V

*(Hirdetmények)*

# KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

# EURÓPAI BIZOTTSÁG

## Pályázati felhívás az Energiaszabályozók Együttműködési Ügynöksége (ACER, Ljubljana) ügyvezető igazgatói állásának betöltésére

**(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)**

**COM/2018/20031**

(2018/C 372 A/01)

**Magunkról**

Az Energiaszabályozók Együttműködési Ügynökségét (a továbbiakban: az Ügynökség vagy ACER) a 713/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ([1]) hozta létre.

Az Ügynökségnek kulcsfontosságú szerepe van az uniós villamosenergia- és földgázpiacok liberalizációjának biztosításában, és alapvető fontosságú szerepet játszik az Európai Bizottság kiemelt projektjének számító Energiaunió megvalósításában. Az Ügynökség átfogó küldetése az alapító rendeletében megfogalmazottaknak megfelelően, hogy kiegészítse és az Unió szintjén összehangolja a nemzeti energiaszabályozók munkáját, és törekedjen a villamos energia és a földgáz egységes uniós energiapiacának megvalósítására.

A 713/2009/EK alapító rendeletben meghatározott eredeti hatáskörökön kívül az Ügynökséget további feladatkörökkel bízták meg két további rendelet útján:

— A nagykereskedelmi energiapiacok integritásáról és átláthatóságáról szóló, 2011. október 25-i 1227/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ([2]) (a továbbiakban: REMIT) konkrét szereppel ruházta fel az Ügynökséget az említett területen.

— A transzeurópai energiaipari infrastruktúrára vonatkozó iránymutatásokról és az 1364/2006/EK határozat hatályon kívül helyezéséről, valamint a 713/2009/EK, a 714/2009/EK és a 715/2009/EK rendelet módosításáról szóló, 2013. április 17-i 347/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ([3]) (a továbbiakban: TEN-E) további hatásköröket hozott létre az ACER számára az említett területeken.

A fentiek eredményeként az ACER hatáskörei ma az alábbi átfogó kategóriákat ölelik fel:

1. A villamos energia és a földgáz belső energiapiacának előmozdítása, különösen üzemi és kereskedelmi szabályzatok és iránymutatások kidolgozása és végrehajtása révén; valamint szükség szerint véleményezés és iránymutatás biztosítása a releváns szereplők számára.

2. Az infrastruktúrával kapcsolatos kihívás kezelésének támogatása, többek között azáltal, hogy segítséget nyújt a nemzeti szabályozó hatóságoknak a közös érdekű projektek azonosítását célzó kritériumok következetes alkalmazásának felmérésében és azok határon átnyúló relevanciájának értékelésében.

([1]) HL L 211., 2009.8.14., 1. o.
([2]) HL L 326., 2011.12.8., 1. o.
([3]) HL L 115., 2013.4.25., 39. o.

3. A belső villamosenergia- és földgázpiacok felügyelete és az észleltekről való rendszeres jelentéstétel.

4. A piaci visszaélések megelőzését és az energiapiaci tranzakciók átláthatóságának biztosítását célzó REMIT-keret végrehajtása.

Megjegyzendő továbbá, hogy a Tiszta energia minden európainak elnevezésű jogalkotási csomag Európai Bizottság általi, 2016. november 30-i elfogadását követően az intézményközi elfogadási eljárás végső kimeneteléig az Ügynökség szerepe bővülhet vagy változhat.

**Ajánlatunk**

Az Ügynökséget az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja, valamint ő képviseli jogilag és a nyilvánosság felé. Az ügyvezető igazgató elszámolással tartozik az igazgatási tanácsnak, és szorosan együttműködik a szabályozók tanácsával, amely az egyes tagállamok szabályozó hatóságainak vezető beosztású képviselőiből áll, az Ügynökség munkatervének megvalósítása érdekében. Az Európai Parlament és a Tanács arra is felkérheti az ügyvezető igazgatót, hogy feladatai ellátásáról nyújtson be jelentést. Hivatali ideje alatt az ügyvezető igazgatót felkérhetik továbbá az Európai Parlament hatáskörrel rendelkező bizottsága előtti nyilatkozattételre és arra, hogy válaszoljon a bizottsági tagok által feltett kérdésekre.

