

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL (EPSO)

NYÍLT VERSENYVIZSGA-FELHÍVÁS

EPSO/AD/323/16 – Vizsgáló (AD 7) a következő profilokkal: 1. – Vizsgáló: uniós kiadások, korrupció elleni küzdelem – 2. – Vizsgáló: vámügy és kereskedelem, dohánytermékek és hamisított áruk – EPSO/AD/324/16 – Vizsgáló (AD 9): Csoportvezető

(2016/C 187 A/01)

A regisztráció határideje: 2016. június 28., brüsszeli idő szerint déli 12 óra

Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) képezéseken és vizsgákon alapuló nyílt versenyvizsgákat szervez az Európai Bizottság (elsősorban az Európai Csalás Elleni Hivatal – OLAF) által tisztviselőként, „*tanácsos*” beosztásba (AD besorolási csoportba) felvehető pályázók tartaléklistáinak összeállítása céljából.

A kiválasztási eljárások jogilag kötelező érvényű keretét ez a versenyvizsga-felhívás, valamint az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* 2015. február 27-i C 70 A számában közzétett, nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) alkotja. Felhívjuk ugyanakkor a pályázók figyelmét arra, hogy a szabályzat II. MELLÉKLETE ezekre a versenyvizsgákra nem alkalmazandó. Helyébe e felhívás II. MELLÉKLETÉNEK rendelkezései lépnek.

A keresett sikeres pályázók száma:

EPSO/AD/323/16 (AD 7)

EPSO/AD/324/16 (AD 9): 10

1. profil: 25

2. profil: 15

Ez a felhívás két versenyvizsgára vonatkozik, amelyek egyike két profilt tartalmaz. **Minden pályázó versenyvizsgáinként csak egy profilra jelentkezhet.** A pályázónak az internetes jelentkezéskor kell választania, és döntését az internetes jelentkezési lap érvényesítése után már nem változtathatja meg.

MILYEN FELADATKÖRÖKRE LEHET SZÁMÍTANI?

EPSO/AD/323/16 (AD 7)

1. Vizsgáló: uniós kiadások, korrupció elleni küzdelem

Ez a profil olyan tanácsosok (AD 7) kiválasztására irányul, akik az uniós kiadások, a korrupció elleni küzdelem, valamint az uniós személyzet által elkövetett súlyos szabálytalanságok területén végeznek vizsgálatokat. Az uniós kiadások körébe többek között a mezőgazdasági és strukturális alapokból, az előcsatlakozási támogatásból, a külső segélyből, a központosított kiadásokból és a pénzügyi eszközökből finanszírozott, valamint a nemzetközi szervezetekkel közösen kezelt kiadások tartoznak.

2. Vizsgáló: vámügy és kereskedelem, dohánytermékek és hamisított áruk

Ez a profil olyan tanácsosok (AD 7) kiválasztására irányul, akik a vámügy és a kereskedelem, a dohánytermékek és a hamisított áruk területén végeznek vizsgálatokat.

EPSO/AD/324/16 (AD 9): Csoportvezető

Ez a versenyvizsga olyan tanácsosok (AD 9) kiválasztására irányul, akik az uniós kiadások, a korrupció elleni küzdelem, az uniós személyzet által elkövetett súlyos szabálytalanságok, a vámügy és a kereskedelem, a dohánytermékek és a hamisított áruk területén dolgozó vizsgálókól álló munkacsoportokat irányítják.

Az uniós kiadások körébe többek között a mezőgazdasági és strukturális alapokból, az előcsatlakozási támogatásból, a külső segélyből, a központosított kiadásokból és a pénzügyi eszközökből finanszírozott, valamint a nemzetközi szervezetekkel közösen kezelt kiadások tartoznak.

A szokásos feladatkörökről bővebb tájékoztatás az I. MELLÉKLETBEN található.

KIK PÁLYÁZHATNAK?

A jelentkezés érvényesítésekor a pályázónak a következő feltételeknek kell MARADÉKTALANUL eleget tennie:

Általános feltételek	— Az EU valamely tagállamának állampolgára, és állampolgári jogai maradéktalanul megilletik. — Maradéktalanul eleget tett a katonai szolgálatra vonatkozó tagállami jogszabályokban előírt kötelezettségeinek. — Megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.
Speciális feltételek: nyelvismeret	— Első nyelv: a 24 hivatalos uniós nyelv egyikének legalább C1 szintű ismerete. — Második nyelv: az angol, a francia vagy a német nyelv legalább B2 szintű ismerete; ez a nyelv nem lehet azonos az első nyelvvel. <i>A nyelvi szintekről részletes tájékoztatás a közös európai nyelvi referenciakeretben</i> <i>(https://europass.cedefop.europa.eu/hu/resources/european-language-levels-cefr) található.</i> E két versenyvizsga esetében a munkavállalás alapfeltétele az (írott és beszélt) angol nyelv megfelelő szintű ismerete. A korrupció elleni küzdelem és a pénzügyi bűnözés területén nemzetközi szinten dolgozó vizsgálók munkájuk során elsősorban az angol nyelvet használják. Alapvető fontosságú tehát az angol nyelv megfelelő szintű ismerete a tagállamok és a harmadik országok nemzeti hatóságaival való hatékony együttműködés és információcsere biztosítása szempontjából, például előadások és viták lefolytatása vagy jelentések készítése során. A jelentkezési lapot angol, francia vagy német nyelven kell kitölteni. Második nyelvként az angol, a francia vagy a német nyelv választható. Ezek a Bizottság fő munkanyelvei, és a szolgálati érdekek szükségessé teszik, hogy az újonnan felvett munkatársak azonnal képesek legyenek e nyelvek legalább egyikén ellátni feladataikat, és a mindennapos munkavégzéshez szükséges hatékony kommunikációt folytatni. Az e versenyvizsgák tekintetében előírt nyelvekről bővebb tájékoztatás a II. MELLÉKLETBEN található.
Speciális feltételek: képesítés és szakmai tapasztalat	Az egyes profilok tekintetében előírt képesítésről és szakmai tapasztalatról bővebb tájékoztatás a III. MELLÉKLETBEN található.

