EURÓPAI BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2011.11.28.
SEC(2011) 1414 végleges

2011/0379 (NLE)

Javaslat

A TANÁCS HATÁROZATA

az egyrészről az Európai Közösség, másrészről Ciszjordánia és a Gázai övezet Palesztin Hatósága képviseletében a Palesztin Felszabadítási Szervezet (PFSZ) közötti kereskedelemről és együttműködésről szóló euro-mediterrán ideiglenes társulási megállapodás 66. cikkének végrehajtására vonatkozó, vegyes bizottságon belüli uniós álláspontról

INDOKOLÁS

1. Az Európai Unió és a Palesztin Hatóság közötti bilaterális kapcsolatok jogi alapja az ideiglenes társulási megállapodás.

2. Az ideiglenes társulási megállapodás 66. cikke rendelkezik a végrehajtásához szükséges szervek létrehozásáról.

3. 2008-ban négy albizottság jött létre az alábbi kérdéskörökben: i. gazdasági és pénzügyi kérdések, kereskedelem, vámügyi kérdések; ii. szociális kérdések; iii. energiaügy, környezetvédelem, közlekedés, tudomány és technológia; iv. emberi jogok, felelősségteljes kormányzás és jogállamiság.

4. A 2008 és 2010 között lezajlott két albizottsági üléssorozatot követően a Palesztin Hatóság hivatalos kérelmet nyújtott be a vegyes bizottság 2010-es ülésén arra vonatkozóan, hogy a célirányosabb megbeszélések és a megfelelőbb nyomon követés biztosítása érdekében növeljék az albizottságok számát.

5. A legutóbbi két albizottsági üléssorozat tapasztalatai alapján az Európai Külügyi Szolgálat szintén úgy véli, hogy az albizottságok jelenlegi száma nem elegendő ahhoz, hogy alapos megbeszéléseket és megfelelő koordinációt lehessen megvalósítani. Amennyiben az albizottságok száma hatra emelkedik, az európai szomszédságpolitika folyamata várhatóan sokkal határozottabb irányt kap és mindkét fél számára több előnyt biztosít majd. Emellett az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a Palesztin Hatóság jóval aktívabb szerepet tudott vállalni a folyamatban és elkötelezte magát amellett. Ez a javaslat jórészt az európai szomszédságpolitika partnerországaival létrehozott albizottságok szerkezetét és rendszerét követi.

6. A Palesztin Hatóság kész megerősíteni az együttműködést az ideiglenes társulási megállapodás rendelkezéseinek hatálya alá tartozó különböző területeken. Az a cél, hogy az Európai Unió és a Palesztin Hatóság közötti kétoldalú kapcsolatok egy koherens megközelítés jegyében létrejövő átfogó partnerség irányába fejlődjenek, amit a különböző érintett területek szoros és tartós koordinációjának kell garantálnia.

7. A fentiekre való tekintettel az Európai Bizottság javasolja a Tanácsnak, hogy a vegyes bizottság számára az ideiglenes társulási megállapodás és az európai szomszédságpolitikai cselekvési terv végrehajtásához nyújtandó támogatás érdekében emeljék hatra az albizottságok számát Ezek az albizottságok olyan technikai jellegű kérdéseket vizsgálnak majd, amelyek megtárgyalása a vegyes bizottság keretén belül teljes körűen nem lehetséges.

8. A javasolt hat albizottság a jelenlegi négy albizottság által tárgyaltakkal megegyező kérdésekkel foglalkozik, ám eredményesebb megbeszélésekre lesz így mód, mivel több idő jut az egyes tárgykörökre. A javaslat szerint az albizottságok között a következőképpen oszlanak meg a kérdéskörök: i. emberi jogok, felelősségteljes kormányzás és jogállamiság, ii. szociális kérdések és egészségügy, iii. kutatás, innováció, információs társadalom, audiovizuális ágazat és média, oktatás és kultúra, iv. gazdasági és pénzügyi kérdések, v. kereskedelem és belső piac, ipar, mezőgazdaság és halászat, vámügy, vi. energia, közlekedés, környezetvédelem, éghajlatváltozás, vízügy.

9. Az egyes albizottságok célkitűzését, a hatáskörükbe tartozó területeket és a végrehajtási eljárásokat az eljárási szabályzat tartalmazza.

