaira vonatkozó utasítások is megtalálhatók:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza fiókjának létrehozását, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Kérjük, hogy e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítse az Európai Bizottságot.

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell feltöltenie:

1. motivációs levél, amelyben a pályázó összefoglalja jelentkezésének okait (legfeljebb 8 000 karakter);
2. PDF formátumú önéletrajz, amelyet lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban kell elkészíteni.

Az önéletrajzot és a motivációs levelet angol, francia vagy német nyelven kell megírni.

A hiányos pályázati anyagokat a Bizottság nem fogadja el.

A jelentkezés befejeztével a pályázó azonosító számot kap. Kérjük, őrizze meg ezt a számot, mivel a kiválasztási eljárás során a további kapcsolattartáshoz ezt használjuk. Az azonosító szám a jelentkezési folyamat sikeres lezárulta után jelenik meg – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben megfelelően regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

**Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben közvetlenül fogjuk Önnel felvenni a kapcsolatot.

<sup>(5)</sup> Az Európai Gazdasági Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzata és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei, 12. oldal.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:hu:PDF>

<sup>(6)</sup> Az Európai Gazdasági Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzata és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei, 187. oldal.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:hu:PDF>

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban, ajánlott levélpostai küldeményként is eljuttathatja hozzánk a jelentkezési határidőig az alábbi címre: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2015/20004, SC11 8/62, B-1049 Brussels**. Kérjük, a küldeményen egyértelműen tüntesse fel a következő hivatkozást: **Vacancy for an Executive Director function of the FCH2 Joint Undertaking (Brussels), COM/2015/20004**. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben önéletrajzához és motivációs leveléhez csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a kiválasztási eljárásról való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő címen:

HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Határidő

A jelentkezés határideje: **2015. május 29.** Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

Elektronikus regisztrációját időben be kell fejeznie <sup>(7)</sup>. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A jelentkezési határidő lejártá után a pályázat nem nyújtható be. Késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

### Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a különböző kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba.

### A személyes adatok védelme

A Bizottság (az előkészítő szakaszban), később pedig az FCH2 közös vállalkozás gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(8)</sup> megfelelően kezeljék.

---

<sup>(7)</sup> Legkésőbb 2015. május 29-én brüsszeli idő szerint déli 12 óráig.

<sup>(8)</sup> HL L 8., 2001.1.12., 1. o.







ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



**Az Európai Unió Kiadóhivatala**  
2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

**HU**