MI A KIVÁLASZTÁS MÓDJA?

1) Számítógépes feleletválasztós tesztek

Amennyiben a pályázók száma az egyes versenyvizsgák és profilok tekintetében **meghalad egy bizonyos**, az EPSO mint kinevezésre jogosult hatóság által megállapított **határszámot**, valamennyi pályázó, aki a határidőn belül érvényesítette jelentkezési lapját, számítógépes feleletválasztós tesztek elvégzésére kap meghívást, amelyre az EPSO akkreditált központjainak egyikében kerül sor.

Amennyiben a pályázók száma **nem éri el az említett határszámot**, e tesztek elvégzése az értékelőközpontban (3. pont) történik.

A számítógépes feleletválasztós tesztek a következőképpen épülnek fel:

Teszt	Nyelv	Kérdések	Időtartam	Minimálisan elérendő pontszám
Szövegértési készség	Első nyelv	20 kérdés	35 perc	10/20
Matematikai-logikai készség	Első nyelv	10 kérdés	20 perc	Matematikai-logikai és absztrakciós készség együttesen: 10/20
Absztrakciós készség	Első nyelv	10 kérdés	10 perc	

Amennyiben e teszteken a pályázó nem éri el a minimálisan elérendő pontszámot, kiesik a versenyvizsgából. Továbbjutása esetén azonban az itt szerzett pontszám nem adódik hozzá az értékelőközpontban lebonyolított többi vizsgán szerzett pontszámhoz.

2) Képesítés szerinti kiválasztás

Első lépésben a pályázó által az internetes jelentkezéskor megadott adatok alapján ellenőrzésre kerül, hogy a pályázó megfelel-e a pályázati feltételeknek. Két eset lehetséges:

- Amennyiben a számítógépes feleletválasztós tesztek **lebonyolítására előzetesen kerül sor**, a pályázati anyagok ellenőrzése az ott szerzett pontszám szerinti csökkenő sorrendben történik, és akkor fejeződik be, amikor a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók száma eléri az EPSO mint kinevezésre jogosult hatóság által az egyes versenyvizsgák és profilok tekintetében megállapított határszámot. A további anyagok ellenőrzésére nem kerül sor.
- Amennyiben a számítógépes feleletválasztós tesztek **lebonyolítására nem előzetesen kerül sor**, valamennyi pályázó anyaga ellenőrzésre kerül.

Második lépésben **kizárólag** a fentiek szerint kiválasztott, **a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók körében** sor kerül a képesítés szerinti kiválasztásra a pályázó által a jelentkezési lap „tehetségsszűrő” részében (EN – talent screener, FR – évaluateur de talent, DE – Talentfilter) megadott adatok alapján. A vizsgabizottság minden **kiválasztási kritériumot** annak viszonylagos fontossága szerint 1-től 3-ig súlyoz, és a pályázó válaszait egyenként 0–4 ponttal értékeli.

Ezután a vizsgabizottság megszorozza a pontszámot az adott kritérium súlyával, majd az összpontszám alapján kiválasztja az adott feladatkör ellátására leginkább megfelelő pályázókat.

Az egyes profilokra vonatkozó kritériumok felsorolása a IV. MELLÉKLETBEN található.

3) Értékelőközpont (Assessment Centre)

Ebbe a szakaszba az egyes versenyvizsgák és profilok tekintetében meghatározott sikeres pályázói létszám **legfeljebb háromszorosának** megfelelő számú pályázó kap meghívást. Az a pályázó, aki a képesítés szerinti kiválasztáson a **legmagasabb összpontszámokat** elérők közé tartozik, egy-két napos értékelőközpontban való részvételre kap meghívást, amelyre a pályázó **második nyelven és angolul**, nagy valószínűséggel **Brüsszelben** kerül sor.

Amennyiben az 1. pontban említett számítógépes feleletválasztós tesztek **lebonyolítására nem előzetesen kerül sor**, ezeket a teszteket is az értékelőközpontban kell elvégezni.

Az értékelőközpontban **öt vizsgán** (a pályázó második nyelven zajló általános és speciális készségeket felmérő készségalapú interjú, csoportgyakorlat és esettanulmány, valamint angol nyelvi szövegelemzési vizsga) nyolc általános készség, valamint a versenyvizsgák és profilok tekintetében előírt speciális készségek felmérésére kerül sor az alábbi modellek szerint:

Készség	Vizsga	
1. Elemző- és problémamegoldó készség	Csoportgyakorlat	Esettanulmány
2. Kommunikációs készség	Esettanulmány	Általános készségeket felmérő készségalapú interjú
3. Minőségi és eredményes munkavégzés	Esettanulmány	Általános készségeket felmérő készségalapú interjú
4. Tanulási és fejlődési képesség	Csoportgyakorlat	Általános készségeket felmérő készségalapú interjú
5. Szervezőképesség, az elvégzendő feladatok rangsorolásának képessége	Csoportgyakorlat	Esettanulmány
6. Munkabírási és rugalmasság	Csoportgyakorlat	Általános készségeket felmérő készségalapú interjú
7. Együttműködési képesség	Csoportgyakorlat	Általános készségeket felmérő készségalapú interjú
8. Vezetői készség	Csoportgyakorlat	Általános készségeket felmérő készségalapú interjú
Minimálisan elérendő pontszám	készségenként 3/10 és együttesen 40/80	

Készség	Vizsga
A szakterületre vonatkozó speciális készségek	Speciális készségeket felmérő készségalapú interjú
Minimálisan elérendő pontszám	60/120
Angol nyelv	Nyelvi szövegelemzési teszt
Minimálisan elérendő pontszám	5/10

Amennyiben a nyelvi szövegelemzési teszten a pályázó nem éri el a minimálisan elérendő pontszámot, kiesik a versenyvizsgából. Továbbjutása esetén azonban az itt szerzett pontszám nem adódik hozzá az értékelőközpontban szerzett összpontszámához.