Az ügyvezető igazgató központi szerepet fog betölteni az Ügynökségre ruházott feladatok tekintetében történő előrehaladás nyomon követésében, és alapvető szerepet fog játszani annak biztosításában, hogy az Ügynökség alkalmas legyen arra, hogy szembenézzen a jogalkotásban vagy a piaci körülményekben bekövetkező változásokból fakadó kihívásokkal.

Az ügyvezető igazgató felel majd az Ügynökség üzletmenet-folytonosságának biztosításáért, valamint a megfelelő működéséhez szükséges adminisztratív, működési és pénzügyi struktúrák fejlesztéséért, ideértve a személyzet felvételét is.

Az ügyvezető igazgató feladatainak nem kimerítő listája többek között az alábbiakat tartalmazza:

— az Ügynökség véleményeinek, ajánlásainak és határozatainak elfogadása és kihirdetése a szabályozók tanácsától kapott kedvező véleményt követően,

— az igazgatási tanács munkájának előkésztése és abban való részvétel,

— az Ügynökség személyi állományának kinevezése és felügyelete, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet elősegítése,

— az Ügynökség éves munkaprogram-tervezetének, valamint éves jelentésének elkészítése,

— az Ügynökség éves munkaprogramjának végrehajtása a szabályozók tanácsának irányítása alatt, valamint az igazgatási tanács felügyelete mellett,

— az Ügynökség előzetes költségvetési tervezetének elkészítése, valamint az említett költségvetés végrehajtása,

— az Ügynökség működésének biztosításához szükséges intézkedések meghozatala, nevezetesen a belső ügyviteli utasítások elfogadása és közlemények közzététele,

— az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata által a kinevezésre jogosult hatóságra ruházott hatáskör, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek által a szerződéskötésre jogosult hatóságra ruházott hatáskör gyakorlása,

— a nyilvánosság tájékoztatása az Ügynökség hatáskörébe tartozó valamennyi kérdés tekintetében.

Érdemes megjegyezni, hogy az Ügynökség ügyvezető igazgatói álláshelye komoly követelményeket támasztó, teljes munkaidős állás, amelyhez olyan mértékű szakmai elkötelezettségre van szükség, amely alapvetően nem teszi lehetővé, hogy az ügyvezető igazgató a munkaköri leíráshoz közvetlenül nem kapcsolódó egyéb szakmai tevékenységet folytasson. Ez nem érinti azokat a tevékenységeket, amelyeket az igazgatási tanács – a személyzeti szabályzat 12b. cikkével összhangban – kivételesen engedélyezhet ([4]).

([4]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=HU

**Kiválasztási szempontok**

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik rendelkeznek az alábbiakkal:

a) Vezetői és menedzseri készségek és tapasztalat, különösen:

— kiváló képesség egy decentralizált ügynökség stratégiai és belső irányítási szinten történő vezetésére, valamint azon kihívások kezelésére, amelyekkel egy több szereplővel is kapcsolatban álló szerv szembesül, előnyt jelent a nemzeti és/vagy európai szintű releváns tapasztalat,

— képesség jelentős pénzügyi források hatékony kezelésére, beleértve a költségvetési tervezést és a belső kontrollt, előnyt jelent a minőségbiztosítási és kockázatkezelési rendszerek terén szerzett tapasztalat,

— szintén előnyt jelent a hatékonyságnövelő irányítási gyakorlatok – például a források újraelosztásának új prioritásokkal összhangban történő megállapítására irányuló gyakorlatok (átvilágítás) –, valamint a nemzeti és/vagy európai környezetben a pénzgazdálkodás terén szerzett tapasztalat,

— vezetés és személyzet irányítása terén elért bizonyított sikerek, különösen ami az adminisztratív és szakmai munkatársakból álló munkacsoportok maximális potenciáljának kiaknázását lehetővé tevő vezetési, motivációs és fejlesztési készségeket illeti, előnyt jelent továbbá a multikulturális és többnyelvű környezetben szerzett tapasztalat.

b) Az Ügynökség munkájával kapcsolatos szakismeretek, különösen:

— a következő szakterületeken vagy azok egyikén széles körű ismeretek és tapasztalat: energiaszabályozási politika, az energiapiac felügyelete és a piac kialakítása uniós és/vagy nemzeti szinten,

— az európai intézmények és működésük, valamint a közöttük fennálló kapcsolatok alapos ismerete,

— képesség az Ügynökség stratégiai jövőképének kialakítására.

c) Kommunikációs és tárgyalási készség, különös tekintettel az alábbiakra:

— kiváló kommunikációs készségek, a nyilvánossággal és az érdekeltek széles körével való hatékony és eredményes kommunikációra és együttműködésre való képesség,

— erős innovációs képesség és az Ügynökség tevékenységének népszerűsítésével, programozásával és kiaknázásával kapcsolatos innovatív ötletek kidolgozására való képesség,

— kiváló interperszonális, döntéshozatali, szervezési és tárgyalási készségek, valamint az Európai Unió intézményeivel és az érdekeltekkel megbízható munkakapcsolatok kiépítésére való képesség.

Az ügyvezető igazgatónak kiváló angol nyelvtudással kell rendelkeznie, mivel ez az Ügynökség munkanyelve. Az Európai Unió bármely további nyelvének minimálisan előírtnál magasabb szintű ismerete jelentős előnynek minősül.

**A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)**

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

— *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.

— *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó

— oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,

— vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

— *Szakmai tapasztalat:* A pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az energiaágazatban, az energiapolitika és/vagy az energiaszabályozás területén szerzett.

— *Vezetői tapasztalat:* A diploma megszerzése után legalább ötéves szakmai tapasztalat felső vezetői munkakörben ([5]). Előnyt jelent az energiaágazatban szerzett vezetői tapasztalat.

— *Nyelvismeret:* Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ([6]) magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú egy része esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

— *Korhatár:* A pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió 2014. január 1-jétől munkába lépő ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) pontját).

**Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat**

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

**Kiválasztás és kinevezés**

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság választja ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó dokumentumot is ([7])). E célból az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre, amely interjúra kéri fel a fentiekben ismertetett jelentkezési feltételeknek és kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat.

Az előválogató bizottság javaslatot tesz a fenti szempontoknak leginkább megfelelő pályázókra, akik interjún vesznek részt a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett értékelőközpontban (assessment centre) vesznek részt. A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az éghajlat- és az energiapolitikáért felelős biztos hallgatja meg.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít az ACER igazgatási tanácsának. Ez utóbbi is meghallgatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az igazgatót. A listára vétel nem jelent garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentieken kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt is.

Gyakorlati okokból, valamint a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az Ügynökség érdekében történő mielőbbi lezárása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik.

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeknek az Európai Unió AD 14-es besorolási fokozatú igazgatói álláshelyének megfelelő feladatkört betöltő ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó rendelkezései az irányadók ([8]). A kiválasztott pályázót szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be ([9]). Az ügyvezető igazgatót először 5 éves megbízatással nevezik ki, amely az e felhívás közzétételekor alkalmazandó szabályok szerint legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható.

([5]) Önéletrajzukban a pályázók legalább a vezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közöljék a következőket: 1. a betöltött vezetői beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

([6]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN

([7]) https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

([8]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=HU

([9]) Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Szlovénia esetében 2017. július 1-jétől 81,5 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye az ACER székhelye, Ljubljana (Szlovénia).

**Esélyegyenlőség**

Az Európai Bizottság és az ACER esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével.

**Jelentkezési eljárás**

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények"), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre, a magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési feltételnek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. A levélben regisztrációs szám is szerepel, amely a továbbiakban a jelentkezéssel kapcsolatos hivatkozási számként szolgál. Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

**Határidő**

A jelentkezés határideje: **2018. november 26., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejárta után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt semmilyen indoklással nem fogadunk el.

**Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba.

**A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ([10]) megfelelően kezeljék.

([10]) HL L 8., 2001.1.12., 1. o.