

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 74 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

57. évfolyam

2014. március 13.

Közleményszám

Tartalom

Oldal

V *Hirdetmények***KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK****Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO)**

2014/C 74 A/01

Nyílt versenyvizsga-felhívás – EPSO/AD/276/14 – Tanácsosok (AD 5) 1

HU

Ár: 3 EUR

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL (EPSO)

NYÍLT VERSENYVIZSGA-FELHÍVÁS

EPSO/AD/276/14

TANÁCSOSOK (AD 5)

(2014/C 74 A/01)

Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) felvételi tartaléklista összeállítása céljából vizsgákon alapuló nyílt versenyvizsgát hirdet a következő tanácsosi munkakörökre:

A versenyvizsga célja az európai uniós intézmények üres tisztviselői álláshelyeinek betöltésére szolgáló tartaléklista összeállítása.

Jelentkezés előtt olvassa el figyelmesen az Európai Unió Hivatalos Lapjának 2014. március 1-jei C 60. A számában, valamint az EPSO honlapján közzétett, a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzatot.

Ez a dokumentum a versenyvizsga-felhívás szerves részét képezi, és a versenyvizsga-eljárásra vonatkozó szabályokat, valamint a jelentkezés módját ismerteti.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÁLTALÁNOS KERET
- II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE
- III. A VERSENYVIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI
- IV. ELŐVÁLOGATÓ TESZTEK
- V. ÉRTÉKELŐKÖZPONT (ASSESSMENT CENTRE)
- VI. TARTALÉKLISTA
- VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

I. ÁLTALÁNOS KERET

A sikeres pályázók száma: 137 fő.

II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők **AD 5 besorolási fokozaton** kezdik igazgatási tanácsosi karrierjüket az európai intézményeknél. Az ebben a besorolási fokozatban felvett tanácsosi – felügyelet mellett – a következő három nagy kategóriába sorolható munkát végezhetik az intézményeknél: szakpolitika-alakítás, operatív végrehajtás és erőforrás-gazdálkodás. Különösen olyan pályázókat várunk, akik képesek a szakmai továbbfejlődésre.

A tanácsosi általános feladata, hogy támogassák a döntéshozókat intézményük vagy szervezetük célkitűzéseinek végrehajtásában.

Legfontosabb – intézményenként adott esetben eltérő – feladataik a következők:

- programok és cselekvési tervek kialakítása, végrehajtása, nyomon követése és ellenőrzése,
- erőforrás-gazdálkodás (személyzet, pénzügyek, anyagi erőforrások),
- a döntéshozók támogatása írásos és szóbeli anyagok útján,
- szakpolitikai elemzések írása,
- külső kommunikáció, valamint belső jelentéstétel és kommunikáció,
- külső érintettekkel és a tagállamokkal való kapcsolattartás,
- szakpolitikákat érintő, szolgálatközi és intézményközi koordináció és konzultáció,
- a tagállamokból, az intézményekből és egyéb külső érintettekkel álló munkacsoportok keretében történő egyeztetés,
- szerződések szövegezése, ajánlattételi és pályázati felhívások előkészítése, az eljárások nyomon követésével és az ajánlatok odaítélésével foglalkozó értékelő bizottságokban való részvétel.

III. A VERSENYVIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI

Az elektronikus jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában a pályázónak az alábbi általános és speciális követelményeknek kell megfelelnie:

1. Általános követelmények

- a) Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- b) Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.
- c) A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.
- d) Megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

2. Speciális követelmények

2.1.	<p>Képzettség</p> <p>Oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség.</p> <p>A versenyvizsgán a felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét végzők is részt vehetnek, amennyiben oklevelüket legkésőbb 2014. július 31-ig megszerzik.</p>
2.2.	<p>Szakmai tapasztalat</p> <p>Szakmai tapasztalat nem szükséges.</p>