2011/0379 (NLE)

Javaslat

A TANÁCS HATÁROZATA

az egyrészről az Európai Közösség, másrészről Ciszjordánia és a Gázai övezet Palesztin Hatósága képviseletében a Palesztin Felszabadítási Szervezet (PFSZ) közötti kereskedelemről és együttműködésről szóló euro-mediterrán ideiglenes társulási megállapodás 66. cikkének végrehajtására vonatkozó, vegyes bizottságon belüli uniós álláspontról

AZ EURÓPAI UNIÓ TANÁCSA,

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre és különösen annak 218. cikke (9) bekezdésére,

tekintettel a Bizottság javaslatára[1],

mivel:

(1) Az egyrészről az Európai Közösség, másrészről Ciszjordánia és a Gázai övezet Palesztin Nemzeti Hatósága képviseletében a Palesztin Felszabadítási Szervezet (PFSZ) közötti kereskedelemről és együttműködésről szóló euro-mediterrán ideiglenes társulási megállapodást (a továbbiakban: a megállapodás) 1997. február 24-én írták alá Brüsszelben, és az 1997. július 1-jén lépett hatályba,

(2) A megállapodás 66. cikke szerint bizottságok (a továbbiakban: albizottságok) állíthatók fel, hogy támogassák a megállapodás 63. cikke alapján létrehozott vegyes bizottságot feladatainak elvégzésében.

(3) A 2008. évi 12941/08 tanácsi határozat alapján felállítottak ilyen bizottságokat. A szervezettebb és strukturáltabb párbeszéd lehetővé tétele és a fokozott kétoldalú együttműködésnek való jobb megfelelés érdekében e bizottságok átszervezésére van szükség,

---

[1] HL C […], […], […] o.

* Lásd a következő dokumentumot: CE-OLP …

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

1. cikk

Az egyrészről az Európai Közösség, másrészről a Ciszjordánia és a Gázai övezet Palesztin Hatósága képviseletében eljáró Palesztin Felszabadítási Szervezet (PFSZ) közötti kereskedelemről és együttműködésről szóló euro-mediterrán ideiglenes társulási megállapodás 66. cikkének végrehajtására vonatkozó, vegyes bizottságon belüli uniós álláspont a vegyes bizottságnak az e határozathoz csatolt határozattervezetén alapul*.

2. cikk

A vegyes bizottság 1. cikkben említett határozattervezete által létrehozott hat albizottságban az Uniót a Bizottság és az Európai Külügyi Szolgálat alkalmazottai képviselik, a tagállamok képviselőinek támogatásával.

3. cikk

Ez a határozat az elfogadásának napján lép hatályba.

A vegyes bizottság e határozatát az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* ki kell hirdetni.

Kelt Brüsszelben, […]-án/én

a Tanács részéről
az elnök

A. MELLÉKLET

Tervezet

AZ EK–PFSZ VEGYES BIZOTTSÁG

…/2011 HATÁROZATA

hat albizottság létrehozásáról

A VEGYES BIZOTTSÁG,

tekintettel az egyrészről az Európai Közösség, másrészről a Ciszjordánia és a Gázai övezet Palesztin Nemzeti Hatósága képviseletében eljáró Palesztin Felszabadítási Szervezet (PFSZ) közötti kereskedelemről és együttműködésről szóló euro-mediterrán ideiglenes társulási megállapodásra[1] (a továbbiakban: az ideiglenes társulási megállapodás),

mivel:

(1) Az európai szomszédságpolitika működése és az ágazati területek széles körét felölelő cselekvési tervei megkívánják a javasolt albizottságok létrehozását.

(2) Mivel az EK-PSZF ideiglenes társulási megállapodás az európai szomszédságpolitikával és a régióban zajló fejleményekkel összefüggésben a végrehajtás új szakaszába érkezett.

(3) A megállapodás 66. cikke bármely más olyan bizottság (a továbbiakban: albizottság) létrehozását lehetővé teszi, amely feladatainak ellátásában segítheti a vegyes bizottságot,

(4) Mivel e határozat hatályon kívül helyezi a 12941/08 tanácsi határozatot, amely alapján négy albizottságot felállítására került sor.

(5) A Palesztin Hatóság az albizottságok számának emelését kérte,

A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

1. cikk

Létrejön a vegyes bizottság melletti hat albizottság, amelyeket az I. melléklet sorol fel.

Elfogadásra kerülnek a II. mellékletben található eljárási szabályzatok.

A vegyes bizottság meghozza az albizottságok megfelelő működéséhez szükséges intézkedéseket. A vegyes bizottság határozhat további albizottságok vagy munkacsoportok létrehozásáról, illetve a meglévő albizottságok vagy munkacsoportok megszüntetéséről.