4) **Tartaléklista**

A pályázók igazoló dokumentumainak ellenőrzése után a vizsgabizottság versenyvizsgánként és profilonként külön **tartaléklistára** veszi azon pályázók nevét, akik a pályázati feltételeknek megfelelnek, és az értékelőközpont után a legmagasabb pontszámokkal rendelkeznek. A tartaléklistára vétel akkor fejeződik be, amikor a vizsgabizottság eléri a keresett sikeres pályázói létszámot. A tartaléklistán a nevek betűrendben szerepelnek.

MIKOR ÉS HOL LEHET JELENTKEZNI?

A versenyvizsgára az EPSO honlapján (<http://jobs.eu-careers.eu>) lehet jelentkezni

legkésőbb 2016. június 28. déli 12 óráig, brüsszeli idő szerint.

I. MELLÉKLET

A MUNKAKÖRÖK JELLEGE

EPSO/AD/323/16

1. Vizsgáló: uniós kiadások, korrupció elleni küzdelem (AD 7)

A munkakör keretében ellátandó legfontosabb feladatok a következők:

- a 883/2013/EU, Euratom rendelet (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:248:0001:0022:HU:PDF>) szerinti, a fenti területekre vonatkozó vizsgálatok lefolytatása, beleértve az ügyirathoz szükséges információk és bizonyítékok összegyűjtése céljából a tagállamokban és harmadik országokban végzett kiküldetéseket és helyszíni ellenőrzéseket, valamint az érintett helyiségek vizsgálatát;
- a tanúk, érintettek, források és visszaélést bejelentő személyek kihallgatásának előkészítése és lefolytatása;
- az ügyirat szempontjából jelentőséggel bíró információk és dokumentumok elemzése;
- a vizsgálat szempontjából jelentős dokumentumok (vizsgálati munkaterv, vizsgálati jelentés, kiküldetési jelentés, tárgyalási jegyzőkönyv stb.) elkészítése;
- az OLAF által készített ajánlások végrehajtásának nyomon követése;
- a vizsgálatokhoz kapcsolódó horizontális intézkedésekben való részvétel;
- a vizsgálatokkal kapcsolatban más bizottsági szolgálatokkal, valamint a Szerződések által vagy a Szerződések alapján létrehozott intézményekkel, szervekkel és hivatalokkal (a továbbiakban: uniós intézmények, szervek és hivatalok), nemzetközi szervezetekkel, valamint a tagállamok és a harmadik országok nemzeti szolgálataival való kapcsolatok kialakítása és nyomon követése;
- a nemzeti és nemzetközi büntetőjogra, valamint az európai uniós jogra vonatkozó tanácsadás.

2. Vizsgáló: vámügy és kereskedelem, dohánytermékek és hamisított áruk (AD 7)

A munkakör keretében ellátandó legfontosabb feladatok a következők:

- a 883/2013/EU, Euratom rendelet (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:248:0001:0022:HU:PDF>) szerinti, vámügyi és kereskedelmi csalásokra (különösen a preferenciális és nem preferenciális származással kapcsolatos csalásokra – beleértve a dömpingellenes és kiegyenlítő vámok megkerülését –, valamint a hibás besorolással és az alulértékeléssel kapcsolatos csalásokra), valamint a dohánytermékekkel és a hamisított árukkal kapcsolatos csalásokra vonatkozó vizsgálatok lefolytatása;
- az Európai Közösségek saját forrásainak rendszeréről szóló 2007/436/EK, Euratom határozat végrehajtásáról szóló 1150/2000/EK, Euratom tanácsi rendelet (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/TXT/?qid=1439369005059&uri=CELEX:02000R1150-20141224>) szerinti, a tradicionális saját forrásokra vonatkozó ellenőrzések lefolytatása;
- tagállamokkal való ad hoc találkozók szervezése és lefolytatása;
- EU-n belüli helyszíni ellenőrzések és vállalati látogatások, valamint harmadik országokban zajló vizsgálati kiküldetések lefolytatása, információk gyűjtése és elemzése, valamint bizonyítékok oly módon történő beszerzése, hogy azok bírósági eljárásban bizonyítékként elfogadhatók legyenek;
- különböző adatbázisok adatainak lekérdezése és elemzése;
- a tanúk, érintettek, források és visszaélést bejelentő személyek kihallgatásának előkészítése és lefolytatása;

- vizsgálati jelentések (ezen belül vállalatlátogatási jelentések, kiküldetési jelentések és zárójelentések, feljegyzések, kölcsönös segítségnyújtási közlemények és levelezések) megírása;
- az OLAF által készített ajánlások végrehajtásának nyomon követése;
- a tagállami vizsgálati szolgálatok által folytatott vizsgálatok koordinálása és azokhoz való segítségnyújtás;
- szükség esetén az OLAF vizsgálataira vonatkozó bizonyítékok Bíróságnak történő benyújtása;
- a vizsgálatokhoz kapcsolódó horizontális intézkedésekben való részvétel;
- a vizsgálatokkal kapcsolatban más bizottsági szolgálatokkal, uniós intézményekkel, szervekkel és hivatalokkal, nemzetközi szervezetekkel, valamint a tagállamok és a harmadik országok nemzeti szolgálataival való kapcsolatok kialakítása és nyomon követése.