2.3.	Nyelvismeret ⁽¹⁾
Első nyelv	fő nyelv: az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének alapos ismerete
Második nyelv	második nyelv (az első nyelvtől kötelezően eltérő nyelv) az angol, a francia vagy a német nyelv kielégítő ismerete <i>Az Európai Unió Bírósága (Nagytanács) által a C-566/10 P. sz., Olasz Köztársaság kontra Európai Bizottság ügyben hozott ítélettel összhangban az uniós intézmények kötelesek megindokolni, hogy e versenyvizsga tekintetében miért korlátozzák a választható második nyelvet az EU hivatalos nyelvei közül egy meghatározott számú nyelvre.</i> <i>Erre tekintettel tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az e versenyvizsga keretében választható második nyelveket a szolgáltatók érdekeinek megfelelően határoztuk meg, amelyeknek értelmében az újonnan felvett munkatársaknak azonnal képesnek kell lenniük feladataik ellátására és a mindennapos munkavégzéshez szükséges hatékony kommunikációra. Ellenkező esetben az intézmények megfelelő működése súlyosan sérülhetne.</i> <i>Az uniós intézmények által a belső kommunikációban régóta használatos nyelvek, valamint a külső kommunikációhoz és az iratkezeléshez szükséges nyelvek vonatkozásában elmondható, hogy az angol, a francia és a német nyelv a legerterjedtebb. Továbbá az Európai Unióban messze az angol, a francia és a német nyelv számít a legerterjedtebb és a legszélesebb körben tanult második nyelvnek. Mindez összhangban áll az uniós intézmények álláshelyeire pályázóktól jelenleg elvárható iskolai végzettséggel és szakmai készségsszinttel, amely szerint az említett nyelvek közül legalább egyet kell ismerni. Ezért a szolgáltatók érdekei és a pályázók szükségletei és képességei között egyensúlyt teremtve és egyúttal a versenyvizsga különleges szakterületét figyelembe véve indokolt a vizsgákat e három nyelven megszervezni annak érdekében, hogy valamennyi pályázó – függetlenül attól, hogy melyik az első hivatalos nyelve – képes legyen e három hivatalos nyelv közül legalább egyet munkanyelv szintjén használni. A speciális készségek ily módon történő értékelése lehetővé teszi az uniós intézmények számára, hogy felmérjék a pályázók azon képességét, hogy a leendő munkakörükhöz hasonló körülmények között el tudják-e azonnal látni feladataikat.</i> <i>Ugyanilyen okokból célszerű korlátozni a pályázók és az intézmény közötti kommunikáció nyelvét, azt a nyelvet is beleértve, amelyen a pályázati adatlapot kell összeállítani. Ez a követelmény továbbá biztosítja az összehasonlítás egységességét és a pályázók saját pályázati adatlapjuk feletti ellenőrzését.</i> <i>Ezenfelül annak érdekében, hogy valamennyi pályázó egyenlő bánásmódban részesüljön, minden pályázó – beleértve azokat is, akiknek első hivatalos nyelve e három nyelv közül kerül ki – köteles bizonyos vizsgafeladatokat az e három nyelv közül választott második nyelven letenni.</i> <i>Ez a rendelkezés nem érinti a harmadik munkanyelv későbbi elsajátítását a személyzeti szabályzat 45. cikkének (2) bekezdésével összhangban.</i>

IV. ELŐVÁLOGATÓ TESZTEK

Az előválogató tesztekre számítógépen kerül sor az EPSO szervezésében. A tesztek nehézségi fokának meghatározása és a tesztek tartalmának jóváhagyása a vizsgabizottság feladata az EPSO javaslatai alapján.