---

[1] HL C […], […], […] o.

2. cikk

Ez a határozat az elfogadásának napján lép hatályba. Ez a határozat hatályon kívül helyezi a 2008. évi 12941/08 tanácsi határozatot.

Kelt [...]-án/én

a vegyes bizottság részéről

az elnök

I. MELLÉKLET

A VEGYES BIZOTTSÁG MELLETT MŰKÖDŐ ALBIZOTTSÁGOK

(1) Az emberi jogokkal, felelősségteljes kormányzással és jogállamisággal foglalkozó albizottság

(2) A szociális kérdésekkel és egészségüggyel foglalkozó albizottság

(3) A kutatással, innovációval, információs társadalommal, audiovizuális ágazattal és médiával, oktatással és kultúrával foglalkozó albizottság

(4) A gazdasági és pénzügyi kérdésekkel foglalkozó albizottság

(5) A kereskedelemmel és belső piaccal, iparral, mezőgazdasággal és halászattal, valamint vámüggyel foglalkozó albizottság,

(6) Az energiával, közlekedéssel, környezetvédelemmel, éghajlatváltozással és vízüggyel foglalkozó albizottság.

II. MELLÉKLET

1) Az emberi jogokkal, felelősségteljes kormányzással és jogállamisággal foglalkozó albizottság eljárási szabályzata

1. Összetétel és elnökség

Az albizottság az Európai Unió és a Palesztin Hatóság képviselőiből áll. A felek felváltva látják el az albizottság elnöki tisztét.

2. Feladatkör

Az albizottság a vegyes bizottság felügyelete alatt működik, amelynek minden ülés után jelentést nyújt be. Az albizottság nem rendelkezik döntéshozatali jogkörrel, de javaslatokat terjeszthet a vegyes bizottság elé.

3. Tárgykör

Az albizottság megvitatja az ideiglenes társulási megállapodásnak és ehhez kapcsolódóan az európai szomszédságpolitika cselekvési tervének a végrehajtását az alább felsorolt területeken, valamint értékeli a cselekvési tervben megállapított és jóváhagyott célkitűzések és fellépések tekintetében elért haladást. Adott esetben foglalkozik a közigazgatási ügyekben történő együttműködéssel is. Ezzel összefüggésben az albizottság megvizsgálja az alább felsorolt területeken esetlegesen felmerülő problémákat, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre:

a) emberi jogok,

b) felelősségteljes kormányzás,

c) jogállamiság.

A fenti felsorolás nem kimerítő jellegű, a vegyes bizottság határozata alapján más területekkel, ezen belül horizontális területekkel is kiegészíthető.

Az albizottság által tárgyalt kérdések a fent felsorolt kérdéskörök közül egyhez, többhöz vagy valamennyihez kapcsolódhatnak.

4. Titkárság

Az Európai Unió és a Palesztin Hatóság egy-egy tisztviselője közösen gyakorolja az albizottság állandó titkári tisztségét.

Az albizottságot érintő valamennyi közleményt a titkárokhoz kell továbbítani.

5. Ülések

Az albizottság minden olyan esetben összeül, amikor azt a körülmények szükségessé teszik. Az ülést az egyik elnöklő fél által előterjesztett, és a felelős titkárnak átadott kérelem alapján lehet összehívni, a titkár a kérelmet eljuttatja a másik félnek. A másik fél állandó titkára az albizottság összehívására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül válaszol.

Különösen sürgős esetekben az albizottságokat rövidebb értesítési idővel is össze lehet hívni, amennyiben ehhez mindkét fél beleegyezését adja. Az ülés összehívására vonatkozó kérelmeket minden esetben írásba kell foglalni.

Az albizottság valamennyi ülését egy mindkét fél által elfogadott helyszínen és időben tartják.

Az üléseket az elnökkel egyetértésben a felelős állandó titkár hívja össze. Az elnököt valamennyi ülés megkezdése előtt tájékoztatni kell a felek küldöttségének tervezett összetételéről.

Mindkét fél egyetértésével az albizottságok felkérhetnek szakértőket arra, hogy adott témában információnyújtás céljából részt vegyenek az ülésen.

6. Az ülések napirendje

Az albizottság napirendjébe felvenni kívánt pontokra vonatkozó kéréseket a titkárokhoz kell eljuttatni.

Az ülésekre az elnök előzetes napirendet dolgoz ki. Ezt a napirendet az felelős titkár legkésőbb az ülés kezdete előtt tíz nappal elküldi a másik fél titkárának.