EPSO/AD/324/16 – Vizsgáló: csoportvezető (AD 9)

A munkakör keretében ellátandó legfontosabb feladatok a következők:

- a 883/2013/EU, Euratom rendelet (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:248:0001:0022:HU:PDF>) szerinti vizsgálatokat – beleértve az ügyirathoz szükséges információk és bizonyítékok összegyűjtése céljából a tagállamokban és harmadik országokban végzett vizsgálati kiküldetéseket és helyszíni ellenőrzéseket, valamint az érintett helyiségek vizsgálatát – lefolytató munkacsoportok irányítása;
- más bizottsági szolgálatokkal, más uniós intézményekkel, tagállamokkal, harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel tartott találkozók levezetése a vizsgálatokkal kapcsolatban;
- a tanúk, érintettek, források és visszaélést bejelentő személyek kihallgatásának koordinálása;
- a vizsgálatokhoz kapcsolódó horizontális intézkedésekben való részvétel;
- a várt eredmények elérése érdekében a csapat tagjai teljesítményének felügyelete és nyomon követése, a feladatok és a felelősség csoport tagjai közötti hatékony elosztásának biztosítása;
- a csoport tagjainak motiválásával, valamint a készségek és tapasztalatok fejlesztésének biztosításával történő hatékony irányítás;
- a vizsgálatokkal kapcsolatban a más bizottsági szolgálatokkal, intézményekkel, uniós szervekkel és hivatalokkal, nemzetközi szervezetekkel, valamint a tagállamok és a harmadik országok nemzeti szolgálataival való kapcsolatok kialakítása, nyomon követése és koordinálása.

Az I. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez

II. MELLÉKLET

EZEN KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK NYELVHASZNÁLATI SZABÁLYAINAK INDOKOLÁSA

E versenyvizsgák vizsgálók és vizsgáló csoportvezetők felvételét célzó, szakmai profilra irányuló versenyvizsgák. A versenyvizsga-felhívás „KIK PÁLYÁZHATNAK?” szakaszában meghatározott követelmények megfelelnek az uniós intézmények által a szakmai készségekre, tapasztalatra és ismeretekre vonatkozóan előírt elsődleges követelményeknek, valamint annak az igénynek, hogy az újonnan felvett munkatársak képesek legyenek a hatékony munkavégzésre, különösen más munkatársakkal együtt.

A pályázók ezért a versenyvizsga második nyelvét korlátozott számú uniós hivatalos nyelv közül választhatják ki. E korlátozást költségvetési és működési korlátok, valamint az alábbiakban az 1., 2. és 3. pontban leírt, az EPSO által a kiválasztás során használt módszerek is indokolják. E versenyvizsgák nyelvi követelményeit – a fenti tényezőket, valamint a munkakör jellegéhez kapcsolódó egyéb speciális követelményeket, illetve az Európai Bizottság sajátos igényeit figyelembe véve – az EPSO igazgatótanácsa fogadta el.

E versenyvizsgák fő célja az Európai Bizottsághoz felvehető tanácsosokból álló tartaléklista létrehozása. Alapvetően fontos, hogy a felvett tanácsosok azonnal képesek legyenek ellátni a feladataikat, és kommunikációt folytatni munkatársaikkal és vezetőikkel. Az alábbi 2. pontban leírt, az uniós kiválasztási eljárások során használható nyelvekre vonatkozó kritériumokat figyelembe véve az Európai Bizottság e versenyvizsgák esetében a legmegfelelőbb választható második nyelveknek az angol, a francia és a német nyelvet tekinti.

Tekintettel arra, hogy az Európai Bizottságnál az alkalmazottak az angol, a francia és a német nyelvet használják a leggyakrabban szóbeli kommunikáció, fordítás és adminisztratív közlemények céljából, és hogy a hamisítás, a korrupció, a vámügyek és a kereskedelem területén folytatott vizsgálatokban részt vevő harmadik felekkel folytatott kommunikáció e nyelveken történik a leggyakrabban, a pályázóknak a két kötelező nyelvük között e nyelvek legalább egyikét meg kell jelölniük.

Az angol nyelv magas szintű ismerete elengedhetetlennek tekinthető továbbá a pénzügyi bűnözés, a korrupcióellenes fellépés és a hamisított áruk elleni küzdelem területén folytatott nemzetközi szintű együttműködés szempontjából is. A tagállamok és harmadik országok nemzeti hatóságaival történő hatékony együttműködés és információcsere biztosítása érdekében tehát az angol nyelv magas szintű ismerete elengedhetetlen az előadások tartása, a tárgyalás és a jelentések készítése terén. A pályázóknak ezért az értékelőközpont szakaszában angol nyelvi-szövegelemzési vizsgát is kell tenniük.

A pályázóknak a versenyvizsga második nyelvén (angol, francia vagy német nyelven) kell kitölteniük az internetes jelentkezési lapot, az EPSO-nak pedig e nyelveken kell együttes tájékoztatást nyújtania az érvényes jelentkezést benyújtó pályázók számára, valamint e nyelveken kell lebonyolítania a 3. pontban ismertetett egyes vizsgákat.