1. Meghívás	Az előválogató tesztekre azok a pályázók kapnak meghívást, akik jelentkezésüket a megadott határidőn belül érvényesítették (lásd a VII. címet). Figyelem: 1. jelentkezésének érvényesítésével a pályázó egyben nyilatkozik arról, hogy megfelel a III. címben felsorolt általános és speciális követelményeknek; 2. a teszteken való részvételhez a pályázónak időpontot kell foglalnia; ezt a foglalást kötelezően az EPSO-fiókján keresztül közölt időszakban kell megtennie.
-------------	--

⁽¹⁾ Lásd a közös európai nyelvi referenciakeretet (CECR) – előírt legalacsonyabb szint: első nyelv = C1, második nyelv = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

2. A tesztek jellege és pontozása	Feleletválasztós kérdéssor a következő készségek és általános képességek felmérésére:	
a) teszt	szövegértési készség	pontozás: 0–20 pont
b) teszt	matematikai-logikai készség	pontozás: 0–10 pont minimálisan elérendő pontszám: 5 pont
c) teszt	absztrakciós készség	pontozás: 0–10 pont
		minimálisan elérendő pontszám: az a) és a c) teszt összesített pontjaiból 15 pont.
d) teszt	helyzetmegítélési készség	pontozás: 0–40 pont minimálisan elérendő pontszám: 24 pont
3. A tesztek nyelve	Az a), b) és c) teszt esetében az első nyelv A d) teszt esetében a második nyelv	

V. ÉRTÉKELŐKÖZPONT (ASSESSMENT CENTRE)

1. Meghívás az értékelőközpontba	<p>Az értékelőközpontba azok a pályázók kapnak meghívást, akik</p> <ul style="list-style-type: none"> – valamennyi előválogató teszt során megszerezték a minimálisan elérendő pontszámot, – az a), c), és d) előválogató tesztek összessége tekintetében az egyik legjobb összpontszámot érték el ⁽²⁾, valamint – az elektronikus pályázati adatlapjukban megadott adataik vizsgálata alapján ⁽³⁾ eleget tesznek a III. cím szerinti általános és speciális követelményeknek. <p>A b) előválogató teszt kizáró jellegű, de a pontokat nem összesítjük a többi teszt pontjával az értékelőközpontba meghívandó pályázók azonosítása céljából.</p> <p>Az értékelőközpontba megközelítőleg az e versenyvizsga-felhívásban megjelölt sikeres pályázói létszám két és félszeresét hívjuk be. Az EPSO a meghívott pályázók számát a versenyvizsgára bocsátást megelőzően közzéteszi a honlapján (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).</p>
2. Értékelőközpont	<p>Az értékelőközpontban az általános készségek ⁽⁴⁾ felmérésre szolgáló vizsgafeladatok tartalmát a vizsgabizottság hagyja jóvá az alábbi vizsgarészek útján:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) esettanulmány f) csoportgyakorlat g) szóbeli prezentáció h) strukturált interjú <p>A pályázókat az (értékelőközpontban végzett felmérés szerves részét képező) esettanulmány ⁽⁵⁾ elkészítésére és az értékelőközpont többi elemén való részvételre hívjuk meg, amelyre rendszerint Brüsszelben kerül sor, és amely egy-másfél napot vesz igénybe.</p>

⁽²⁾ Amennyiben az utolsó helyen több pályázó is azonos pontszámot ér el, e pályázók valamennyien behívást kapnak az értékelőközpontba.

⁽³⁾ Ezeket az adatokat a tartaléklista összeállítása előtt az igazoló dokumentumok alapján ellenőrizzük (lásd a VI. cím 1. pontját és a VII. cím 2. pontját).

⁽⁴⁾ E készségek részletes ismertetése a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat 1.2. pontjában található.

⁽⁵⁾ Szervezési okokból előfordulhat, hogy az esettanulmánnyal kapcsolatos feladatra az értékelőközpontban megoldandó többi vizsgarésztől függetlenül, a tagállamokban lévő vizsgaközpontokban kerül sor.