Az ideiglenes napirendre azok a pontok kerülnek fel, amelyek esetében a napirendre történő felvételre irányuló kérést az állandó titkárok az ülés előtt legalább tizenöt nappal megkapták. A referenciadokumentumokat a feleknek legalább hét nappal az ülés előtt meg kell kapniuk. Sürgős ügyek esetén ezek a határidők lerövidíthetők, feltéve, hogy ezzel mindkét fél egyetért.

A napirendet az adott ülés kezdetén fogadja el az albizottság.

7. Jegyzőkönyv

A két állandó titkár minden ülés után jegyzőkönyvet állít össze és azt jóváhagyja. Az albizottság állandó titkárai a jegyzőkönyvről és az albizottság javaslatairól másolatot küldenek a vegyes bizottság titkárainak és elnökének.

8. Nyilvánosság

Eltérő döntés hiányában az albizottság ülései nem nyilvánosak.

2) A szociális kérdésekkel és egészségüggyel foglalkozó albizottság eljárási szabályzata

1. Összetétel és elnökség

Az albizottság az Európai Unió és a Palesztin Hatóság képviselőiből áll. A felek felváltva látják el az albizottság elnöki tisztét.

2. Feladatkör

Az albizottság a vegyes bizottság felügyelete alatt működik, amelynek minden ülés után jelentést nyújt be. Az albizottság nem rendelkezik döntéshozatali jogkörrel, de javaslatokat terjeszthet a vegyes bizottság elé.

3. Tárgykör

Az albizottság megvitatja az ideiglenes társulási megállapodásnak és ehhez kapcsolódóan az európai szomszédságpolitika cselekvési tervének a végrehajtását az alább felsorolt területeken, valamint értékeli a cselekvési tervben megállapított és jóváhagyott célkitűzések és fellépések tekintetében elért haladást. Adott esetben foglalkozik a közigazgatási ügyekben történő együttműködéssel is. Ezzel összefüggésben az albizottság megvizsgálja az alább felsorolt területeken esetlegesen felmerülő problémákat, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre:

a) foglalkoztatás és társadalmi fejlődés,

b) közegészségügy.

A fenti felsorolás nem kimerítő jellegű, a vegyes bizottság határozata alapján más területekkel, ezen belül horizontális területekkel is kiegészíthető.

Az albizottság által tárgyalt kérdések a fent felsorolt kérdéskörök közül egyhez, többhöz vagy valamennyihez kapcsolódhatnak.

4. Titkárság

Az Európai Unió és a Palesztin Hatóság egy-egy tisztviselője közösen gyakorolja az albizottság állandó titkári tisztségét.

Az albizottságot érintő valamennyi közleményt a titkárokhoz kell továbbítani.

5. Ülések

Az albizottság minden olyan esetben összeül, amikor azt a körülmények szükségessé teszik. Az ülést az egyik elnöklő fél által előterjesztett, és a felelős titkárnak átadott kérelem alapján lehet összehívni, a titkár a kérelmet eljuttatja a másik félnek. A másik fél állandó titkára az albizottság összehívására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül válaszol.

Különösen sürgős esetekben az albizottságokat rövidebb értesítési idővel is össze lehet hívni, amennyiben ehhez mindkét fél beleegyezését adja. Az ülés összehívására vonatkozó kérelmeket minden esetben írásba kell foglalni.

Az albizottság valamennyi ülését egy mindkét fél által elfogadott helyszínen és időben tartják.

Az üléseket az elnökkel egyetértésben a felelős állandó titkár hívja össze. Az elnököt valamennyi ülés megkezdése előtt tájékoztatni kell a felek küldöttségének tervezett összetételéről.

Mindkét fél egyetértésével az albizottságok felkérhetnek szakértőket arra, hogy adott témában információnyújtás céljából részt vegyenek az ülésen.

6. Az ülések napirendje

Az albizottság napirendjébe felvenni kívánt pontokra vonatkozó megkereséseket a titkárokhoz kell eljuttatni.

Az ülésekre az elnök előzetes napirendet dolgoz ki. Ezt a napirendet a felelős titkár legkésőbb az ülés kezdete előtt tíz nappal elküldi a másik fél titkárának.

Az ideiglenes napirendre azok a pontok kerülnek fel, amelyek esetében a napirendre történő felvételre irányuló kérést az állandó titkárok az ülés előtt legalább tizenöt nappal megkapták. A referenciadokumentumokat a feleknek legalább hét nappal az ülés előtt meg kell kapniuk. Sürgős ügyek esetén ezek a határidők lerövidíthetők, feltéve, hogy ezzel mindkét fél egyetért.

