

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Egységes Szanálási Testület

Álláshirdetés

Testületi tag és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgató

COM/2017/20023

(2017/C 278 A/01)

Az Egységes Szanálási Testület

Az Egységes Szanálási Testület (a továbbiakban: ESZT) az európai szanálási hatóságként működik, és egyben a bankunió második pillére. Szorosan együttműködik a részt vevő tagállamok nemzeti szanálási hatóságaival – amelyek együttesen alakítják az Egységes Szanálási Mechanizmust –, az Európai Bizottsággal és különösen az Európai Központi Bankkal (EKB). Az ESZT hozzájárul a pénzügyi stabilitás biztosításához.

Feladata a fizetéseképtelenné vált bankok rendezett, a részt vevő tagállamok és más országok reálgazdaságára és államháztartására a lehető legkisebb hatással járó módon történő szanálása. Az ESZT tehát a fizetéseképtelen vagy valószínűleg fizetéseképtelenné váló bankok szanálásának előkészítése és annak végrehajtása terén lát el meghatározott feladatokat és rendelkezik hatáskörrel.

Az ESZT felelős továbbá az Egységes Szanálási Mechanizmusról szóló rendelettel létrehozott Egységes Szanálási Alap irányításáért, amelynek célja a bankok szerkezetátalakítása és/vagy szanálása alatt szükséges középtávú finanszírozási támogatás biztosítása.

Az ESZT az Európai Unió önfenntartó ügynöksége.

A betöltendő álláshely

Az Európai Bizottság az ESZT-vel konzultálva kiválasztási eljárást szervez „testületi tag és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgató” álláshely betöltésére. A munkavégzés helye az ESZT székhelye, Brüsszel (Belgium).

A sikeres pályázó

- i. az ESZT döntéshozó szerveinek (az ESZT plenáris testülete és ügyvezetői testülete) szavazati joggal rendelkező tagjaként, valamint
- ii. az ESZT szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgatójaként látja el feladatait.

Az ESZT plenáris testületének és ügyvezetői testületének szavazati joggal rendelkező tagjaként az Egységes Szanálási Mechanizmusról szóló rendeletben foglalt megbízatás alapján tevékenyen hozzájárul az ESZT feladatainak ellátásához és hatáskörének betöltéséhez.

Emellett a sikeres pályázó a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgatói minőségében a három szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgatóság egyikéért lesz felelős. Ezen belül a sikeres pályázó feladatai a következők:

- az igazgatóság mindennapi munkájának irányítása, valamint gördülékeny és hatékony működésének biztosítása, és ezen belül az ESZT más működési területeivel – különösen a másik két szanálási igazgatósággal – való szoros együttműködés,
- az igazgatóság hatáskörébe tartozó hitelintézetekre vonatkozó szanálási tervek kidolgozásának vezetése és irányítása,
- az igazgatóság hatáskörébe tartozó hitelintézetekre vonatkozó intézkedések és szükség esetén szanálási határozatok kidolgozásának vezetése és irányítása,
- az igazgatóság hatáskörébe tartozó nemzeti szanálási hatóságokkal való együttműködés irányítása,
- az igazgatóság hatáskörébe tartozó hitelintézetek esetében a belső szanálási csoportok és a közös felügyeleti csoportok közötti munkával kapcsolatban az EKB-vel folytatott általános együttműködés felügyelete és irányítása,
- az ESZT felső vezetésének tagjaként hozzájárulás az ESZT stratégiáinak és küldetésének meghatározásához,
- az ESZT általános stratégiai tervezésének keretében a tevékenységek igazgatósági szintű programozásának koordinálása, a célok kijelölése és a prioritások meghatározása,
- az igazgatósághoz tartozó részlegek munkájának koordinálása, a középvezetők motiválása és támogatása céljaik elérése és lehetőségeiknek, valamint az irányításuk alá tartozó személyi állomány lehetőségeinek kiaknázása érdekében,
- az igazgatóság céljainak kitűzése a megjelölt határidőknek és az előírt minőségi normáknak megfelelően, valamint a haladás nyomon követése és értékelése,
- a többi testületi taggal/igazgatóval és igazgatósággal folytatott zavartalan együttműködés és kommunikáció biztosítása,
- az igazgatóság belső és külső érdekelt felei tekintetében pozitív gyakorlatok érvényesítése, valamint
- az igazgatóság hatáskörébe tartozó ügyekben az uniós intézményekkel és szervezetekkel, valamint bármely egyéb köz- vagy magánjogi szervezettel fenntartott kapcsolatok ápolása.

A sikeres pályázó a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgatóként tett egyedi hozzájárulásairól az ESZT elnökének tartozik elszámolással.