1. Az egyes kiválasztási eljárásokban használható nyelvek kiválasztásának indokolása

Az uniós intézmények meggyőződése szerint az egyes kiválasztási eljárások során használható konkrét nyelvekre vonatkozó döntésnek, és különösen a választható nyelvek körére vonatkozó esetleges korlátozásnak minden esetben az alábbi megfontolásokon kell alapulnia:

i. Annak szükségessége, hogy az újonnan felvett munkatársak azonnal képesek legyenek ellátni feladataikat

Az újonnan felvett munkatársaknak azonnal képesnek kell lenniük a megfelelő munkavégzésre és arra, hogy hatékonyan elláthassák feladataikat, amelyek elvégzése céljából felvették őket. Ezért az EPSO-nak biztosítania kell, hogy a sikeres pályázók olyan nyelvkombináció megfelelő ismeretével rendelkezzenek, amely lehetővé teszi feladataik hatékony ellátását, és különösen azt, hogy a sikeres pályázók képesek legyenek a mindennapos munkavégzéshez szükséges hatékony kommunikációt folytatni munkatársaikkal és vezetőikkel.

Következésképpen indokolt lehet egyes vizsgákat korlátozott számú közvetítő nyelven megrendezni annak érdekében, hogy valamennyi pályázó – függetlenül attól, hogy melyik az első hivatalos nyelve – képes legyen e nyelvek közül legalább egyet munkanyelvként használni. Ha ez nem így lenne, az azzal a jelentős kockázattal járna, hogy a sikeres pályázók számottevő hányada nem lenne képes belátható időn belül ellátni a feladatait, amelyek elvégzése céljából felvették. Továbbá ez annak a nyilvánvaló szempontnak a figyelmen kívül hagyását is jelentené, hogy az uniós közszolgálatban munkavégzésre jelentkező pályázók olyan, nemzetközi igazgatás alatt álló szervezethez szándékoznak csatlakozni, amelynek megfelelő működése és az uniós Szerződések által ráruházott feladatok ellátása érdekében közvetítő nyelveket kell alkalmaznia.

ii. A kiválasztási eljárás jellege

Bizonyos esetekben a kiválasztási eljárás jellege is indokolhatja a pályázók által választható nyelvek körének korlátozását.

A személyzeti szabályzat 27. cikkének megfelelően az EPSO nyílt versenyvizsgák keretében értékeli a pályázók készségeit, amelyek segítségével pontosabban megállapítható, hogy képesek lesznek-e a feladataik ellátására.

Az értékelőközpont olyan kiválasztási mód, amelynek során a pályázók értékelésére szabványos körülmények között – a vizsgabizottság több tagja által figyelemmel kísért különböző forgatókönyvek alapján – kerül sor. Az értékelés a kinevező hatóságok által előzetesen megállapított készségrendszer alapján, közös pontozási módszerrel és együttes döntéshozatal útján történik.

A speciális készségek ily módon történő értékelése lehetővé teszi, hogy az uniós intézmények felmérjék, képesek-e a pályázók azonnal ellátni a feladataikat a leendő munkakörükhöz hasonló körülmények között. A gyakorlati életben várható teljesítmény számos tudományos kutatás szerint valódi munkaszituációkat modellező értékelőközpontban határozható meg a legjobban. Az értékelőközpontok alkalmazása ezért világszerte elterjedt. Az uniós intézményeknél várható pályafutás időtartamára, valamint az intézményeken belüli mobilitás mértékére való tekintettel ez a fajta értékelés rendkívül fontos, különösen az állandó tisztviselők kiválasztása esetében.

A pályázók azonos feltételek mellett történő értékelése érdekében, valamint azért, hogy a pályázók közvetlenül tudjanak kommunikálni értékelőikkel és a gyakorlatban részt vevő többi pályázóval, a pályázók értékelésére együttesen, közös nyelvet alkalmazó csoportban kerül sor. Amennyiben az adott versenyvizsga tekintetében nem csupán egyetlen fő nyelvet határoztak meg, e módszer szükségszerűen csak akkor alkalmazható, ha az értékelőközpontot korlátozott számú nyelven szervezik meg.

iii. Költségvetési és működési korlátok

Az EPSO igazgatótanácsa úgy véli, hogy számos okból kifolyólag nem lenne célszerű egyazon versenyvizsgán belül az értékelőközponti szakaszt valamennyi uniós nyelven megszervezni.

E megközelítés egyrészt igen komoly költségvetési vonzatokkal járna, így az uniós intézmények nem lennének képesek a jelenlegi költségvetési kereten belül fedezni munkaerő-felvételi szükségleteiket. Az ár-érték arány sem lenne megfelelő az európai adófizetők szempontjából.

Másrészt amennyiben az értékelőközpontra valamennyi hivatalos nyelven sor kerülne, az EPSO-versenyvizsgák lebonyolításába jelentős számú tolmácsot kellene bevonni, és a vizsgákhoz megfelelő – tolmácsfülkékkel ellátott – helyiségeket kellene igénybe venni.

Harmadrészt a vizsgabizottságnak jóval több tagból kellene állnia ahhoz, hogy képes legyen lefedni a pályázók által használt különböző nyelveket.