A napirendet az adott ülés kezdetén fogadja el az albizottság.

7. Jegyzőkönyv

A két állandó titkár minden ülés után jegyzőkönyvet állít össze és azt jóváhagyja. Az albizottság állandó titkárai a jegyzőkönyvről és az albizottság javaslatairól másolatot küldenek a vegyes bizottság titkárainak és elnökének.

8. Nyilvánosság

Eltérő döntés hiányában az albizottság ülései nem nyilvánosak.

3) A kutatással, innovációval, információs társadalommal, audiovizuális ágazattal és médiával, oktatással és kultúrával foglalkozó albizottság eljárási szabályzata

1. Összetétel és elnökség

Az albizottság az Európai Unió és a Palesztin Hatóság képviselőiből áll. A felek felváltva látják el az albizottság elnöki tisztét.

2. Feladatkör

Az albizottság a vegyes bizottság felügyelete alatt működik, amelynek minden ülés után jelentést nyújt be. Az albizottság nem rendelkezik döntéshozatali jogkörrel, de javaslatokat terjeszthet a vegyes bizottság elé.

3. Tárgykör

Az albizottság megvitatja az ideiglenes társulási megállapodásnak és ehhez kapcsolódóan az európai szomszédságpolitika cselekvési tervének a végrehajtását az alább felsorolt területeken, valamint értékeli a cselekvési tervben megállapított és jóváhagyott célkitűzések és fellépések tekintetében elért haladást. Adott esetben foglalkozik a közigazgatási ügyekben történő együttműködéssel is. Ezzel összefüggésben az albizottság megvizsgálja az alább felsorolt területeken esetlegesen felmerülő problémákat, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre:

a) oktatás és szakképzés,

b) kultúra,

c) ifjúság,

d) információs társadalom, audiovizuális és médiapolitika,

e) tudomány és technológia,

f) kutatás és fejlesztés.

A fenti felsorolás nem kimerítő jellegű, a vegyes bizottság határozata alapján más területekkel, ezen belül horizontális területekkel is kiegészíthető.

Az albizottság által tárgyalt kérdések a fent felsorolt kérdéskörök közül egyhez, többhöz vagy valamennyihez kapcsolódhatnak.

4. Titkárság

Az Európai Unió és a Palesztin Hatóság egy-egy tisztviselője közösen gyakorolja az albizottság állandó titkári tisztségét.

Az albizottságot érintő valamennyi közleményt a titkárokhoz kell továbbítani.

5. Ülések

Az albizottság minden olyan esetben összeül, amikor azt a körülmények szükségessé teszik. Az ülést az egyik elnöklő fél által előterjesztett, és a felelős titkárnak átadott kérelem alapján lehet összehívni, a titkár a kérelmet eljuttatja a másik félnek. A másik fél állandó titkára az albizottság összehívására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül válaszol.

Különösen sürgős esetekben az albizottságokat rövidebb értesítési idővel is össze lehet hívni, amennyiben ehhez mindkét fél beleegyezését adja. Az ülés összehívására vonatkozó kérelmeket minden esetben írásba kell foglalni.

Az albizottság valamennyi ülését egy mindkét fél által elfogadott helyszínen és időben tartják.

Az üléseket az elnökkel egyetértésben a felelős állandó titkár hívja össze. Az elnököt valamennyi ülés megkezdése előtt tájékoztatni kell a felek küldöttségének tervezett összetételéről.

Mindkét fél egyetértésével az albizottságok felkérhetnek szakértőket arra, hogy adott témában információnyújtás céljából részt vegyenek az ülésen.

6. Az ülések napirendje

Az albizottság napirendjébe felvenni kívánt pontokra vonatkozó megkereséseket a titkárokhoz kell eljuttatni.

Az ülésekre az elnök előzetes napirendet dolgoz ki. Ezt a napirendet a felelős titkár legkésőbb az ülés kezdete előtt tíz nappal elküldi a másik fél titkárának.

Az ideiglenes napirendre azok a pontok kerülnek fel, amelyek esetében a napirendre történő felvételre irányuló kérést az állandó titkárok az ülés előtt legalább tizenöt nappal megkapták. A referenciadokumentumokat a feleknek legalább hét nappal az ülés előtt meg kell kapniuk. Sürgős ügyek esetén ezek a határidők lerövidíthetők, feltéve, hogy ezzel mindkét fél egyetért.