Pályázati feltételek

A pályázóknak a jelentkezési határidő lejártakor eleget kell tenniük a következő formai feltételeknek:

- *állampolgárság*: az Európai Unió tagállamának állampolgára,
- *felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*:
 - oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség, vagy
 - oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele),

- *szakmai tapasztalat*: legalább húszéves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalat, amelyből a pályázó legalább tíz évet a pénzügyi intézmények felügyelete, szerkezetátalakítása vagy szanálása és a pénzügyi piacok szabályozása területén szerzett ⁽¹⁾,
- *felső vezetői tapasztalat*: legalább ötéves felső vezetői tapasztalat ⁽²⁾, valamint
- *nyelvismeret*: az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos, legalább egy további hivatalos nyelvének pedig legalább kielégítő szintű ismerete ⁽³⁾. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú egy része esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

A jelentkezésre korhatári megkötés **nem** vonatkozik.

Kiválasztási feltételek

A pályázóval szembeni elvárások:

- mélyreható ismeretekkel rendelkezik a banki és pénzügyi ágazat területén,
- alapos tapasztalattal rendelkezik egy vagy több következő területen: a pénzügyi intézmények felügyelete, szerkezetátalakítása vagy szanálása és a pénzügyi piacok szabályozása,
- kiváló vezetői készséggel és multikulturális környezetben szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik,
- képes stratégiai jövőkép kidolgozására és megvalósítására,
- bizonyítottan képes stratégiai és operatív szintű döntéseket hozni és végrehajtani,
- tapasztalattal rendelkezik multidiszciplináris (és ideális esetben multikulturális) háttérű, nagy létszámú munkacsoportok magas vezetői szinten történő sikeres irányításában és a beosztottak magas szintű teljesítményre való motiválásában,
- kiváló kommunikációs, előadói és interperszonális készségekkel bír,
- kiváló tárgyaló, és képes hatékony munkakapcsolatot kialakítani az érintett érdekelt felek magas szintű képviselőivel,
- kiváló angol nyelvismerettel rendelkezik (mivel az ESZT munkanyelve az angol),

Kimondottan előnyt jelent, ha ismeri az uniós intézményeket és döntéshozatali folyamatokat, valamint tapasztalattal rendelkezik az ESZT tevékenysége szempontjából releváns egyéb európai és nemzetközi folyamatok területén.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Az ESZT tagja a plenáris testületben és az ügyvezetői testületben egyaránt függetlenül és kizárólag az Unió érdekeinek megfelelően jár el; nem kérhet és nem fogadhat el utasítást sem uniós intézményektől vagy szervektől, sem tagállami kormánytól, sem más köz- vagy magánjogi szervezettől.

⁽¹⁾ Csak az a szakmai tapasztalat vehető számításba, amelyet a pályázó a szóban forgó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése után szerzett. Csak dokumentumokkal megfelelően igazolt szakmai tevékenység (javadalmazás ellenében alkalmazotként végzett tevékenység vagy önfoglalkoztatás) vehető figyelembe. A részmunkaidős tevékenységet a teljes munkaidős arányában kell figyelembe venni. Tanulmányi és képzési időszak, valamint javadalmazás nélküli szakmai gyakorlat nem vehető figyelembe. Az ösztöndíjasként és PhD fokozatú kutatóként végzett tevékenység legfeljebb három éves szakmai tapasztalatnak számít.

⁽²⁾ A pályázónak minden egyes vezetői munkakör tekintetében meg kell jelölnie a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. az e beosztásokban felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányítása alá tartozó költségvetés nagysága; valamint 4. a hierarchiában alatta és felette lévő szintek száma és a vele azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽³⁾ A Tanács 1. rendelete az Európai Gazdasági Közösség által használt nyelvek meghatározásáról (HL P 17., 1958.10.6., 385. o.).

Kinevezését követően az ESZT tagjának és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgatónak teljes munkaidőben kell ellátnia a feladatát, és nem tölthet be semmilyen egyéb nemzeti, uniós vagy nemzetközi szintű tisztséget.

Kinevezése előtt be kell nyújtania a következőket:

- kötelezettségvállalási nyilatkozat arról, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, valamint
- nyilatkozat a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

A pályázónak meg kell erősítenie pályázatában, hogy erre készen áll ⁽⁴⁾. Kinevezése esetén a pályázóra testületi tagként a magatartási kódex, míg a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgatóként az ESZT alkalmazottaira vonatkozó etikai és helyes hivatali magatartásra vonatkozó szabályzat lesz irányadó.