2. Az egyes kiválasztási eljárásokban használható nyelvek kiválasztásának kritériumai

Amennyiben a pályázók korlátozott számú hivatalos uniós nyelv közül választhatnak, az adott nyílt versenyvizsgán használható nyelveket eseti alapon kell meghatározni az EPSO igazgatótanácsának, az alábbi tényezők figyelembevételével:

- i. az érintett intézmény(ek)en vagy szerveken belüli esetleges egyedi belső nyelvhasználati szabályok;
- ii. a munkakör jellegéhez kapcsolódó speciális követelmények és az érintett uniós intézmény(ek) sajátos igényei;
- iii. az érintett intézmény(ek)ben leggyakrabban használt nyelvek, az alábbiakon alapuló meghatározás szerint:

— az aktív állományban foglalkoztatott állandó uniós tisztviselők nyilatkozata szerinti, igazolt, legalább a közös európai nyelvi referenciakeret B2 szintjének megfelelő nyelvtudás

- azok a célnyelvek, amelyekre az uniós intézmények belső használatra szánt dokumentumait a leggyakrabban fordítják;
- azok a forrásnyelvek, amelyekről az uniós intézményeken belül készített és külső használatra szánt dokumentumokat a leggyakrabban fordítják;

iv. az érintett intézmény(ek)en belül adminisztratív közlemények céljából használt nyelvek.

3. A kapcsolattartás nyelvei

Ez a szakasz az EPSO és a leendő pályázók közötti kapcsolattartás során alkalmazandó általános nyelvhasználati szabályokat írja le. Az egyes versenyvizsga-felhívások további speciális követelményeket határozhatnak meg.

Az EPSO megfelelően figyelembe veszi a pályázókat uniós polgárként megillető anyanyelv-használati jogokat, ugyanakkor elismeri azt is, hogy a jelentkezésüket érvényesítő pályázók az európai közszolgálat lehetséges jövőbeni tagjainak minősülnek, és a személyzeti szabályzat által meghatározott jogok és kötelezettségek hatálya alá tartoznak. Következésképpen az uniós intézmények úgy vélik, hogy az EPSO-nak a pályázókkal való kapcsolattartást és a pályázók számára a jelentkezésükkel kapcsolatban nyújtott tájékoztatást – amennyiben ez lehetséges – valamennyi hivatalos uniós nyelven biztosítani kell. Ennek érdekében az EPSO honlapjának statikus részei, a versenyvizsga-felhívások, valamint a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat valamennyi hivatalos nyelven megjelennek.

Az internetes jelentkezési lap kitöltéséhez használható nyelveket az egyes versenyvizsga-felhívások határozzák meg. A jelentkezési lap kitöltésével kapcsolatos útmutatót valamennyi hivatalos nyelven biztosítani kell. Ezek a rendelkezések a valamennyi hivatalos nyelven elérhető internetes jelentkezési eljárás bevezetéséig tartó átmeneti időszakban alkalmazandók.

Miután a pályázók első jelentkezésüket érvényesítették, a gyors és hatékony kommunikáció érdekében az EPSO a nagyszámú pályázónak szóló együttes tájékoztatást korlátozott számú hivatalos uniós nyelven biztosítja. Ez – a vonatkozó versenyvizsga-felhívásban meghatározottak szerint – a pályázó első vagy második nyelvén történik.

A pályázók bármely hivatalos uniós nyelven felvehetik a kapcsolatot az EPSO-val, a megkeresések EPSO általi hatékonyabb kezelése érdekében azonban célszerű azon korlátozott számú nyelv közül választani, amelyeken az EPSO alkalmazottai fordítás igénybevétele nélkül közvetlen nyelvi lefedettséget tudnak biztosítani.

Egyes vizsgák lebonyolítására szintén korlátozott számú hivatalos uniós nyelven kerül sor annak biztosítása érdekében, hogy a nyílt versenyvizsgák értékelési szakaszába kerülő pályázók rendelkezzenek a részvételhez szükséges nyelvtudással. A különböző vizsgák nyelveit az egyes versenyvizsga-felhívások határozzák meg.

Az uniós intézmények megítélése szerint ez a szabályozás méltányos és megfelelő egyensúlyt biztosít a szolgálati érdekek, illetve a többnyelvűség és a nyelvi megkülönböztetésmentesség elve között. Az, hogy a pályázók kötelesek második nyelvként az első nyelvüktől (rendszerint az anyanyelvüktől vagy valamely azzal egyenértékű nyelvtől) eltérő nyelvet választani, méltányos összehasonlításukat biztosítja.

A II. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez

III. MELLÉKLET

KÉPESÍTÉSEK ÉS SZAKMAI TAPASZTALAT

EPSO/AD/323/16

1. Vizsgáló: uniós kiadások, korrupció elleni küzdelem (AD 7)

Oklevéllel igazolt, **legalább 4 éves** befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és azt követően szerzett **legalább 6 éves szakirányú szakmai tapasztalat**, amelyet a pályázó a pénzügyi bűnözésre, a nyilvános korrupcióra és a közpénzekkel kapcsolatos érdekek védelmére irányuló vizsgálatokat végző vizsgálóként, rendőrként vagy egyéb bűnüldöző szerv tagjaként szerzett.

VAGY

Oklevéllel igazolt, **legalább 3 éves** befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és azt követően szerzett **legalább 7 éves szakirányú szakmai tapasztalat**, amelyet a pályázó a pénzügyi bűnözésre, a nyilvános korrupcióra és a közpénzekkel kapcsolatos érdekek védelmére irányuló vizsgálatokat végző vizsgálóként, rendőrként vagy egyéb bűnüldöző szerv tagjaként szerzett.

Csak az a szakmai tapasztalat vehető figyelembe, amelyet a pályázó valamely tagállam bűnüldöző, igazságszolgáltatási vagy közigazgatási szervénél, valamely európai uniós intézményénél/ügynökségénél/szervnél vagy nemzetközi szervezetnél szerzett.

Az oklevelekről részletes tájékoztatás a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) I. mellékletében található.