A napirendet az adott ülés kezdetén fogadja el az albizottság.

7. Jegyzőkönyv

A két állandó titkár minden ülés után jegyzőkönyvet állít össze és azt jóváhagyja. Az albizottság állandó titkárai a jegyzőkönyvről és az albizottság javaslatairól másolatot küldenek a vegyes bizottság titkárainak és elnökének.

8. Nyilvánosság

Eltérő döntés hiányában az albizottság ülései nem nyilvánosak.

4) A gazdasági és pénzügyi kérdésekkel foglalkozó albizottság eljárási szabályzata

1. Összetétel és elnökség

Az albizottság az Európai Unió és a Palesztin Hatóság képviselőiből áll. A felek felváltva látják el az albizottság elnöki tisztét.

2. Feladatkör

Az albizottság a vegyes bizottság felügyelete alatt működik, amelynek minden ülés után jelentést nyújt be. Az albizottság nem rendelkezik döntéshozatali jogkörrel, de javaslatokat terjeszthet a vegyes bizottság elé.

3. Tárgykör

Az albizottság megvitatja az ideiglenes társulási megállapodásnak és ehhez kapcsolódóan az európai szomszédságpolitika cselekvési tervének a végrehajtását az alább felsorolt területeken, valamint értékeli a cselekvési tervben megállapított és jóváhagyott célkitűzések és fellépések tekintetében elért haladást. Adott esetben foglalkozik a közigazgatási ügyekben történő együttműködéssel is. Ezzel összefüggésben az albizottság megvizsgálja az alább felsorolt területeken esetlegesen felmerülő problémákat, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre:

a) pénzügyi elszámoltathatóság és az államháztartás megfelelő irányítása

b) gazdasági reform és fejlődés,

c) statisztika.

A fenti felsorolás nem kimerítő jellegű, a vegyes bizottság határozata alapján más területekkel, ezen belül horizontális területekkel is kiegészíthető.

Az albizottság által tárgyalt kérdések a fent felsorolt kérdéskörök közül egyhez, többhöz vagy valamennyihez kapcsolódhatnak.

4. Titkárság

Az Európai Unió és a Palesztin Hatóság egy-egy tisztviselője közösen gyakorolja az albizottság állandó titkári tisztségét.

Az albizottságot érintő valamennyi közleményt a titkárokhoz kell továbbítani.

5. Ülések

Az albizottság minden olyan esetben összeül, amikor azt a körülmények szükségessé teszik. Az ülést az egyik elnöklő fél által előterjesztett, és a felelős titkárnak átadott kérelem alapján lehet összehívni, a titkár a kérelmet eljuttatja a másik félnek. A másik fél állandó titkára az albizottság összehívására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül válaszol.

Különösen sürgős esetekben az albizottságokat rövidebb értesítési idővel is össze lehet hívni, amennyiben ehhez mindkét fél beleegyezését adja. Az ülés összehívására vonatkozó kérelmeket minden esetben írásba kell foglalni.

Az albizottság valamennyi ülését egy mindkét fél által elfogadott helyszínen és időben tartják.

Az üléseket az elnökkel egyetértésben a felelős állandó titkár hívja össze. Az elnököt valamennyi ülés megkezdése előtt tájékoztatni kell a felek küldöttségének tervezett összetételéről.

Mindkét fél egyetértésével az albizottságok felkérhetnek szakértőket arra, hogy adott témában információnyújtás céljából részt vegyenek az ülésen.

6. Az ülések napirendje

Az albizottság napirendjébe felvenni kívánt pontokra vonatkozó megkereséseket a titkárokhoz kell eljuttatni.

Az ülésekre az elnök előzetes napirendet dolgoz ki. Ezt a napirendet a felelős titkár legkésőbb az ülés kezdete előtt tíz nappal elküldi a másik fél titkárának.

Az ideiglenes napirendre azok a pontok kerülnek fel, amelyek esetében a napirendre történő felvételre irányuló kérést az állandó titkárok az ülés előtt legalább tizenöt nappal megkapták. A referenciadokumentumokat a feleknek legalább hét nappal az ülés előtt meg kell kapniuk. Sürgős ügyek esetén ezek a határidők lerövidíthetők, feltéve, hogy ezzel mindkét fél egyetért.

A napirendet az adott ülés kezdetén fogadja el az albizottság.

7. Jegyzőkönyv

A két állandó titkár minden ülés után jegyzőkönyvet állít össze és azt jóváhagyja. Az albizottság állandó titkárai a jegyzőkönyvről és az albizottság javaslatairól másolatot küldenek a vegyes bizottság titkárainak és elnökének.