KIVÁLASZTÁS ÉS KINEVEZÉS

1. Az Európai Bizottság az ESZT-vel konzultálva kiválasztási bizottságot hoz létre a pályázatok értékelésére. Az ESZT tagja és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgató tisztségének betöltéséhez legmegfelelőbb profillal rendelkező pályázók interjún vesznek részt a kiválasztási bizottság előtt.
2. Az interjút követően a kiválasztási bizottság a pályázók érdemei és a jelen álláshirdetésben megadott kiválasztási kritériumok alapján összeállítja a pályázók első listáját. Az e listán szereplő pályázók az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottsága (CCA) előtt folytatandó további interjúkra hívhatók meg. Ezt megelőzően külső személyzeti felvételi szakértők által működtetett értékelőközpontokban méri fel képességeiket.
3. A CCA elfogadja az előválogatott jelöltek listáját. A listán szereplő pályázók interjúra kapnak meghívást az Európai Bizottság egy vagy több tagjával.
4. A kiválasztási folyamat eredményeként az Európai Bizottság az ESZT plenáris testületének meghallgatása után elfogadja az ESZT tagja és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgató tisztségének betöltésére alkalmas előválogatott jelöltek listáját. Az előválogatott jelöltek listáját az Európai Bizottság továbbítja az Európai Parlamentnek, és arról egyúttal tájékoztatja az Európai Unió Tanácsát.

Az Európai Bizottság a kiválasztási eljárást gyakorlati okokból, valamint a pályázók és az intézmény érdekében, a kiválasztási eljárás minél gyorsabb lezárása céljából kizárólag angol nyelven folytatja le. Biztosítja, hogy az e nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

5. Az Európai Bizottság ezt követően jóváhagyásra benyújtja az Európai Parlamentnek az ESZT tagja és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgató kinevezésére vonatkozó javaslatát.

A javaslat jóváhagyását követően a Tanács végrehajtási határozatot fogad el az ESZT tagja és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgató kinevezéséről. A Tanács minősített többséggel határoz.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

Az Európai Bizottság által az Európai Parlamentnek előterjesztett, az ESZT tagja és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgató kinevezésére vonatkozó javaslat a jelen pályázati felhívásban foglaltakon alapul. Az Európai Parlamentnek előterjesztett előválogatott jelöltek listáján, vagy a kinevezési javaslatban való szereplés nem jelent garanciát a kinevezésre. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előválogatott jelöltek Bizottság által elfogadott listája nyilvánosságra hozható.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió intézményei esélyegyenlőségi politikát alkalmaznak, és a jelentkezéseket nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonságok, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más nézetek, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés nélkül fogadják el.

⁽⁴⁾ https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/code_of_conduct.pdf
https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/srb_ps_2015_12.pdf

Alkalmazási feltételek

Az ESZT tagját és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgatót öt éves időtartamra nevezik ki, amely nem újítható meg.

A 422/67/EGK rendeletben ⁽⁵⁾ megállapított járandóságok és nyugdíjkorhatár tekintetében az ESZT tagja és a szanálási tervezésért és határozatokért felelős igazgató az Európai Unió Bíróságának hivatalvezetőjével azonos kategóriába tartozónak minősül. Illetményének alapja az AD16 besorolási fokozat 3. fizetési fokozata, amelyre 101 %-os szorzó alkalmazandó ⁽⁶⁾. Személyére mindazonáltal nem vonatkozik nyugdíjkorhatár. Minden egyéb alkalmazási feltétel tekintetében a személyzeti szabályzat és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek alkalmazandók.

A munkavégzés helye az ESZT székhelye, Brüsszel (Belgium).

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Figyelem:

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek, különös tekintettel a megkövetelt végzettségre, a szakmai és vezetői tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre.

Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

A pályázatokat az interneten kell benyújtani, az alábbi weboldalon:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kérjük, kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozóan ott megadott utasításokat. A pályázat benyújtása előtt felhasználói profilt kell létrehozni.

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot a kiválasztási eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát pdf-formátumban töltsse fel, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse ki.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. A levélben regisztrációs szám is szerepel, amely a továbbiakban a jelentkezéssel kapcsolatos hivatkozási számként szolgál.

Ha nem kap visszaigazoló e-mailt, az azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot. A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázókkal mindennemű, a kiválasztási eljárásra vonatkozó kommunikáció angol nyelven történik.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként is eljuttathatja hozzánk a következő címre: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/35, B – 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË. Kérjük, a küldeményen egyértelműen tüntesse fel a következő hivatkozást: „Vacancy Notice Member of the Board and Director of Resolution Planning and Decisions (COM/2017/20023)”. A postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:31967R0422&qid=1501768813384&from=HU>, amelyet a 904/2012/EU, Euratom rendelet módosított: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:HU:PDF>

⁽⁶⁾ Lásd az Európai Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról, és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeiről szóló 31. EKG és 11. Euratom rendelet 66. cikkét. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

Amennyiben további információra van szüksége, és/vagy technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-SM-vacancies@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezési határidő: 2017. szeptember 22. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázat határidejét – az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő közzététel útján – meghosszabbítsa.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

A Bizottság és az ESZT gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽⁷⁾ megfelelően kezeljék.

⁽⁷⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.