2. Vizsgáló: vámügy és kereskedelem, dohánytermékek és hamisított áruk (AD 7)

Oklevéllel igazolt, **legalább 4 éves** befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és azt követően szerzett **legalább 6 éves szakirányú szakmai tapasztalat**, amelyet a pályázó a tagállami vagy uniós pénzügyi érdekeket károsító csalásokra vagy szabálytalanságokra irányuló vizsgálatokat végző vizsgálóként, rendőrként, vámtisztviselőként vagy egyéb bűnüldöző szerv tagjaként szerzett.

VAGY

Oklevéllel igazolt, **legalább 3 éves** befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és azt követően szerzett **legalább 7 éves szakirányú szakmai tapasztalat**, amelyet a pályázó a tagállami vagy uniós pénzügyi érdekeket károsító csalásokra vagy szabálytalanságokra irányuló vizsgálatokat végző vizsgálóként, rendőrként, vámtisztviselőként vagy egyéb bűnüldöző szerv tagjaként szerzett.

Csak az a szakmai tapasztalat vehető figyelembe, amelyet a pályázó az Európai Unió vagy a tagállamok pénzügyi érdekeit károsító csalások és szabálytalanságok kivizsgálására hatáskörrel rendelkező tagállami vámigazgatási vagy egyéb bűnüldöző szervnél vagy európai uniós intézményénél szerzett.

Az oklevelekről részletes tájékoztatás a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) I. mellékletében található.

EPSO/AD/324/16 – Vizsgáló: csoportvezető (AD 9)

Oklevéllel igazolt, **legalább 4 éves** befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és azt követően szerzett **legalább 10 éves szakirányú szakmai tapasztalat**, amelyet a pályázó valamely tagállam bűnüldözési, igazságszolgáltatási vagy közigazgatási szervénél, uniós intézményénél, szervnél vagy hivatalnál, nemzetközi szervezetnél vagy valamely tagállam vámigazgatási szervénél a tagállami vagy uniós pénzügyi érdekeket károsító csalásokra vagy szabálytalanságokra irányuló vizsgálatokat végző vizsgálóként, ügyészként vagy bíróként szerzett.

A fenti 10 évből a pályázó **legalább 4 év szakmai tapasztalatot** tényleges személyzetirányítási felelősséggel járó **vezetői vagy személyzeti koordinációs beosztásban** és **legalább 2 év szakmai tapasztalatot** vizsgálati munkacsoportokat vezető ügyészként vagy bíróként vagy közigazgatási vagy igazságügyi vizsgálatokat végző vizsgálói munkacsoport vezetőjeként szerzett.

VAGY

Oklevéllel igazolt, **legalább 3 éves** befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és azt követően szerzett **legalább 11 éves szakirányú szakmai tapasztalat**, amelyet a pályázó valamely tagállam büntetőrendszere, igazságszolgáltatási vagy közigazgatási szervénél, uniós intézményénél, szervénél vagy hivatalnál, nemzetközi szervezetnél vagy valamely tagállam vámigazgatási szervénél a tagállami vagy uniós pénzügyi érdekeket károsító csalásokra vagy szabálytalanságokra irányuló vizsgálatokat végző vizsgálóként, ügyészként vagy bíróként szerzett.

A fenti 11 évből a pályázó **legalább 4 év szakmai tapasztalatot** tényleges személyzetirányítási felelősséggel járó **vezetői vagy személyzeti koordinációs beosztásban** és **legalább 2 év szakmai tapasztalatot** vizsgálati munkacsoportokat vezető ügyészként vagy bíróként vagy közigazgatási vagy igazságügyi vizsgálatokat végző vizsgálói munkacsoport vezetőjeként szerzett.

A vezetői vagy koordinációs beosztásban szerzett tapasztalat értékelése során a vizsgabizottság többek között figyelembe veszi a pályázó által közölt alábbi releváns adatokat:

- a betöltött beosztások megnevezése, az ezekhez tartozó munkakör pontos leírása és azok betöltésének időtartama,
- az ezen beosztásokban felügyelt személyzet létszáma,
- a hierarchiában alatta és felette lévő szintek száma, valamint a vele azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

Csak olyan szakmai tapasztalat vehető figyelembe, amelyet a pályázó a versenyvizsgában való részvételre jogosító oklevél megszerzése után szerzett.

Az oklevelekről részletes tájékoztatás a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) I. mellékletében található.

A III. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez

IV. MELLÉKLET

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A képesítés szerinti kiválasztás során a vizsgabizottság a következő kritériumokat veszi figyelembe:

