

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 146 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

54. évfolyam

2011. május 17.

Közléményszám

Tartalom

Oldal

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2011/C 146 A/01

Éghajlatpolitikai Főigazgatóság (CLIMA) – Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás) (A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján) – COM/2011/10308 1

HU

Ár: 3 EUR

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

ÉGHAJLATPOLITIKAI FŐIGAZGATÓSÁG (CLIMA)

Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás)

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2011/10308

(2011/C 146 A/01)

Magunkról

A főtanácsos az Éghajlatpolitikai Főigazgatóság célkitűzéseinek megvalósításában fog közreműködni, melyek a következők:

- az iparosodás előtti szinthez viszonyított átlagos globális hőmérséklet-növekedés 2 °C-on belül tartása,
- az alacsony szén-dioxid-kibocsátású és az éghajlatváltozáshoz alkalmazkodó gazdaságra és társadalomra irányuló uniós éghajlati stratégia kialakítása, mind a belső politikaalkotás, mind az éghajlatváltozással kapcsolatos nemzetközi tárgyalások tekintetében,
- erőfeszítések az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának 2020-ig 20 %-kal való csökkentésére irányuló uniós kötelezettségvállalás megvalósítása érdekében, különböző szakpolitikai eszközök hatékony kombinációjának alkalmazásával,
- annak előmozdítása, hogy az éghajlatváltozással kapcsolatos – azaz a kibocsátások csökkentésére és az elkerülhetetlen éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra irányuló – szakpolitikák szempontjai teljes körűen érvényre jussanak az összes érintett szakpolitikai területen,
- az innováció, a gazdasági fejlődés és az új munkahelyek teremtésének ösztönzése az alacsony szén-dioxid-kibocsátású technológiák, illetve az alkalmazkodási technológiák bemutatása és terjesztése révén.

E célkitűzésekről további információk érhetőek el honlapunkon (http://ec.europa.eu/dgs/clima/mission/index_en.htm).

Ajánlatunk

Főtanácsosi állás. A főtanácsos legfontosabb feladata az éghajlatváltozással kapcsolatos nemzetközi tárgyalások, valamint a harmadik országok és az Unió között az éghajlatváltozással kapcsolatban létrejött partneriségek megerősítése és az erre irányuló tanácsadás lesz.

A sikeres pályázónak a Főigazgatósághoz tartozó különböző szakpolitikai területek fejlesztésén kell dolgoznia, átfogó elemzést biztosítva az egymáshoz kapcsolódó problémák és kérdések széles köréről, és kidolgozva az azokból fakadó következtetéseket. Emellett a főtanácsos hozzájárul a Főigazgatóságon belüli koordinációhoz, valamint ahhoz, hogy az éghajlatváltozással kapcsolatos prioritások jobban beépüljenek más uniós szakpolitikákba. A sikeres pályázónak emellett az uniós biztossal és a tagállamokkal szoros együttműködésben kell végeznie feladatait. Többek között az alábbi területekre vonatkozó ismeretek szükségese:

- a vonatkozó uniós jogszabályok végrehajtása, különös tekintettel az EU kibocsátáskereskedelmi rendszerére (EU ETS),
- fenntartható energiarendszerek, megújuló energia, energiahatékonyság stb.,
- fenntartható mobilitás és közlekedés stb.,
- az éghajlatváltozáshoz való hatékony alkalmazkodás stb.,
- az éghajlatváltozás és a versenyképesség kapcsolata, például az ökohatékonyság kérdése, a környezeti károk költségének számbavétele, a környezetvédelem és a gazdasági haszon közötti egyensúly vizsgálata, a növekedést és munkahelyteremtést célzó Európa 2020 stratégiához való kapcsolódás stb.

Az ideális pályázó (kiválasztási szempontok)

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik rendelkeznek az alábbi tulajdonságokkal:

- az éghajlatváltozással kapcsolatos nemzetközi tárgyalások alapos ismerete és átlátása, beleértve a főbb érdekelt felek által képviselt álláspontok és a felekkel való kapcsolatok átfogó ismeretét is,
- bizonyított nemzetközi tapasztalat az összetett többoldalú tárgyalások koordinálása terén,
- szilárd alapokon álló és kiterjedt ismeretek az éghajlatváltozással kapcsolatos szakpolitikai kérdésekről,
- megbízható tudás és tapasztalat az EU ETS tekintetében,
- az éghajlatváltozással kapcsolatos szakpolitikák egyéb szakpolitikákba való beépítése terén szerzett magas szintű tapasztalat,

és tanúbizonyságot tesznek az alábbi képességekről:

- bizonyított tárgyalókészség,
- kitűnő kommunikációs készség,
- csapatjátékosként való hatékony munkavégzés az éghajlatváltozással kapcsolatos szakpolitikák és tárgyalások koordinálása során,
- a gazdaság és az üzleti világ szilárd alapokon álló ismerete,
- eredeti gondolkodásmód, a célok megvalósítását szolgáló új elképzelések kialakításának és új nézőpontok felfedezésének képessége,
- az Európai Unió intézményeinek és éghajlat-politikai intézkedéseinek kiváló ismerete,
- a pályázóval szemben elvárás, hogy tapasztalatokkal rendelkezzen a hatékony és eredményes szakpolitikák kialakítása és végrehajtása terén.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

1. Az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára.
2. A pályázó
 - i. oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, ha a felsőoktatási képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb;
 - vagy
 - ii. oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, ha a felsőoktatási képzés szokásos ideje legalább három év.
3. Legalább **15** éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább **5** évet felsővezetői munkakörben ⁽¹⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz szorosan kapcsolódó területen szerzett.
4. Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig megfelelő szinten ismeri.
5. Nem érte el a nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 65. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) bekezdését).

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A pályázókat felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

A főtanácsost a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (erről bővebb információk található a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumban: Compilation Document on Senior Officials Policy). A kiválasztási eljárás részeként a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottsága által személyes elbeszélgetésre felkért pályázóknak először egy külső munkaerő-felvételi tanácsadó cég által szervezett értékelőközpontban (assessment center) kiválasztási eljáráson kell részt venniük.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik ⁽²⁾.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Unió AD 14 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma. Főtanácsosi állás esetén a pályázóknak magas szinten szerzett tanácsadói tapasztalatukról kell beszámolniuk.

⁽²⁾ A válogatóbizottság biztosítja, hogy az e két nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázókkal szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képzettséget igazoló okira, valamint az elvárt szakmai tapasztalatra. Azt a pályázót, aki a jelentkezési követelmények bármelyikének nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon online** az alábbi internetes oldalon: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt az előírt határidőn belül időben elvégezze ⁽³⁾. Nyomatékosan javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előről kell kezdenie az egész eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Általános szabályként normál e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadjuk el.

Mindenképpen szükséges érvényes e-mail címmel rendelkeznie. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Ebből következően e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word- vagy PDF-formátumban töltsse fel, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse ki. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve kizárólag angol, francia vagy német lehet.

A sikeres elektronikus regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámmra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat állásának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő ügyekben.

Amennyiben valamilyen fogyatékosságból adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja hozzánk ajánlott levélpostai küldeményként ⁽⁴⁾. Ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékossága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő címen: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje: 2011. június 17. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

⁽³⁾ Az elektronikus regisztráció határideje: 2011. június 17., brüsszeli idő szerint déli 12 óra.

⁽⁴⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Human Resources and Security (Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság), Unit for Executive Staff and CCA Secretariat (A vezetés és a kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság titkársága), COM/2011/10308, SC11 08/030, 1049 Brussels (Brüsszel), Belgium.

A HL C A „VERSENYVIZSGA” ÁTTEKINTÉSE

Itt találja a Hivatalos Lap C A sorozata idej publikációinak listáját.

Ellenkező jelzés híján, a HL-számok valamennyi nyelvi változatban elérhető.

19	(PL)
24	
35	(DE/EN/FR)
37	(PL/RO)
60	
68	
76	(DE/EN/FR)
82	
91	
98	
114	(DA)
121	(DA)
122	
135	
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)
142	
146	

2011-es előfizetési díjak (áfa nélkül, rendes szállítási költségeket beleértve)

Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	1 100 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, nyomtatott kiadvány + éves DVD	az EU 22 hivatalos nyelvén	1 200 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, L sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	770 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, havi DVD (összevont)	az EU 22 hivatalos nyelvén	400 EUR/év
A Hivatalos Lap Kiegészítő Kiadványa (S sorozat), közbeszerzés és ajánlati felhívások, DVD, heti egy kiadvány	többnyelvű: az EU 23 hivatalos nyelvén	300 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, C sorozat – versenyvizsga-kiírások	a vizsgakiírás szerinti nyelv(ek)en	50 EUR/év

Az *Európai Unió Hivatalos Lapjának*, amely az Európai Unió hivatalos nyelvein jelenik meg, 22 nyelvi változatára lehet előfizetni. Az L (jogsabályok) és a C (tájékoztatások és közlemények) sorozatot foglalja magában.

Valamennyi nyelvi változatra külön kell előfizetni.

A 920/2005/EK tanácsi rendelet értelmében, amelyet a Hivatalos Lap 2005. június 18-i L 156. száma tett közzé, és amely előírja, hogy az Európai Unió intézményei nem kötelesek minden jogi aktust ír nyelven is megszövegezni, illetve ezen a nyelven kihirdetni, az ír nyelven kiadott Hivatalos Lapok értékesítése külön történik.

A Hivatalos Lap Kiegészítő Kiadványára (S sorozat – közbeszerzés és ajánlati felhívások) történő előfizetés mind a 23 hivatalos nyelvi változatot magában foglalja egyetlen többnyelvű DVD-n.

Kérésére az *Európai Unió Hivatalos Lapjára* történő előfizetéssel a Hivatalos Lap különféle mellékleteit is megkaphatja. Az előfizetők a mellékletek megjelenéséről az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közölt „Az olvasóhoz” című közleménynek köszönhetően értesülnek.

Értékesítés és előfizetés

A különböző, térítés ellenében kapható kiadványokra – például az *Európai Unió Hivatalos Lapjára* – való előfizetés a Kiadóhivatal forgalmazó partnereitől szerezhető be. A forgalmazó partnerek listája a következő címen található:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_hu.htm

Az EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) közvetlen és ingyenes hozzáférést biztosít az Európai Unió jogához. Erről a honlapról elérhető az *Európai Unió Hivatalos Lapja*, valamint tartalmazza a szerződéseket, a jogszabályokat, a jogeseteket és az előkészítő dokumentumokat is.

További információt az Európai Unióról a <http://europa.eu> internetcímen találhat.