8. Nyilvánosság

Eltérő döntés hiányában az albizottság ülései nem nyilvánosak.

5) A kereskedelemmel és belső piaccal, iparral, mezőgazdasággal és halászattal, valamint vámüggyel foglalkozó albizottság eljárási szabályzata

1. Összetétel és elnökség

Az albizottság az Európai Unió és a Palesztin Hatóság képviselőiből áll. A felek felváltva látják el az albizottság elnöki tisztét.

2. Feladatkör

Az albizottság a vegyes bizottság felügyelete alatt működik, amelynek minden ülés után jelentést nyújt be. Az albizottság nem rendelkezik döntéshozatali jogkörrel, de javaslatokat terjeszthet a vegyes bizottság elé.

3. Tárgykör

Az albizottság megvitatja az ideiglenes társulási megállapodásnak és ehhez kapcsolódóan az európai szomszédságpolitika cselekvési tervének a végrehajtását az alább felsorolt területeken, valamint értékeli a cselekvési tervben megállapított és jóváhagyott célkitűzések és fellépések tekintetében elért haladást. Adott esetben foglalkozik a közigazgatási ügyekben történő együttműködéssel is. Ezzel összefüggésben az albizottság megvizsgálja az alább felsorolt területeken esetlegesen felmerülő problémákat, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre:

a) kereskedelemmel kapcsolatos kérdések,

b) mezőgazdaság és halászat,

c) egészségügyi és növény-egészségügyi kérdések,

d) befektetés,

e) piaci és szabályozási reform,

f) ipar és kis- és középvállalkozások (kkv-k),

g) vámügyi kérdések,

h) adózás.

A fenti felsorolás nem kimerítő jellegű, a vegyes bizottság határozata alapján más területekkel, ezen belül horizontális területekkel is kiegészíthető.

Az albizottság által tárgyalt kérdések a fent felsorolt kérdéskörök közül egyhez, többhöz vagy valamennyihez kapcsolódhatnak.

4. Titkárság

Az Európai Unió és a Palesztin Hatóság egy-egy tisztviselője közösen gyakorolja az albizottság állandó titkári tisztségét.

Az albizottságot érintő valamennyi közleményt a titkárokhoz kell továbbítani.

5. Ülések

Az albizottság minden olyan esetben összeül, amikor azt a körülmények szükségessé teszik. Az ülést az egyik elnöklő fél által előterjesztett, és a felelős titkárnak átadott kérelem alapján lehet összehívni, a titkár a kérelmet eljuttatja a másik félnek. A másik fél állandó titkára az albizottság összehívására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül válaszol.

Különösen sürgős esetekben az albizottságokat rövidebb értesítési idővel is össze lehet hívni, amennyiben ehhez mindkét fél beleegyezését adja. Az ülés összehívására vonatkozó kérelmeket minden esetben írásba kell foglalni.

Az albizottság valamennyi ülését egy mindkét fél által elfogadott helyszínen és időben tartják.

Az üléseket az elnökkel egyetértésben a felelős állandó titkár hívja össze. Az elnököt valamennyi ülés megkezdése előtt tájékoztatni kell a felek küldöttségének tervezett összetételéről.

Mindkét fél egyetértésével az albizottságok felkérhetnek szakértőket arra, hogy adott témában információnyújtás céljából részt vegyenek az ülésen.

6. Az ülések napirendje

Az albizottság napirendjébe felvenni kívánt pontokra vonatkozó megkereséseket a titkárokhoz kell eljuttatni.

Az ülésekre az elnök előzetes napirendet dolgoz ki. Ezt a napirendet a felelős titkár legkésőbb az ülés kezdete előtt tíz nappal elküldi a másik fél titkárának.

Az ideiglenes napirendre azok a pontok kerülnek fel, amelyek esetében a napirendre történő felvételre irányuló kérést az állandó titkárok az ülés előtt legalább tizenöt nappal megkapták. A referenciadokumentumokat a feleknek legalább hét nappal az ülés előtt meg kell kapniuk. Sürgős ügyek esetén ezek a határidők lerövidíthetők, feltéve, hogy ezzel mindkét fél egyetért.

A napirendet az adott ülés kezdetén fogadja el az albizottság.

7. Jegyzőkönyv

A két állandó titkár minden ülés után jegyzőkönyvet állít össze és azt jóváhagyja. Az albizottság állandó titkárai a jegyzőkönyvről és az albizottság javaslatairól másolatot küldenek a vegyes bizottság titkárainak és elnökének.

8. Nyilvánosság

Eltérő döntés hiányában az albizottság ülései nem nyilvánosak.

6) Az energiával, közlekedéssel, környezetvédelemmel, éghajlatváltozással és vízüggyel foglalkozó albizottság eljárási szabályzata

1. Összetétel és elnökség

Az albizottság az Európai Unió és a Palesztin Hatóság képviselőiből áll. A felek felváltva látják el az albizottság elnöki tisztét.

2. Feladatkör

Az albizottság a vegyes bizottság felügyelete alatt működik, amelynek minden ülés után jelentést nyújt be. Az albizottság nem rendelkezik döntéshozatali jogkörrel, de javaslatokat terjeszthet a vegyes bizottság elé.

3. Tárgykör

Az albizottság megvitatja az ideiglenes társulási megállapodásnak és ehhez kapcsolódóan az európai szomszédságpolitika cselekvési tervének a végrehajtását az alább felsorolt területeken, valamint értékeli a cselekvési tervben megállapított és jóváhagyott célkitűzések és fellépések tekintetében elért haladást. Adott esetben foglalkozik a közigazgatási ügyekben történő együttműködéssel is. Ezzel összefüggésben az albizottság megvizsgálja az alább felsorolt területeken esetlegesen felmerülő problémákat, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre:

a) energiaügy,

b) közlekedés,

c) éghajlatváltozás,

d) környezetvédelem,

e) vízügy.

A fenti felsorolás nem kimerítő jellegű, a vegyes bizottság határozata alapján más területekkel, ezen belül horizontális területekkel is kiegészíthető.

Az albizottság által tárgyalt kérdések a fent felsorolt kérdéskörök közül egyhez, többhöz vagy valamennyihez kapcsolódhatnak.

4. Titkárság

Az Európai Unió és a Palesztin Hatóság egy-egy tisztviselője közösen gyakorolja az albizottság állandó titkári tisztségét.

Az albizottságot érintő valamennyi közleményt a titkárokhoz kell továbbítani.

5. Ülések

Az albizottság minden olyan esetben összeül, amikor azt a körülmények szükségessé teszik. Az ülést az egyik elnöklő fél által előterjesztett, és a felelős titkárnak átadott kérelem alapján lehet összehívni, a titkár a kérelmet eljuttatja a másik félnek. A másik fél állandó titkára az

albizottság összehívására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül válaszol.

Különösen sürgős esetekben az albizottságokat rövidebb értesítési idővel is össze lehet hívni, amennyiben ehhez mindkét fél beleegyezését adja. Az ülés összehívására vonatkozó kérelmeket minden esetben írásba kell foglalni.

Az albizottság valamennyi ülését egy mindkét fél által elfogadott helyszínen és időben tartják.

Az üléseket az elnökkel egyetértésben a felelős állandó titkár hívja össze. Az elnököt valamennyi ülés megkezdése előtt tájékoztatni kell a felek küldöttségének tervezett összetételéről.

Mindkét fél egyetértésével az albizottságok felkérhetnek szakértőket arra, hogy adott témában információnyújtás céljából részt vegyenek az ülésen.

6. Az ülések napirendje

Az albizottság napirendjébe felvenni kívánt pontokra vonatkozó megkereséseket a titkárokhoz kell eljuttatni.

Az ülésekre az elnök előzetes napirendet dolgoz ki. Ezt a napirendet a felelős titkár legkésőbb az ülés kezdete előtt tíz nappal elküldi a másik fél titkárának.

Az ideiglenes napirendre azok a pontok kerülnek fel, amelyek esetében a napirendre történő felvételre irányuló kérést az állandó titkárok az ülés előtt legalább tizenöt nappal megkapták. A referenciadokumentumokat a feleknek legalább hét nappal az ülés előtt meg kell kapniuk. Sürgős ügyek esetén ezek a határidők lerövidíthetők, feltéve, hogy ezzel mindkét fél egyetért.

A napirendet az adott ülés kezdetén fogadja el az albizottság.

7. Jegyzőkönyv

A két állandó titkár minden ülés után jegyzőkönyvet állít össze és azt jóváhagyja. Az albizottság állandó titkárai a jegyzőkönyvről és az albizottság javaslatairól másolatot küldenek a vegyes bizottság titkárainak és elnökének.

8. Nyilvánosság

Eltérő döntés hiányában az albizottság ülései nem nyilvánosak.