Minden készséget az alábbi táblázat szerint mérünk fel:

	Esettanulmány	Csoportgyakorlat	Szöbeli prezentáció	Strukturált interjú
Elemző- és problémamegoldó készség	x		x	
Kommunikációs készség	x		x	
Minőségi és eredményes munkavégzés	x		x	
Tanulási és fejlődési képesség		x		x
Szervezőkészség és az elvégzendő feladatok rangsorolásának képessége	x	x		
Munkabírási és rugalmasság			x	x
Együttműködési képesség		x		x
Vezetői készség		x		x
3. Az értékelőkörpontban használt nyelv	Második nyelv			
4. Pontozás	minden általános készségre 0–10 pont minimálisan elérendő pontszám: készségenként 3 pont a 8 általános készségre összesen kapható 80 pontból 50 pont			

VI. TARTALÉKLISTA

1. Tartaléklistára vétel	<p>A vizsgabizottság azon pályázók nevét veszi tartaléklistára,</p> <ul style="list-style-type: none"> – akik ⁽⁶⁾ valamennyi értékelő feladaton elérték az előírt minimális pontszámot és a legjobb összpontszámok egyikét (a sikeres pályázók számát lásd az I. címben) – és az igazoló dokumentumaik alapján megfelelnek a versenyvizsgára bocsátás valamennyi követelményének. <p>Az igazoló dokumentumok ellenőrzését pontszám szerinti csökkenő sorrendben mindaddig folytatjuk, amíg el nem értük a tartaléklistára vehető és a versenyvizsgára bocsátás valamennyi követelményének ténylegesen megfelelő pályázók számát.</p> <p>E létszám betöltése után a további pályázók igazoló dokumentumait nem vizsgáljuk meg. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az elektronikus pályázati adatlapban megadott adatok ⁽⁷⁾ nem támaszthatók alá megfelelő igazoló dokumentumokkal, az érintett pályázót kizárjuk a versenyvizsgából.</p>
2. Sorrend	A listán a sikeres pályázók neve betűrendben szerepel.

VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. Elektronikus jelentkezés	<p>A versenyvizsgára a pályázóknak elektronikus úton kell jelentkezniük az EPSO honlapján és különösen a jelentkezési útmutatóban ismertetett eljárás szerint.</p> <p>Határidő (érvényesítéssel együtt): 2014. április 15., déli 12 óra, (brüsszeli idő szerint)</p>
2. Pályázati anyag	<p>A teljes pályázati anyagot (aláírt elektronikus pályázati adatlap és igazoló dokumentumok) a pályázóknak az értékelőközpontba kell magukkal vinniük ⁽⁸⁾, amennyiben oda meghívást kapnak.</p> <p>A benyújtás módja: lásd a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat 2.1.7. pontját.</p>

⁽⁶⁾ Amennyiben az utolsó helyen több pályázó is azonos pontszámot ér el, e pályázók valamennyien felkerülnek a tartaléklistára.

⁽⁷⁾ A nyilatkozatokat az általános követelmények vonatkozásában az EPSO, a speciális követelmények vonatkozásában a vizsgabizottság ellenőrzi.

⁽⁸⁾ Az értékelőközpontban való megjelenés időpontjáról a pályázót EPSO-fiókján keresztül időben értesítjük.

A HL C A „VERSENYVIZSGA” ÁTTEKINTÉSE

Itt találja a Hivatalos Lap C A sorozata idej publikációinak listáját.

Ellenkező jelzés híján, a HL-számok valamennyi nyelvi változatban elérhetőek.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

Az EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) közvetlen és ingyenes hozzáférést biztosít az Európai Unió jogához. Erről a honlapról elérhető az *Európai Unió Hivatalos Lapja*, valamint tartalmazza a szerződéseket, a jogszabályokat, a jogeseteket és az előkészítő dokumentumokat is.

További információt az Európai Unióról a <http://europa.eu> internetcímen találhat.



Az Európai Unió Kiadóhivatala
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU