

Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpont**Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2021/20068****(2021/C 365 A/02)****Magunkról**

Az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontot (a továbbiakban: a kompetenciaközpont) az (EU) 2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁾ (a továbbiakban: a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet) hozta létre. Az említett rendelet 3. cikkével összhangban a kompetenciaközpontnak és a nemzeti koordinációs központok ehhez kapcsolódó hálózatának a következő a küldetése:

- az Unió vezető szerepének és stratégiai autonómiájának megerősítése a kiberbiztonság területén azáltal, hogy fenntartja és fejleszti az Unió azon kutatási, tudományos, társadalmi, technológiai és ipari kiberbiztonsági kapacitásait és képességeit, amelyek a bizalom és biztonság megerősítéséhez szükségesek a digitális egységes piacon, többek között az adatok bizalmas jellegének, integritásának és hozzáférhetőségének fenntartása és fejlesztése révén;
- a hálózati és információs rendszerek infrastruktúrájának – köztük a kritikus infrastruktúráknak, valamint az Unióban rendszerint használt hardvereknek és szoftvereknek – a rezilienciájával és megbízhatóságával kapcsolatos uniós technológiai kapacitások, képességek és készségek támogatása;
- az uniós kiberbiztonsági ipar globális versenyképességének javítása annak érdekében, hogy Unió-szerte biztosítottak legyenek a magas szintű kiberbiztonsági szabványok, és a kiberbiztonság versenyelőnyre váltása a többi uniós iparág számára;
- a kompetenciaközpontnak és a hálózatnak adott esetben az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökséggel (ENISA) és a kiberbiztonsági kompetenciaközösséggel együttműködésben kell végeznie feladatait;
- az érintett programokat, különösen a Horizont Európát és a Digitális Európa programot létrehozó jogalkotási aktusokkal összhangban, olyan módon kell felhasználnia a releváns uniós pénzügyi forrásokat, hogy azzal hozzájáruljon a fentiekben említett küldetéshez.

E küldetést tükrözik a kompetenciaközpont célkitűzései és feladatai, amelyeket az említett rendelet 4. és 5. cikke határoz meg.

Ajánlatunk

Felsővezetői beosztást kínálunk egy olyan, szakemberekből álló multidiszciplináris munkacsoport élén, amelynek célja az Európai Unió jövőjét meghatározó kiemelt fontosságú területek egyikének támogatása.

Az ügyvezető igazgató felelős a kompetenciaközpont működéséért, napi ügyvezetéséért, és ő a kompetenciaközpont törvényes képviselője. Az ügyvezető igazgató az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással, és a rá ruházott hatáskörön belül teljes mértékben független módon végzi feladatát. Az ügyvezető igazgatót a kompetenciaközpont személyzete támogatja.

Az ügyvezető igazgató mindenekelőtt a következő feladatokat hajtja végre, függetlenül eljárva ⁽²⁾:

- végrehajtja az igazgatótanács által elfogadott határozatokat;
- segíti az igazgatótanács munkáját, ülései idejére biztosítja a titkári feladatok ellátását és feladatai ellátásához biztosítja számára az összes szükséges információt;

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/887 rendelete (2021. május 20.) az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontnak és a nemzeti koordinációs központok hálózatának a létrehozásáról (HL L 202., 2021.6.8., 1. o.), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32021R0887>

⁽²⁾ Lásd az (EU) 2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkét.

- az igazgatótanáccsal és a Bizottsággal való konzultációt követően, valamint a nemzeti koordinációs központok és a kiberbiztonsági kompetenciaközpontok hozzájárulásának figyelembevételével elkészíti és elfogadás céljából az igazgatótanács elé terjeszti a kiberbiztonsági programot, valamint – a programmal összhangban – a kompetenciaközpont többéves munkaprogramjának és éves munkaprogramjának tervezetét, ezen belül az éves munkaprogram végrehajtásához szükséges pályázati felhívások, részvételi szándék kifejezésére való felhívások és ajánlati felhívások hatókörét, továbbá az ezeknek megfelelő, a tagállamok és a Bizottság által javasolt tervezett kiadásokat;
- elkészíti és elfogadás céljából az igazgatótanács elé terjeszti az éves költségvetés tervezetét, beleértve a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 13. cikke (3) bekezdésének l) pontjában említett vonatkozó létszámtervet is, amelyben besorolási fokozatok és csoportok szerinti bontásban feltünteti az ideiglenes álláshelyek számát, valamint a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők teljes munkaidős egyenértékben kifejezett létszámát;
- végrehajtja az éves munkaprogramot és a többéves munkaprogramot, valamint ezek tekintetében jelentést nyújt be az igazgatótanácsnak;
- elkészíti a kompetenciaközpont éves tevékenységi jelentésének tervezetét, amely tartalmazza a vonatkozó kiadásokkal, valamint a kiberbiztonsági program és többéves munkaprogram végrehajtásával kapcsolatos információkat; szükség esetén e jelentéshez csatolni kell a stratégiai célok és prioritások megvalósításának további javítására és/vagy azok újrafogalmazására vonatkozó javaslatokat;
- garantálja a kompetenciaközpont teljesítményére vonatkozó hatékony nyomonkövetési és értékelési eljárások végrehajtását;
- cselekvési tervet készít a 38. cikk (2) és (4) bekezdésében említett végrehajtási jelentésben és értékelésben foglalt következtetéseket követő intézkedésekhez, és két évente cselekvési tervet nyújt be az Európai Parlamentnek és a Bizottságnak;
- elkészíti és megköti a megállapodásokat a nemzeti koordinációs központokkal;
- felelősséget vállal az igazgatási, pénzügyi és személyzeti ügyekért, többek között – a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 13. cikke (3) bekezdésének e), l), t), u), v) és w) pontjában említett határozatokkal összhangban – a kompetenciaközpont költségvetésének végrehajtásáért, kellő figyelmet fordítva a belső ellenőrzési részlegről kapott tanácsokra;
- az éves munkaprogrammal összhangban jóváhagyja és irányítja a pályázati felhívások közzétételét, valamint irányítja a támogatási megállapodásokkal és határozatokkal kapcsolatos tevékenységeket;
- jóváhagyja a finanszírozásra kiválasztott cselekvések listáját egy független szakértői csoport által összeállított ranglista alapján;
- az éves munkaprogrammal összhangban jóváhagyja és irányítja az ajánlati felhívások közzétételét, valamint irányítja az említettek eredményeként létrejött szerződésekkel kapcsolatos tevékenységeket;
- jóváhagyja a támogatásra kiválasztott ajánlatokat;
- benyújtja az éves beszámoló és a mérleg tervezetét a belső ellenőrzési szervnek, majd azt követően az igazgatótanácsnak;
- gondoskodik a kockázatértékelésről és a kockázatkezelésről;
- aláírja az egyes támogatási megállapodásokat, határozatokat és szerződéseket;
- aláírja a közbeszerzési szerződéseket;
- cselekvési tervet készít a belső és külső ellenőrzési jelentésekből, valamint az 1999/352/EK, ESZAK, Euratom bizottsági határozattal⁽³⁾ létrehozott Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által végzett vizsgálatokból levont következtetések nyomán meghozandó intézkedésekhez, és az eredményekről évente két alkalommal jelentést tesz a Bizottságnak, valamint rendszeresen az igazgatótanácsnak;
- elkészíti a kompetenciaközpontra alkalmazandó pénzügyi szabályzat tervezetét;
- eredményes és hatékony belső ellenőrzési rendszert alakít ki, és gondoskodik annak működtetéséről, valamint tájékoztatja az igazgatótanácsot az ellenőrzési rendszert érintő jelentős változásokról;

⁽³⁾ A Bizottság határozata (1999. április 28.) az Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF) létrehozásáról (HL L 136., 1999.5.31., 20. o.).

- gondoskodik az uniós intézményekkel folytatott hatékony kommunikációról, és felkérésre erről jelentést tesz az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak;
- meghoz minden egyéb intézkedést, amelyek révén felmérhető a kompetenciaközpont küldetésének és célkitűzéseinek a kompetenciaközpont általi megvalósítása;
- elvégzi az igazgatótanács által rábízott vagy ráruházott egyéb feladatokat.

Elvárásaink (kiválasztási szempontok)

A kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 16. cikkével összhangban az ügyvezető igazgató olyan személy, aki tapasztalattal és nagy tekintéllyel rendelkezik a kompetenciaközpont működési területén. A sikeres pályázó tehát olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő kritériumoknak:

Vezetői készségek, különösen:

- Bizonyított tapasztalat munkacsoportok, programok és projektek sikeres kialakításában és irányításában, különösen nemzetközi és multidiszciplináris környezetben, a motiváció és a teljesítmény biztosításában, nagy megterhelés mellett is.
- Jelentős pénzügyi források – különösen európai és/vagy nemzetközi környezetben történő – kezelése terén szerzett tapasztalat, ideértve a költségvetés-tervezést és a belső kontrollt is ⁽⁴⁾. Előnyt jelent, ha a jelentős pénzügyi források kezelésében szerzett tapasztalat a kutatás és innováció, az információs és kommunikációs technológiák és/vagy a kiberbiztonság területére vonatkozik, és releváns finanszírozási programok vagy rendszerek keretében meghirdetett nyílt pályázati felhívásokhoz kapcsolódik.
- Bizonyított képesség a kompetenciaközpont szempontjából releváns területekre vonatkozó stratégiai jövőkép kialakítására és végrehajtására, az igazgatótanács által meghatározott prioritások megvalósítása és az érdekeltek támogatásának mozgósítása érdekében.
- Az európai uniós intézmények, ügynökségek és szervek alapos ismerete, valamint a velük és a tagállami illetékes hatóságokkal folytatott hatékony együttműködésre való képesség. Előnyt jelent, ha az említett ismeret és képesség kifejezetten a kutatás és innováció, az információs és kommunikációs technológiák és/vagy a kiberbiztonság területéhez kapcsolódik.

Szakértelem és szakmai tapasztalat, különösen:

- A főbb nemzeti, európai és nemzetközi szintű kiberbiztonsági kérdések – többek között a stratégiai, szabályozási, politikai, operatív, technikai, kutatási, innovációs és ipari kérdések – alapos ismerete. Előnyt jelent a releváns információs és kommunikációs területekkel (például a jövőbeli hálózatokkal, a mesterséges intelligenciával, a dolgok internetével stb.) kapcsolatos kiberbiztonsági összefüggések ismerete.
- Az Európai Unió belüli, kiberbiztonsági területtel kapcsolatos szerepek, felelősségi körök és együttműködési mechanizmusok alapos ismerete. Előnyt jelent a nemzeti, európai vagy nemzetközi közigazgatásban vagy állami szektorhoz szorosan kapcsolódó nem állami szervezetben kiberbiztonsági területen szerzett tapasztalat.
- Bizonyított tapasztalat az információs és biztonsági technológiákhoz kapcsolódó kutatás, fejlesztés, innováció és innovációelterjedés terén. E tekintetben előnyt jelent a kiberbiztonság területén szerzett konkrét tapasztalat.

Személyes tulajdonságok, különösen:

- Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség, valamint bizonyított képesség és tapasztalat a szakértő és nem szakértő partnerekkel és közönséggel szóban vagy írásban folytatott eredményes és hatékony kommunikációt, valamint az érintett érdekeltekkel való együttműködést, továbbá a kompetenciaközpont külső fórumokon való képviselését illetően.
- A kiberbiztonsággal kapcsolatos kommunikáció – ezen belül a válságkommunikáció – terén szerzett tapasztalat. Előnyt jelent a kiberbiztonsági tudatosságnövelés és a kiberbiztonsági közösségi támogatási tevékenységek terén szerzett tapasztalat.

⁽⁴⁾ A kompetenciaközpont személyzetére és pénzgazdálkodására az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek alkalmazandók, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

- Kiváló interperszonális, döntéshozatali, szervezési és tárgyalási készségek, valamint a kompetenciaközpont szempontjából releváns érdekelt felekhez fűződő megbízható munkakapcsolatok kiépítésére való képesség.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat* ⁽⁵⁾: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szintű szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a kompetenciaközpont tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az itt meghirdetett munkakör szempontjából releváns felsővezetői munkakörben ⁽⁶⁾ szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁷⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók elegendő tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse (lásd még az alkalmazási feltételekről szóló szakasz első lábjegyzetét). Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁸⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

A kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 16. cikkével összhangban az ügyvezető igazgatót az igazgatótanács nevezi ki, egy nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes kiválasztási eljárást követően a Bizottság által összeállított jelöltlistáról.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁹⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

⁽⁵⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülői szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁶⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a kompetenciaközpont ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a kompetenciaközponttal való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg ⁽¹⁰⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a kompetenciaközpont igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a kompetenciaközpont esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével ⁽¹¹⁾.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót a kompetenciaközpont igazgatótanácsa AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza ⁽¹²⁾. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Az ügyvezető igazgató kinevezése négyéves időtartamra szól, amely legfeljebb négy évvel meghosszabbítható ⁽¹³⁾.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye a kompetenciaközpont székhelye, Bukarest. Mivel most van folyamatban a kompetenciaközpont kialakítása, lehetséges, hogy az igazgatónak ideiglenesen Brüsszelben kell végeznie munkáját a kinevezését követő kezdeti időszakban a kompetenciaközpont autonómmá válásáig és bukaresti operatív kiépítéséig.

Az állás azonnal betölthető.

⁽¹⁰⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽¹¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹²⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Románia esetében 2021. január 1-jétől 66,6 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

⁽¹³⁾ Lásd az (EU) 2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet 16. cikkét.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési feltételnek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽¹⁴⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje **2021. október 7., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁵⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁴⁾ Europass önéletrajzáinak online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

⁽¹⁵⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).