EPSO/AD/323/16

1. Vizsgáló: uniós kiadások, korrupció elleni küzdelem (AD 7):

1. az uniós kiadások, a korrupció elleni küzdelem vagy az uniós személyzet által elkövetett súlyos szabálytalanságok területén az EU pénzügyi érdekeinek védelmére irányuló vizsgálatok lefolytatásában szerzett szakmai tapasztalat;
2. a versenyvizsgán való részvétel feltételeként előírtak mellett további, a profilhoz kapcsolódó területen felsőoktatásban szerzett szakirányú oklevél;
3. a versenyvizsgán való részvétel feltételeként előírtak mellett további, legalább 480 óras képzésnek megfelelő, a profilhoz kapcsolódó területen szerzett, bizonyítvánnyal igazolt szakirányú képesítés;
4. az uniós kiadások, a korrupció elleni küzdelem vagy az uniós személyzet által elkövetett súlyos szabálytalanságok területén a közigazgatási vagy igazságügyi vizsgálatok keretében végzett helyszíni ellenőrzésekben, az érintett helyiségek vizsgálatában és a kihallgatásokban való részvétel területén szerzett szakmai tapasztalat;
5. vizsgálati jelentések – például kiküldetési jelentések, zárójelentések, elemző jelentések, feljegyzések stb. – elkészítése terén szerzett szakmai tapasztalat;
6. a profilhoz kapcsolódó feladatkörök bármelyikére irányuló képzések szervezése és lefolytatása terén szerzett szakmai tapasztalat;
7. a profilhoz kapcsolódó feladatkörök bármelyikére irányuló témakörökről szóló előadások megtartása terén szakmai tapasztalat (konferencia, szeminárium, műhelytalálkozó);
8. a profilhoz kapcsolódó feladatkörökre irányuló, nemzetközi környezetben vagy nemzetközi szervezetekkel való munkavégzés területén szerzett szakmai tapasztalat;
9. több tagállammal vagy harmadik országgal kapcsolatos vizsgálati tevékenységekben való részvétel vagy az ilyen tevékenységek koordinálása területén szerzett szakmai tapasztalat;
10. a csalás elleni intézkedések uniós intézmények, szervek és hivatalok közötti koordinálása területén szerzett szakmai tapasztalat;
11. a csalás elleni intézkedések nemzetközi szervezetek közötti koordinálása területén szerzett szakmai tapasztalat;
12. a csalás elleni intézkedések tagállami szolgálatok közötti koordinálása területén szerzett szakmai tapasztalat.

2. Vizsgáló: vámügy és kereskedelem, dohánytermékek és hamisított áruk (AD 7)

1. a vámügy és a kereskedelem, a dohánytermékek és a hamisított áruk területén az Unió pénzügyi érdekeinek védelmére irányuló vizsgálatok lefolytatása terén szerzett szakmai tapasztalat;
2. a versenyvizsgán való részvétel feltételeként előírtak mellett további, a profilhoz kapcsolódó területen felsőoktatásban szerzett szakirányú oklevél;
3. a versenyvizsgán való részvétel feltételeként előírtak mellett további, legalább 480 óras képzésnek megfelelő, a profilhoz kapcsolódó területen szerzett, bizonyítvánnyal igazolt szakirányú képesítés;
4. a vámügy és a kereskedelem, a dohánytermékek és a hamisított áruk területén folytatott helyszíni ellenőrzésekben, harmadik országokban végzett vizsgálati kiküldetéseken és kihallgatásokban való részvétel területén szerzett szakmai tapasztalat;

5. vizsgálati jelentések – például kiküldetési jelentések, zárójelentések, elemző jelentések, feljegyzések – elkészítése terén szerzett szakmai tapasztalat;
6. a profilhoz kapcsolódó feladatkörök bármelyikére irányuló képzések szervezése és lefolytatása terén szerzett szakmai tapasztalat;
7. a profilhoz kapcsolódó feladatkörök bármelyikére irányuló témakörökről szóló előadások megtartása terén szakmai tapasztalat (konferencia, szeminárium, műhelytalálkozó);
8. a profilhoz kapcsolódó feladatkörökre irányuló, nemzetközi környezetben vagy nemzetközi szervezetekkel való munkavégzés területén szerzett szakmai tapasztalat;
9. vizsgálati tevékenységek keretében különböző adatbázisok adatainak lekérdezése és elemzése területén szerzett szakmai tapasztalat.

EPSO/AD/324/16 – Vizsgáló: csoportvezető (AD 9)

1. a versenyvizsgálóhoz kapcsolódó területen az Unió pénzügyi érdekeinek védelmére irányuló vizsgálatok lefolytatása terén szerzett szakmai tapasztalat;
2. a versenyvizsgán való részvétel feltételeként előírtak mellett további, a versenyvizsgálóhoz kapcsolódó területen felsőoktatásban szerzett szakirányú oklevél;
3. a versenyvizsgán való részvétel feltételeként előírtak mellett további, legalább 480 órás képzésnek megfelelő, a versenyvizsgálóhoz kapcsolódó területen szerzett, bizonyítvánnyal igazolt szakirányú képesítés;
4. a versenyvizsgálóhoz kapcsolódó területen folytatott közigazgatási vagy igazságügyi vizsgálatok keretében végzett helyszíni ellenőrzések, az érintett helyiségek vizsgálata és kihallgatások vezetésében szerzett szakmai tapasztalat;
5. vizsgálati jelentések – például kiküldetési jelentések, zárójelentések, elemzési jelentések, feljegyzések stb. – elkészítése vagy felülvizsgálata terén szerzett szakmai tapasztalat;
6. a versenyvizsgálóhoz kapcsolódó feladatkörök bármelyikére irányuló képzések szervezése és lefolytatása terén szerzett szakmai tapasztalat;
7. a versenyvizsgálóhoz kapcsolódó feladatkörökre irányuló, nemzetközi környezetben vagy nemzetközi szervezetekkel tartott ülések szervezése és lefolytatása területén szerzett szakmai tapasztalat;
8. a versenyvizsgán való részvétel feltételeként előírtakon túl a versenyvizsgálóhoz kapcsolódó területen folytatott vizsgálatokat végző vizsgálók csoportjának vezetőjeként szerzett további legalább 2 év szakmai tapasztalat;
9. több tagállammal vagy harmadik országgal kapcsolatos vizsgálati tevékenységek vezetése vagy az ilyen tevékenységek koordinálása területén szerzett szakmai tapasztalat;
10. a csalás elleni intézkedések uniós intézmények szolgálatai közötti koordinálása területén szerzett szakmai tapasztalat;
11. a csalás elleni intézkedések nemzetközi szervezetek közötti koordinálása területén szerzett szakmai tapasztalat;
12. a csalás elleni intézkedések tagállami szolgálatok közötti koordinálása területén szerzett szakmai tapasztalat.

A IV. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez
